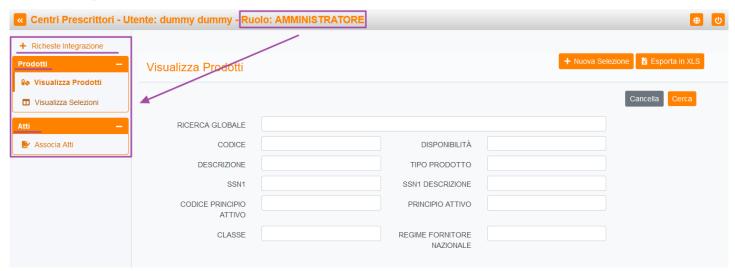


Funzionalità CP/PSF

Accesso al Sistema

Possono accedere al modulo CP tre ruoli, registrati su A.Re.A: Amministratore, Operatore Regionale CP, Operatore Aziendale CP.

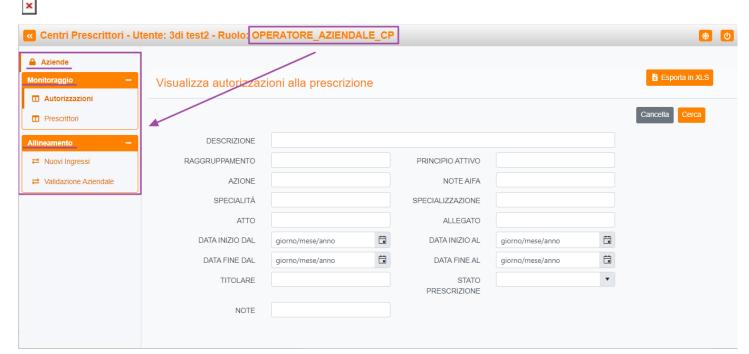
Amministratore: il ruolo amministratore ha accesso al modulo con le stesse funzionalità dell'**Operatore Regionale CP** (v. **Operatore Regionale CP**)



Operatore Regionale CP: ha di base il profilo dell'operatore AZERO, ma in più accede alla sezione "generale" sui CP, avendo la possibilità di visualizzare i prodotti e le selezioni relative alle prescrizioni sui prodotti (**Prodotti**) e gli atti a cui possono essere associate le selezioni relative alle prescrizioni (**Atti**). Dalla Home è possibile visualizzare anche le richieste di integrazioni presentate dagli operatori aziendali CP (**Richieste integrazione**).

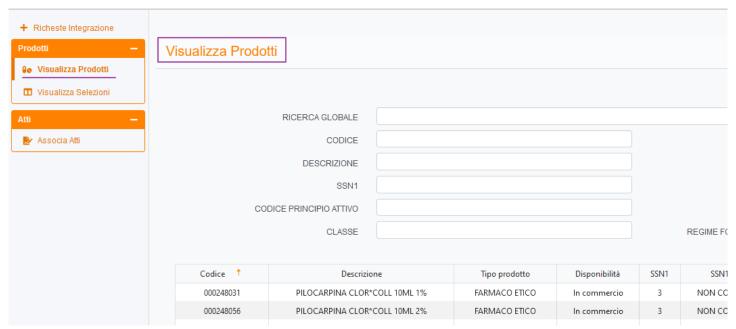


Operatore Aziendale CP: ha di base il profilo dell'*operatore titolare* e può accedere alla sezione aziende (per il proprio titolare) sui CP. Nello specifico accede al **Monitoraggio** delle selezioni relative alle autorizzazioni fatte dall'Operatore Regionale CP, potendo ricercare anche direttamente i prescrittori; e all'**Allineamento**, dove sono presenti gli spostamenti di persone dalle UO e dalle Specializzazioni e dove è possibile rimuovere le autorizzazioni per i prescrittori.



Ricerca Prodotti

Dalla sezione Visualizza prodotti è possibile ricercare i prodotti per i quali si può autorizzare la prescrizione.



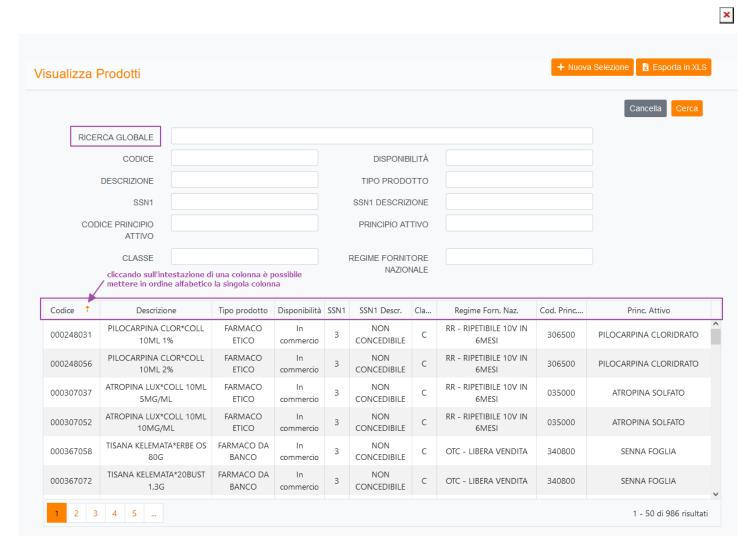
È possibile ricercare i prodotti inserendo una parola di qualsiasi campo nel filtro Ricerca globale. È altresì possibile ordinare la ricerca per colonne, facendo clic sull'intestazione della colonna di interesse.

È possibile anche filtrare la ricerca inserendo dei valori su più campi e poi fare clic su **Cerca**.

Di seguito alcuni esempi di valori da inserire nei filtri:

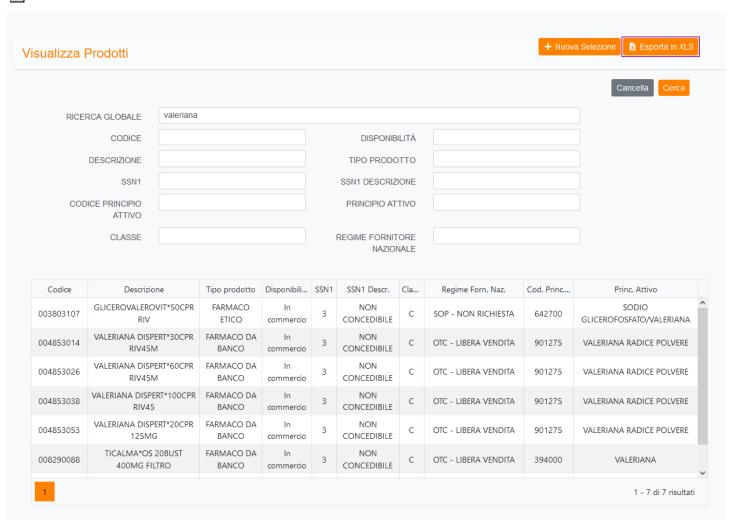
- Disponibilità: In commercio; In Osp/Uso Specialistico;
- Tipo prodotto: Farmaca da banco; farmaco etico; farmaco osped. esitabile; farmaco solo uso ospedaliero.

Per pulire la maschera di ricerca è invece sufficiente fare clic su **Cancella**.



È possibile esportare la ricerca appena fatta in xls, facendo clic sul pulsante in alto a destra Esporta in XLS.



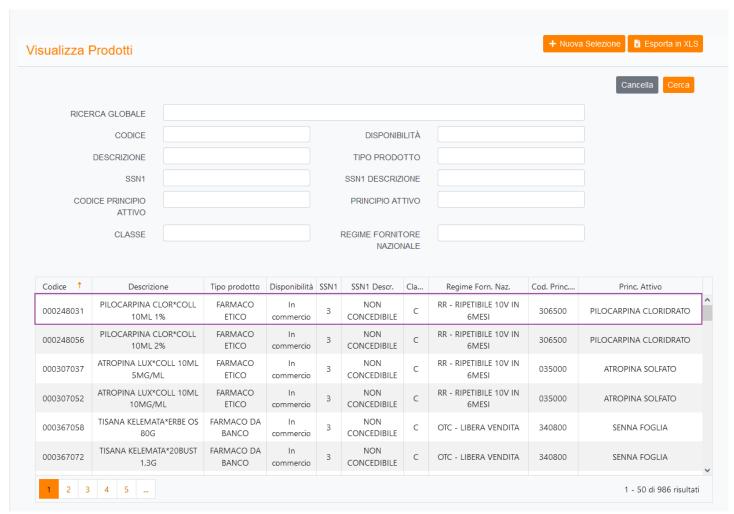


E poi fare clic su "download" sul popup che si apre.



Per visualizzare invece la singola scheda prodotto, basta posizionarsi sulla riga del prodotto, in un punto qualsiasi, e fare clic.





Si aprirà una nuova pagina con la scheda del prodotto.

Per uscire da questa pagina è sufficiente fare clic sul pulsante Indietro, posto in alto a destra.



Scheda prodotto

Codice 000248031

Descrizione: PILOCARPINA CLOR*COLL 10ML 1%

FARMACO ETICO Tipo prodotto:

Disponibilità: In commercio

SSN1:

NON CONCEDIBILE SSN1 Descrizione:

Codice Principio

Attivo:

306500

PILOCARPINA CLORIDRATO Principio Attivo:

Classe: C

Regime Fornitore

RR - RIPETIBILE 10V IN 6MESI

Nazionale:

Prontuario Ν

Distribuzione:

ATC/GMP: S01EB01

Codice EMEA:

Id Piano Terapeutico: Ν

Codice Iva: 10

Id Regime Formitore: В

Obbligatorietà:

Innovatività:

Note AIFA - Note Utili

Descr. Note AIFA -

Note Utili 1:

CIAO

Descr. Particolarità:

Ext. Note AIFA - Note Utili 1:

Prescrivibilità 1:

Descr. Prescrivibilità 1:

Ext. Prescrivibilità 1: Particolarità:

Contatore: 0031026

Distribuzione Per

Regione:

Note AIFA - Note Utili

Descr. Note AIFA -

Note Utili 2:

Ext. Note AIFA - Note

Utili 2:

Prescrivibilità 2:

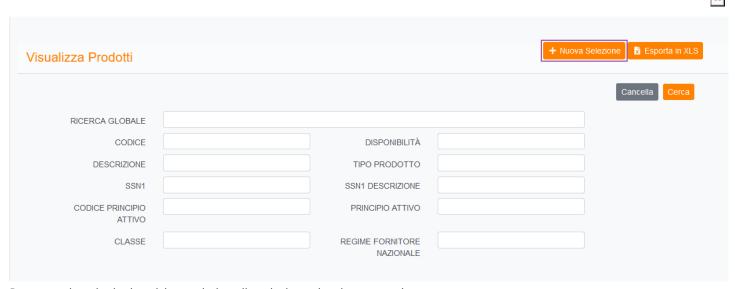
Descr. Prescrivibilità 2:

Ext. Prescrivibilità 2:

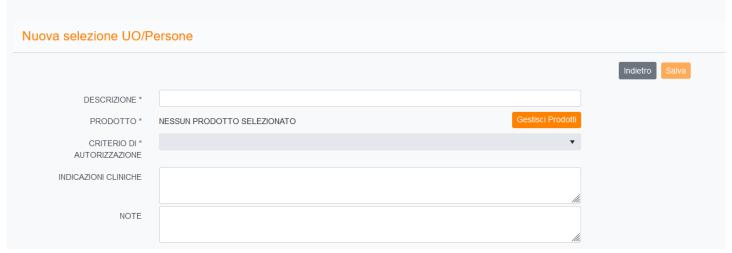
Ext. Particolarità:

Nuova Selezione

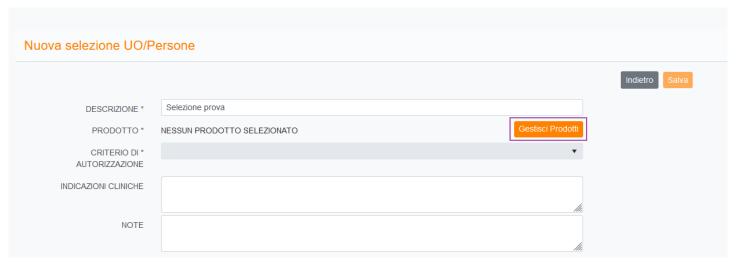
Per registrare una nuova selezione per uno o più prodotti, la cui prescrizione segue uno dei quattro criteri contemplati (Individuale chiusa, Individuale Aperta, Collettiva Aperta, Collettiva Mista), innanzitutto, è necessario andare nella pagina di Visualizza Prodotto e fare clic sul pulsante Nuova Selezione, posizionato in alto a destra.



Dopo aver inserito la descrizione relativa alla selezione che si sta creando,



tramite il pulsante **Gestisci Prodotti** è possibile inserire i prodotti per i quali si vogliono autorizzare determinate UO/specialità, Specializzazioni o Persone.

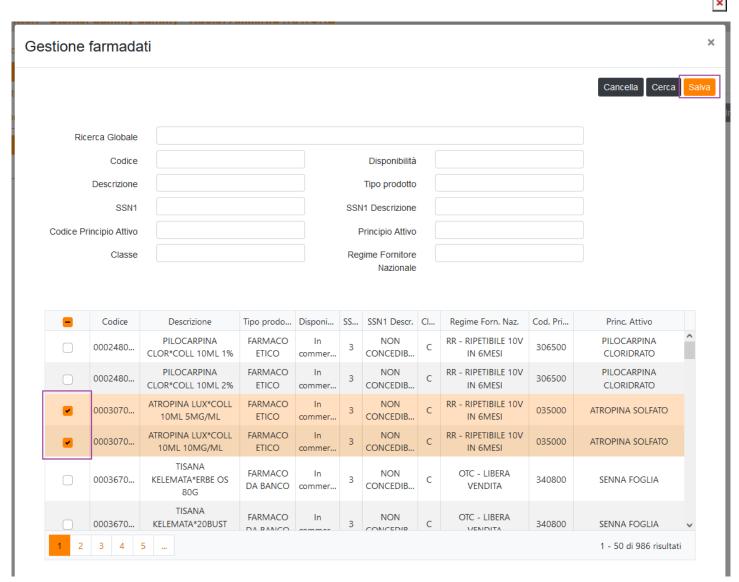


Facendo clic sul pulsante **Gestisci Prodotti** si aprirà un popup all'interno del quale sarà possibile ricercare e selezionare il prodotto d'interesse.

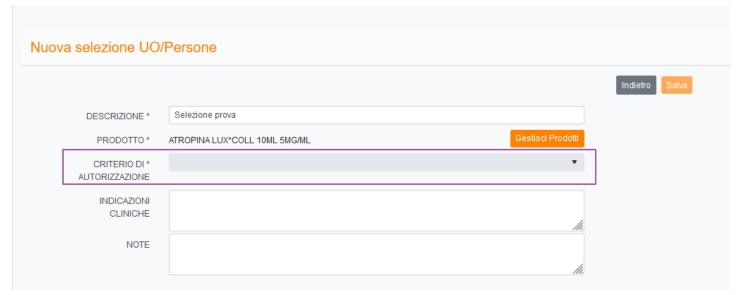


3estione	farmada	ıti									
										Cancella Cerca	Sal
Ric	erca Globale										
	Codice					Disponibilità					
	Descrizione					Tipo prodotto					
	SSN1				SSN	11 Descrizione					
Codice Pr	rincipio Attivo				F	Principio Attivo					
	Classe				Reg	gime Fornitore Nazionale					
						Nazionaic					
	Codice	Descrizione	Tipo prodo	Disponi	SS	SSN1 Descr.	Cl	Regime Forn, Naz,	Cod. Pri	Princ. Attivo	
	0002480	PILOCARPINA CLOR*COLL 10ML 1%	FARMACO ETICO	In commer	3	NON CONCEDIB	С	RR - RIPETIBILE 10V IN 6MESI	306500	PILOCARPINA CLORIDRATO	^
	0002480	PILOCARPINA CLOR*COLL 10ML 2%	FARMACO ETICO	In commer	3	NON CONCEDIB	С	RR - RIPETIBILE 10V IN 6MESI	306500	PILOCARPINA CLORIDRATO	
	0003070	ATROPINA LUX*COLL 10ML 5MG/ML	FARMACO ETICO	In commer	3	NON CONCEDIB	С	RR - RIPETIBILE 10V IN 6MESI	035000	ATROPINA SOLFATO	
	0003070	ATROPINA LUX*COLL 10ML 10MG/ML	FARMACO ETICO	In commer	3	NON CONCEDIB	С	RR - RIPETIBILE 10V IN 6MESI	035000	ATROPINA SOLFATO	
	0003670	TISANA KELEMATA*ERBE OS 80G	FARMACO DA BANCO	In commer	3	NON CONCEDIB	С	OTC - LIBERA VENDITA	340800	SENNA FOGLIA	
	0003670	TISANA KELEMATA*20BUST	FARMACO	In	3	NON	С	OTC - LIBERA	340800	SENNA FOGLIA	~

La ricerca può essere sia tramite i filtri, che libera e comporta l'utilizzo del pulsante**Cerca** per l'ottenimento del risultato. Dalla lista dei risultati è possibile selezionare una o più voce fleggando la casellina a inizio di ciascuna riga. Svolta questa operazione è possibile salvare la selezione facendo clic sul pulsante **Salva**



Una volta salvata la selezione, il programma chiude il popup di **Gestione Farmadati** e riporta sulla pagina di creazione della selezione già avviata.



A questo punto è possibile scegliere il tipo di criterio di autorizzazione tra:

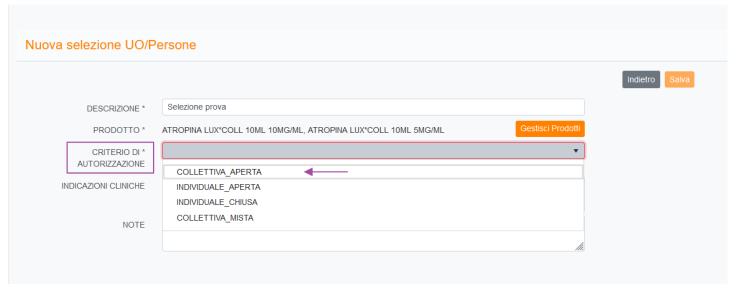
- Collettiva Aperta;
- Individuale Aperta;
- Individuale Chiusa;
- Collettiva Mista;

Criterio di Autorizzazione: Collettiva Aperta

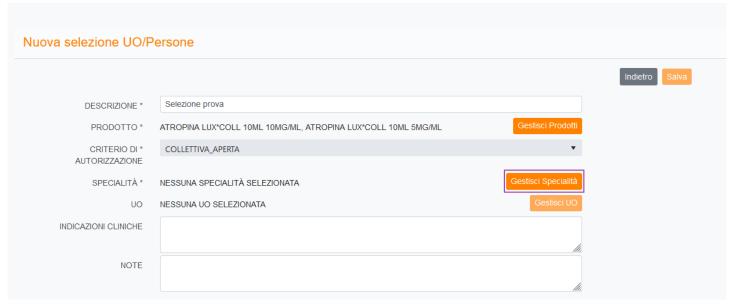
La selezione che si crea con il criterio di autorizzazione di tipo collettiva aperta consente di autorizzare alla prescrizione di uno o



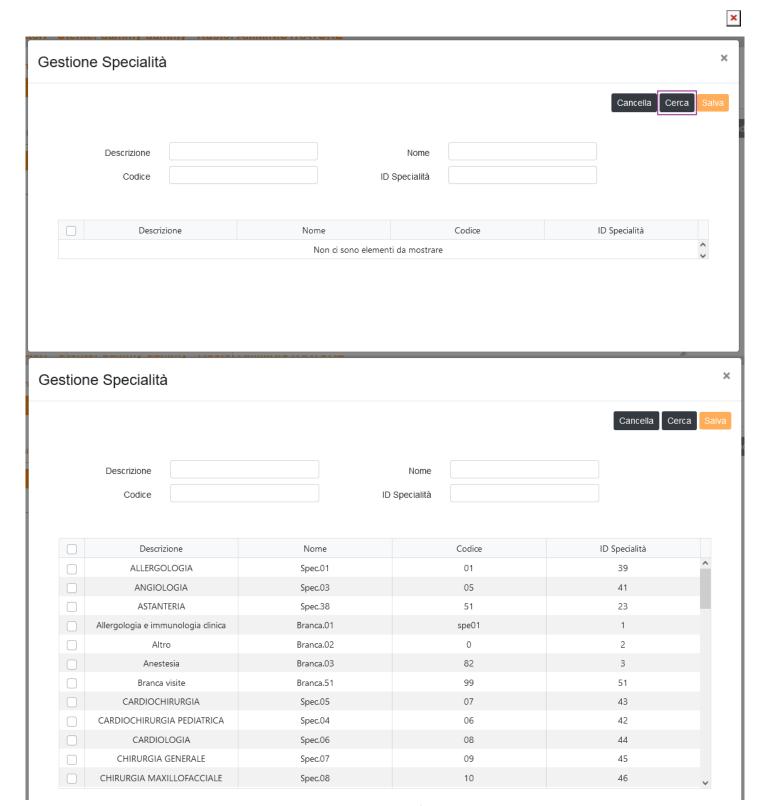
più prodotti attraverso una o più specialità e attraverso le UO che posseggono tale/tali specialità. Questo criterio non consente quindi di agire direttamente sulle persone (che sono comunque visibili e consultabili sulla base della UO di appartenenza ma non modificabili). Il criterio di autorizzazione è selezionabile da un menu a tendina, facendo clic sulla voce di interesse.



Sulla base del criterio selezionato, nella parte sottostante, la form si modulerà facendo comparire i campi pertinenti alla scelta appena compiuta. Selezionando la voce **Collettiva aperta**, compaiono al di sotto i campi **Specialità** e **UO**: occorre prima gestire le specialità, tramite l'apposito pulsante **Gestisci Specialità**, per poter gestire poi le UO.

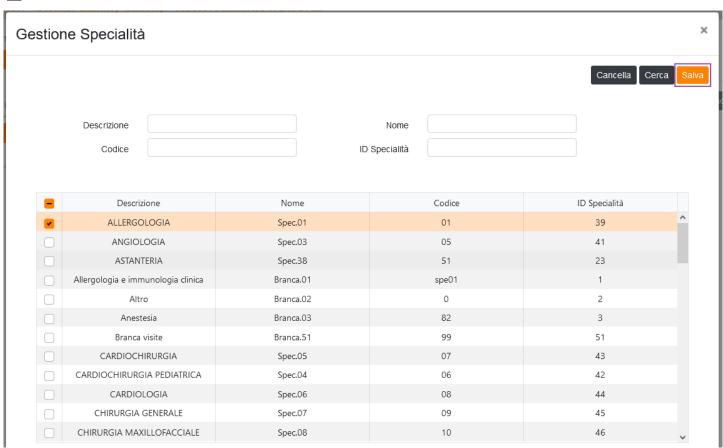


Cliccando su Gestisci Specialità si apre un popup attraverso cui ricercare e selezionare le specialità di interesse.

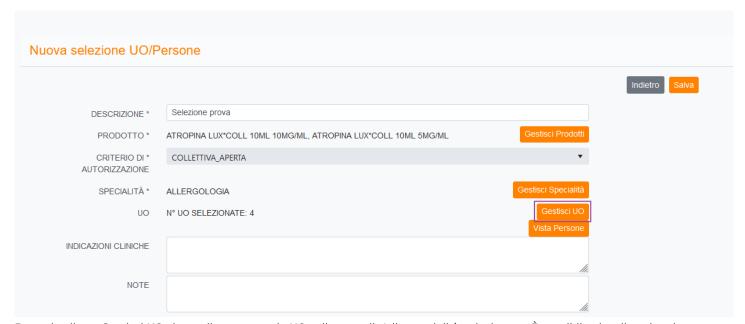


Facendo clic sulla casellina a inizio riga, in corrispondenza della specialità di interesse, questa viene selezionata. Cliccando su **Salva** in alto a destra invece la specialità viene salvata sulla scheda di registrazione della nuova selezione. È possibile cambiare la specialità selezionata sia prima di aver salvato, deflaggando la casellina e fleggandone un'altra, sia dopo aver salvato, rientrando in Gestisci specialità, tramite l'apposito pulsante.

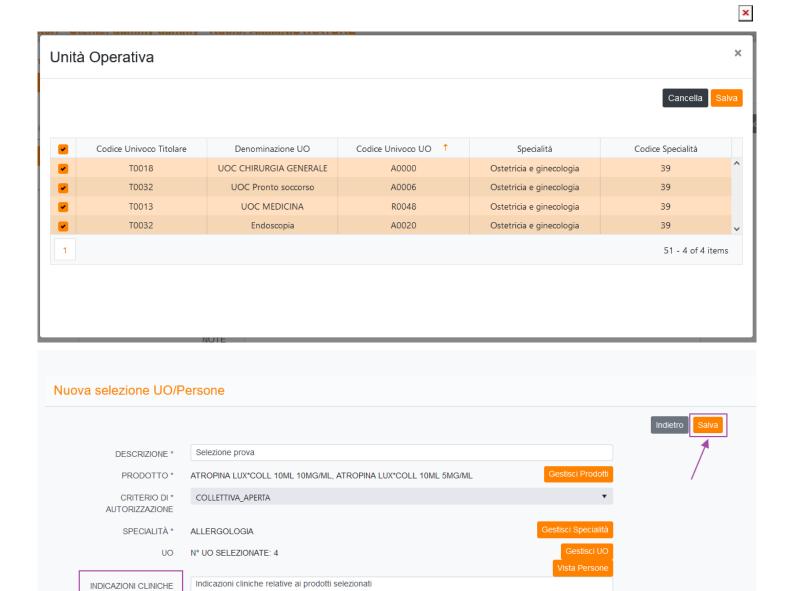




A questo punto è possibile visualizzare le UO agganciate alla/alle specialità selezionate e gestirle tramite l'apposito pulsante, **Gestisci UO**.



Facendo clic su Gestisci UO si apre il popup con le UO collegate alla/alle specialità selezionate. È possibile visualizzarle ed eventualmente anche eliminarle dalla selezione deflaggando la casellina a inizio riga, in corrispondenza della UO di interesse. Finite le operazioni, occorre fare clic su **Salva** per mantenere nella modifiche nella nuova selezione.

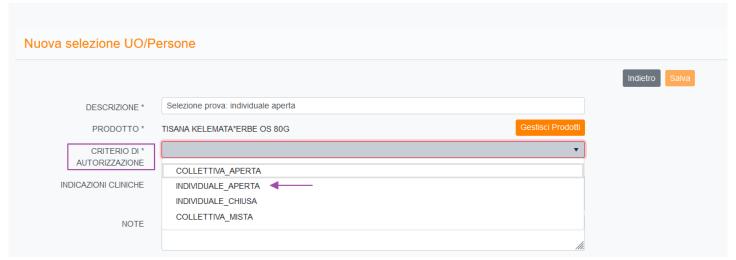


Criterio di Autorizzazione: Individuale Aperta

NOTE

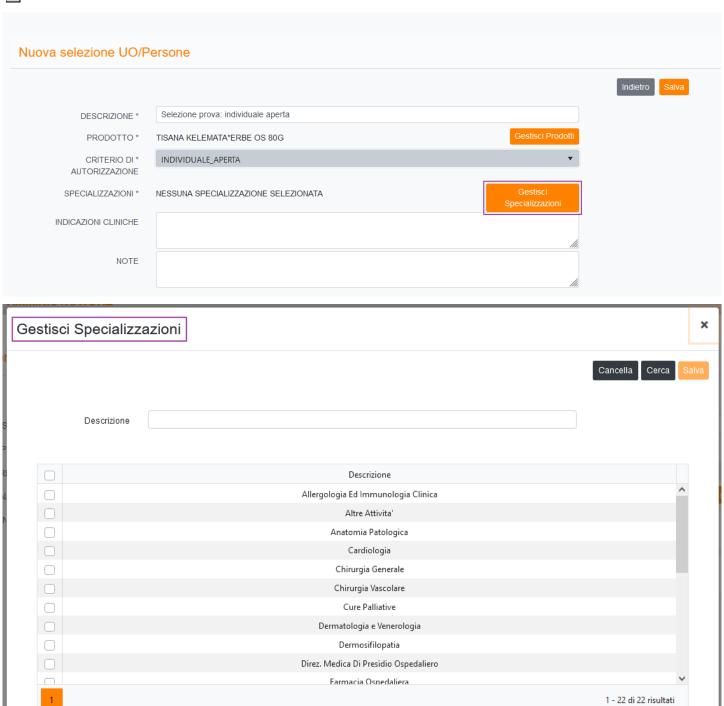
Note relative alla selezione

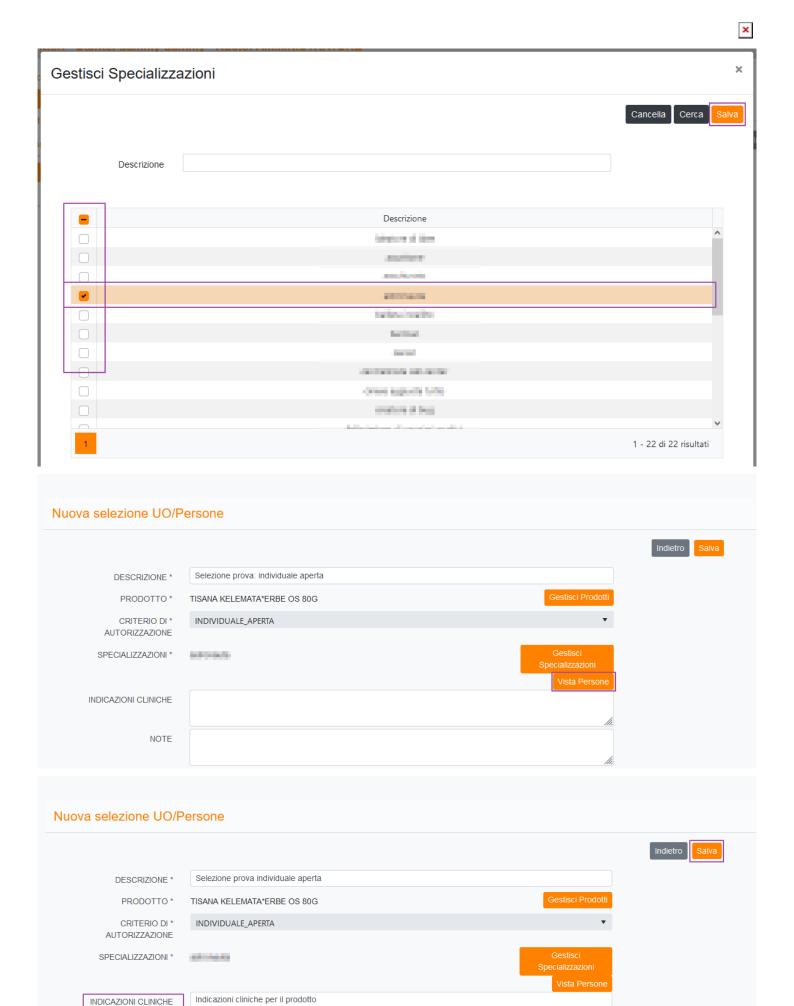
La selezione che si crea con il criterio di autorizzazione di tipcollettiva aperta consente di autorizzare alla prescrizione di uno o più prodotti attraverso una o più specializzazioni. Questo criterio non consente quindi di agire direttamente sulle persone (che sono comunque visibili e consultabili sulla base della Specializzazione di appartenenza ma non modificabili). Il criterio di autorizzazione è selezionabile da un menu a tendina, facendo clic sulla voce di interesse.



Sulla base del criterio selezionato, nella parte sottostante, la form si modulerà facendo comparire i campi pertinenti alla scelta appena compiuta.







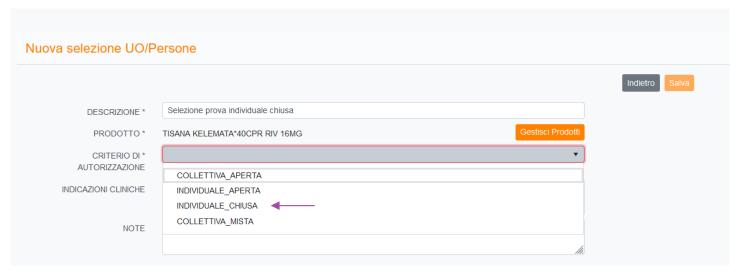
Note alla selezione

NOTE

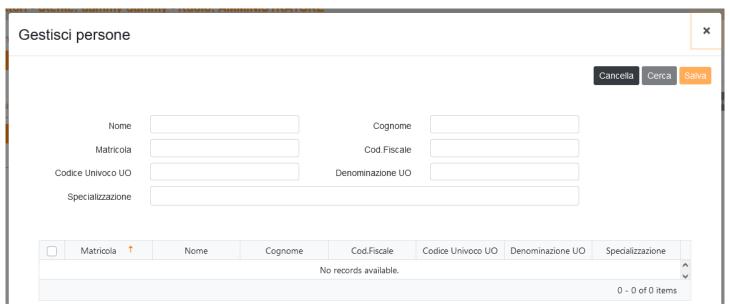


Criterio di Autorizzazione: Individuale Chiusa

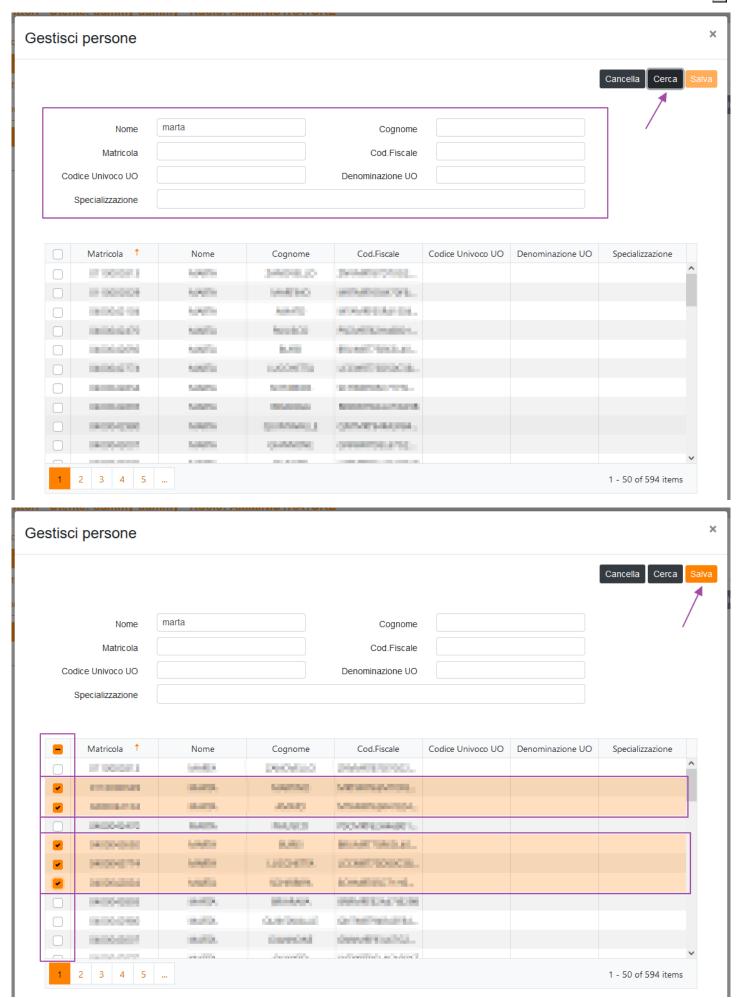
La selezione che si crea con il criterio di autorizzazione di tipo **Individuale Chiusa** consente di autorizzare alla prescrizione di uno o più prodotti direttamente le persone inserite nel sistema. Il criterio di autorizzazione è selezionabile da un menu a tendina, facendo clic sulla voce di interesse.



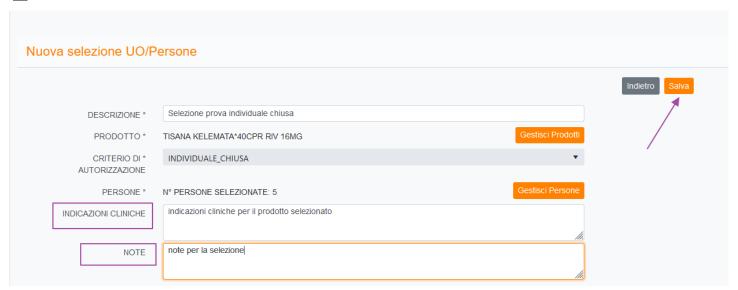
Sulla base del criterio selezionato, nella parte sottostante, la form si modulerà facendo comparire i campi pertinenti alla scelta appena compiuta.





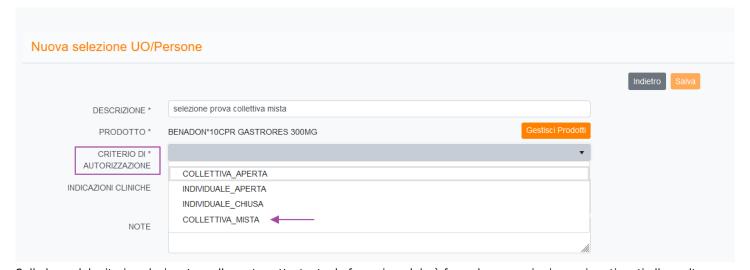






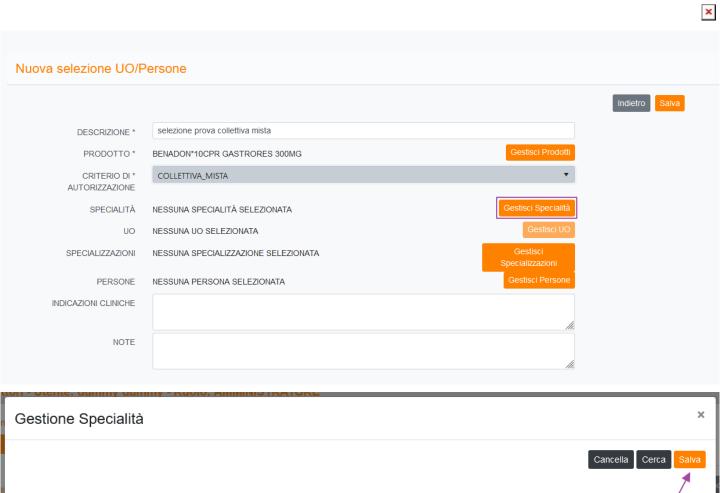
Criterio di Autorizzazione: Collettiva Mista

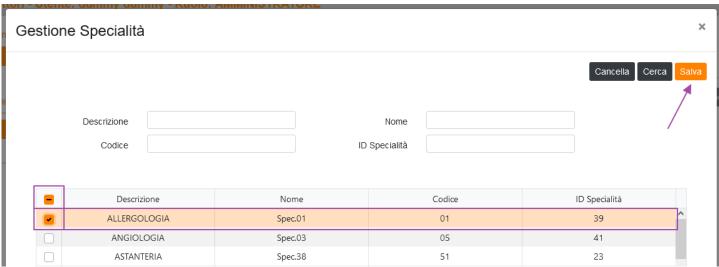
La selezione che si crea con il criterio di autorizzazione di tipo **collettiva mista** è un'aggregazione dei tre criteri su descritti, poiché consente di autorizzare alla prescrizione di uno o più prodotti attraverso uno o più specialità e le Uo che posseggono tale/tali specialità, al tipo di specializzazione e allo stesso tempo anche alle persone indipendentemente dall'appartenenza ad una UO e una Specializzazione. La configurazione racchiude le tre tipologie su esposte e qui nuovamente descritte. Il criterio di autorizzazione è selezionabile da un menu a tendina, facendo clic sulla voce di interesse.

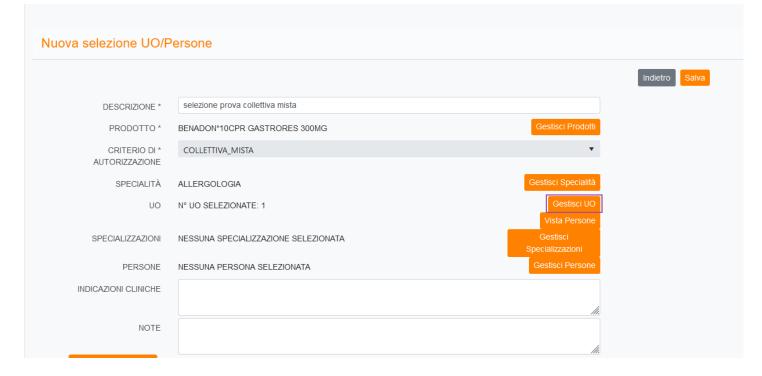


Sulla base del criterio selezionato, nella parte sottostante, la form si modulerà facendo comparire i campi pertinenti alla scelta appena compiuta.



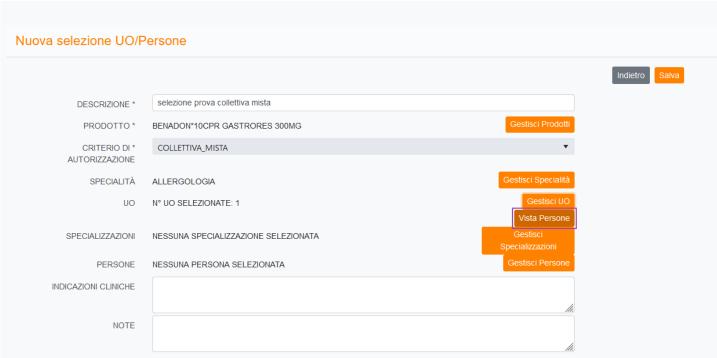


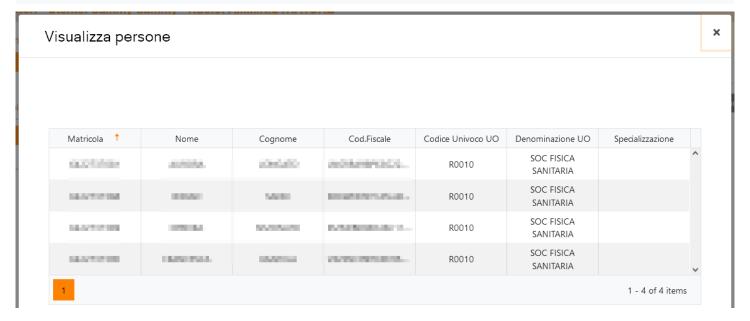


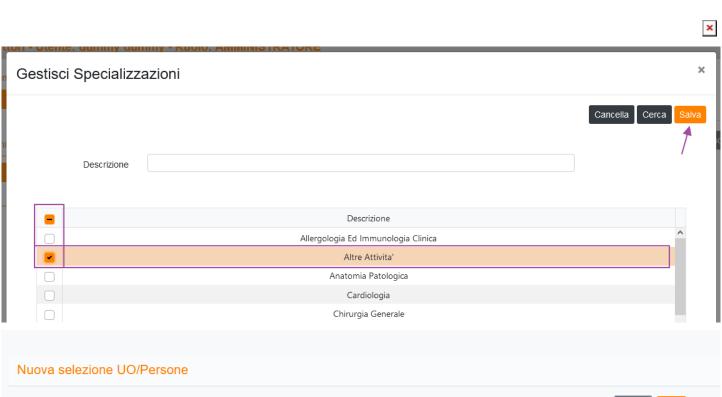


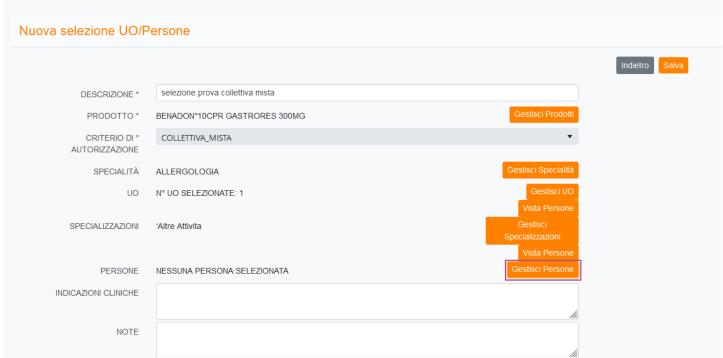




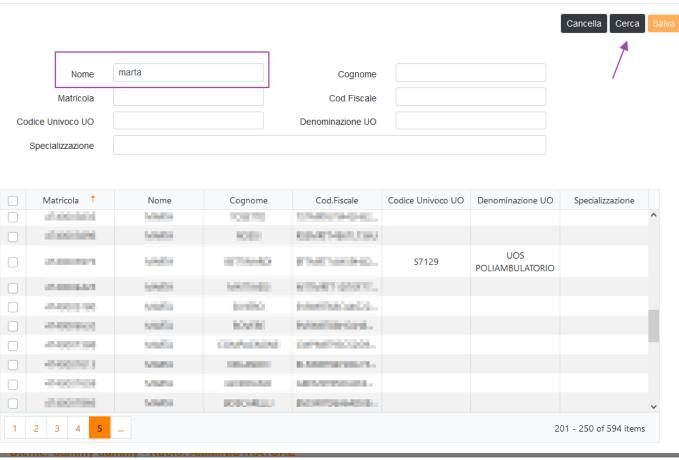


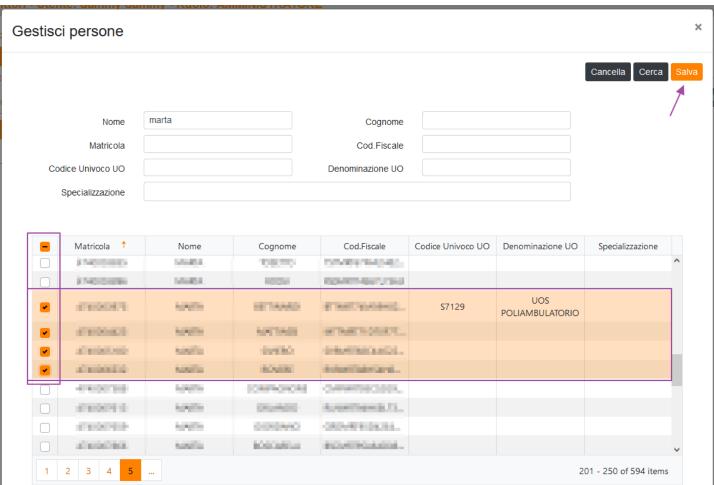






Gestisci persone

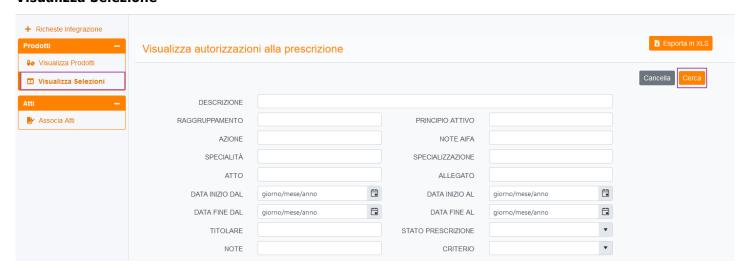




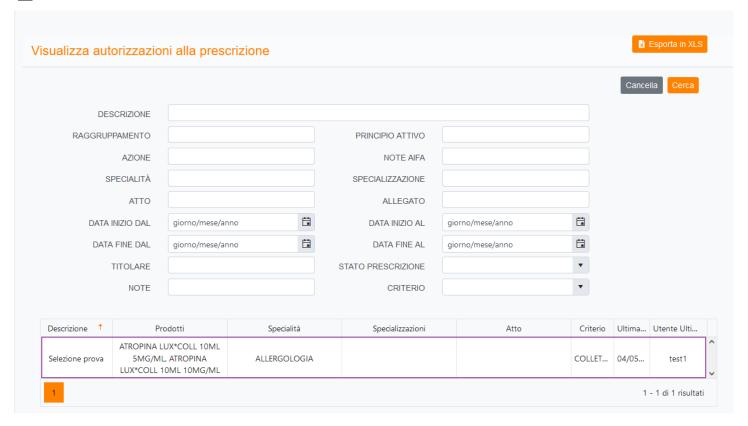


Nuova selezione UO/Persone selezione prova collettiva mista DESCRIZIONE * PRODOTTO * BENADON*10CPR GASTRORES 300MG CRITERIO DI * COLLETTIVA_MISTA AUTORIZZAZIONE SPECIALITÀ ALLERGOLOGIA Gestisci UO N° UO SELEZIONATE: 1 SPECIALIZZAZIONI 'Altre Attivita Vista Persone PERSONE N° PERSONE SELEZIONATE: 4 Indicazioni cliniche per il prodotto selezionato INDICAZIONI CLINICHE note per la selezione NOTE

Visualizza Selezione







Selezione prova - Ultima modifica: 04/05/2022



COLLETTIVA_APERTA



Stato:

IN_BOZZA

Criterio di autorizzazione:

Specialità:

ALLERGOLOGIA

Note:

Note relative alla selezione

Utente ultima modifica:

test1

Indicazioni

Indicazioni cliniche relative ai prodotti selezionati

cliniche:

Prodotti selezionati

Codice	Descrizione	Tipo prodotto	Disponibili	SS	SSN1 Descr.	Cla	Regime Forn. Naz.	Cod. Princ	Princ. Attivo	
000307037	ATROPINA LUX*COLL 10ML 5MG/ML	FARMACO ETICO	In commercio	3	NON CONCEDIBILE	С	RR - RIPETIBILE 10V IN 6MESI	035000	ATROPINA SOLFATO	^
000307052	ATROPINA LUX*COLL 10ML 10MG/ML	FARMACO ETICO	In commercio	3	NON CONCEDIBILE	С	RR - RIPETIBILE 10V IN 6MESI	035000	ATROPINA SOLFATO	~
1 - 2 di 2 risultati										

UO selezionate

Codice Univoco Titolare	Denominazione UO	Codice Univoco UO	Specialità	Codice Specialità	
T0032	Endoscopia	A0020	Ostetricia e ginecologia	39	^
T0013	UOC MEDICINA	R0048	Ostetricia e ginecologia	39	
T0032	UOC Pronto soccorso	A0006	Ostetricia e ginecologia	39	
T0018	UOC CHIRURGIA GENERALE	A0000	Ostetricia e ginecologia	39	~
1				1 - 4 di 4 risulta	ti

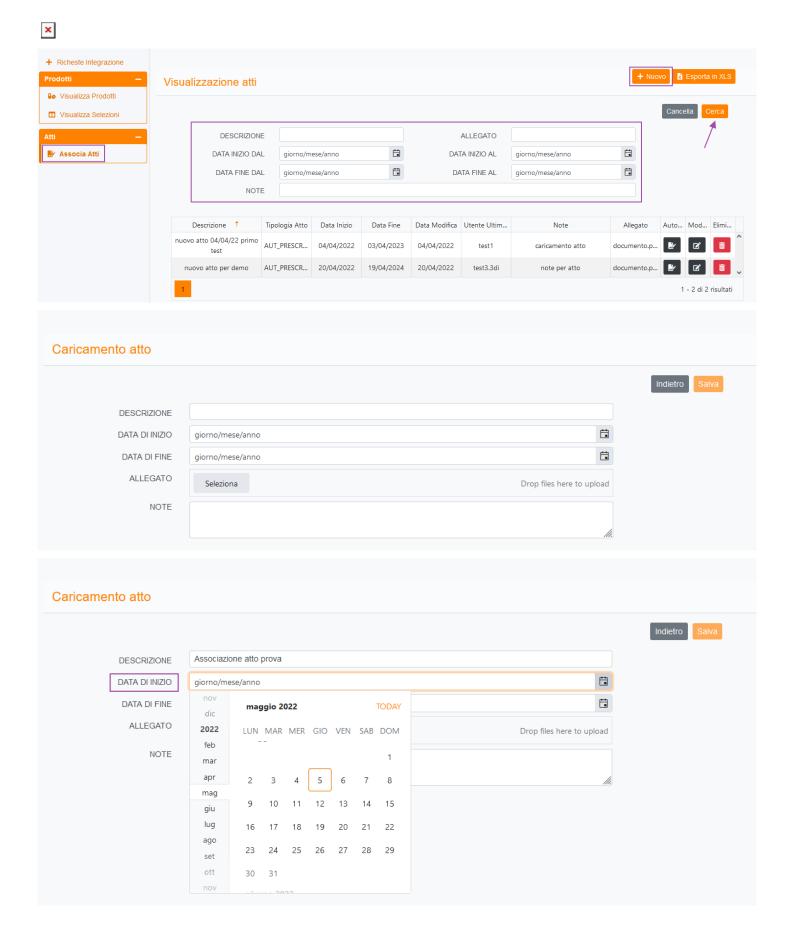
Persone selezionate per uo

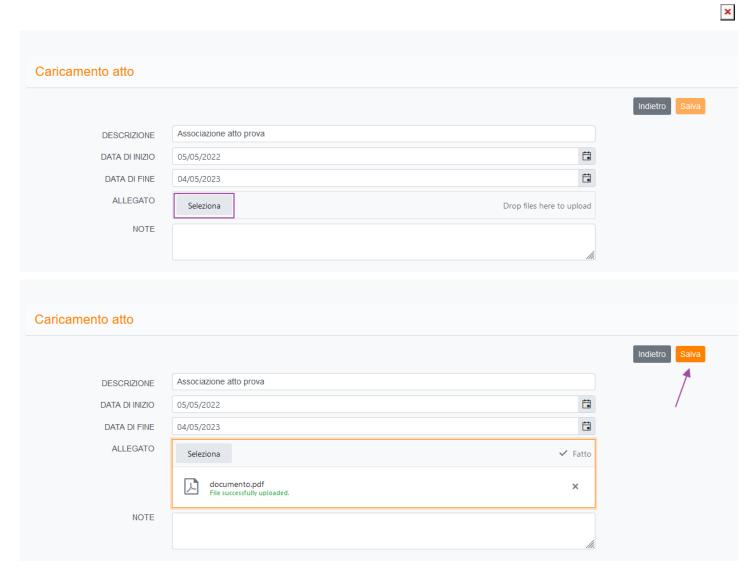
Denominazione UO	Codice Univoco UO	Cognome	Nome	Matricola
UOC CHIRURGIA GENERALE	A0000	00.0400	EDIOPHA.	10 TO HELD
UOC CHIRURGIA GENERALE	A0000	1000000	1010	RESTORTED TO
UOC CHIRURGIA GENERALE	A0000	BIOLOGIC CO.	COLUMN TO SERVICE STATE OF THE	10 (DOHERO)
UOC CHIRURGIA GENERALE	A0000	SNISAGUA	0.6405	67 100 (CHB)
UOC CHIRURGIA GENERALE	A0000	20005-000	management.	MARKET TO THE

Storico modifiche

Modificato il Modificato da Evento						
	Non ci sono elementi da mostrare					
		0 - 0 di 0 risultat	á			

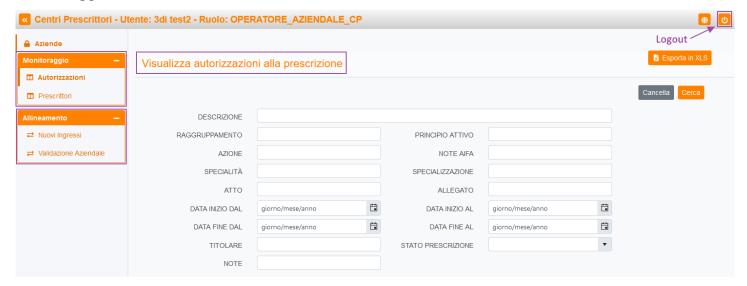
Associa Atto





Operazione Aziendale CP

Monitoraggio e Allineamento



terza selezione 04/04/22: collettiva

aperta [vicks]

VICKS INALANTE*RIN FL 1G

ALLERGOLOGIA

Visualizza autorizzazioni alla prescrizione DESCRIZIONE RAGGRUPPAMENTO PRINCIPIO ATTIVO AZIONE NOTE AIFA SPECIALITÀ SPECIALIZZAZIONE ATTO ALLEGATO DATA INIZIO DAL giorno/mese/anno DATA INIZIO AL giorno/mese/anno ä DATA FINE DAL giorno/mese/anno DATA FINE AL giorno/mese/anno TITOLARE STATO PRESCRIZIONE NOTE Descrizione † Prodotti Specialità Specializzazioni Ultima ... Utente Ultim... TISANA KELEMATA*40CPR RIV nuova selezione 16MG, TISANA 04/04/22: nuovo atto 04/04/22 primo test | INDIVIDU... | 21/04/... test1 individuale chiusa KELEMATA*20BUST 1,3G, [tisana] TISANA KELEMATA*ERBE OS 80G ADISTEROLO*IM OS 2F 1ML, nuova selezione COLLETT... 20/04/... ADISTEROLO*OS GTT FL 10ML, ALLERGOLOGIA test3.3di nuovo atto per demo collettiva aperta ADISTEROLO*IM OS 6F 1ML AMARO MEDICINALE nuova selezione ALLERGOLOGIA Dermatologia e Venerologia nuovo atto per demo COLLETT... 21/04/... test1 GIULIANI*400G collettiva mista

nuovo atto 04/04/22 primo test COLLETT... 04/04/...

test1

1 - 4 di 4 risultati



nuova selezione collettiva aperta - Ultima modifica: 20/04/2022



Stato: AUTORIZZATO Criterio di COLLETTIVA_APERTA autorizzazione:

Specialità: ALLERGOLOGIA

Atto: nuovo atto per demo Allegato:

Note: note varie 3 Utente ultima test3.3di

modifica:

Indicazioni cliniche:

solo per adulti 3

Prodotti selezionati

Codice	Descrizione	Tipo prodotto	Disponibilità	SSN1	SSN1 Descr.	Cla	Regime Forn. Naz.	Cod. Princ	Princ. Attivo	
001738020	ADISTEROLO*IM OS 2F 1ML	FARMACO ETICO	ln commercio	3	NON CONCEDIBILE	С	RR - RIPETIBILE 10V IN 6MESI	836700	RETINOLO/COLECALCIFEROLO	^
001738057	ADISTEROLO*OS GTT FL 10ML	FARMACO ETICO	ln commercio	3	NON CONCEDIBILE	С	RR - RIPETIBILE 10V IN 6MESI	836700	RETINOLO/COLECALCIFEROLO	
001738119	ADISTEROLO*IM OS 6F 1ML	FARMACO ETICO	In commercio	3	NON CONCEDIBILE	С	RR - RIPETIBILE 10V IN 6MESI	836700	RETINOLO/COLECALCIFEROLO	~



1 - 3 di 3 risultati

UO selezionate

Codice Univoco Titolare	Denominazione UO	Codice Univoco UO	Specialità	Codice Specialità
T0032	Endoscopia	A0020		^
T0032	UOC Pronto soccorso	A0006		
T0013	UOC MEDICINA	R0048		
T0018	UOC CHIRURGIA GENERALE	A0000		V
1				1 - 4 di 4 risultati

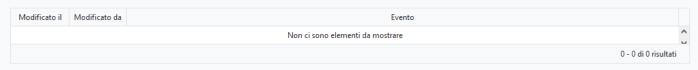
Persone selezionate per uo

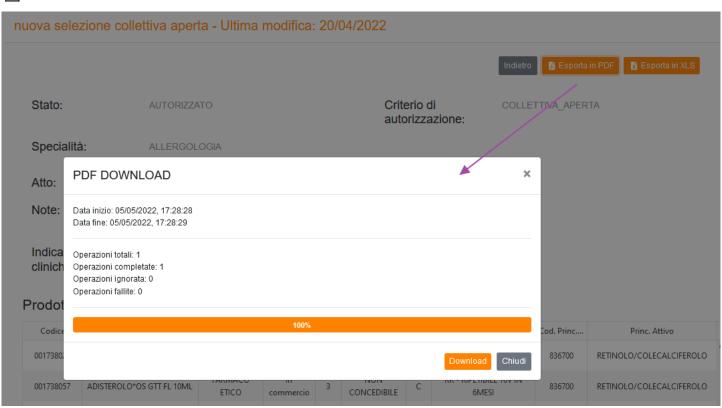
Matricola	Nome	Cognome	Codice Univoco UO	Denominazione UO	
B HONGO	BIDHA	N1-0409	A0000	UOC CHIRURGIA GENERALE	^
Salara Control	100	Section	A0000	UOC CHIRURGIA GENERALE	
Designation of the last of the	84(80)	0.40900	A0000	UOC CHIRURGIA GENERALE	
PHOTO: 00	0.600	04900.0	A0000	UOC CHIRURGIA GENERALE	
Section 200	1000000	Mark Control	A0000	UOC CHIRURGIA GENERALE	~

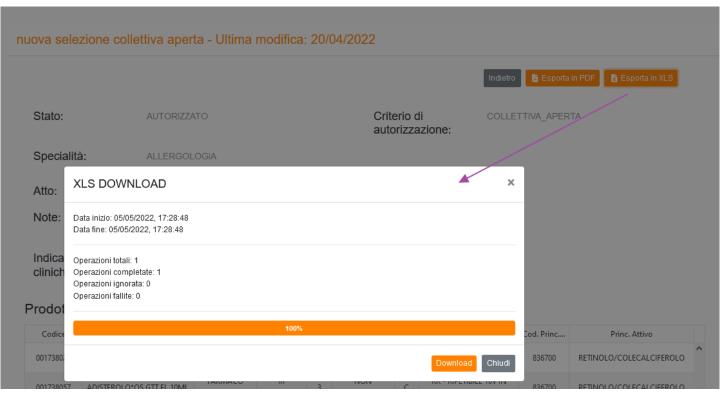


1 - 5 di 5 risultati

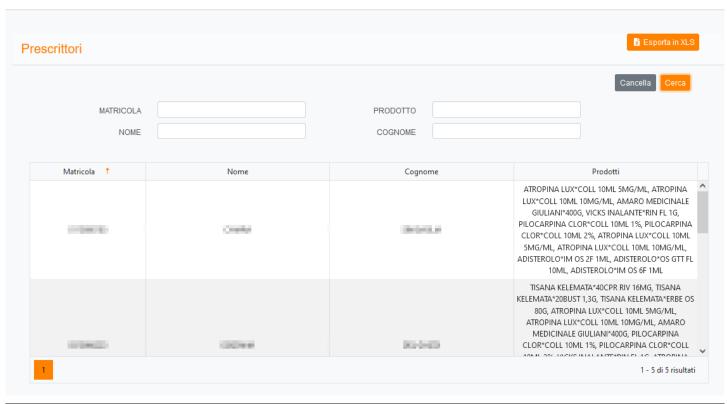
Storico modifiche

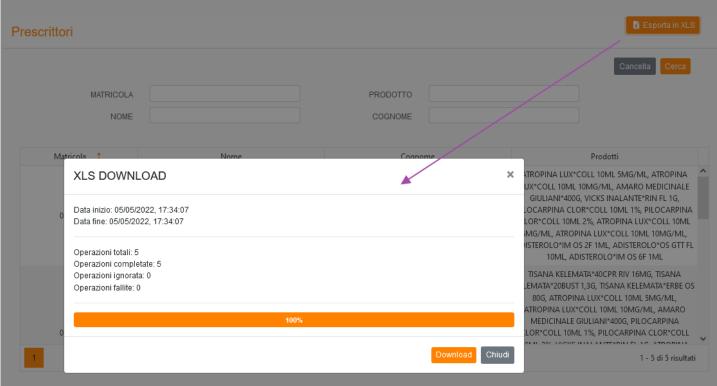


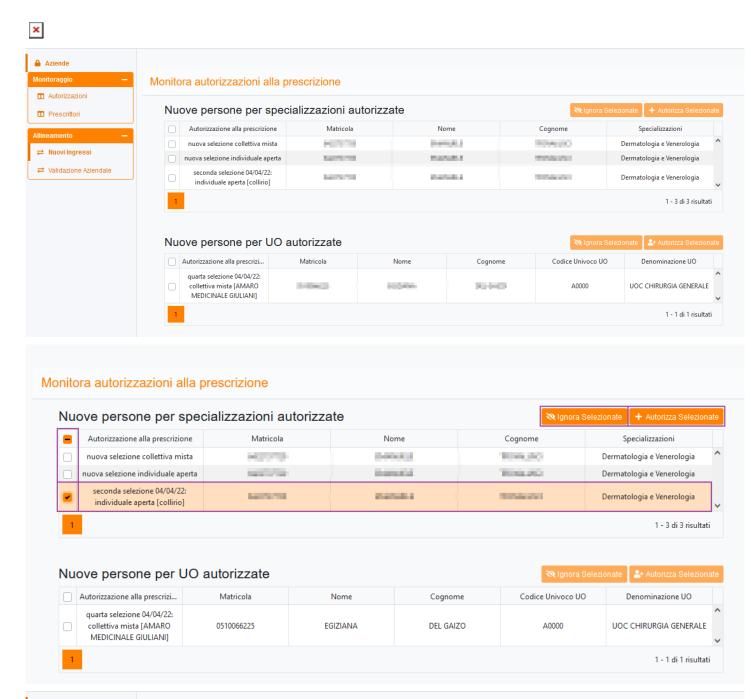












Aziende			
Monitoraggio —	Validazione Aziendale		Cancella
Autorizzazioni			
■ Prescrittori			
Allineamento –	MATRICOLA	NOME	
	COGNOME	CODICE UO	
	SPECIALIZZAZIONE		