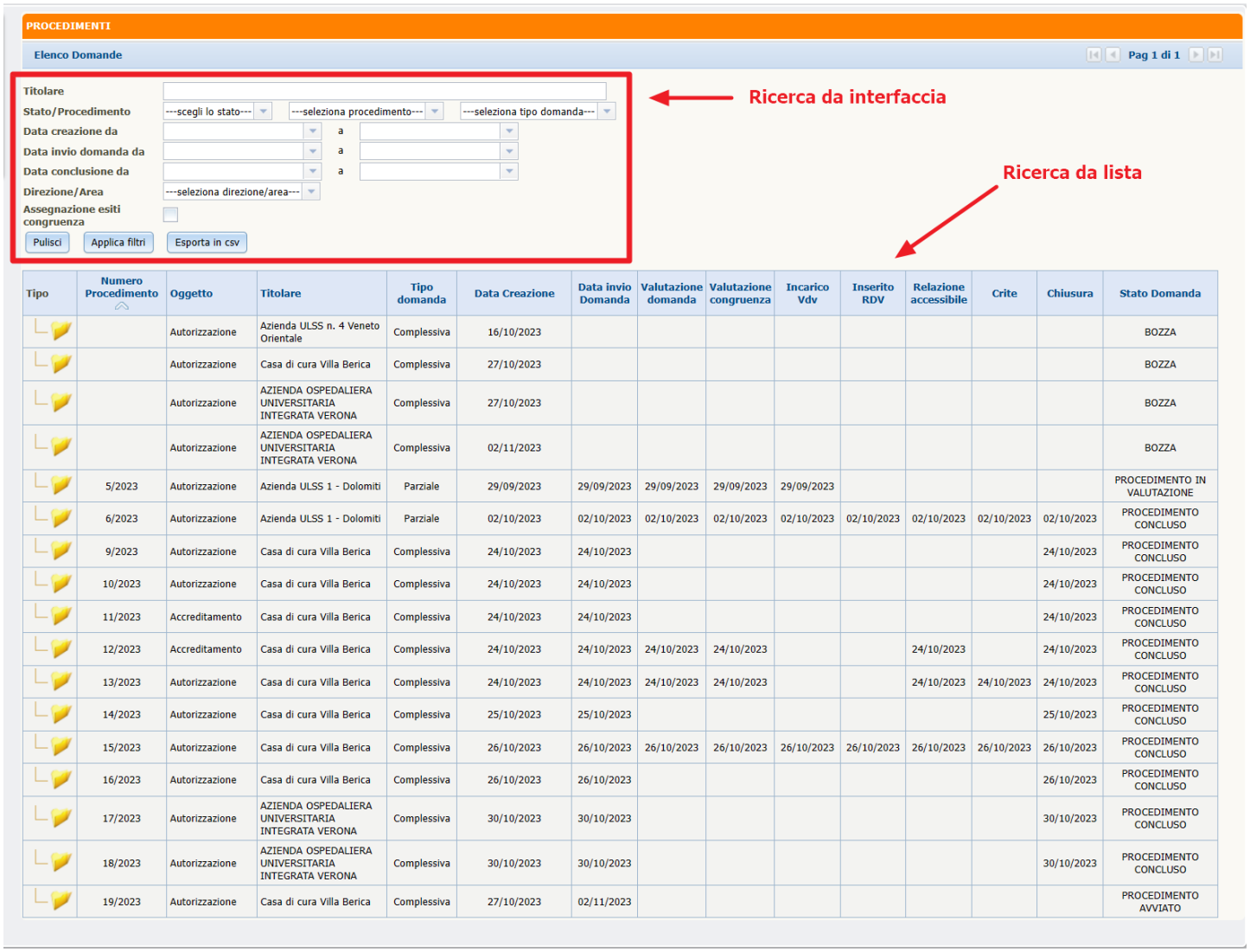
PROCEDIMENTO AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO

Flusso Semplificato

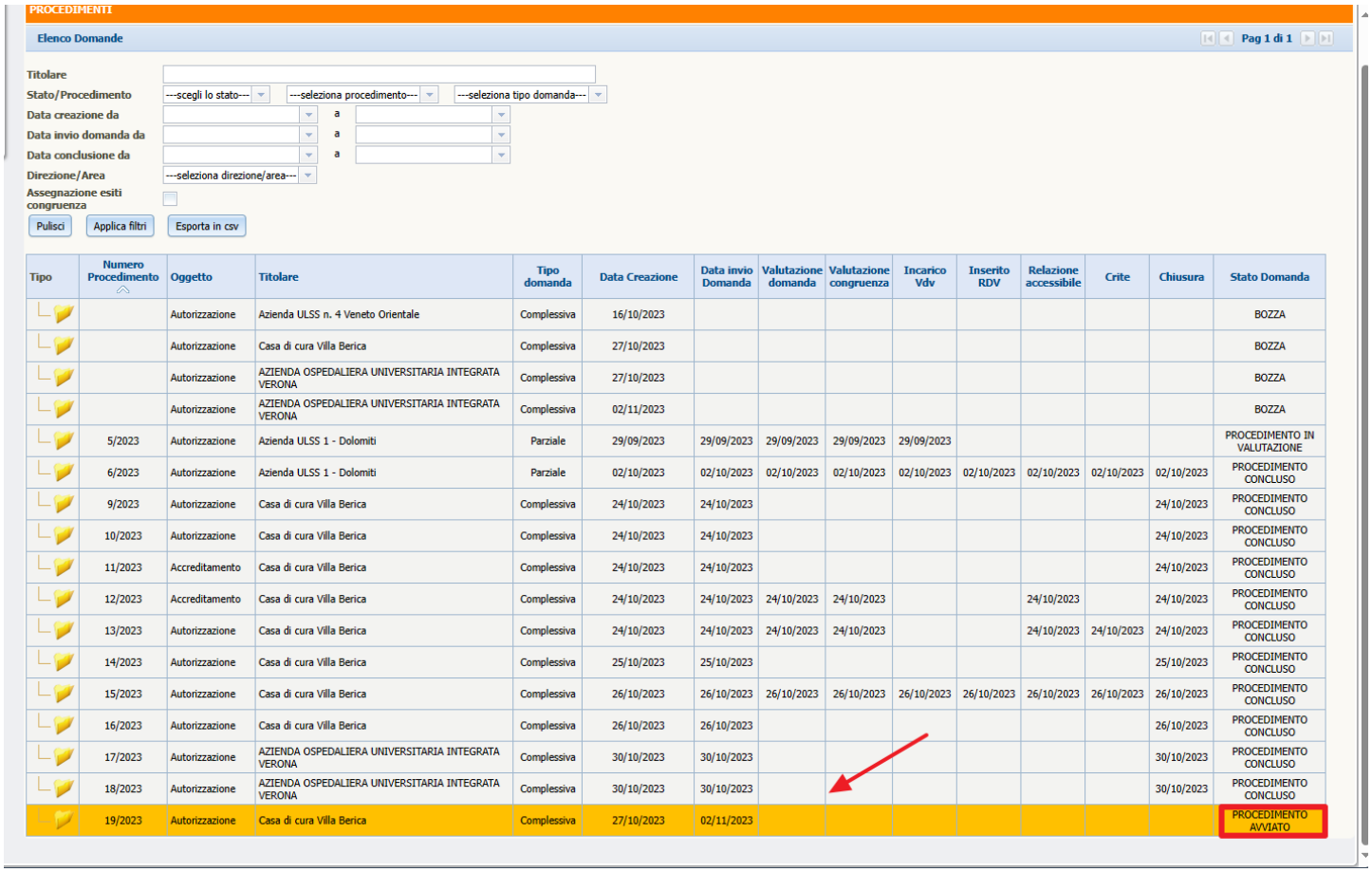
Dopo che il Titolare ha inviato la domanda alla Regione, è possibile attivare sulla stessa un workflow (Flusso) per gestire i procedimenti di autorizzazione/accreditamento. L'utente regionale può selezionare la domanda di suo interesse effettuando una ricerca tramite l'apposita interfaccia o scorrendo la lista dei fascicoli.



Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Tipo domanda	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda	Valutazione congruenza	Incarico Vdv	Inserito RDV	Relazione accessibile	Crite	Chiusura	Stato Domanda
		Autorizzazione	Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale	Complessiva	16/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	02/11/2023									BOZZA
	5/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023					PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	6/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	9/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	10/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	11/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	12/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023		24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	13/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	14/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	25/10/2023	25/10/2023							25/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	15/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	16/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023							26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	17/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	18/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	19/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023	02/11/2023								PROCEDIMENTO AVVIATO

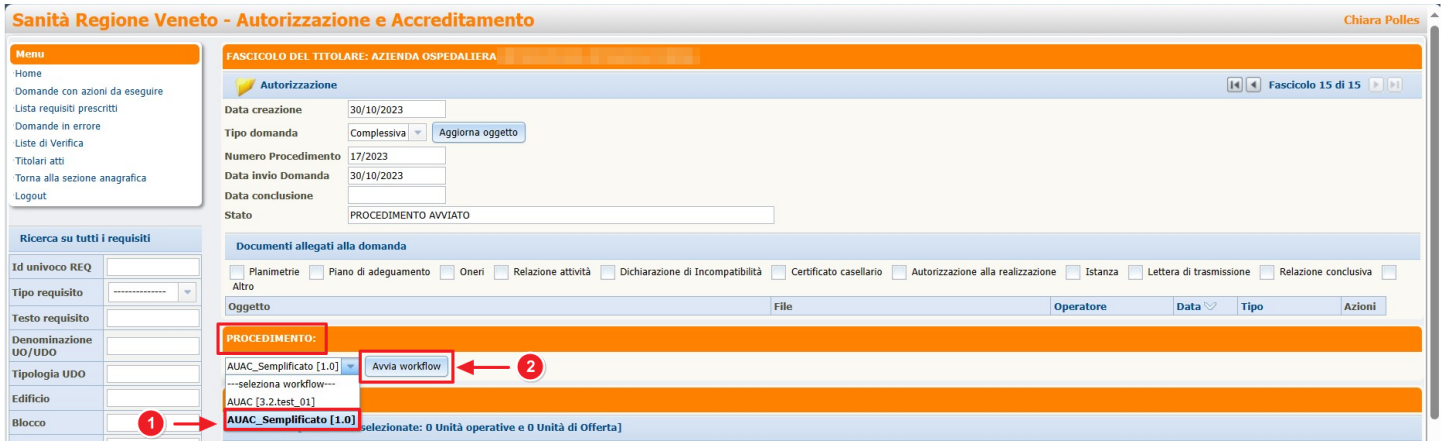
Con le freccette di scorrimento poste in alto a destra l'utente può spostarsi direttamente nell'ultima pagina della lista dove ci sono le ultime domande caricate.

Selezionata la domanda, è sufficiente fare clic sulla stessa per aprirla.

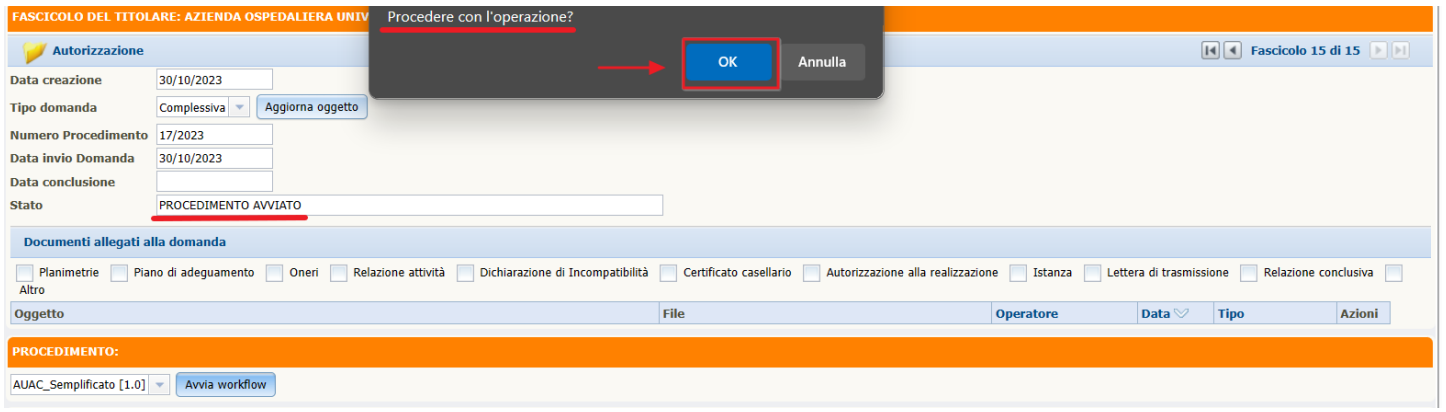


Avvio del Workflow semplificato

L'utente può avviare il *Workflow* anche in modalità semplificata, una procedura facilitata per gestire più agevolmente i flussi, per i quali sono stati effettuati i vari passaggi di presa in carico in altra sede. Si realizza selezionando l'opzione `AUAC_Semplificato` e, successivamente, cliccando sul pulsante `Avvia workflow`.

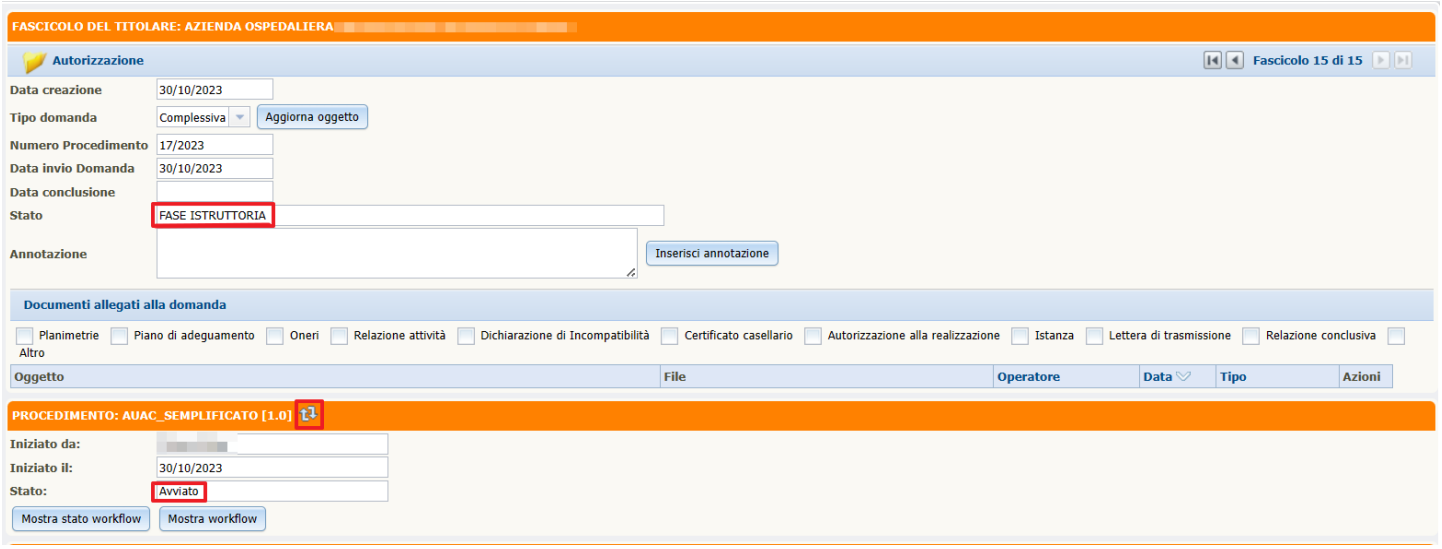


L'applicativo chiede conferma prima di proseguire.



Procedimento Avviato

La domanda, dopo l'avvio del *Workflow*, passa dallo stato `Procedimento avviato` allo stato `Fase Istruttoria`.



Non appena viene avviato il *Workflow*, vengono automaticamente inviate due mail, una al Titolare e una alla Segreteria Regionale.

```
Gentile Azienda Ulss 12 Veneziana,
Con la presente confermiamo che la domanda di Autorizzazione/Accreditamento 1/2015 delle Unità di Offerta da Lei selezionate è stata correttamente inviata alla Segreteria Regionale.
Riceverà comunicazioni sull'inizio e lo sviluppo del procedimento di valutazione.
Per controllare lo stato della domanda può collegarsi all'applicativo regionale A.re.A.

La Segreteria Sanità Regione Veneto
```

```
Gentile Segreteria Sanità Regione Veneto,
È stata presentata la domanda 1/2015 di Autorizzazione/Accreditamento di Unità di Offerta da parte del Titolare Azienda Ulss 12 Veneziana autorizzato nel sistema A.re.A.
È necessario collegarsi al sistema A.re.A per prendere in carico la domanda, e iniziarne la valutazione.
```

Una volta avviato il workflow è possibile visualizzare le eventuali azioni da compiere facendo clic sul pulsante aggiorna : gli utenti designati trovano l'elenco delle azioni disponibili (`Azioni`) per il workflow selezionato nella sezione specifica:

L'utente può decidere di prendere in carico l'azione cliccando sul pulsante `Prendi in carico`): l'utente dichiara di eseguire l'azione, mentre gli altri utenti abilitati la troveranno bloccata.

Presa in carico l'azione, l'utente può rilasciarla (tasto `Rilascia`), decidendo di non eseguire più l'azione e permettendo così di farla eseguire ad altri utenti. Rilasciata l'azione, ritorna disponibile il tasto `Prendi in Carico`.

Con il tasto `Esegui` è possibile procedere con l'esecuzione di ulteriori azioni sulla domanda presa in carico dall'utente.

Conclusione Domanda

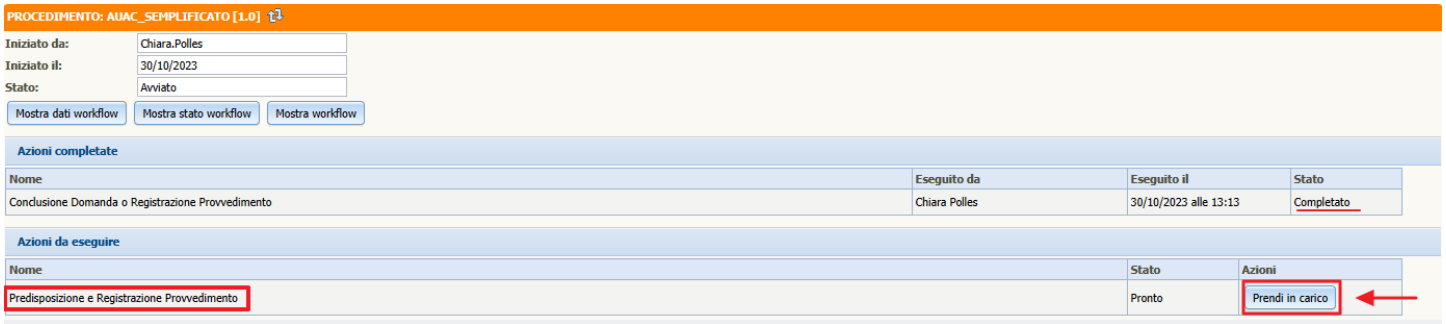
Cliccando su `Esegui` si apre la finestra , tramite cui possiamo avviare due possibili percorsi: **Conclusione Domanda o Registrazione del Provvedimento** .

Per concludere la domanda, si deve selezionare dal menù a tendina `Concludi Provvedimento`, scrivere nello spazio `Note` delle note integrative (obbligatorio) e cliccare su `Salva`. Questa opzione è utile quando la domanda non possa essere ulteriormente processata e il procedimento, si deve definitivamente chiudere e archiviare. .

Registra Provvedimento

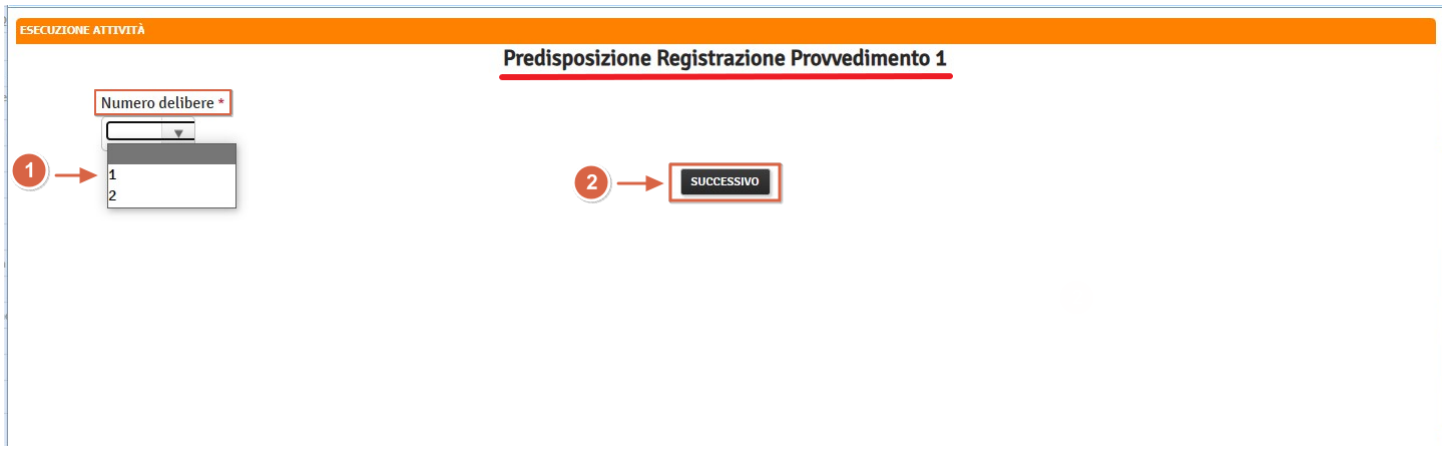
Dalla medesima finestra descritta in precedenza, possiamo avviare il processo di registrazione del provvedimento selezionando, dal menù a tendina, `Registra Provvedimento`, inserendo eventuali note integrative (facoltativo) nello spazio `Note` e, infine, cliccando su `Salva`.

Nella sezione **Azioni da Eseguire** della pagina che si apre, viene indicata l'azione che dovremo effettuare in questa fase, `Predisposizione e Registrazione provvedimento` e, immediatamente a fianco di essa, compare il pulsante `Presa in Carico` .



Per proseguire nel procedimento, è necessario cliccare sul pulsante `Esegui` che compare aggiornando la scheda .

A questo punto comparirà la finestra “Predisposizione Registrazione Provvedimento 1” nella quale dovremo indicare il numero di delibere incluse (1 o 2) e poi cliccare su `Successivo`.

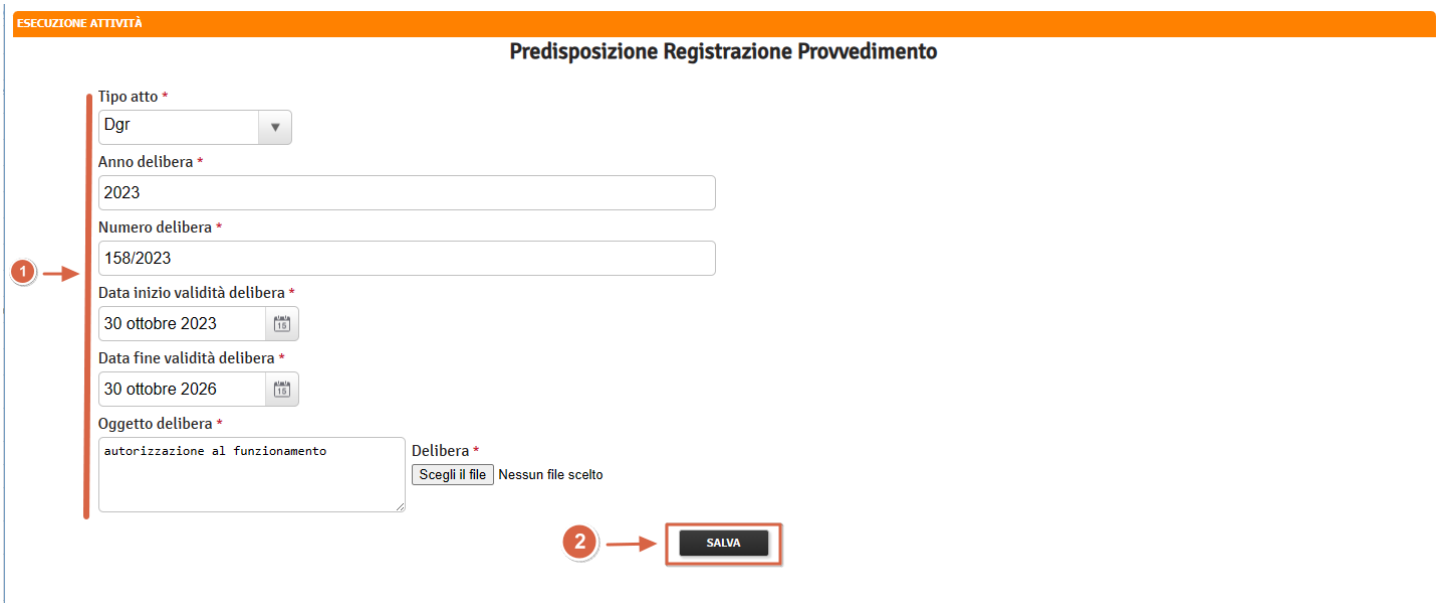


La finestra successiva, invece, consentirà di ad inserire la descrizione completa del provvedimento allegato:

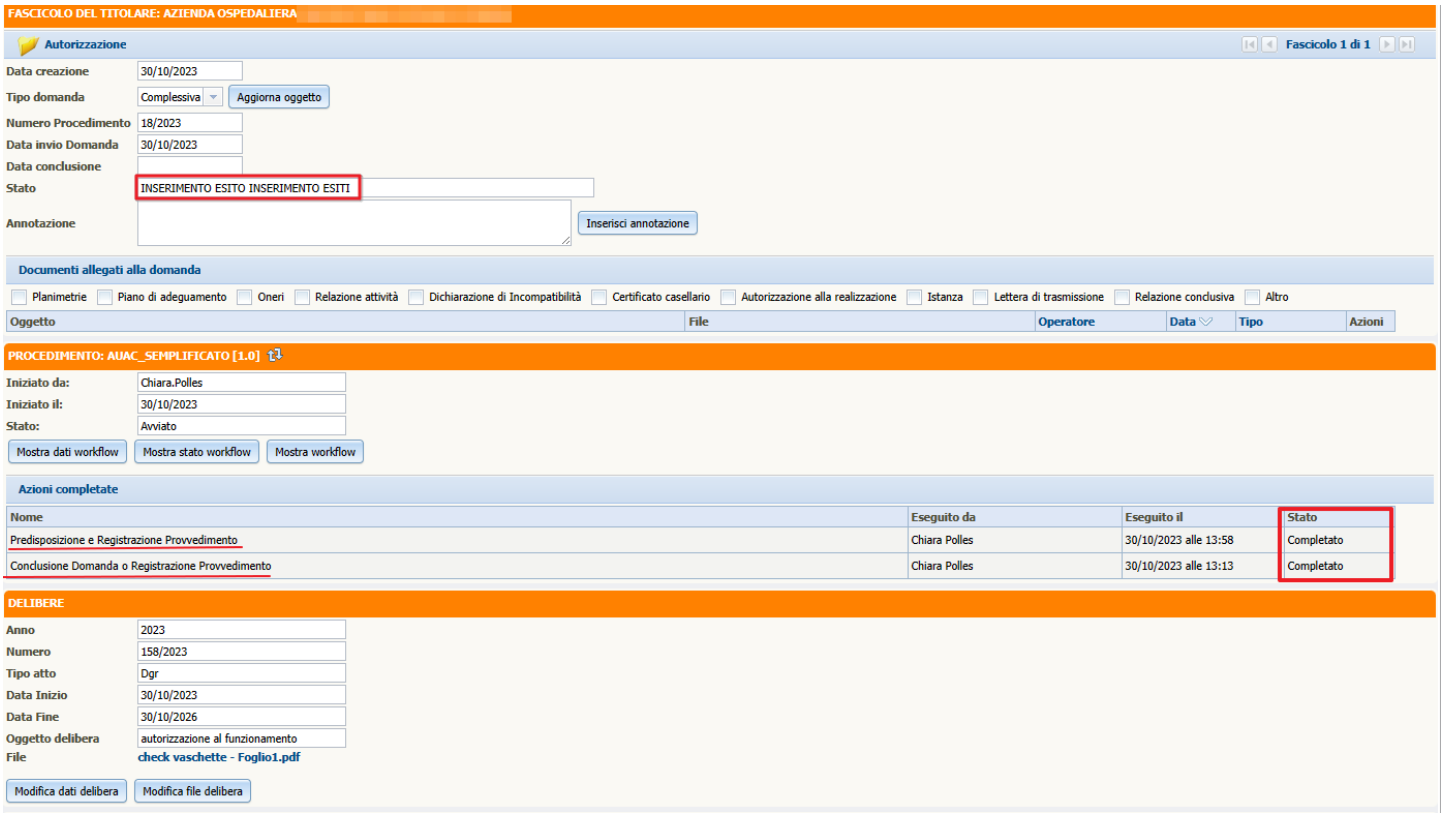
- **Tipo Atto**;
- **Anno Delibera**;
- **Numero Delibera**;

- **Data Inizio Validità Delibera**;
- **Data Fine Validità Delibera**;
- **Oggetto Delibera**: campo nel quale si possono inserire elementi descrittivi della delibera;
- **Delibera**: bisogna fare l'upload del documento digitale contenente la delibera indicata.

Dopo avere compilato correttamente tutti i campi, basterà cliccare su `Salva`.



In questa fase, lo stato del procedimento passa a `Inserimento esito Inserimento esiti` e, nella sezione `Azioni completate`, saranno indicate le fasi del Workflow già completate.

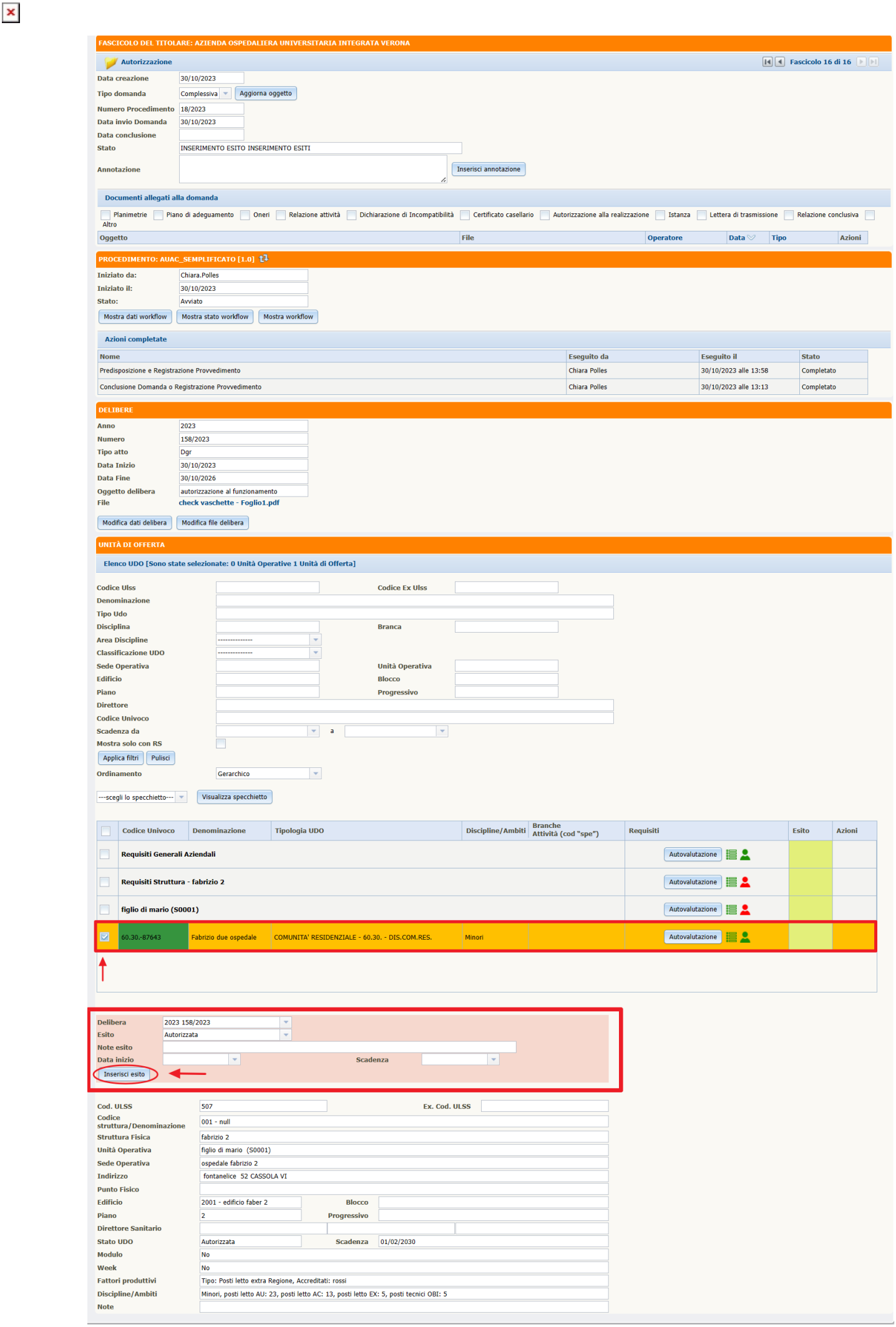


Dopo aver aggiornato la pagina con il pulsante apposito , nella sezione `Procedimento Auac Semplificato`, dovremo selezionare la UDO di nostro interesse.

A questo punto compare una sezione, nella quale dovremo indicare:

1. **Delibera**: tramite apposito menù a tendina è necessario selezionare quella di riferimento;
2. **Esito**: (*Autorizzata*; *Autorizzata con prescrizione*; *Non Autorizzata*);
3. **Nota Esito**: campo libero (facoltativo);
4. **Data Inizio**;
5. **Scadenza**:

Dopo aver compilato correttamente i campi, occorre cliccare su `Inserisci Esito` .



FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

Autorizzazione — Fascicolo 16 di 16

Data creazione: 30/10/2023
Tipo domanda: Complessiva — Aggiorna oggetto
Numero Procedimento: 18/2023
Data invio Domanda: 30/10/2023
Data conclusione:
Stato: INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI
Annotazione: Inserisci annotazione

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie | Piano di adeguamento | Oneri | Relazione attività | Dichiarazione di Incompatibilità | Certificato casellario | Autorizzazione alla realizzazione | Istanza | Lettera di trasmissione | Relazione conclusiva | Altro

Oggetto	File	Operatore	Data	Tipo	Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Avviato

Mostra dati workflow | Mostra stato workflow | Mostra workflow

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:58	Completato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

DELIBERE

Anno: 2023
Numero: 158/2023
Tipo atto: Dgr
Data Inizio: 30/10/2023
Data Fine: 30/10/2026
Oggetto delibera: autorizzazione al funzionamento
File: check vaschette - Foglio1.pdf

Modifica dati delibera | Modifica file delibera

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Ulss | Codice Ex Ulss
Denominazione
Tipo Udo
Disciplina | Branca
Area Discipline: ----------
Classificazione UDO: ----------
Sede Operativa | Unità Operativa
Edificio | Blocco
Piano | Progressivo
Direttore
Codice Univoco
Scadenza da — a
Mostra solo con RS
Applica filtri | Pulisci
Ordinamento: Gerarchico

---scegli lo specchietto--- — Visualizza specchietto

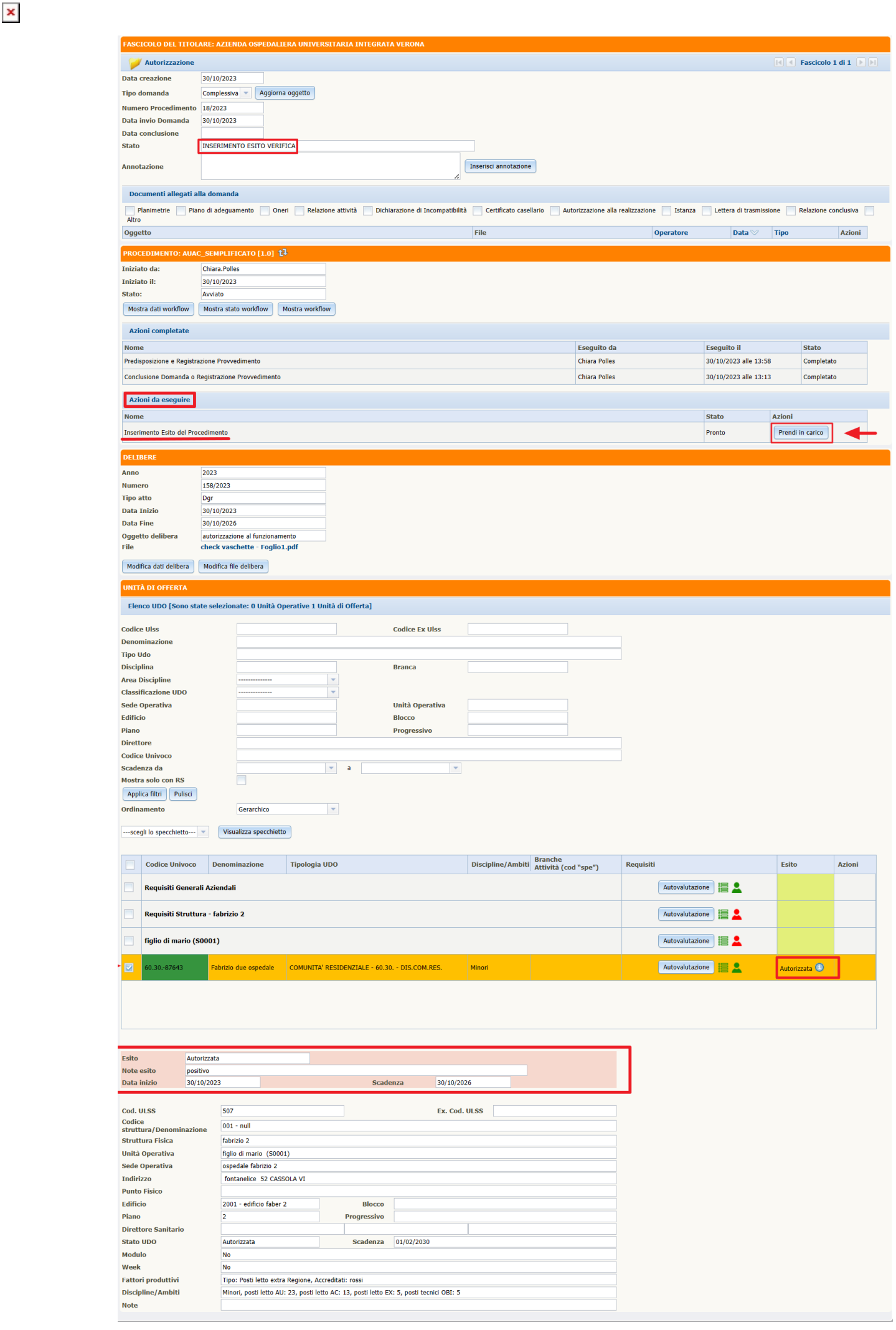
Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline/Ambiti	Branche Attività (cod "spe")	Requisiti	Esito	Azioni
Requisiti Generali Aziendali					Autovalutazione		
Requisiti Struttura - fabrizio 2					Autovalutazione		
figlio di mario (S0001)					Autovalutazione		
60.30.-87643	Fabrizio due ospedale	COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES.	Minori		Autovalutazione		

Delibera: 2023 158/2023
Esito: Autorizzata
Note esito
Data inizio — Scadenza
Inserisci esito

Cod. ULSS: 507 — Ex. Cod. ULSS
Codice struttura/Denominazione: 001 - null
Struttura Fisica: fabrizio 2
Unità Operativa: figlio di mario (S0001)
Sede Operativa: ospedale fabrizio 2
Indirizzo: fontanelice 52 CASSOLA VI
Punto Fisico
Edificio: 2001 - edificio faber 2 — Blocco
Piano: 2 — Progressivo
Direttore Sanitario
Stato UDO: Autorizzata — Scadenza: 01/02/2030
Modulo: No
Week: No
Fattori produttivi: Tipo: Posti letto extra Regione, Accreditati: rossi
Discipline/Ambiti: Minori, posti letto AU: 23, posti letto AC: 13, posti letto EX: 5, posti tecnici OBI: 5
Note

Dalla sezione Procedimento AUAC semplificato, tramite il pulsante apposito, dobbiamo nuovamente aggiornare i dati. Lo stato passerà a `Inserimento Esito Verifica`, mentre nella sezione **Azioni da eseguire** comparirà `Inserimento Esito del Procedimento`, affiancato dal pulsante `Prendi in carico` , che consente di mandare avanti il procedimento.

Nella parte inferiore, invece, la tabella sintetica contenente i dati dell'UDO compare la dicitura `Autorizzata` e, nella parte rosa, l'esito.



FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

Autorizzazione — Fascicolo 1 di 1

Data creazione: 30/10/2023
Tipo domanda: Complessiva — Aggiorna oggetto
Numero Procedimento: 18/2023
Data invio Domanda: 30/10/2023
Data conclusione:
Stato: INSERIMENTO ESITO VERIFICA
Annotazione: — Inserisci annotazione

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie | Piano di adeguamento | Oneri | Relazione attività | Dichiarazione di Incompatibilità | Certificato casellario | Autorizzazione alla realizzazione | Istanza | Lettera di trasmissione | Relazione conclusiva | Altro

Oggetto	File	Operatore	Data	Tipo	Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Avviato

Mostra dati workflow | Mostra stato workflow | Mostra workflow

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:58	Completato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Inserimento Esito del Procedimento	Pronto	Prendi in carico

DELIBERE

Anno: 2023
Numero: 158/2023
Tipo atto: Dgr
Data Inizio: 30/10/2023
Data Fine: 30/10/2026
Oggetto delibera: autorizzazione al funzionamento
File: check vaschette - Foglio1.pdf

Modifica dati delibera | Modifica file delibera

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Ulss | Codice Ex Ulss
Denominazione
Tipo Udo
Disciplina | Branca
Area Discipline: ----------
Classificazione UDO: ----------
Sede Operativa | Unità Operativa
Edificio | Blocco
Piano | Progressivo
Direttore
Codice Univoco
Scadenza da — a
Mostra solo con RS
Applica filtri | Pulisci
Ordinamento: Gerarchico

---scegli lo specchietto--- — Visualizza specchietto

Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline/Ambiti	Branche Attività (cod "spe")	Requisiti	Esito	Azioni
Requisiti Generali Aziendali					Autovalutazione		
Requisiti Struttura - fabrizio 2					Autovalutazione		
figlio di mario (S0001)					Autovalutazione		
60.30.-87643	Fabrizio due ospedale	COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES.	Minori		Autovalutazione	Autorizzata	

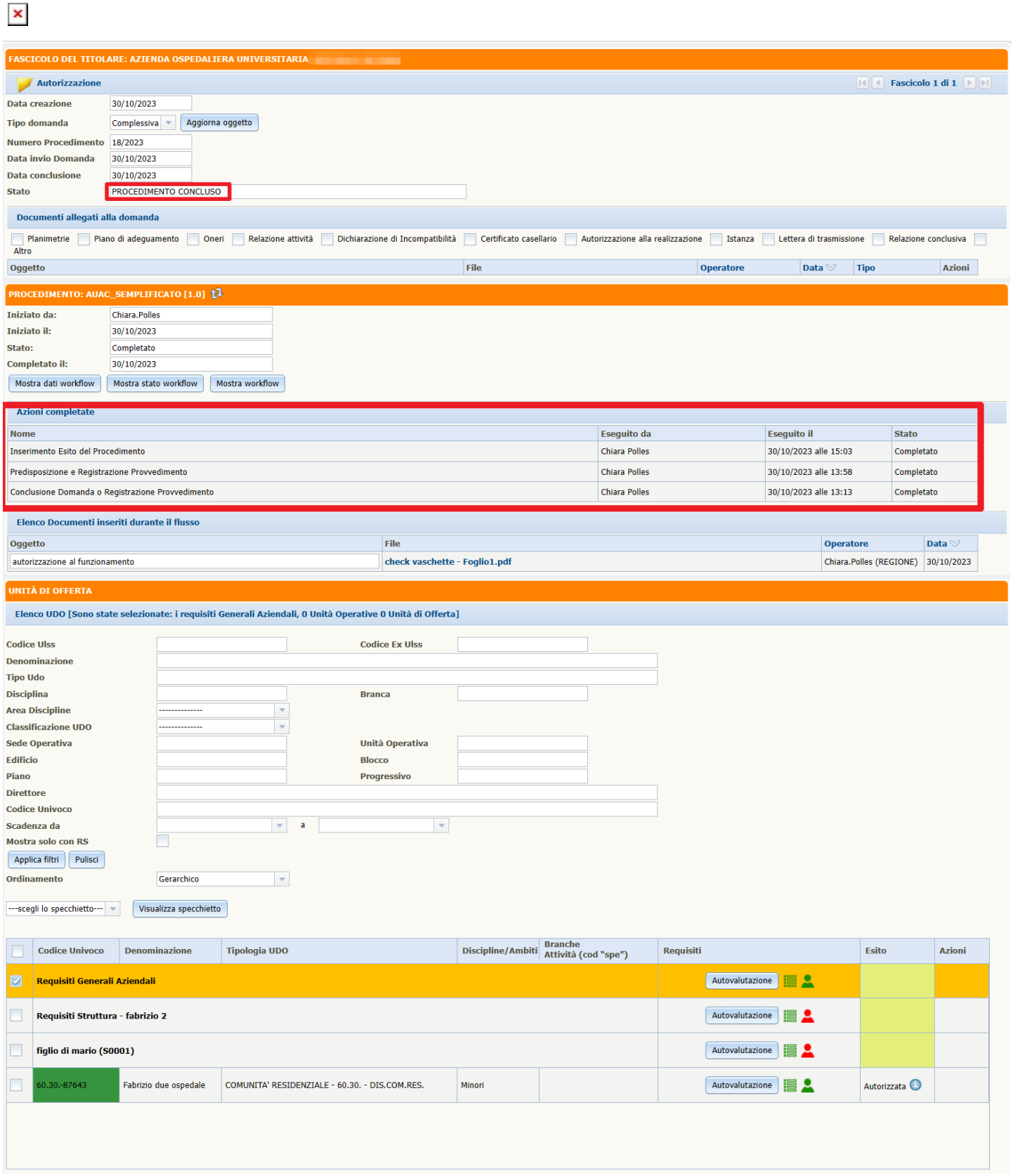
Esito: Autorizzata
Note esito: positivo
Data inizio: 30/10/2023 — Scadenza: 30/10/2026

Cod. ULSS: 507 — Ex. Cod. ULSS:
Codice struttura/Denominazione: 001 - null
Struttura Fisica: fabrizio 2
Unità Operativa: figlio di mario (S0001)
Sede Operativa: ospedale fabrizio 2
Indirizzo: fontanelice 52 CASSOLA VI
Punto Fisico:
Edificio: 2001 - edificio faber 2 — Blocco:
Piano: 2 — Progressivo:
Direttore Sanitario:
Stato UDO: Autorizzata — Scadenza: 01/02/2030
Modulo: No
Week: No
Fattori produttivi: Tipo: Posti letto extra Regione, Accreditati: rossi
Discipline/Ambiti: Minori, posti letto AU: 23, posti letto AC: 13, posti letto EX: 5, posti tecnici OBI: 5
Note:

Dopo aver cliccato su `Prendi in carico` , compariranno due ulteriori opzioni nella sezione Azioni da Eseguire e, in maniera analoga alle fasi precedentemente descritte, per procedere al completamento del procedimento, dovremo cliccare sul pulsante `Esegui`.

Si aprirà la finestra **Inserimento Esito Procedimento**, dove nello spazio `Note Conclusione` si potranno inserire ulteriori note e, successivamente, cliccare su `Salva`.

A questo punto, nella scheda della domanda lo stato diventerà `Procedimento Concluso`, nella sezione `Azioni completate` verranno indicate tutte le azioni portate a termine.



Dopo aver aggiornato la scheda, nella sezione `Azioni Completate` sarà indicato che il procedimento è concluso.

Tornando nella Home del fascicolo, potremo vedere la nota che quello specifico procedimento è concluso.

PROCEDIMENTI

Elenco Domande — Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento ---scegli lo stato--- ---seleziona procedimento--- ---seleziona tipo domanda---

Data creazione da a

Data invio domanda da a

Data conclusione da a

Direzione/Area ---seleziona direzione/area---

Assegnazione esiti congruenza

Pulisci | Applica filtri | Esporta in csv

Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Tipo domanda	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda	Valutazione congruenza	Incarico Vdv	Inserito RDV	Relazione accessibile	Crite	Chiusura	Stato Domanda
		Autorizzazione	Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale	Complessiva	16/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	02/11/2023									BOZZA
	5/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023					PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	6/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	9/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	10/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	11/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	12/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023		24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	13/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	14/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	25/10/2023	25/10/2023							25/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	15/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	16/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023							26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	17/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	18/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	19/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023	02/11/2023							02/11/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO