



PROCEDIMENTO AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO

Flusso Semplificato

Dopo che il Titolare ha inviato la domanda alla Regione, è possibile attivare sulla stessa un workflow (Flusso) per gestire i procedimenti di autorizzazione/accreditamento. L'utente regionale può selezionare la domanda di suo interesse effettuando una ricerca tramite l'apposita interfaccia o scorrendo la lista dei fascicoli.

PROCEDIMENTI

Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

Data creazione da

Data invio domanda da

Data conclusione da

Direzione/Area

Assegnazione esiti congruenza

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

Ricerca da interfaccia

Ricerca da lista

Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Tipo domanda	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda	Valutazione congruenza	Incarico Vdv	Inserito RDV	Relazione accessibile	Crite	Chiusura	Stato Domanda
		Autorizzazione	Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale	Complessiva	16/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	02/11/2023									BOZZA
	5/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023					PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	6/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	9/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	10/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	11/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	12/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023		24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	13/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	14/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	25/10/2023	25/10/2023							25/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	15/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	16/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023							26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	17/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	18/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	19/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023	02/11/2023								PROCEDIMENTO AVVIATO

Con le frecchette di scorrimento poste in alto a destra l'utente può spostarsi direttamente nell'ultima pagina della lista dove ci sono le ultime domande caricate.



Selezionata la domanda, è sufficiente fare clic sulla stessa per aprirla.



PROCEDIMENTI

Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

Data creazione da

Data invio domanda da

Data conclusione da

Direzione/Area

Assegnazione esiti congruenza

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

---scegli lo stato---

---seleziona procedimento---

---seleziona tipo domanda---

a

a

a

---</

Avvio del Workflow semplificato

L'utente può avviare il *Workflow* anche in modalità semplificata, una procedura facilitata per gestire più agevolmente i flussi, per i quali sono stati effettuati i vari passaggi di presa in carico in altra sede. Si realizza selezionando l'opzione AUAC_Semplificato e, successivamente, cliccando sul pulsante Avvia workflow.

Sanità Regione Veneto - Autorizzazione e Accreditamento

Menu

Home

Domande con azioni da eseguire

Lista requisiti prescritti

Domande in errore

Lista di Verifica

Titolari atti

Torna alla sezione anagrafica

Logout

Ricerca su tutti i requisiti

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA

Autorizzazione

Fascicolo 15 di 15

Data creazione 30/10/2023

Tipo domanda Complessiva

Numero Procedimento 17/2023

Data invio Domanda 30/10/2023

Data conclusione

Stato PROCEDIMENTO AVVIATO

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie Piano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di Incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione alla realizzazione Istanza Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Altro

Oggetto

File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO:

AUAC_Semplificato [1.0]

Avvia workflow

AUAC [3.2.test_01]

AUAC_Semplificato [1.0]

selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta

L'applicativo chiede conferma prima di proseguire.

FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA UNIV

Procedere con l'operazione?

OK

Annulla

Autorizzazione

Data creazione 30/10/2023

Tipo domanda Complessiva

Numero Procedimento 17/2023

Data invio Domanda 30/10/2023

Data conclusione

Stato PROCEDIMENTO AVVIATO

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie Piano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di Incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione alla realizzazione Istanza Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Altro

Oggetto

File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO:

AUAC_Semplificato [1.0]

Avvia workflow

Procedimento Avviato

La domanda, dopo l'avvio del *Workflow*, passa dallo stato Procedimento avviato allo stato Fase Istruttoria.



FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA

Autorizzazione Fascicolo 15 di 15

Data creazione: 30/10/2023
Tipo domanda: Complessiva [Aggiorna oggetto]
Numero Procedimento: 17/2023
Data invio Domanda: 30/10/2023
Data conclusione:
Stato: **FASE ISTRUTTORIA**
Annotazione: [Inserisci annotazione]

Documenti allegati alla domanda

☐ Planimetrie ☐ Piano di adeguamento ☐ Oneri ☐ Relazione attività ☐ Dichiarazione di Incompatibilità ☐ Certificato casellario ☐ Autorizzazione alla realizzazione ☐ Istanza ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Altro

Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: [redacted]
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: **Avviato**
[Mostra stato workflow] [Mostra workflow]

Non appena viene avviato il *Workflow*, vengono automaticamente inviate due mail, una al Titolare e una alla Segreteria Regionale.

Gentile Azienda Ulss 12 Veneziana,
Con la presente confermiamo che la domanda di Autorizzazione/Accreditamento 1/2015 delle Unità di Offerta da Lei selezionate è stata correttamente inviata alla Segreteria Regionale. Riceverà comunicazioni sull'inizio e lo sviluppo del procedimento di valutazione.
Per controllare lo stato della domanda può collegarsi all'applicativo regionale A.re.A.

La Segreteria Sanità Regione Veneto

Gentile Segreteria Sanità Regione Veneto,
È stata presentata la domanda 1/2015 di Autorizzazione/Accreditamento di Unità di Offerta da parte del Titolare Azienda Ulss 12 Veneziana autorizzato nel sistema A.re.A.
È necessario collegarsi al sistema A.re.A per prendere in carico la domanda, e iniziarne la valutazione.

Una volta avviato il workflow è possibile visualizzare le eventuali azioni da compiere facendo clic sul pulsante aggiorna : gli utenti designati trovano l'elenco delle azioni disponibili (Azioni) per il workflow selezionato nella sezione specifica:



PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Avviato
[Mostra stato workflow] [Mostra workflow]

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Pronto	Prendi in carico

L'utente può decidere di prendere in carico l'azione cliccando sul pulsante **Prendi in carico**): l'utente dichiara di eseguire l'azione, mentre gli altri utenti abilitati la troveranno bloccata.

Preso in carico l'azione, l'utente può rilasciarla (tasto **Rilascia**), decidendo di non eseguire più l'azione e permettendo così di farla eseguire ad altri utenti. Rilasciata l'azione, ritorna disponibile il tasto **Prendi in Carico**.

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Avviato
[Mostra stato workflow] [Mostra workflow]

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Pronto	Rilascia Esegui

Con il tasto **Esegui** è possibile procedere con l'esecuzione di ulteriori azioni sulla domanda presa in carico dall'utente.

Conclusione Domanda

Cliccando su **Esegui** si apre la finestra , tramite cui possiamo avviare due possibili percorsi: **Conclusione Domanda o Registrazione del Provvedimento** .

Per concludere la domanda, si deve selezionare dal menù a tendina **Concludi Provvedimento**, scrivere nello spazio Note delle note integrative (obbligatorio) e cliccare su **Salva**. Questa opzione è utile quando la domanda non possa essere ulteriormente processata e il procedimento, si deve definitivamente chiudere e archiviare. .

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Conclusione Domanda o Registra provvedimento

Valutazione *

1 → Concludi procedimento
Registra provvedimento

2 → SALVA

Registra Provvedimento

Dalla medesima finestra descritta in precedenza, possiamo avviare il processo di registrazione del provvedimento selezionando, dal menù a tendina, Registra Provvedimento, inserendo eventuali note integrative (facoltativo) nello spazio Note e, infine, cliccando su Salva.

Nella sezione **Azioni da Eseguire** della pagina che si apre, viene indicata l'azione che dovremo effettuare in questa fase, Predisposizione e Registrazione provvedimento e, immediatamente a fianco di essa, compare il pulsante Presa in Carico.

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Avviato

Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Pronto	Prendi in carico

Per proseguire nel procedimento, è necessario cliccare sul pulsante Esegui che compare aggiornando la scheda.

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Avviato

Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Pronto	Rilascia Esegui

A questo punto comparirà la finestra “Predisposizione Registrazione Provvedimento 1” nella quale dovremo indicare il numero di delibere incluse (1 o 2) e poi cliccare su Successivo.

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Predisposizione Registrazione Provvedimento 1

Numero delibere *

1 → 1
2

2 → SUCCESSIVO

La finestra successiva, invece, consentirà di ad inserire la descrizione completa del provvedimento allegato:

- **Tipo Atto;**
- **Anno Delibera;**
- **Numero Delibera;**



- **Data Inizio Validità Delibera;**
- **Data Fine Validità Delibera;**
- **Oggetto Delibera:** campo nel quale si possono inserire elementi descrittivi della delibera;
- **Delibera:** bisogna fare l'upload del documento digitale contenente la delibera indicata.

Dopo avere compilato correttamente tutti i campi, basterà cliccare su **Salva**.

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Predisposizione Registrazione Provvedimento

Tipo atto *
Dgr

Anno delibera *
2023

Numero delibera *
158/2023

Data inizio validità delibera *
30 ottobre 2023

Data fine validità delibera *
30 ottobre 2026

Oggetto delibera *
autorizzazione al funzionamento

Delibera *
Scegli il file Nessun file scelto

2 → **SALVA**

In questa fase, lo stato del procedimento passa a **Inserimento esito**. **Inserimento esiti** e, nella sezione **Azioni completate**, saranno indicate le fasi del Workflow già completate.

FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA

Autorizzazione

Data creazione: 30/10/2023
Tipo domanda: Complessiva
Numero Procedimento: 18/2023
Data invio Domanda: 30/10/2023
Data conclusione:
Stato: **INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI**
Annotazione: Inserisci annotazione

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie Piano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione alla realizzazione Istanza Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Altro

Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPPLICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Avviato
Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:58	Completato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

DELIBERE

Anno: 2023
Numero: 158/2023
Tipo atto: Dgr
Data Inizio: 30/10/2023
Data Fine: 30/10/2026
Oggetto delibera: autorizzazione al funzionamento
File: [check vaschette - Foglio1.pdf](#)
Modifica dati delibera Modifica file delibera

Dopo aver aggiornato la pagina con il pulsante apposito, nella sezione **Procedimento Auac Semplificato**, dovremo selezionare la UDO di nostro interesse.



A questo punto compare una sezione, nella quale dovremo indicare:

1. **Delibera:** tramite apposito menù a tendina è necessario selezionare quella di riferimento;
2. **Esito:** (Autorizzata; Autorizzata con prescrizione; Non Autorizzata);
3. **Nota Esito:** campo libero (facoltativo);
4. **Data Inizio;**
5. **Scadenza:**

Dopo aver compilato correttamente i campi, occorre cliccare su **Inserisci Esito**.



Autorizzazione

Fascicolo 16 di 16

Data creazione 30/10/2023
Tipo domanda Complessiva [Aggiorna oggetto](#)
Numero Procedimento 18/2023
Data invio Domanda 30/10/2023
Data conclusione
Stato INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI
Annotazione [Inserisci annotazione](#)

Documenti allegati alla domanda

☐ Planimetrie ☐ Piano di adeguamento ☐ Oneri ☐ Relazione attività ☐ Dichiarazione di Incompatibilità ☐ Certificato casellario ☐ Autorizzazione alla realizzazione ☐ Istanza ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Altro
Oggetto File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Avviato
[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:58	Completato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

DELIBERE

Anno 2023
Numero 158/2023
Tipo atto Dgr
Data Inizio 30/10/2023
Data Fine 30/10/2026
Oggetto delibera autorizzazione al funzionamento
File [check vaschette - Foglio1.pdf](#)
[Modifica dati delibera](#) [Modifica file delibera](#)

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Ulss
Denominazione
Tipo Udo
Disciplina
Area Discipline
Classificazione UDO
Sede Operativa
Edificio
Piano
Direttore
Codice Univoco
Scadenza da
Mostra solo con RS
[Applica filtri](#) [Pulisci](#)
Ordinamento Gerarchico
---scegli lo specchio--- [Visualizza specchio](#)

☐	Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline/Ambiti	Branche Attività (cod "spe")	Requisiti	Esito	Azioni
☐		Requisiti Generali Aziendali				Autovalutazione		
☐		Requisiti Struttura - fabrizio 2				Autovalutazione		
☐		figlio di mario (S0001)				Autovalutazione		
☒	60.30-87643	Fabrizio due ospedale	COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES.	Minori		Autovalutazione		

Delibera 2023 158/2023
Esito Autorizzata
Note esito
Data inizio Scadenza
[Inserisci esito](#)

Cod. ULSS 507 Ex. Cod. ULSS
Codice struttura/Denominazione 001 - null
Struttura Fisica fabrizio 2
Unità Operativa figlio di mario (S0001)
Sede Operativa ospedale fabrizio 2
Indirizzo fontanelice 52 CASSOLA VI
Punto Fisico
Edificio 2001 - edificio faber 2 Blocco
Piano 2 Progressivo
Direttore Sanitario
Stato UDO Autorizzata Scadenza 01/02/2030
Modulo No
Week No
Fattori produttivi Tipo: Posti letto extra Regione, Accreditati: rossi
Discipline/Ambiti Minori, posti letto AU: 23, posti letto AC: 13, posti letto EX: 5, posti tecnici OBI: 5
Note



Dalla sezione Procedimento AUAC semplificato, tramite il pulsante apposito, dobbiamo nuovamente aggiornare i dati. Lo stato passerà a Inserimento Esito Verifica, mentre nella sezione **Azioni da eseguire** comparirà Inserimento Esito del Procedimento, affiancato dal pulsante Prendi in carico , che consente di mandare avanti il procedimento.

Nella parte inferiore, invece, la tabella sintetica contenente i dati dell'UDO compare la dicitura Autorizzata e, nella parte rosa, l'esito.



Autorizzazione

Fascicolo 1 di 1

Data creazione 30/10/2023
Tipo domanda Complessiva [Aggiorna oggetto](#)
Numero Procedimento 18/2023
Data invio Domanda 30/10/2023
Data conclusione
Stato **INSERIMENTO ESITO VERIFICA**
Annotazione [Inserisci annotazione](#)

Documenti allegati alla domanda

☐ Planimetria ☐ Piano di adeguamento ☐ Oneri ☐ Relazione attività ☐ Dichiarazione di Incompatibilità ☐ Certificato casellario ☐ Autorizzazione alla realizzazione ☐ Istanza ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Altro
Oggetto File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Avviato
[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:58	Completato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Inserimento Esito del Procedimento	Pronto	Prendi in carico

DELIBERE

Anno 2023
Numero 158/2023
Tipo atto Dgr
Data Inizio 30/10/2023
Data Fine 30/10/2026
Oggetto delibera autorizzazione al funzionamento
File [check vaschette - Foglio1.pdf](#)
[Modifica dati delibera](#) [Modifica file delibera](#)

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Ulss
Denominazione
Tipo Udo
Disciplina
Area Discipline
Classificazione UDO
Sede Operativa
Edificio
Piano
Direttore
Codice Univoco
Scadenza da
Mostra solo con RS
[Applica filtri](#) [Pulisci](#)
Ordinamento Gerarchico
---scegli lo specchio--- [Visualizza specchio](#)

☐	Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline/Ambiti	Branche Attività (cod "spe")	Requisiti	Esito	Azioni
☐	Requisiti Generali Aziendali					Autovalutazione		
☐	Requisiti Struttura - fabrizio 2					Autovalutazione		
☐	figlio di mario (S0001)					Autovalutazione		
☒	60.30-87643	Fabrizio due ospedale	COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES.	Minori		Autovalutazione	Autorizzata	

Esito Autorizzata
Note esito positivo
Data inizio 30/10/2023 Scadenza 30/10/2026

Cod. ULSS 507 Ex. Cod. ULSS
Codice struttura/Denominazione 001 - null
Struttura Fisica fabrizio 2
Unità Operativa figlio di mario (S0001)
Sede Operativa ospedale fabrizio 2
Indirizzo fontanelice 52 CASSOLA V1
Punto Fisico
Edificio 2001 - edificio faber 2 Blocco
Piano 2 Progressivo
Direttore Sanitario
Stato UDO Autorizzata Scadenza 01/02/2030
Modulo No
Week No
Fattori produttivi Tipo: Posti letto extra Regione, Accreditati: rossi
Discipline/Ambiti Minori, posti letto AU: 23, posti letto AC: 13, posti letto EX: 5, posti tecnici OBI: 5
Note



Dopo aver cliccato su **Prendi in carico**, compariranno due ulteriori opzioni nella sezione **Azioni da Eseguire** e, in maniera analoga alle fasi precedentemente descritte, per procedere al completamento del procedimento, dovremo cliccare sul pulsante **Esegui**.

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Avviato

[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:58	Completato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Inserimento Esito del Procedimento	Pronto	Rilascia Esegui

Si aprirà la finestra **Inserimento Esito Procedimento**, dove nello spazio **Note Conclusione** si potranno inserire ulteriori note e, successivamente, cliccare su **Salva**.

ESECUZIONE ATTIVITÀ

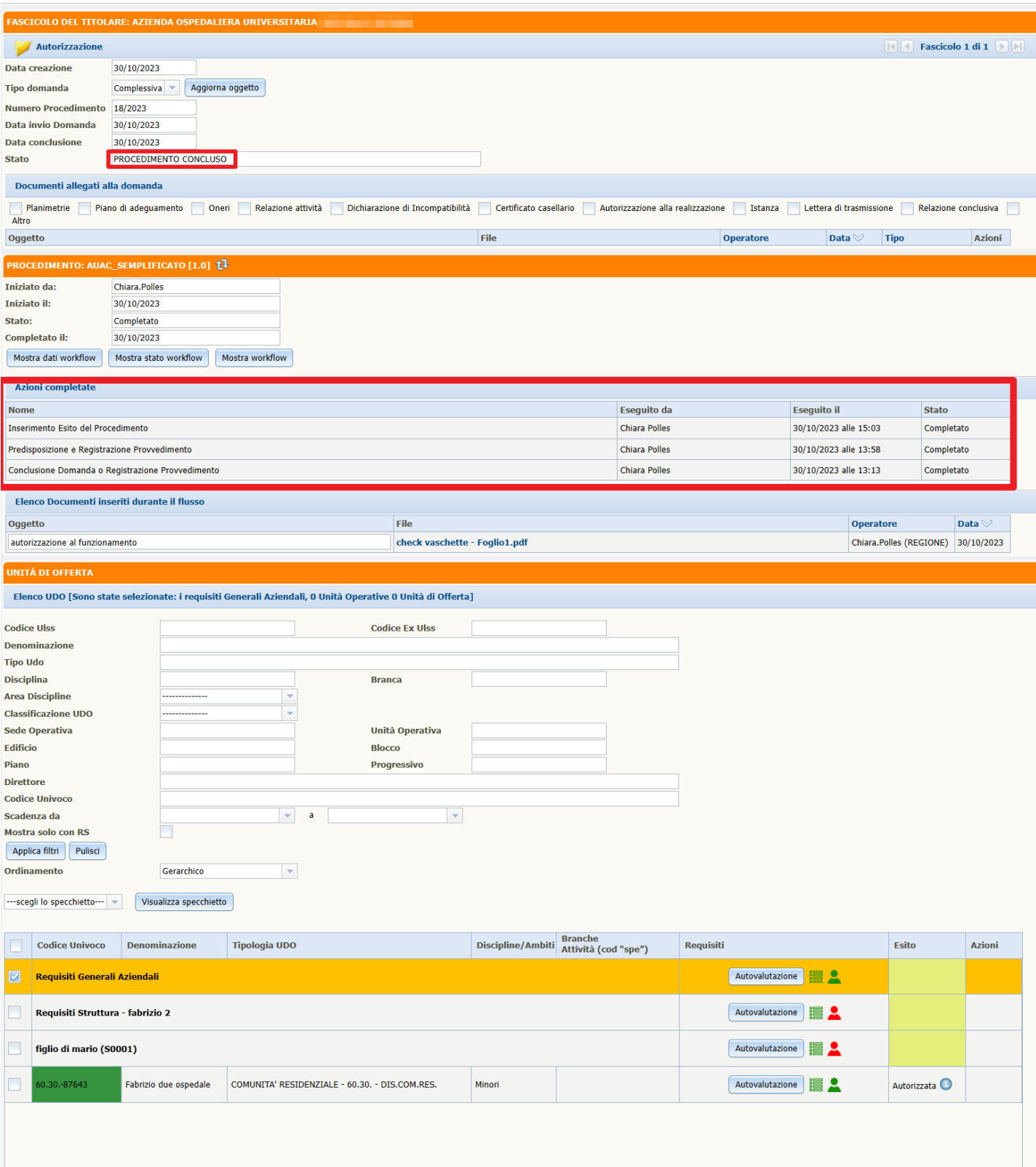
Inserimento Esito Procedimento

Note conclusive

1

2 **SALVA**

A questo punto, nella scheda della domanda lo stato diventerà **Procedimento Concluso**, nella sezione **Azioni completate** verranno indicate tutte le azioni portate a termine.



PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLICIFICO [1.0]

Iniziato da:

Chiara.Polles

Iniziato il:

30/10/2023

Stato:

Completato

Completato il:

30/10/2023

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 12:17	Completato

Tornando nella Home del fascicolo, potremo vedere la nota che quello specifico procedimento è concluso.



PROCEDIMENTI

Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

---scegli lo stato---

---seleziona procedimento---

---seleziona tipo domanda---

Data creazione da

a

Data invio domanda da

a

Data conclusione da

a

Direzione/Area

---seleziona direzione/area---

Assegnazione esiti
congruenza☐

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Tipo domanda	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda	Valutazione congruenza	Incarico Vdv	Inserito RDV	Relazione accessibile	Crite	Chiusura	Stato Domanda
		Autorizzazione	Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale	Complessiva	16/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	02/11/2023									BOZZA
	5/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023					PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	6/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	9/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	10/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	11/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	12/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023		24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	13/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	14/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	25/10/2023	25/10/2023							25/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	15/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	16/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023							26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	17/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	18/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	19/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023	02/11/2023							02/11/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO