



PROCEDIMENTO AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO

Flusso Semplificato

Dopo che il Titolare ha inviato la domanda alla Regione, è possibile attivare sulla stessa un workflow (Flusso) per gestire i procedimenti di autorizzazione/accreditamento. L'utente regionale può selezionare la domanda di suo interesse effettuando una ricerca tramite l'apposita interfaccia o scorrendo la lista dei fascicoli.

PROCEDIMENTI

Elenco Domande Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento ---scegli lo stato--- ---seleziona procedimento--- ---seleziona tipo domanda---

Data creazione da a

Data invio domanda da a

Data conclusione da a

Direzione/Area ---seleziona direzione/area---

Assegnazione esiti congruenza

← Ricerca da interfaccia

Ricerca da lista →

Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Tipo domanda	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda	Valutazione congruenza	Incarico Vdv	Inserito RDV	Relazione accessibile	Crite	Chiusura	Stato Domanda
		Autorizzazione	Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale	Complessiva	16/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	02/11/2023									BOZZA
	5/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023					PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	6/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	9/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	10/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	11/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	12/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023		24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	13/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	14/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	25/10/2023	25/10/2023							25/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	15/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	16/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023							26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	17/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	18/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	19/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023	02/11/2023								PROCEDIMENTO AVVIATO

Con le frecchette di scorrimento poste in alto a destra l'utente può spostarsi direttamente nell'ultima pagina della lista dove ci sono le ultime domande caricate.



Selezionata la domanda, è sufficiente fare clic sulla stessa per aprirla.

PROCEDIMENTI

Elenco Domande Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento: ---scegli lo stato--- | ---selezione procedimento--- | ---selezione tipo domanda---

Data creazione da: | a: |

Data invio domanda da: | a: |

Data conclusione da: | a: |

Direzione/Area: ---selezione direzione/area---

Assegnazione esiti congruenza:

Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Tipo domanda	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda	Valutazione congruenza	Incarico Vdv	Inserito RDV	Relazione accessibile	Crite	Chiusura	Stato Domanda
📁		Autorizzazione	Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale	Complessiva	16/10/2023									BOZZA
📁		Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
📁		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
📁		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	02/11/2023									BOZZA
📁	5/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023					PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
📁	6/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
📁	9/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
📁	10/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
📁	11/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
📁	12/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023		24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
📁	13/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
📁	14/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	25/10/2023	25/10/2023							25/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
📁	15/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
📁	16/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023							26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
📁	17/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
📁	18/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
📁	19/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023	02/11/2023								PROCEDIMENTO AVVIATO

Avvio del Workflow semplificato

L'utente regionale può scegliere il tipo di *Workflow* con avviare il flusso. Scegliendo dall'apposita tentina l'opzione *AUAC_Semplificato* e, successivamente, cliccando sul pulsante *Avvia workflow*, è possibile avviare quindi il flusso definito "semplificato".

Sanità Regione Veneto - Autorizzazione e Accreditamento Chiara Polles

Menu

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Domande in errore
- Liste di Verifica
- Titolari atti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

Ricerca su tutti i requisiti

Id univoco REQ:

Tipo requisito:

Testo requisito:

Denominazione UO/UDO:

Tipologia UDO:

Edificio:

Blocco:

FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA

Autorizzazione Fascicolo 15 di 15

Data creazione: 30/10/2023

Tipo domanda: Complessiva

Numero Procedimento: 17/2023

Data invio Domanda: 30/10/2023

Data conclusione:

Stato: PROCEDIMENTO AVVIATO

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie Piano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di Incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione alla realizzazione Istanza Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Altro

Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO:

AUAC_Semplificato [1.0] 2

---selezione workflow---

AUAC [3.2.test_01]

AUAC_Semplificato [1.0] 1

selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta

L'applicativo chiede conferma prima di proseguire.

FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA UNIV Fascicolo 15 di 15

Autorizzazione

Data creazione: 30/10/2023

Tipo domanda: Complessiva

Numero Procedimento: 17/2023

Data invio Domanda: 30/10/2023

Data conclusione:

Stato: PROCEDIMENTO AVVIATO

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie Piano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di Incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione alla realizzazione Istanza Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Altro

Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO:

AUAC_Semplificato [1.0]

Procedere con l'operazione?

Procedimento Avviato

La domanda, dopo l'avvio del *Workflow*, passa dallo stato *Procedimento avviato* allo stato *Fase Istruttoria*.



FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA

Autorizzazione Fascicolo 15 di 15

Data creazione: 30/10/2023
 Tipo domanda: Complessiva
 Numero Procedimento: 17/2023
 Data invio Domanda: 30/10/2023
 Data conclusione:
 Stato: **FASE ISTRUTTORIA**
 Annotazione:

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie Piano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di Incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione alla realizzazione Istanza Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Altro

Oggetto	File	Operatore	Data	Tipo	Azioni
---------	------	-----------	------	------	--------

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da:
 Iniziatore il: 30/10/2023
 Stato: **Avviato**

Non appena viene avviato il *Workflow*, vengono automaticamente inviate due mail, una al Titolare e una alla Segreteria Regionale.

Gentile Azienda Ulss 12 Veneziana,
 Con la presente confermiamo che la domanda di Autorizzazione/Accreditamento 1/2015 delle Unità di Offerta da Lei selezionate è stata correttamente inviata alla Segreteria Regionale. Riceverà comunicazioni sull'inizio e lo sviluppo del procedimento di valutazione.
 Per controllare lo stato della domanda può collegarsi all'applicativo regionale A.re.A.

La Segreteria Sanità Regione Veneto

Gentile Segreteria Sanità Regione Veneto,
 È stata presentata la domanda 1/2015 di Autorizzazione/Accreditamento di Unità di Offerta da parte del Titolare Azienda Ulss 12 Veneziana autorizzato nel sistema A.re.A. È necessario collegarsi al sistema A.re.A per prendere in carico la domanda, e iniziarne la valutazione.

Una volta avviato il workflow è possibile visualizzare le eventuali azioni da compiere facendo clic sul pulsante aggiorna : gli utenti designati trovano l'elenco delle azioni disponibili (Azioni) per il workflow selezionato nella sezione specifica:



PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
 Iniziatore il: 30/10/2023
 Stato: Avviato

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Pronto	Prendi in carico

L'utente può decidere di prendere in carico l'azione cliccando sul pulsante **Prendi in carico** : l'utente dichiara di eseguire l'azione, mentre gli altri utenti abilitati la troveranno bloccata.

Preso in carico l'azione, l'utente può rilasciarla (tasto **Rilascia**), decidendo di non eseguire più l'azione e permettendo così di farla eseguire ad altri utenti. Rilasciata l'azione, ritorna disponibile il tasto **Prendi in Carico**.

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
 Iniziatore il: 30/10/2023
 Stato: Avviato

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Pronto	Rilascia Esegui

Con il tasto **Esegui** è possibile procedere con l'esecuzione di ulteriori azioni sulla domanda presa in carico dall'utente.

Conclusione Domanda

Cliccando su **Esegui** si apre la finestra , tramite cui possiamo avviare due possibili percorsi: **Conclusione Domanda o Registrazione del Provvedimento** .

Per concludere la domanda, si deve selezionare dal menù a tendina **Concludi Provvedimento**, scrivere nello spazio Note delle note integrative (obbligatorio) e cliccare su **Salva**. Questa opzione è utile quando la domanda non possa essere ulteriormente processata e il procedimento, si deve definitivamente chiudere e archiviare. .



Registra Provvedimento

Dalla medesima finestra descritta in precedenza, possiamo avviare il processo di registrazione del provvedimento selezionando, dal menù a tendina, Registra Provvedimento, inserendo eventuali note integrative (facoltativo) nello spazio Note e, infine, cliccando su Salva.

Nella sezione **Azioni da Eseguire** della pagina che si apre, viene indicata l'azione che dovremo effettuare in questa fase, Predisposizione e Registrazione provvedimento e, immediatamente a fianco di essa, compare il pulsante Presa in Carico .



Per proseguire nel procedimento, è necessario cliccare sul pulsante Esegui che compare aggiornando la scheda .



A questo punto comparirà la finestra "Predisposizione Registrazione Provvedimento 1" nella quale dovremo indicare il numero di delibere incluse (1 o 2) e poi cliccare su Successivo.



La finestra successiva, invece, consentirà di ad inserire la descrizione completa del provvedimento allegato:

- **Tipo Atto;**
- **Anno Delibera;**
- **Numero Delibera;**



- **Data Inizio Validità Delibera;**
- **Data Fine Validità Delibera;**
- **Oggetto Delibera:** campo nel quale si possono inserire elementi descrittivi della delibera;
- **Delibera:** bisogna fare l'upload del documento digitale contenente la delibera indicata.

Dopo avere compilato correttamente tutti i campi, basterà cliccare su **Salva**.

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Predisposizione Registrazione Provvedimento

Tipo atto *
Dgr

Anno delibera *
2023

Numero delibera *
158/2023

Data inizio validità delibera *
30 ottobre 2023

Data fine validità delibera *
30 ottobre 2026

Oggetto delibera *
autorizzazione al funzionamento

Delibera *
Scegli il file Nessun file scelto

SALVA

In questa fase, lo stato del procedimento passa a **Inserimento esito**. In **Inserimento esiti**, nella sezione **Azioni completate**, saranno indicate le fasi del Workflow già completate.

FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA

Autorizzazione Fascicolo 1 di 1

Data creazione: 30/10/2023
 Tipo domanda: Complessiva [Aggiorna oggetto]
 Numero Procedimento: 18/2023
 Data invio Domanda: 30/10/2023
 Data conclusione:
 Stato: **INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI**
 Annotazione: [Inserisci annotazione]

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie Piano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione alla realizzazione Istanza Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Altro

Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPPLICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
 Iniziatore il: 30/10/2023
 Stato: Avviato
 [Mostra dati workflow] [Mostra stato workflow] [Mostra workflow]

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
<u>Predisposizione e Registrazione Provvedimento</u>	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:58	Completato
<u>Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento</u>	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

DELIBERE

Anno: 2023
 Numero: 158/2023
 Tipo atto: Dgr
 Data Inizio: 30/10/2023
 Data Fine: 30/10/2026
 Oggetto delibera: autorizzazione al funzionamento
 File: [check vaschette - Foglio1.pdf](#)
 [Modifica dati delibera] [Modifica file delibera]

Dopo aver aggiornato la pagina con il pulsante apposito, nella sezione **Procedimento Auac Semplificato**, dovremo selezionare la UDO di nostro interesse.



A questo punto compare una sezione, nella quale dovremo indicare:

1. **Delibera:** tramite apposito menù a tendina è necessario selezionare quella di riferimento;
2. **Esito:** (Autorizzata; Autorizzata con prescrizione; Non Autorizzata);
3. **Nota Esito:** campo libero (facoltativo);
4. **Data Inizio;**
5. **Scadenza:**

Dopo aver compilato correttamente i campi, occorre cliccare su **Inserisci Esito**.

Autorizzazione

Data creazione: 30/10/2023
 Tipo domanda: Complessiva
 Numero Procedimento: 18/2023
 Data invio Domanda: 30/10/2023
 Data conclusione:
 Stato: INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI
 Annotazione:

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie Piano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di Incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione alla realizzazione Istanza Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Altro

Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
 Iniziato il: 30/10/2023
 Stato: Avviato

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:58	Completato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

DELIBERE

Anno: 2023
 Numero: 158/2023
 Tipo atto: Dgr
 Data Inizio: 30/10/2023
 Data Fine: 30/10/2026
 Oggetto delibera: autorizzazione al funzionamento
 File: [check vaschette - Foglio1.pdf](#)

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Ulss: Codice Ex Ulss:
 Denominazione:
 Tipo Udo:
 Disciplina: Branca:
 Area Discipline:
 Classificazione UDO:
 Sede Operativa: Unità Operativa:
 Edificio: Blocco:
 Piano: Progressivo:
 Direttore:
 Codice Univoco:
 Scadenza da: a
 Mostra solo con RS

 Ordinamento: Gerarchico

<input type="checkbox"/>	Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline/Ambiti	Branche Attività (cod "spe")	Requisiti	Esito	Azioni
<input type="checkbox"/>		Requisiti Generali Aziendali				<input type="button" value="Autovalutazione"/>		
<input type="checkbox"/>		Requisiti Struttura - fabrizio 2				<input type="button" value="Autovalutazione"/>		
<input type="checkbox"/>		figlio di mario (S0001)				<input type="button" value="Autovalutazione"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	60.30-87643	Fabrizio due ospedale	COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES.	Minori		<input type="button" value="Autovalutazione"/>		

Delibera: 2023 158/2023
 Esito: Autorizzata
 Note esito:
 Data inizio: Scadenza:

Cod. ULSS: 507 Ex. Cod. ULSS:
 Codice struttura/Denominazione: 001 - null
 Struttura Fisica: fabrizio 2
 Unità Operativa: figlio di mario (S0001)
 Sede Operativa: ospedale fabrizio 2
 Indirizzo: fontanelice 52 CASSOLA VI
 Punto Fisico:
 Edificio: 2001 - edificio faber 2 Blocco:
 Piano: 2 Progressivo:
 Direttore Sanitario:
 Stato UDO: Autorizzata Scadenza: 01/02/2030
 Modulo: No
 Week: No
 Fattori produttivi: Tipo: Posti letto extra Regione, Accreditati: rossi
 Discipline/Ambiti: Minori, posti letto AU: 23, posti letto AC: 13, posti letto EX: 5, posti tecnici OBI: 5
 Note:



Dalla sezione Procedimento AUAC semplificato, tramite il pulsante apposito, dobbiamo nuovamente aggiornare i dati. Lo stato passerà a Inserimento Esito Verifica, mentre nella sezione **Azioni da eseguire** comparirà Inserimento Esito del Procedimento, affiancato dal pulsante Prendi in carico , che consente di mandare avanti il procedimento.

Nella parte inferiore, invece, la tabella sintetica contenente i dati dell'UDO compare la dicitura Autorizzata e, nella parte rosa, l'esito.

Autorizzazione

Data creazione: 30/10/2023
 Tipo domanda: Complessiva
 Numero Procedimento: 18/2023
 Data invio Domanda: 30/10/2023
 Data conclusione:
 Stato: **INSERIMENTO ESITO VERIFICA**
 Annotazione:

Documenti allegati alla domanda

Planimetria Piano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di Incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione alla realizzazione Istanza Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Altro

Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
 Iniziato il: 30/10/2023
 Stato: Avviato

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:58	Completato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Inserimento Esito del Procedimento	Pronto	Prendi in carico

DELIBERE

Anno: 2023
 Numero: 158/2023
 Tipo atto: Dgr
 Data Inizio: 30/10/2023
 Data Fine: 30/10/2026
 Oggetto delibera: autorizzazione al funzionamento
 File: check vaschette - Foglio1.pdf

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Ulss: Codice Ex Ulss:
 Denominazione:
 Tipo Udo:
 Disciplina: Branca:
 Area Discipline:
 Classificazione UDO:
 Sede Operativa: Unità Operativa:
 Edificio: Blocco:
 Piano: Progressivo:
 Direttore:
 Codice Univoco:
 Scadenza da: a
 Mostra solo con RS

 Ordinamento: Gerarchico

<input type="checkbox"/>	Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline/Ambiti	Branche Attività (cod "spe")	Requisiti	Esito	Azioni
<input type="checkbox"/>		Requisiti Generali Aziendali				Autovalutazione		
<input type="checkbox"/>		Requisiti Struttura - fabrizio 2				Autovalutazione		
<input type="checkbox"/>		figlio di mario (S0001)				Autovalutazione		
<input checked="" type="checkbox"/>	60.30-87643	Fabrizio due ospedale	COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES.	Minori		Autovalutazione	Autorizzata	

Esito: Autorizzata
 Note esito: positivo
 Data inizio: 30/10/2023 Scadenza: 30/10/2026

Cod. ULSS: 507 Ex. Cod. ULSS:
 Codice struttura/Denominazione: 001 - null
 Struttura Fisica: fabrizio 2
 Unità Operativa: figlio di mario (S0001)
 Sede Operativa: ospedale fabrizio 2
 Indirizzo: fontanelice 52 CASSOLA VI
 Punto Fisico:
 Edificio: 2001 - edificio faber 2 Blocco:
 Piano: 2 Progressivo:
 Direttore Sanitario:
 Stato UDO: Autorizzata Scadenza: 01/02/2030
 Modulo: No
 Week: No
 Fattori produttivi: Tipo: Posti letto extra Regione, Accreditali: rossi
 Discipline/Ambiti: Minori, posti letto AU: 23, posti letto AC: 13, posti letto EX: 5, posti tecnici OBI: 5
 Note:



Dopo aver cliccato su Prendi in carico , compariranno due ulteriori opzioni nella sezione Azioni da Eseguire e, in maniera analoga alle fasi precedentemente descritte, per procedere al completamento del procedimento, dovremo cliccare sul pulsante Esegui.

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Avviato

[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:58	Completato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Inserimento Esito del Procedimento	Pronto	Rilascia Esegui

Si aprirà la finestra **Inserimento Esito Procedimento**, dove nello spazio Note Conclusione si potranno inserire ulteriori note e, successivamente, cliccare su Salva.

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Inserimento Esito Procedimento

Note conclusive

SALVA

A questo punto, nella scheda della domanda lo stato diventerà Procedimento Concluso, nella sezione Azioni completate verranno indicate tutte le azioni portate a termine.



Autorizzazione

Fascicolo 1 di 1

Data creazione: 30/10/2023
Tipo domanda: Complessiva [Aggiorna oggetto](#)
Numero Procedimento: 18/2023
Data invio Domanda: 30/10/2023
Data conclusione: 30/10/2023
Stato: **PROCEDIMENTO CONCLUSO**

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie Piano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di Incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione alla realizzazione Istanza Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Altro

Oggetto	File	Operatore	Data	Tipo	Azioni
---------	------	-----------	------	------	--------

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Completato
Completato il: 30/10/2023

[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Inserimento Esito del Procedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 15:03	Completato
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:58	Completato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

Elenco Documenti inseriti durante il flusso

Oggetto	File	Operatore	Data
autorizzazione al funzionamento	check vaschette - Foglio1.pdf	Chiara.Polles (REGIONE)	30/10/2023

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: i requisiti Generali Aziendali, 0 Unità Operative 0 Unità di Offerta]

Codice Ulss: Codice Ex Ulss:
Denominazione:
Tipo Udo:
Disciplina: Branchia:
Area Discipline:
Classificazione UDO:
Sede Operativa: Unità Operativa:
Edificio: Blocco:
Piano: Progressivo:
Direttore:
Codice Univoco:
Scadenza da: a
Mostra solo con RS:
[Applica filtri](#) [Pulisci](#)
Ordinamento: Gerarchico

---scegli lo specchietto--- [Visualizza specchietto](#)

<input type="checkbox"/>	Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline/Ambiti	Branche Attività (cod "spe")	Requisiti	Esito	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>		Requisiti Generali Aziendali				Autovalutazione		
<input type="checkbox"/>		Requisiti Struttura - fabrizio 2				Autovalutazione		
<input type="checkbox"/>		figlio di mario (S0001)				Autovalutazione		
<input type="checkbox"/>	60.30-87643	Fabrizio due ospedale	COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES.	Minori		Autovalutazione	Autorizzata	

Dopo aver aggiornato la scheda, nella sezione Azioni Completate sarà indicato che il procedimento è concluso.

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Completato
Completato il: 30/10/2023

[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 12:17	Completato

Tornando nella Home del fascicolo, potremo vedere la nota che quello specifico procedimento è concluso.



PROCEDIMENTI

Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

---scegli lo stato--- ---seleziona procedimento--- ---seleziona tipo domanda---

Data creazione da

a

Data invio domanda da

a

Data conclusione da

a

Direzione/Area

---seleziona direzione/area---

Assegnazione esiti
congruenza

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Tipo domanda	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda	Valutazione congruenza	Incarico Vdv	Inserito RDV	Relazione accessibile	Crite	Chiusura	Stato Domanda
		Autorizzazione	Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale	Complessiva	16/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	02/11/2023									BOZZA
	5/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023					PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	6/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	9/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	10/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	11/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	12/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023		24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	13/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	14/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	25/10/2023	25/10/2023							25/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	15/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	16/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023							26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	17/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	18/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	19/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023	02/11/2023							02/11/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO