## **PROCEDIMENTO AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO**

### **Flusso Semplificato**

Dopo che il Titolare ha inviato la domanda alla Regione, è possibile attivare sulla stessa un workflow (Flusso) per gestire i procedimenti di autorizzazione/accreditamento. L'utente regionale può selezionare la domanda di suo interesse effettuando una ricerca tramite l'apposita interfaccia o scorrendo la lista dei fascicoli.

PROCEDI	MENTI													
Elenco I	Elenco Domande 🛛 🖉 Pag 1 di 1 🕨								🕙 Pag 1 di 1 🕨 🕨					
Titolare Stato/Pro Data crea:	re /Procedimentoscegli lo stato vseleziona procedimento vseleziona tipo domanda v rezazione da						-	— Rio	cerca da	interfa	accia			
Data invio	domanda da		🔻 a		~									
Data conc	lusione da		<b>–</b> a		-							Rice	erca da l	lista
Direzione	/Area	seleziona direzio	ne/area 🔻											
congruenz	one esiti Za													
Pulisci	Applica filtri	Esporta in csv												
Тіро	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Tipo domanda	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda	Valutazione congruenza	Incarico Vdv	Inserito RDV	Relazione accessibile	Crite	Chiusura	Stato Domanda
L🏏		Autorizzazione	Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale	Complessiva	16/10/2023									BOZZA
L🏏		Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
L🏏		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
L🏏		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	02/11/2023									BOZZA
L🏏	5/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023					PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
L🏏	6/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	9/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
L🏏	10/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
L🏏	11/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
L🏏	12/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023		24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
LV	13/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
L🏏	14/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	25/10/2023	25/10/2023							25/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
L🏏	15/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
LV	16/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023							26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
LW	17/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
LW	18/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	19/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023	02/11/2023								PROCEDIMENTO AVVIATO

Con le freccette di scorrimento poste in alto a destra l'utente può spostarsi direttamente nell'ultima pagina della lista dove ci sono le ultime domande caricate.

Pag 1 di 11 🕑 🛛 🖌 Pag 11 di 11 🕑

Selezionata la domanda, è sufficiente fare clic sulla stessa per aprirla.

PROCEDI	MENTI													
Elenco D	omande												I	🔹 Pag 1 di 1 🕨
Titolare         Stato/Procedimento         Data creazione da         Data invio domanda da         Data aconclusione da         Data conclusione da         Data conclusione da         Directione /Area        seleziona direcione/area														
Тіро	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Tipo domanda	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda	Valutazione congruenza	Incarico Vdv	Inserito RDV	Relazione accessibile	Crite	Chiusura	Stato Domanda
L🏏		Autorizzazione	Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale	Complessiva	16/10/2023									BOZZA
L🏏		Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
L🏏		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
L🏏		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	02/11/2023									BOZZA
L🏏	5/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023					PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
L🏏	6/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
L🏏	9/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
L🏏	10/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
L🏏	11/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
L🏏	12/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023		24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
L🏏	13/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	PROCEDIMENTO
L🏏	14/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	25/10/2023	25/10/2023							25/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
L🏏	15/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	PROCEDIMENTO
L🏏	16/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023							26/10/2023	PROCEDIMENTO
L🏏	17/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO
Ly	18/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO
LV	19/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023	02/11/2023								PROCEDIMENTO

### Avvio del Workflow semplificato

×

L'utente regionale può scegliere il tipo di *Workflow* per avviare il flusso. Scegliendo dall'apposita tendina l'opzione AUAC\_Semplificato e, successivamente, cliccando sul pulsante Avvia workflow, è possibile avviare quindi il flusso definito semplificato.

Sanità Regione Veneto	o - Autorizzazione e Accreditamento	Ch	iara Polles
Menu	FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA		
·Home ·Domande con azioni da eseguire	Value Autorizzazione	Fascicolo 15 di 15	ÞÞ
Lista requisiti prescritti Domande in errore Liste di Verifica Titolari atti Torna alla sezione anagrafica	Data creazione     30/10/2023       Tipo domanda     Complessiva v       Aggiorna oggetto       Numero Procedimento     17/2023       Data invio Domanda     30/10/2023		
Logout	Data conclusione           Stato           PROCEDIMENTO AVVIATO		
Ricerca su tutti i requisiti	Documenti allegati alla domanda		
Id univoco REQ	Planimetrie Plano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di Incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione Altro	ne alla realizzazione 📃 Istanza 📃 Lettera di trasmissione 📃 Relazione conclus	iva
Testo requisito	Oggetto File	Operatore Data 💛 Tipo Azi	oni
Denominazione UO/UDO	PROCEDIMENTO:		
Tipologia UDO	AUAC_Semplificato [1.0] Avvia workflow		
Edificio Blocco	AUAC (3.2.test_01] AUAC [Semplificato [1.0] selectionate: 0.Unità operative e 0.Unità di Offerta]		

### L'applicativo chiede conferma prima di proseguire.

FASCICOLO DEL TITOL	ARE: AZIENDA OSPEDALIERA UNIV	Procedere con l'operazione?				
🕖 Autorizzazione			OK Annulla		Fascicolo 1	5 di 15 🕨 🕨
Data creazione	30/10/2023					
Tipo domanda	Complessiva 👻 Aggiorna oggetto			·		
Numero Procedimento	17/2023					
Data invio Domanda	30/10/2023					
Data conclusione						
Stato	PROCEDIMENTO AVVIATO					
Documenti allegati al	la domanda					
Planimetrie Piar Altro	no di adeguamento 📃 Oneri 📃 Rela	zione attività 📃 Dichiarazione di Incompatibilità	Certificato casellario Autorizzazi	ione alla realizzazione 📃 Istanza 📃 Lett	tera di trasmissione 📃 Relazione (	conclusiva 📃
Oggetto			File	Operatore	Data 🛇 🛛 Tipo	Azioni
PROCEDIMENTO:						
AUAC_Semplificato [1.0]	<ul> <li>Avvia workflow</li> </ul>					

### **Procedimento Avviato**

La domanda, dopo l'avvio del Workflow, passa dallo stato Procedimento avviato allo stato Fase Istruttoria.

FASCICOLO DEL TITOL	ARE: AZIENDA OSPEDALIERA				
🏏 Autorizzazione				🚺 💽 Fascicolo 🛛	15 di 15 🕨 🕨
Data creazione	30/10/2023				
Tipo domanda	Complessiva Aggiorna oggetto				
Numero Procedimento	17/2023				
Data invio Domanda	30/10/2023				
Data conclusione					
Stato	FASE ISTRUTTORIA				
Annotazione		Inserisci annotazione			
Documenti allegati al	la domanda				
Planimetrie Pian Altro	no di adeguamento 📃 Oneri 📃 Relazione attività 📃 Dichiarazione di Incompatib	ilità 📃 Certificato casellario 📃 Autorizzazione alla realizzazi	one 📃 Istanza 📃 Lette	era di trasmissione 📃 Relazione	conclusiva
Oggetto		File	Operatore	Data 🏏 🛛 Tipo	Azioni
PROCEDIMENTO: AUAC	SEMPLIFICATO [1.0] 1				
Iniziato da:					
Iniziato il:	30/10/2023				
Stato:	Avviato				
Mostra stato workflow	Mostra workflow				

Non appena viene avviato il Workflow, vengono automaticamente inviate due mail, una al Titolare e una alla Segreteria Regionale.

Gentile Azienda Ulss 12 Veneziana, Con la presente confermiamo che la domanda di Autorizzazione/Accreditamento 1/2015 delle Unità di Offerta da Lei selezionate è stata correttamente inviata alla Segreteria Regionale. Riceverà comunicazioni sull'inizio e lo sviluppo del procedimento di valutazione. Per controllare lo stato della domanda può collegarsi all'applicativo regionale A.re.A.

La Segreteria Sanità Regione Veneto

# Gentile Segreteria Sanità Regione Veneto, È stata presentata la domanda 1/2015 di Autorizzazione/Accreditamento di Unità di Offerta da parte del Titolare Azienda Ulss 12 Veneziana autorizzato nel sistema A.re.A. È necessario collegarsi al sistema A.re.A per prendere in carico la domanda, e iniziarne la valutazione.

Una volta avviato il workflow è possibile visualizzare le eventuali azioni da compiere facendo clic sul pulsante aggiorna : gli utenti designati trovano l'elenco delle azioni disponibili (Azioni) per il workflow selezionato nella sezione specifica:

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0] 1							
Iniziato da:	Chiara.Polles						
Iniziato il:	30/10/2023						
Stato:	Avviato						
Mostra stato workflow	Mostra workflow						
Azioni da eseguire							
Nome							
Conclusione Domanda o R	Registrazione Provvedimento						

L'utente può decidere di prendere in carico l'azione cliccando sul pulsante Prendi in carico ): l'utente dichiara di eseguire l'azione, mentre gli altri utenti abilitati la troveranno bloccata.

Presa in carico l'azione, l'utente può rilasciarla (tasto Rilascia), decidendo di non eseguire più l'azione e permettendo così di farla eseguire ad altri utenti. Rilasciata l'azione, ritorna disponibile il tasto Prendi in Carico.

PROCEDIMENTO: AUAC	SEMPLIFICATO [1.0]
Iniziato da:	Chiara.Polles
Iniziato il:	30/10/2023
Stato:	Avviato
Mostra stato workflow	Mostra workflow
Azioni da eseguire	
Nome	
Conclusione Domanda o F	Registrazione Provvedimento

Con il tasto Esegui è possibile procedere con l'esecuzione di ulteriori azioni sulla domanda presa in carico dall'utente.

### **Conclusione Domanda**

Cliccando su Esegui si apre la finestra, tramite cui possiamo avviare due possibili percorsi: Conclusione Domanda o Registrazione del Provvedimento.

Per concludere la domanda, si deve selezionare dal menù a tendina Concludi Provvedimento, scrivere nello spazio Note delle note integrative (obbligatorio) e cliccare su Salva. Questa opzione è utile guando la domanda non possa essere ulteriormente processata e il procedimento, si deve definitivamente chiudere e archiviare. .

fι

ESECUZIONE A	ITIVITÀ		
		Conclusione Domanda o Registra provvedimento	
1)	Valutazione *		

### **Registra Provvedimento**

Dalla medesima finestra descritta in precedenza, possiamo avviare il processo di registrazione del provvedimento selezionando, dal menù a tendina, Registra Provvedimento, inserendo eventuali note integrative (facoltativo) nello spazio Note e, infine, cliccando su Salva.

Nella sezione **Azioni da Eseguire** della pagina che si apre, viene indicata l'azione che dovremo effettuare in questa fase, Predisposizione e Registrazione provvedimento e, immediatamente a fianco di essa, compare il pulsante Presa in Carico .

PROCEDIMENTO: AUAO	C_SEMPLIFICATO [1.0] 1				
Iniziato da:	Chiara.Polles				
Iniziato il:	30/10/2023				
Stato:	Avviato				
Mostra dati workflow	Mostra stato workflow Mostra workflow				
Azioni completate					
Nome			Eseguito da	Eseguito il	Stato
Conclusione Domanda o F	Registrazione Provvedimento		Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato
Azioni da eseguire					
Nome Stato Azioni					Azioni
Predisposizione e Registrazione Prowedimento					Prendi in carico 🔸

Per proseguire nel procedimento, è necessario cliccare sul pulsante Esegui che compare aggiornando la scheda .

EDIMENTO: AUA	C_SEMPLIFICATO [1.0] 1				
iziato da:	Chiara.Polles				
Iniziato il:	30/10/2023				
Stato:	Avviato				
Mostra dati workflow	Mostra stato workflow Mostra workflo	W			
Azioni completate					
Nomo			Ecoquito do	Ecoquita il	6
Conducione Domondo e	Desistrazione Desus dimente		Chiara Dellar	20/10/2022 alla 12:12	2 0
Conclusione Domanda o	Registrazione Provveumento		Chiara Polies	50/10/2025 alle 15:13	5 0
Azioni da eseguire					
Nome				Stato	Azioni
Predisposizione e Registr	azione Provvedimento			Pronto	Rilascia

A questo punto comparirà la finestra "Predisposizione Registrazione Provvedimento 1" nella quale dovremo indicare il numero di delibere incluse (1 o 2) e poi cliccare su Successivo.

ESECUZIONE ATTIVITÀ	
	Predisposizione Registrazione Provvedimento 1
Numero delibere *	

La finestra successiva, invece, consentirà di ad inserire la descrizione completa del provvedimento allegato:

- Tipo Atto;
- Anno Delibera;
- Numero Delibera;

×

**t**1

- Data Inizio Validità Delibera;
- Data Fine Validità Delibera;
- Oggetto Delibera: campo nel quale si possono inserire elementi descrittivi della delibera;
- **Delibera**: bisogna fare l'upload del documento digitale contenente la delibera indicata.

Dopo avere compilato correttamente tutti i campi, basterà cliccare su Salva.

ESECUZION	E ATTIVITĂ	
		Predisposizione Registrazione Provvedimento
	Tipo atto *	
	Dgr 🗸	
	Anno delibera *	
	2023	
	Numero delibera *	
	158/2023	
	Data inizio validità delibera *	
	30 ottobre 2023	
	Data fine validità delibera *	
	30 ottobre 2026	
	Oggetto delibera *	
	autorizzazione al funzionamento	Delibera *
		Scegli il file Nessun file scelto

In questa fase, lo stato del procedimento passa a Inserimento esito Inserimento esiti e, nella sezione Azioni completate, saranno indicate le fasi del Workflow già completate.

							/
🥖 Autorizzazione						I .	Fascicolo 1 di 1 🕨 🕨
Data creazione	30/10/2023						
Tipo domanda	Complessiva 👻 Aggiorna oggetto						
Numero Procedimento	18/2023						
Data invio Domanda	30/10/2023						
Data conclusione							
Stato	INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESIT	I					
Annotazione			Inserisci annotazione				
Documenti allegati a	lla domanda						
Planimetrie Pia	no di adeguamento 📃 Oneri 📃 Relazio	one attività 📃 Dichiarazione di Incompatibili	ità 📃 Certificato casellario 📃 Autori:	zazione alla realizzazione 📃 Istanza	a 📃 Lettera di trasmissione	Relazione conclusiva Al	αro
Oggetto			File		Operatore	Data 🖂 🛛 Tipo	Azioni
PROCEDIMENTO: AUA	C_SEMPLIFICATO [1.0] 1						
Iniziato da:	Chiara.Polles						
Iniziato il:	30/10/2023						
Stato:	Avviato						
Mostra dati workflow	Mostra stato workflow Mostra workflo	w					
Azioni completate							
Nome				Eseguito	da	Eseguito il	Stato
Predisposizione e Registra	azione Provvedimento			Chiara Pol	lles	30/10/2023 alle 13:58	Completato
Conclusione Domanda o	Registrazione Provvedimento			Chiara Pol	lles	30/10/2023 alle 13:13	Completato
DELTBERE							
Anno	2023						
Numero	158/2023						
Tipo atto	Dgr						
Data Inizio	30/10/2023						
Data Fine	30/10/2026						
Oggetto delibera	autorizzazione al funzionamento						
File	check vaschette - Foglio1.pdf						
Modifica dati delibera	Modifica file delibera						

Dopo aver aggiornato la pagina con il pulsante apposito, nella sezione Procedimento Auac Semplificato, dovremo selezionare la UDO di nostro interesse.

A questo punto compare una sezione, nella quale dovremo indicare:

- 1. Delibera: tramite apposito menù a tendina è necessario selezionare quella di riferimento;
- 2. Esito: (Autorizzata; Autorizzata con prescrizione; Non Autorizzata);
- 3. Nota Esito: campo libero (facoltativo);
- 4. Data Inizio;
- 5. Scadenza:

Dopo aver compilato correttamente i campi, occorre cliccare su Inserisci Esito .

Autorizzazione								14	Fascicolo 16	5 di 16 🕑 🛛
Data creazione	30/10/2023									
ipo domanda	Complessiva	a 👻 Aggio	orna oggetto							
lumero Procedimento	18/2023									
ata invio Domanda	30/10/2023									
ata conclusione										
tato	INSERIMEN	TO ESITO INS	SERIMENTO ESITI							
				4						
Documenti allegati al	lla domanda	a								
Planimetrie Piar	no di adeguar	mento 🔲 C	Oneri Relazione	attività Dichiarazione di Incompatibilità	à 📃 Certificato casella	io 📃 Autorizzazione alla	realizzazione 📃 Istanza	Lettera di trasmission	e 📃 Relazione o	conclusiva
Altro										
ggetto					File		Operatore	Data 💛 🛛 T	іро	Azioni
ROCEDIMENTO: AUAC										
ininte des	Chines Dalla	-								
nziato da:	20/10/2022	5								
tato:	Avviato									
Mostra dati workflow	Mostra state	o workflow	Mostra workflow							
	mostra stat		Hosta Hontalou							
Azioni completate										
ome						Eseguito da		Eseguito il	Stato	
redisposizione e Registra	azione Provve	dimento				Chiara Polles		30/10/2023 alle 13:58	Completa	to
onclusione Domanda o R	Registrazione	Provvediment	to			Chiara Polles		30/10/2023 alle 13:13	Completa	to
	,									-
ELIBERE										
nno	2023									
umero	158/2023									
po atto	Dgr									
ata Inizio	30/10/2023									
ata Fine	30/10/2026									
ggetto delibera	autorizzazio	ne al funziona hotto - Eogli	amento							
ic .	CHECK Vasc	nette - rogi	101.pui							
Modifica dati delibera	Modifica file	e delibera								
NTTÀ DI OFFERTA										
Elenco UDO [Sono sta	ate selezion:	ate: 0 Unità	Operative 1 Unità	di Offerta]						
dice Ulss				Codice Ex Ulss						
enominazione										
po Udo										
isciplina				Branca						
rea Discipline										
lassificazione UDO										
ede Operativa				Unità Operativa						
dificio				Blocco						
iano				Progressivo						
odico Univoco										
cadenza da			-	a						
lostra solo con RS										
Applica filtri Pulisci										
rdinamento		Gerarchico								
-scegli lo specchietto	Visua	alizza specchi	etto							
Codice Univoco	Denom	inazione	Tipologia UI	0	Discipline/Ambiti	Branche Attività (cod "spe")	Requisiti		Esito	Azioni
Requisiti Genera	ali Aziendali						Autovalu	tazione 📔 🚨		
_										
Requisiti Struttu	ura - fabrizio	02					Autovalu	tazione 🔡 👱		
figlio di mario (S	50001)						Autovalu	itazione		
_										
60.3087643	Fabrizio	due ospedale	COMUNITA' RI	ESIDENZIALE - 60.30 DIS.COM.RES.	Minori		Autovalu	itazione		
Î.										
elibera 2023	3 158/2023		-							
lote esito	01122818		-							
Data inizio		-		Scadenza	-					
Inserisci esito	<u> </u>									
-4.000	507			The first			_			
odice	507			Ex. Cod.	0135					
truttura/Denominazio	001 -	- nuii								
truttura Fisica	fabria	zio 2 di maria (co	001)							
nica Operativa	tiglio	dalo fabricio	,001)							
ndirizzo	ospe	anelice 52 C								
unto Fisico	iont	annince 32 CA	NOODA VI							
dificio	2001	- edificio fab	er 2	Blocco						
iano	2001		-	Progressivo						
irettore Sanitario	-									
tato UDO	Autor	rizzata		Scadenza 01/02/2030	л					
odulo	No									
/eek	No									
attori produttivi	Tipo:	Posti letto ex	xtra Regione, Accred	itati: rossi						
iscipline/Ambiti	Mino	ri, posti letto	AU: 23, posti letto A	C: 13, posti letto EX: 5, posti tecnici OBI: 5						
inte										

Dalla sezione Procedimento AUAC semplificato, tramite il pulsante apposito, dobbiamo nuovamente aggiornare i dati. Lo stato passerà a Inserimento Esito Verifica, mentre nella sezione **Azioni da eseguire** comparirà Inserimento Esito del Procedimento, affiancato dal pulsante Prendi in carico, che consente di mandare avanti il procedimento. Nella parte inferiore, invece, la tabella sintetica contenente i dati dell'UDO compare la dicitura Autorizzata e, nella parte rosa, l'esito.

PASCICOLO DEL TITO	LARE. AZIE	NDA OSPEDALIERA ONIV								
Autorizzazione	as to t								Fascicolo	1 di 1 🕨 🕅
vata creazione	30/10/202	3								
ripo domanda	Complessi	va Y Aggiorna oggetto								
Numero Procedimento Data invia Demanda	18/2023	2								
Data Invio Domanda Data conclusione	30/10/202	3								
tato	INSERIME	NTO ESITO VERIFICA								
Annotazione					Inserisci annotazione					
Documenti allegati a	alla doman	la								
Discimetrie Dis		amanta 🗌 Onari 🔲 Bel	aniana attività 🔲 Diski	anniana di Tasamastihilit	à 🗌 Castificata casallaria 🗌 A	uterinaniene alla cealia	Takanan Takanan	🔲 Lattara di teramiasi	ana 🔲 Balasiana a	analusius 🥅
Altro	ano di adegu	amento Onen Rei	azione attivita	arazione di Incompatibilit	a Certificato casellario A	utorizzazione alla realiz	Istanza	Lettera di trasmissio	one Relazione c	onciusiva
Oggetto					File		Operatore	Data 💛	Тіро	Azioni
PROCEDIMENTO: AUA	AC SEMPLI									
niziato da:	Chiara.Pol	es								
niziato il:	30/10/202	3								
tato:	Avviato									
Mostra dati workflow	Mostra sta	ato workflow Mostra worl	cflow							
Azioni completate										
Azioni completate										
Nome Prodisposizione o Bogistr	raziono Provo	radimanta				Eseguito da		Eseguito il	Stato	
redisposizione e Registi	De eletrerier	- Developmento				Chiara Polles		30/10/2023 alle 13.30	Completat	
conclusione Domanda o	Registrazion	e Provvedimento				Chiara Polles		30/10/2023 alle 13:13	Completat	.0
Azioni da eseguire										
Nome								Stato	Azioni	
inserimento Esito del Pro	ocedimento							Pronto	Prendi in carico	
ELIBERE										
nno	2023									
umero	158/2023									
ipo atto ata Inizio	Dgr 30/10/202	3								
ata Fine	30/10/202	6								
ggetto delibera	autorizzaz	ione al funzionamento								
le	check vas	chette - Foglio1.pdf								
Modifica dati delibera	Modifica f	ile delibera								
NITÀ DEOFFEREN				_						
NITA DI OFFERTA										
Elenco UDO [Sono st	tate selezio	nate: 0 Unità Operative 1	Unità di Offerta]							
odice Ulss				Codice Ex Ulss						
enominazione										
ipo Udo										
isciplina				Branca						
rea Discipline			<b>•</b>							
assificazione UDO				Unità Onerativa						
dificio				Blocco						
lano				Progressivo						
Direttore										
odice Univoco										
icadenza da Aostra solo con RS			✓ a	¥						
Applica filtri Pulisci										
Ordinamento		Gerarchico	-							
scegli lo specchietto	Vis	ualizza specchietto								
Codice Univoco	Denor	ninazione Tipologi	a UDO		Discipline/Ambiti Branche Attività (c	od "spe") Re	equisiti		Esito	Azioni
Requisiti Gener	all Azienda						Autovalutazi			
Requisiti Strutt	ura - fabriz	io 2					Autovalutazi	one 📰 👤		
- Inquisite ou atto							, activatorda			
figlio di mario (	(\$0001)						Autovalutazi	one 📰 💄		
60.3087643	Fabrizio	due ospedale COMUNIT	A' RESIDENZIALE - 60.3	) DIS.COM.RES.	Minori		Autovalutazi	one 🧱 💄	Autorizzata 🔘	
sito Aut	torizzata									
lote esito pos	sitivo /10/2022		0	20/10/22	26					
30/	1 20/2023		scad	30/10/20	2.0					
od. ULSS	503			Fx Cod	ULSS					
odice	001	- null		EX. 000.						
truttura/Denominazio Struttura Fisica	one fab	rizio 2								
Jnità Operativa	fial	io di mario (50001)								
ede Operativa	osp	edale fabrizio 2								
ndirizzo	for	tanelice 52 CASSOLA VI								
unto Fisico										
dificio	200	1 - edificio faber 2	Blocco							
iano	2		Progressivo							
nrettore Sanitario	۸	orizzata	Scadonza	01/02/2030						
Iodulo	Aut		Scadenza	01/02/2030						
/eek	No									
attori produttivi	Tip	o: Posti letto extra Regione, A	Accreditati: rossi							
oiscipline/Ambiti	Min	ori, posti letto AU: 23, posti l	etto AC: 13, posti letto E	K: 5, posti tecnici OBI: 5						
lote										

Dopo aver cliccato su Prendi in carico, compariranno due ulteriori opzioni nella sezione Azioni da Eseguire e, in maniera analoga alle fasi precedentemente descritte, per procedere al completamento del procedimento, dovremo cliccare sul pulsante Esegui.

PROCEDIMENTO: AUAC	_SEMPLIFICATO [1.0] 1				
Iniziato da:	Chiara.Polles				
Iniziato il:	30/10/2023				
Stato:	Avviato				
Mostra dati workflow	Mostra stato workflow Mostra workflow				
Azioni completate					
Nome		Es	seguito da	Eseguito il	Stato
Predisposizione e Registra	zione Provvedimento	Ch	hiara Polles	30/10/2023 alle 13:58	Completato
Conclusione Domanda o R	egistrazione Provvedimento	Ch	hiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato
Azioni da eseguire					
Nome				Stato /	Azioni
Inserimento Esito del Proc	edimento			Pronto	Rilascia Esegui

Si aprirà la finestra **Inserimento Esito Procedimento**, dove nello spazio Note Conclusione si potranno inserire ulteriori note e, successivamente, cliccare su Salva.

ESECUZIONE ATTIVITÀ	
	Inserimento Esito Procedimento
Note conclusive	
	4
	2> SALVA

A questo punto, nella scheda della domanda lo stato diventerà Procedimento Concluso, nella sezione Azioni completate verranno indicate tutte le azioni portate a termine.

×

	ADE: 47754														
PASCICOLO DEL TITOL	AKE: AZIEN	IDA OSPEDAL	IERA UNIVER:	SITAKIA									G		-
Autorizzazione														Fascicolo	1 di 1 💽
Data creazione	30/10/2023														
ipo domanda	Complessiva	a 👻 Aggiori	na oggetto												
Iumero Procedimento	18/2023														
oata invio Domanda	30/10/2023														
tato	PROCEDIME		50												
	THU CLUTT														
Documenti allegati al	lla domanda	a													
Planimetrie Piar	no di adegua	mento 📃 Or	neri 📃 Relazio	ne attività 📃 Die	chiarazione di I	incompatibilità	Certificato case	llario 📃 Auto	orizzazione alla r	ealizzazione	Istanza	Lettera di t	trasmissione	Relazione o	onclusiva
Oggetto							File			0	peratore	Dat	a ∨ Ti	ро	Azioni
ROCEDIMENTO: AUAC		ICATO [1.0]	L+												
iziato da:	Chiara.Polie	s													
ato:	Completato														
ompletato il:	30/10/2023	1													
Mostra dati workflow	Mostra stat	o workflow	Mostra workflo	N											
Azioni completate															
ome									Eseguito da			Eseguito il		Stato	
nserimento Esito del Proc	cedimento								Chiara Polles			30/10/2023 a	ille 15:03	Completa	to
redisposizione e Registra	azione Provve	dimento							Chiara Polles			30/10/2023 a	ille 13:58	Completa	to
onclusione Domanda o F	Registrazione	Provvedimento	)						Chiara Polles			30/10/2023 a	ille 13:13	Completa	to
Elonco Documonti in	soriti duran	to il flucco													
Lienco Documenti ma	senti utran	te il nusso			-11										
ggetto					File		Conflict and f						Operatore		oata 🛇
autorizzazione ai runziona	amento				cned	ck vascnette	- Foglio1.pdf						Chiara.Polie	as (REGIONE) 3	0/10/2023
enominazione po Udo sciplina assificazione UDO de Operativa lificio ano rettore dice Univoco adenza da ostra solo con RS Applica filtri Pulisci dinamento		Gerarchico		v a	Branca Unità Ope Blocco Progressi	rativa vo									
-scegli lo specchietto	Visu	alizza specchiet	to					Branche						- **	
Codice Univoco	Denom	inazione	Tipologia U	00			Discipline/Ambiti	Attività (cod	l "spe")	Requisiti				Esito	Azioni
Requisiti Genera	ali Aziendali										Autovalutazio	ne 📕 💄			
Requisiti Struttu	ura - fabrizio	o 2									Autovalutazio				
60,30-87642	Fahrizio	due osnedala	COMUNITA	RESIDENZIALE - 60	.30 DIS COM	LRES	Minori				Autovalutazio				
	A STIEN												,		
opo aver ag	giornal	to la scł	neda, ne	lla sezion	e Azio	ni Com	pletate	sarà ind	licato ch	e il pro	ocedime	ento è c	onclus	0.	

OCEDIMENTO: AUAC	_SEMPLIFICATO [1.0]				
Iniziato da:	Chiara.Polles				
Iniziato il:	30/10/2023				
Stato:	Completato				
Completato il:	30/10/2023				
Mostra dati workflow	Mostra stato workflow Mostra workflo	w			
Azioni completate					
Nome			Eseguito da	Eseguito il	Stato
Conclusione Domanda o R	egistrazione Provvedimento		Chiara Polles	30/10/2023 alle 12:17	Completato

Tornando nella Home del fascicolo, potremo vedere la nota che quello specifico procedimento è concluso.

### PROCEDIMENTI

#### Elenco Domande

Titolare
Stato/Procedimento
Stato/Procedimento
Stato/Procedimento
Stato-a
Stato/Procedimento
Stato-a
S

Assegnazione esiti congruenza Pulisci Applica filtri Esporta in csv

Numero Procedimento Oggetto Tipo domano Data invio Valutazione Valutazione Domanda domanda congruenza Incarico Vdv Inserito RDV Relazione Тіро Titolare Stato Domanda Data Creazione Crite Chiusura da accessib L🏏 Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale Complessiva 16/10/2023 BOZZA Autorizzazione L Casa di cura Villa Berica 27/10/2023 BOZZA Autorizzazione Complessiva AZIENDA OSPEDALIERA L 27/10/2023 Complessiva BOZZA Autorizzazione UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA LV Complessiva 02/11/2023 BOZZA Autorizzazione LV PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE Azienda ULSS 1 - Dolomiti 5/2023 Parziale 29/09/2023 29/09/2023 29/09/2023 29/09/2023 29/09/2023 Autorizzazione PROCEDIMENTO CONCLUSO LV 6/2023 Azienda ULSS 1 - Dolomiti Parziale 02/10/2023 02/10/2023 02/10/2023 02/10/2023 02/10/2023 02/10/2023 02/10/2023 02/10/2023 Autorizzazione L PROCEDIMENTO CONCLUSO 9/2023 Casa di cura Villa Berica Complessiva 24/10/2023 24/10/2023 24/10/2023 Autorizzazione PROCEDIMENTO CONCLUSO LV 10/2023 Casa di cura Villa Berica Complessiva 24/10/2023 24/10/2023 24/10/2023 Autorizzazione Ly PROCEDIMENTO CONCLUSO 11/2023 Accreditamento Casa di cura Villa Berica Complessiva 24/10/2023 24/10/2023 24/10/2023 PROCEDIMENTO CONCLUSO LV 12/2023 Casa di cura Villa Berica 24/10/2023 24/10/2023 24/10/2023 24/10/2023 Accreditamento Complessiva 24/10/2023 24/10/2023 L PROCEDIMENTO CONCLUSO 13/2023 Casa di cura Villa Berica 24/10/2023 24/10/2023 24/10/2023 24/10/2023 24/10/2023 Autorizzazione Complessiva 24/10/2023 24/10/2023 PROCEDIMENTO CONCLUSO LV 14/2023 Casa di cura Villa Berica 25/10/2023 25/10/2023 Autorizzazione Complessiva 25/10/2023 Ly PROCEDIMENTO 15/2023 Autorizzazione Casa di cura Villa Berica Complessiva 26/10/2023 26/10/2023 26/10/2023 26/10/2023 26/10/2023 26/10/2023 26/10/2023 26/10/2023 26/10/2023 CONCLUSO PROCEDIMENTO CONCLUSO Casa di cura Villa Berica 16/2023 Autorizzazione Complessiva 26/10/2023 26/10/2023 26/10/2023 AZIENDA OSPEDALIERA LV PROCEDIMENTO CONCLUSO 17/2023 Autorizzazione UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA Complessiva 30/10/2023 30/10/2023 30/10/2023 AZIENDA OSPEDALIERA LV PROCEDIMENTO CONCLUSO 30/10/2023 30/10/2023 30/10/2023 18/2023 Autorizzazione UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA Complessiva PROCEDIMENTO CONCLUSO 19/2023 Casa di cura Villa Berica Complessiva 27/10/2023 02/11/2023 02/11/2023 - 💋 Autorizzazione

×

💽 💽 Pag 1 di 1 🕑 🛃