



# PROCEDIMENTO AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO

## Flusso Semplificato

Dopo che il Titolare ha inviato la domanda alla Regione, è possibile attivare sulla stessa un workflow (Flusso) per gestire i procedimenti di autorizzazione/accreditamento. L'utente regionale può selezionare la domanda di suo interesse effettuando una ricerca tramite l'apposita interfaccia o scorrendo la lista dei fascicoli.

PROCEDIMENTI

Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

Data creazione da

Data invio domanda da

Data conclusione da

Direzione/Area

Assegnazione esiti congruenza

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

Ricerca da interfaccia

Ricerca da lista

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto        | Titolare                                           | Tipo domanda | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda | Valutazione congruenza | Incarico Vdv | Inserito RDV | Relazione accessibile | Crite      | Chiusura   | Stato Domanda               |
|------|---------------------|----------------|----------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------------|---------------------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------|------------|------------|-----------------------------|
| L    |                     | Autorizzazione | Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale                 | Complessiva  | 16/10/2023     |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            | BOZZA                       |
| L    |                     | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 27/10/2023     |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            | BOZZA                       |
| L    |                     | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva  | 27/10/2023     |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            | BOZZA                       |
| L    |                     | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva  | 02/11/2023     |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            | BOZZA                       |
| L    | 5/2023              | Autorizzazione | Azienda ULSS 1 - Dolomiti                          | Parziale     | 29/09/2023     | 29/09/2023         | 29/09/2023          | 29/09/2023             | 29/09/2023   |              |                       |            |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE |
| L    | 6/2023              | Autorizzazione | Azienda ULSS 1 - Dolomiti                          | Parziale     | 02/10/2023     | 02/10/2023         | 02/10/2023          | 02/10/2023             | 02/10/2023   | 02/10/2023   | 02/10/2023            | 02/10/2023 | 02/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
| L    | 9/2023              | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
| L    | 10/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
| L    | 11/2023             | Accreditamento | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
| L    | 12/2023             | Accreditamento | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         | 24/10/2023          | 24/10/2023             |              |              | 24/10/2023            |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
| L    | 13/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         | 24/10/2023          | 24/10/2023             |              |              | 24/10/2023            | 24/10/2023 | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
| L    | 14/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 25/10/2023     | 25/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 25/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
| L    | 15/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 26/10/2023     | 26/10/2023         | 26/10/2023          | 26/10/2023             | 26/10/2023   | 26/10/2023   | 26/10/2023            | 26/10/2023 | 26/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
| L    | 16/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 26/10/2023     | 26/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 26/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
| L    | 17/2023             | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva  | 30/10/2023     | 30/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 30/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
| L    | 18/2023             | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva  | 30/10/2023     | 30/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 30/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
| L    | 19/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 27/10/2023     | 02/11/2023         |                     |                        |              |              |                       |            |            | PROCEDIMENTO AVVIATO        |

Con le frecchette di scorrimento poste in alto a destra l'utente può spostarsi direttamente nell'ultima pagina della lista dove ci sono le ultime domande caricate.



Selezionata la domanda, è sufficiente fare clic sulla stessa per aprirla.



PROCEDIMENTI

Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

Data creazione da

Data invio domanda da

Data conclusione da

Direzione/Area

Assegnazione esiti congruenza

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

---scegli lo stato---

---seleziona procedimento---

---seleziona tipo domanda---

a

a

a

---seleziona direzione/area---

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto        | Titolare                                           | Tipo domanda | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda | Valutazione congruenza | Incarico Vdv | Inserito RDV | Relazione accessibile | Crite      | Chiusura   | Stato Domanda               |
|------|---------------------|----------------|----------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------------|---------------------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------|------------|------------|-----------------------------|
|      |                     | Autorizzazione | Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale                 | Complessiva  | 16/10/2023     |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            | BOZZA                       |
|      |                     | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 27/10/2023     |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            | BOZZA                       |
|      |                     | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva  | 27/10/2023     |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            | BOZZA                       |
|      |                     | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva  | 02/11/2023     |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            | BOZZA                       |
|      | 5/2023              | Autorizzazione | Azienda ULSS 1 - Dolomiti                          | Parziale     | 29/09/2023     | 29/09/2023         | 29/09/2023          | 29/09/2023             | 29/09/2023   |              |                       |            |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE |
|      | 6/2023              | Autorizzazione | Azienda ULSS 1 - Dolomiti                          | Parziale     | 02/10/2023     | 02/10/2023         | 02/10/2023          | 02/10/2023             | 02/10/2023   | 02/10/2023   | 02/10/2023            | 02/10/2023 | 02/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 9/2023              | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 10/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 11/2023             | Accreditamento | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 12/2023             | Accreditamento | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         | 24/10/2023          | 24/10/2023             |              |              | 24/10/2023            |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 13/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         | 24/10/2023          | 24/10/2023             |              |              | 24/10/2023            | 24/10/2023 | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 14/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 25/10/2023     | 25/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 25/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 15/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 26/10/2023     | 26/10/2023         | 26/10/2023          | 26/10/2023             | 26/10/2023   | 26/10/2023   | 26/10/2023            | 26/10/2023 | 26/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 16/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 26/10/2023     | 26/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 26/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 17/2023             | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva  | 30/10/2023     | 30/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 30/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 18/2023             | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva  | 30/10/2023     | 30/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 30/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 19/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 27/10/2023     | 02/11/2023         |                     |                        |              |              |                       |            |            | PROCEDIMENTO AVVIATO        |

## Avvio del Workflow semplificato

L'utente regionale può scegliere il tipo di *Workflow* per avviare il flusso. Scegliendo dall'apposita tendina l'opzione AUAC\_Semplificato e, successivamente, cliccando sul pulsante Avvia workflow, è possibile avviare quindi il flusso definito *semplificato*.

**Meno**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Lista requisiti prescritti  
Domande in errore  
Liste di Verifica  
Titolari atti  
Torna alla sezione anagrafica  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco

**FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA**  
**Autorizzazione**  
Data creazione 30/10/2023  
Tipo domanda Complessiva  
Numero Procedimento 17/2023  
Data invio Domanda 30/10/2023  
Data conclusione  
Stato PROCEDIMENTO AVVIATO  
**Documenti allegati alla domanda**  
☐ Planimetrie ☐ Piano di adeguamento ☐ Oneri ☐ Relazione attività ☐ Dichiarazione di Incompatibilità ☐ Certificato casellario ☐ Autorizzazione alla realizzazione ☐ Istanza ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva  
Oggetto  
**PROCEDIMENTO:**  
AUAC\_Semplificato [1.0]  
---seleziona workflow---  
AUAC [3.2.test\_01]  
AUAC\_Semplificato [1.0]  
selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta

L'applicativo chiede conferma prima di proseguire.

**FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA UNIV**  
**Autorizzazione**  
Data creazione 30/10/2023  
Tipo domanda Complessiva  
Numero Procedimento 17/2023  
Data invio Domanda 30/10/2023  
Data conclusione  
Stato PROCEDIMENTO AVVIATO  
**Documenti allegati alla domanda**  
☐ Planimetrie ☐ Piano di adeguamento ☐ Oneri ☐ Relazione attività ☐ Dichiarazione di Incompatibilità ☐ Certificato casellario ☐ Autorizzazione alla realizzazione ☐ Istanza ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva  
Oggetto  
**PROCEDIMENTO:**  
AUAC\_Semplificato [1.0]  
Avvia workflow

Procedere con l'operazione?  
OK  
Annulla

## Procedimento Avviato

La domanda, dopo l'avvio del *Workflow*, passa dallo stato Procedimento avviato allo stato Fase Istruttoria.



FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA

**Autorizzazione** Fascicolo 15 di 15

Data creazione: 30/10/2023  
Tipo domanda: Complessiva [Aggiorna oggetto]  
Numero Procedimento: 17/2023  
Data invio Domanda: 30/10/2023  
Data conclusione:  
Stato: FASE ISTRUTTORIA  
Annotazione: [Inserisci annotazione]

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Planimetrie ☐ Piano di adeguamento ☐ Oneri ☐ Relazione attività ☐ Dichiarazione di Incompatibilità ☐ Certificato casellario ☐ Autorizzazione alla realizzazione ☐ Istanza ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Altro

Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni

**PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLIFICATO [1.0]**

Iniziato da: [redacted]  
Iniziato il: 30/10/2023  
Stato: Avviato  
[Mostra stato workflow] [Mostra workflow]

Non appena viene avviato il *Workflow*, vengono automaticamente inviate due mail, una al Titolare e una alla Segreteria Regionale.

Gentile Azienda Ulss 12 Veneziana,  
Con la presente confermiamo che la domanda di Autorizzazione/Accreditamento 1/2015 delle Unità di Offerta da Lei selezionate è stata correttamente inviata alla Segreteria Regionale. Riceverà comunicazioni sull'inizio e lo sviluppo del procedimento di valutazione.  
Per controllare lo stato della domanda può collegarsi all'applicativo regionale A.re.A.

La Segreteria Sanità Regione Veneto

Gentile Segreteria Sanità Regione Veneto,  
È stata presentata la domanda 1/2015 di Autorizzazione/Accreditamento di Unità di Offerta da parte del Titolare Azienda Ulss 12 Veneziana autorizzato nel sistema A.re.A.  
È necessario collegarsi al sistema A.re.A per prendere in carico la domanda, e iniziarne la valutazione.

Una volta avviato il workflow è possibile visualizzare le eventuali azioni da compiere facendo clic sul pulsante aggiorna : gli utenti designati trovano l'elenco delle azioni disponibili (Azioni) per il workflow selezionato nella sezione specifica:



**PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLIFICATO [1.0]**

Iniziato da: Chiara.Polles  
Iniziato il: 30/10/2023  
Stato: Avviato  
[Mostra stato workflow] [Mostra workflow]

**Azioni da eseguire**

| Nome                                              | Stato  | Azioni           |
|---------------------------------------------------|--------|------------------|
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Pronto | Prendi in carico |

L'utente può decidere di prendere in carico la domanda cliccando sul pulsante **Prendi in carico** ): l'utente dichiara di eseguire l'azione, mentre gli altri utenti abilitati la troveranno bloccata.

Preso in carico la domanda, l'utente può rilasciarla (tasto **Rilascia**), decidendo di non eseguire più l'azione e permettendo così di farla eseguire ad altri utenti. Rilasciata la domanda, ritorna disponibile il tasto **Prendi in Carico**.

**PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLIFICATO [1.0]**

Iniziato da: Chiara.Polles  
Iniziato il: 30/10/2023  
Stato: Avviato  
[Mostra stato workflow] [Mostra workflow]

**Azioni da eseguire**

| Nome                                              | Stato  | Azioni          |
|---------------------------------------------------|--------|-----------------|
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Pronto | Rilascia Esegui |

Con il tasto **Esegui** è possibile procedere con l'esecuzione di ulteriori azioni sulla domanda presa in carico dall'utente.

## Conclusione Domanda

Cliccando su **Esegui** si apre la finestra , tramite cui possiamo avviare due possibili percorsi: **Conclusione Domanda o Registrazione del Provvedimento** .

Per concludere la domanda, si deve selezionare dal menù a tendina **Concludi Provvedimento**, scrivere nello spazio Note delle note integrative (obbligatorio) e cliccare su **Salva**. Questa opzione è utile quando la domanda non possa essere ulteriormente processata e il procedimento, si deve definitivamente chiudere e archiviare. .

**ESECUZIONE ATTIVITÀ**

**Conclusione Domanda o Registra provvedimento**

Valutazione \*

1 → Concludi procedimento  
Registra provvedimento

2 → SALVA

## Registra Provvedimento

Dalla medesima finestra descritta in precedenza, possiamo avviare il processo di registrazione del provvedimento selezionando, dal menù a tendina, Registra Provvedimento, inserendo eventuali note integrative (facoltativo) nello spazio Note e, infine, cliccando su Salva.

Nella sezione **Azioni da Eseguire** della pagina che si apre, viene indicata l'azione che dovremo effettuare in questa fase, Predisposizione e Registrazione provvedimento e, immediatamente a fianco di essa, compare il pulsante Presa in Carico.

**PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLICATO [1.0]**

Iniziato da: Chiara.Polles  
Iniziato il: 30/10/2023  
Stato: Avviato

Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                              | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                                          | Stato  | Azioni           |
|-----------------------------------------------|--------|------------------|
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento | Pronto | Prendi in carico |

Per proseguire nel procedimento, è necessario cliccare sul pulsante Esegui che compare aggiornando la scheda.

**PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLICATO [1.0]**

Iniziato da: Chiara.Polles  
Iniziato il: 30/10/2023  
Stato: Avviato

Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                              | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                                          | Stato  | Azioni          |
|-----------------------------------------------|--------|-----------------|
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento | Pronto | Rilascia Esegui |

**UNITÀ DI OFFERTA**

A questo punto comparirà la finestra “Predisposizione Registrazione Provvedimento 1” nella quale dovremo indicare il numero di delibere incluse (1 o 2) e poi cliccare su Successivo.

**ESECUZIONE ATTIVITÀ**

**Predisposizione Registrazione Provvedimento 1**

Numero delibere \*

1 → 1  
2

2 → SUCCESSIVO

La finestra successiva, invece, consentirà di ad inserire la descrizione completa del provvedimento allegato:

- **Tipo Atto;**
- **Anno Delibera;**
- **Numero Delibera;**



- **Data Inizio Validità Delibera;**
- **Data Fine Validità Delibera;**
- **Oggetto Delibera:** campo nel quale si possono inserire elementi descrittivi della delibera;
- **Delibera:** bisogna fare l'upload del documento digitale contenente la delibera indicata.

Dopo avere compilato correttamente tutti i campi, basterà cliccare su **Salva**.

**ESECUZIONE ATTIVITÀ**

**Predisposizione Registrazione Provvedimento**

Tipo atto \*  
Dgr

Anno delibera \*  
2023

Numero delibera \*  
158/2023

Data inizio validità delibera \*  
30 ottobre 2023

Data fine validità delibera \*  
30 ottobre 2026

Oggetto delibera \*  
autorizzazione al funzionamento

Delibera \*  
Scegli il file Nessun file scelto

**2** → **SALVA**

In questa fase, lo stato del procedimento passa a **Inserimento esito**. **Inserimento esiti** e, nella sezione **Azioni completate**, saranno indicate le fasi del Workflow già completate.

**FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA**

**Autorizzazione**

Data creazione: 30/10/2023  
Tipo domanda: Complessiva  
Numero Procedimento: 18/2023  
Data invio Domanda: 30/10/2023  
Data conclusione:  
Stato: **INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI**  
Annotazione: Inserisci annotazione

**Documenti allegati alla domanda**

Planimetrie Piano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione alla realizzazione Istanza Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Altro

Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni

**PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPPLICATO [1.0]**

Iniziato da: Chiara.Polles  
Iniziato il: 30/10/2023  
Stato: Avviato  
Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                              | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento     | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:58 | Completato |
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

**DELIBERE**

Anno: 2023  
Numero: 158/2023  
Tipo atto: Dgr  
Data Inizio: 30/10/2023  
Data Fine: 30/10/2026  
Oggetto delibera: autorizzazione al funzionamento  
File: check vaschette - Foglio1.pdf  
Modifica dati delibera Modifica file delibera

Dopo aver aggiornato la pagina con il pulsante apposito, nella sezione **Procedimento Auac Semplificato**, dovremo selezionare la UDO di nostro interesse.



A questo punto compare una sezione, nella quale dovremo indicare:

1. **Delibera:** tramite apposito menù a tendina è necessario selezionare quella di riferimento;
2. **Esito:** (Autorizzata; Autorizzata con prescrizione; Non Autorizzata);
3. **Nota Esito:** campo libero (facoltativo);
4. **Data Inizio;**
5. **Scadenza:**

Dopo aver compilato correttamente i campi, occorre cliccare su **Inserisci Esito**.



## Autorizzazione

Fascicolo 16 di 16

Data creazione 30/10/2023  
Tipo domanda Complessiva [Aggiorna oggetto](#)  
Numero Procedimento 18/2023  
Data invio Domanda 30/10/2023  
Data conclusione  
Stato INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI  
Annotazione [Inserisci annotazione](#)

## Documenti allegati alla domanda

☐ Planimetrie ☐ Piano di adeguamento ☐ Oneri ☐ Relazione attività ☐ Dichiarazione di Incompatibilità ☐ Certificato casellario ☐ Autorizzazione alla realizzazione ☐ Istanza ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Altro  
Oggetto File Operatore Data Tipo Azioni

## PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles  
Iniziato il: 30/10/2023  
Stato: Avviato  
[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

## Azioni completate

| Nome                                              | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento     | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:58 | Completato |
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

## DELIBERE

Anno 2023  
Numero 158/2023  
Tipo atto Dgr  
Data Inizio 30/10/2023  
Data Fine 30/10/2026  
Oggetto delibera autorizzazione al funzionamento  
File [check vaschette - Foglio1.pdf](#)  
[Modifica dati delibera](#) [Modifica file delibera](#)

## UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Ulss  
Denominazione  
Tipo Udo  
Disciplina  
Area Discipline  
Classificazione UDO  
Sede Operativa  
Edificio  
Piano  
Direttore  
Codice Univoco  
Scadenza da  
Mostra solo con RS  
[Applica filtri](#) [Pulisci](#)  
Ordinamento Gerarchico  
---scegli lo specchio--- [Visualizza specchio](#)

| <input type="checkbox"/>            | Codice Univoco | Denominazione                    | Tipologia UDO                                  | Discipline/Ambiti | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti                       | Esito | Azioni |
|-------------------------------------|----------------|----------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/>            |                | Requisiti Generali Aziendali     |                                                |                   |                              | <a href="#">Autovalutazione</a> |       |        |
| <input type="checkbox"/>            |                | Requisiti Struttura - fabrizio 2 |                                                |                   |                              | <a href="#">Autovalutazione</a> |       |        |
| <input type="checkbox"/>            |                | figlio di mario (S0001)          |                                                |                   |                              | <a href="#">Autovalutazione</a> |       |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 60.30-87643    | Fabrizio due ospedale            | COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES. | Minori            |                              | <a href="#">Autovalutazione</a> |       |        |



Delibera 2023 158/2023  
Esito Autorizzata  
Note esito  
Data inizio  
[Inserisci esito](#) Scadenza

Cod. ULSS 507 Ex. Cod. ULSS  
Codice struttura/Denominazione 001 - null  
Struttura Fisica fabrizio 2  
Unità Operativa figlio di mario (S0001)  
Sede Operativa ospedale fabrizio 2  
Indirizzo fontanelice 52 CASSOLA VI  
Punto Fisico  
Edificio 2001 - edificio faber 2 Blocco  
Piano 2 Progressivo  
Direttore Sanitario  
Stato UDO Autorizzata Scadenza 01/02/2030  
Modulo No  
Week No  
Fattori produttivi Tipo: Posti letto extra Regione, Accreditati: rossi  
Discipline/Ambiti Minori, posti letto AU: 23, posti letto AC: 13, posti letto EX: 5, posti tecnici OBI: 5  
Note



Dalla sezione Procedimento AUAC semplificato, tramite il pulsante apposito, dobbiamo nuovamente aggiornare i dati. Lo stato passerà a Inserimento Esito Verifica, mentre nella sezione **Azioni da eseguire** comparirà Inserimento Esito del Procedimento, affiancato dal pulsante Prendi in carico , che consente di mandare avanti il procedimento.

Nella parte inferiore, invece, la tabella sintetica contenente i dati dell'UDO compare la dicitura Autorizzata e, nella parte rosa, l'esito.



Autorizzazione

Fascicolo 1 di 1

Data creazione 30/10/2023  
Tipo domanda Complessiva [Aggiorna oggetto](#)  
Numero Procedimento 18/2023  
Data invio Domanda 30/10/2023  
Data conclusione  
Stato **INSERIMENTO ESITO VERIFICA**  
Annotazione [Inserisci annotazione](#)

Documenti allegati alla domanda

☐ Planimetria ☐ Piano di adeguamento ☐ Oneri ☐ Relazione attività ☐ Dichiarazione di Incompatibilità ☐ Certificato casellario ☐ Autorizzazione alla realizzazione ☐ Istanza ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Altro  
Oggetto File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles  
Iniziato il: 30/10/2023  
Stato: Avviato  
[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

Azioni completate

| Nome                                              | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento     | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:58 | Completato |
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

Azioni da eseguire

| Nome                               | Stato  | Azioni                  |
|------------------------------------|--------|-------------------------|
| Inserimento Esito del Procedimento | Pronto | <b>Prendi in carico</b> |

DELIBERE

Anno 2023  
Numero 158/2023  
Tipo atto Dgr  
Data Inizio 30/10/2023  
Data Fine 30/10/2026  
Oggetto delibera autorizzazione al funzionamento  
File [check vaschette - Foglio1.pdf](#)  
[Modifica dati delibera](#) [Modifica file delibera](#)

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Ulss  
Denominazione  
Tipo Udo  
Disciplina  
Area Discipline  
Classificazione UDO  
Sede Operativa  
Edificio  
Piano  
Direttore  
Codice Univoco  
Scadenza da  
Mostra solo con RS  
[Applica filtri](#) [Pulisci](#)  
Ordinamento Gerarchico  
---scegli lo specchio--- [Visualizza specchio](#)

| <input type="checkbox"/>            | Codice Univoco                          | Denominazione         | Tipologia UDO                                  | Discipline/Ambiti | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti                       | Esito              | Azioni |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | <b>Requisiti Generali Aziendali</b>     |                       |                                                |                   |                              | <a href="#">Autovalutazione</a> |                    |        |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Requisiti Struttura - fabrizio 2</b> |                       |                                                |                   |                              | <a href="#">Autovalutazione</a> |                    |        |
| <input type="checkbox"/>            | <b>figlio di mario (S0001)</b>          |                       |                                                |                   |                              | <a href="#">Autovalutazione</a> |                    |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 60.30-87643                             | Fabrizio due ospedale | COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES. | Minori            |                              | <a href="#">Autovalutazione</a> | <b>Autorizzata</b> |        |

Esito Autorizzata  
Note esito positivo  
Data inizio 30/10/2023 Scadenza 30/10/2026

Cod. ULSS 507 Ex. Cod. ULSS  
Codice struttura/Denominazione 001 - null  
Struttura Fisica fabrizio 2  
Unità Operativa figlio di mario (S0001)  
Sede Operativa ospedale fabrizio 2  
Indirizzo fontanelice 52 CASSOLA V1  
Punto Fisico  
Edificio 2001 - edificio faber 2 Blocco  
Piano 2 Progressivo  
Direttore Sanitario  
Stato UDO Autorizzata Scadenza 01/02/2030  
Modulo No  
Week No  
Fattori produttivi Tipo: Posti letto extra Regione, Accreditati: rossi  
Discipline/Ambiti Minori, posti letto AU: 23, posti letto AC: 13, posti letto EX: 5, posti tecnici OBI: 5  
Note



Dopo aver cliccato su **Prendi in carico**, compariranno due ulteriori opzioni nella sezione **Azioni da Eseguire** e, in maniera analoga alle fasi precedentemente descritte, per procedere al completamento del procedimento, dovremo cliccare sul pulsante **Esegui**.

**PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLIFICATO [1.0]**

Iniziato da: Chiara.Polles  
Iniziato il: 30/10/2023  
Stato: Avviato

[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

**Azioni completate**

| Nome                                              | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento     | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:58 | Completato |
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                               | Stato  | Azioni                                          |
|------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|
| Inserimento Esito del Procedimento | Pronto | <a href="#">Rilascia</a> <a href="#">Esegui</a> |

Si aprirà la finestra **Inserimento Esito Procedimento**, dove nello spazio **Note Conclusione** si potranno inserire ulteriori note e, successivamente, cliccare su **Salva**.

**ESECUZIONE ATTIVITÀ**

**Inserimento Esito Procedimento**

**Note conclusive**

**1**

**2** **SALVA**

A questo punto, nella scheda della domanda lo stato diventerà **Procedimento Concluso**, nella sezione **Azioni completate** verranno indicate tutte le azioni portate a termine.



FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Autorizzazione

Fascicolo 1 di 1

Data creazione30/10/2023

Tipo domandaComplessiva

Aggiorna oggetto

Numero Procedimento18/2023

Data invio Domanda30/10/2023

Data conclusione30/10/2023

StatoPROCEDIMENTO CONCLUSO

Documenti allegati alla domanda

☐ Planimetrie

☐ Piano di adeguamento

☐ Oneri

☐ Relazione attività

☐ Dichiarazione di Incompatibilità

☐ Certificato casellario

☐ Autorizzazione alla realizzazione

☐ Istanza

☐ Lettera di trasmissione

☐ Relazione conclusiva

Altro

Oggetto

File

Operatore

Data

Tipo

Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da:Chiara.Polles

Iniziato il:30/10/2023

Stato:Completato

Completato il:30/10/2023

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

Azioni completate

| Nome                                              | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Inserimento Esito del Procedimento                | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 15:03 | Completato |
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento     | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:58 | Completato |
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

Elenco Documenti inseriti durante il flusso

| Oggetto                         | File                          | Operatore               | Data       |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------|
| autorizzazione al funzionamento | check vaschette - Foglio1.pdf | Chiara.Polles (REGIONE) | 30/10/2023 |

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: i requisiti Generali Aziendali, 0 Unità Operative 0 Unità di Offerta]

Codice Ulss

Denominazione

Tipo Udo

Disciplina

Area Discipline

Classificazione UDO

Sede Operativa

Edificio

Piano

Direttore

Codice Univoco

Scadenza da

Mostra solo con RS

Ordinamento

---scegli lo specchietto---

Codice Ex Ulss

Branca

Unità Operativa

Blocco

Progressivo

a

Gerarchico

Visualizza specchietto

| <input type="checkbox"/>            | Codice Univoco | Denominazione                    | Tipologia UDO                                  | Discipline/Ambiti | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti                  | Esito       | Azioni |
|-------------------------------------|----------------|----------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------|-------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |                | Requisiti Generali Aziendali     |                                                |                   |                              | <div>Autovalutazione</div> |             |        |
| <input type="checkbox"/>            |                | Requisiti Struttura - fabrizio 2 |                                                |                   |                              | <div>Autovalutazione</div> |             |        |
| <input type="checkbox"/>            |                | figlio di mario (S0001)          |                                                |                   |                              | <div>Autovalutazione</div> |             |        |
| <input type="checkbox"/>            | 60.30-87643    | Fabrizio due ospedale            | COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES. | Minori            |                              | <div>Autovalutazione</div> | Autorizzata |        |

Dopo aver aggiornato la scheda, nella sezione Azioni Completate sarà indicato che il procedimento è concluso.

PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPPLICATO [1.0]

Iniziato da:

Chiara.Polles

Iniziato il:

30/10/2023

Stato:

Completato

Completato il:

30/10/2023

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

Azioni completate

| Nome                                              | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 12:17 | Completato |

Tornando nella Home del fascicolo, potremo vedere la nota che quello specifico procedimento è concluso.



## PROCEDIMENTI

## Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

---scegli lo stato---

---seleziona procedimento---

---seleziona tipo domanda---

Data creazione da

a

Data invio domanda da

a

Data conclusione da

a

Direzione/Area

---seleziona direzione/area---

Assegnazione esiti  
congruenza☐

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

| Tipo | Numero<br>Procedimento | Oggetto        | Titolare                                                 | Tipo<br>domanda | Data Creazione | Data invio<br>Domanda | Valutazione<br>domanda | Valutazione<br>congruenza | Incarico<br>Vdv | Inserito<br>RDV | Relazione<br>accessibile | Crite      | Chiusura   | Stato Domanda                  |
|------|------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------|------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|------------|------------|--------------------------------|
|      |                        | Autorizzazione | Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale                       | Complessiva     | 16/10/2023     |                       |                        |                           |                 |                 |                          |            |            | BOZZA                          |
|      |                        | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                                | Complessiva     | 27/10/2023     |                       |                        |                           |                 |                 |                          |            |            | BOZZA                          |
|      |                        | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA<br>UNIVERSITARIA<br>INTEGRATA VERONA | Complessiva     | 27/10/2023     |                       |                        |                           |                 |                 |                          |            |            | BOZZA                          |
|      |                        | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA<br>UNIVERSITARIA<br>INTEGRATA VERONA | Complessiva     | 02/11/2023     |                       |                        |                           |                 |                 |                          |            |            | BOZZA                          |
|      | 5/2023                 | Autorizzazione | Azienda ULSS 1 - Dolomiti                                | Parziale        | 29/09/2023     | 29/09/2023            | 29/09/2023             | 29/09/2023                | 29/09/2023      |                 |                          |            |            | PROCEDIMENTO IN<br>VALUTAZIONE |
|      | 6/2023                 | Autorizzazione | Azienda ULSS 1 - Dolomiti                                | Parziale        | 02/10/2023     | 02/10/2023            | 02/10/2023             | 02/10/2023                | 02/10/2023      | 02/10/2023      | 02/10/2023               | 02/10/2023 | 02/10/2023 | PROCEDIMENTO<br>CONCLUSO       |
|      | 9/2023                 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                                | Complessiva     | 24/10/2023     | 24/10/2023            |                        |                           |                 |                 |                          |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO<br>CONCLUSO       |
|      | 10/2023                | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                                | Complessiva     | 24/10/2023     | 24/10/2023            |                        |                           |                 |                 |                          |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO<br>CONCLUSO       |
|      | 11/2023                | Accreditamento | Casa di cura Villa Berica                                | Complessiva     | 24/10/2023     | 24/10/2023            |                        |                           |                 |                 |                          |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO<br>CONCLUSO       |
|      | 12/2023                | Accreditamento | Casa di cura Villa Berica                                | Complessiva     | 24/10/2023     | 24/10/2023            | 24/10/2023             | 24/10/2023                |                 |                 | 24/10/2023               |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO<br>CONCLUSO       |
|      | 13/2023                | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                                | Complessiva     | 24/10/2023     | 24/10/2023            | 24/10/2023             | 24/10/2023                |                 |                 | 24/10/2023               | 24/10/2023 | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO<br>CONCLUSO       |
|      | 14/2023                | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                                | Complessiva     | 25/10/2023     | 25/10/2023            |                        |                           |                 |                 |                          |            | 25/10/2023 | PROCEDIMENTO<br>CONCLUSO       |
|      | 15/2023                | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                                | Complessiva     | 26/10/2023     | 26/10/2023            | 26/10/2023             | 26/10/2023                | 26/10/2023      | 26/10/2023      | 26/10/2023               | 26/10/2023 | 26/10/2023 | PROCEDIMENTO<br>CONCLUSO       |
|      | 16/2023                | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                                | Complessiva     | 26/10/2023     | 26/10/2023            |                        |                           |                 |                 |                          |            | 26/10/2023 | PROCEDIMENTO<br>CONCLUSO       |
|      | 17/2023                | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA<br>UNIVERSITARIA<br>INTEGRATA VERONA | Complessiva     | 30/10/2023     | 30/10/2023            |                        |                           |                 |                 |                          |            | 30/10/2023 | PROCEDIMENTO<br>CONCLUSO       |
|      | 18/2023                | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA<br>UNIVERSITARIA<br>INTEGRATA VERONA | Complessiva     | 30/10/2023     | 30/10/2023            |                        |                           |                 |                 |                          |            | 30/10/2023 | PROCEDIMENTO<br>CONCLUSO       |
|      | 19/2023                | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                                | Complessiva     | 27/10/2023     | 02/11/2023            |                        |                           |                 |                 |                          |            | 02/11/2023 | PROCEDIMENTO<br>CONCLUSO       |