



PROCEDIMENTO AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO

Flusso Semplificato

Dopo che il Titolare ha inviato la domanda alla Regione, è possibile attivare sulla stessa un workflow (Flusso) per gestire i procedimenti di autorizzazione/accreditamento. L'utente regionale può selezionare la domanda di suo interesse effettuando una ricerca tramite l'apposita interfaccia o scorrendo la lista dei fascicoli.

PROCEDIMENTI

Elenco Domande Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento ---scegli lo stato--- ---seleziona procedimento--- ---seleziona tipo domanda---

Data creazione da a

Data invio domanda da a

Data conclusione da a

Direzione/Area ---seleziona direzione/area---

Assegnazione esiti congruenza

← Ricerca da interfaccia

Ricerca da lista →

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto | Titolare | Tipo domanda | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda | Valutazione congruenza | Incarico Vdv | Inserito RDV | Relazione accessibile | Crite | Chiusura | Stato Domanda |
|------|---------------------|----------------|--|--------------|----------------|--------------------|---------------------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------|------------|------------|-----------------------------|
| | | Autorizzazione | Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale | Complessiva | 16/10/2023 | | | | | | | | | BOZZA |
| | | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 27/10/2023 | | | | | | | | | BOZZA |
| | | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva | 27/10/2023 | | | | | | | | | BOZZA |
| | | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva | 02/11/2023 | | | | | | | | | BOZZA |
| | 5/2023 | Autorizzazione | Azienda ULSS 1 - Dolomiti | Parziale | 29/09/2023 | 29/09/2023 | 29/09/2023 | 29/09/2023 | 29/09/2023 | | | | | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE |
| | 6/2023 | Autorizzazione | Azienda ULSS 1 - Dolomiti | Parziale | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 9/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 24/10/2023 | 24/10/2023 | | | | | | | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 10/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 24/10/2023 | 24/10/2023 | | | | | | | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 11/2023 | Accreditamento | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 24/10/2023 | 24/10/2023 | | | | | | | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 12/2023 | Accreditamento | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 24/10/2023 | 24/10/2023 | 24/10/2023 | 24/10/2023 | | | 24/10/2023 | | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 13/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 24/10/2023 | 24/10/2023 | 24/10/2023 | 24/10/2023 | | | 24/10/2023 | 24/10/2023 | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 14/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 25/10/2023 | 25/10/2023 | | | | | | | 25/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 15/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 16/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 26/10/2023 | 26/10/2023 | | | | | | | 26/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 17/2023 | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva | 30/10/2023 | 30/10/2023 | | | | | | | 30/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 18/2023 | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva | 30/10/2023 | 30/10/2023 | | | | | | | 30/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 19/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 27/10/2023 | 02/11/2023 | | | | | | | | PROCEDIMENTO AVVIATO |

Con le frecchette di scorrimento poste in alto a destra l'utente può spostarsi direttamente nell'ultima pagina della lista dove ci sono le ultime domande caricate.



Selezionata la domanda, è sufficiente fare clic sulla stessa per aprirla.

PROCEDIMENTI

Elenco Domande Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento ---scegli lo stato--- ---selezione procedimento--- ---selezione tipo domanda---

Data creazione da a

Data invio domanda da a

Data conclusione da a

Direzione/Area ---selezione direzione/area---

Assegnazione esiti congruenza

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto | Titolare | Tipo domanda | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda | Valutazione congruenza | Incarico Vdv | Inserito RDV | Relazione accessibile | Crite | Chiusura | Stato Domanda |
|------|---------------------|----------------|--|--------------|----------------|--------------------|---------------------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------|------------|------------|-----------------------------|
| 📁 | | Autorizzazione | Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale | Complessiva | 16/10/2023 | | | | | | | | | BOZZA |
| 📁 | | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 27/10/2023 | | | | | | | | | BOZZA |
| 📁 | | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva | 27/10/2023 | | | | | | | | | BOZZA |
| 📁 | | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva | 02/11/2023 | | | | | | | | | BOZZA |
| 📁 | 5/2023 | Autorizzazione | Azienda ULSS 1 - Dolomiti | Parziale | 29/09/2023 | 29/09/2023 | 29/09/2023 | 29/09/2023 | 29/09/2023 | | | | | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE |
| 📁 | 6/2023 | Autorizzazione | Azienda ULSS 1 - Dolomiti | Parziale | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| 📁 | 9/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 24/10/2023 | 24/10/2023 | | | | | | | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| 📁 | 10/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 24/10/2023 | 24/10/2023 | | | | | | | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| 📁 | 11/2023 | Accreditamento | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 24/10/2023 | 24/10/2023 | | | | | | | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| 📁 | 12/2023 | Accreditamento | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 24/10/2023 | 24/10/2023 | 24/10/2023 | 24/10/2023 | | | 24/10/2023 | | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| 📁 | 13/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 24/10/2023 | 24/10/2023 | 24/10/2023 | 24/10/2023 | | | 24/10/2023 | 24/10/2023 | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| 📁 | 14/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 25/10/2023 | 25/10/2023 | | | | | | | 25/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| 📁 | 15/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| 📁 | 16/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 26/10/2023 | 26/10/2023 | | | | | | | 26/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| 📁 | 17/2023 | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva | 30/10/2023 | 30/10/2023 | | | | | | | 30/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| 📁 | 18/2023 | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva | 30/10/2023 | 30/10/2023 | | | | | | | 30/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| 📁 | 19/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 27/10/2023 | 02/11/2023 | | | | | | | | PROCEDIMENTO AVVIATO |

Avvio del Workflow semplificato

L'utente regionale può scegliere il tipo di *Workflow* per avviare il flusso. Scegliendo dall'apposita tendina l'opzione *AUAC_Semplificato* e, successivamente, cliccando sul pulsante *Avvia workflow*, è possibile avviare quindi il flusso definito *semplificato*.

Sanità Regione Veneto - Autorizzazione e Accreditamento Chiara Polles

Menu

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Domande in errore
- Liste di Verifica
- Titolari atti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

Ricerca su tutti i requisiti

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA

Autorizzazione Fascicolo 15 di 15

Data creazione 30/10/2023

Tipo domanda Complessiva

Numero Procedimento 17/2023

Data invio Domanda 30/10/2023

Data conclusione

Stato PROCEDIMENTO AVVIATO

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie Piano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di Incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione alla realizzazione Istanza Lettera di trasmissione Relazione conclusiva

Altro

Oggetto

File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO:

AUAC_Semplificato [1.0] 2

---selezione workflow---

AUAC [3.2.test_01]

AUAC_Semplificato [1.0] 1

selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta

L'applicativo chiede conferma prima di proseguire.

FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA UNIV Fascicolo 15 di 15

Autorizzazione

Data creazione 30/10/2023

Tipo domanda Complessiva

Numero Procedimento 17/2023

Data invio Domanda 30/10/2023

Data conclusione

Stato PROCEDIMENTO AVVIATO

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie Piano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di Incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione alla realizzazione Istanza Lettera di trasmissione Relazione conclusiva

Altro

Oggetto

File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO:

AUAC_Semplificato [1.0]

Procedere con l'operazione?

Procedimento Avviato

La domanda, dopo l'avvio del *Workflow*, passa dallo stato *Procedimento avviato* allo stato *Fase Istruttoria*.



FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA

Autorizzazione Fascicolo 15 di 15

Data creazione: 30/10/2023
 Tipo domanda: Complessiva [Aggiorna oggetto]
 Numero Procedimento: 17/2023
 Data invio Domanda: 30/10/2023
 Data conclusione:
 Stato: **FASE ISTRUTTORIA**
 Annotazione: [Inserisci annotazione]

Documenti allegati alla domanda
 Planimetrie Piano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di Incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione alla realizzazione Istanza Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: []
 Iniziatore il: 30/10/2023
 Stato: **Avviato**
 [Mostra stato workflow] [Mostra workflow]

Non appena viene avviato il *Workflow*, vengono automaticamente inviate due mail, una al Titolare e una alla Segreteria Regionale.

Subject: **Avvio del procedimento**

Plain Text | Source

Gentile AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA,
 Con la presente confermiamo che la domanda di Autorizzazione/Accreditamento 18/2023 delle Unità di Offerta da Lei selezionate è stata correttamente inviata alla Segreteria Regionale.
 Riceverà comunicazioni sull'inizio e lo sviluppo del procedimento di valutazione.
 Per controllare lo stato della domanda può collegarsi all'applicativo regionale A.re.A.

Area Sanità e Sociale – Regione Veneto

Subject: **Avvio del procedimento - Regione**

Plain Text | Source

Gentile Segreteria Sanità Regione Veneto,
 È stata presentata la domanda 18/2023 di Autorizzazione/Accreditamento di Unità di Offerta da parte del Titolare AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA autorizzato nel sistema A.re.A.
 È necessario collegarsi al sistema A.re.A per prendere in carico la domanda, e iniziarne la valutazione.

Una volta avviato il workflow è possibile visualizzare le eventuali azioni da compiere facendo clic sul pulsante aggiorna : gli utenti designati trovano l'elenco delle azioni disponibili (Azioni) per il workflow selezionato nella sezione specifica:



PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
 Iniziatore il: 30/10/2023
 Stato: Avviato
 [Mostra stato workflow] [Mostra workflow]

Azioni da eseguire

| Nome | Stato | Azioni |
|---|--------|-------------------------|
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Pronto | Prendi in carico |

L'utente può decidere di prendere in carico la domanda cliccando sul pulsante **Prendi in carico**): l'utente dichiara di eseguire l'azione, mentre gli altri utenti abilitati la troveranno bloccata.

Preso in carico la domanda, l'utente può rilasciarla (tasto **Rilascia**), decidendo di non eseguire più l'azione e permettendo così di farla eseguire ad altri utenti. Rilasciata la domanda, ritorna disponibile il tasto **Prendi in Carico**.

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
 Iniziatore il: 30/10/2023
 Stato: Avviato
 [Mostra stato workflow] [Mostra workflow]

Azioni da eseguire

| Nome | Stato | Azioni |
|---|--------|--------------------------|
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Pronto | [Rilascia] Esegui |

Con il tasto **Esegui** è possibile procedere con l'esecuzione di ulteriori azioni sulla domanda presa in carico dall'utente.

Conclusione Domanda

Cliccando su **Esegui** si apre la finestra , tramite cui è possibile seguire due possibili percorsi: **Conclusione Domanda o Registrazione del Provvedimento** .

Per concludere la domanda e chiudere quindi il procedimento, si deve selezionare dal menù a tendina **Concludi Provvedimento**, scrivere nello spazio Note delle note relative alla conclusione del procedimento (obbligatorio) e cliccare su **Salva**.



Registra Provvedimento

Dalla medesima finestra descritta in precedenza, possiamo avviare il processo di registrazione del provvedimento selezionando, dal menù a tendina, Registra Provvedimento, inserendo eventuali note integrative (facoltativo) nello spazio Note e, infine, cliccando su Salva.

Nella sezione **Azioni da Eseguire** della pagina che si apre, viene indicata l'azione che dovremo effettuare in questa fase, Predisposizione e Registrazione provvedimento e, immediatamente a fianco di essa, compare il pulsante Presa in Carico .

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLICIFICO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
 Iniziatore il: 30/10/2023
 Stato: Avviato

Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

| Azioni completate | | | |
|---|---------------|-----------------------|------------|
| Nome | Eseguito da | Eseguito il | Stato |
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

| Azioni da eseguire | | |
|---|--------|------------------|
| Nome | Stato | Azioni |
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento | Pronto | Prendi in carico |

Per proseguire nel procedimento, è necessario cliccare sul pulsante Esegui che compare aggiornando la scheda .

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLICIFICO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
 Iniziatore il: 30/10/2023
 Stato: Avviato

Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

| Azioni completate | | | |
|---|---------------|-----------------------|------------|
| Nome | Eseguito da | Eseguito il | Stato |
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

| Azioni da eseguire | | |
|---|--------|-----------------|
| Nome | Stato | Azioni |
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento | Pronto | Rilascia Esegui |

UNITÀ DI OFFERTA

A questo punto comparirà la finestra “Predisposizione Registrazione Provvedimento 1” nella quale dovremo indicare il numero di delibere incluse (1 o 2) e poi cliccare su Successivo.

La finestra successiva, invece, consentirà di ad inserire la descrizione completa del provvedimento allegato:

- **Tipo Atto;**
- **Anno Delibera;**
- **Numero Delibera;**



- **Data Inizio Validità Delibera;**
- **Data Fine Validità Delibera;**
- **Oggetto Delibera:** campo nel quale si possono inserire elementi descrittivi della delibera;
- **Delibera:** bisogna fare l'upload del documento digitale contenente la delibera indicata.

Dopo avere compilato correttamente tutti i campi, basterà cliccare su **Salva**.

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Predisposizione Registrazione Provvedimento

Tipo atto *
Dgr

Anno delibera *
2023

Numero delibera *
158/2023

Data inizio validità delibera *
30 ottobre 2023

Data fine validità delibera *
30 ottobre 2026

Oggetto delibera *
autorizzazione al funzionamento

Delibera *
Scegli il file Nessun file scelto

SALVA

In questa fase, lo stato del procedimento passa a **Inserimento esito**. In **Inserimento esiti**, nella sezione **Azioni completate**, saranno indicate le fasi del Workflow già completate.

FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA

Autorizzazione Fascicolo 1 di 1

Data creazione: 30/10/2023
 Tipo domanda: Complessiva [Aggiorna oggetto]
 Numero Procedimento: 18/2023
 Data invio Domanda: 30/10/2023
 Data conclusione:
 Stato: **INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI**
 Annotazione: [Inserisci annotazione]

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie Piano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione alla realizzazione Istanza Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Altro

Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPPLICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
 Iniziatore il: 30/10/2023
 Stato: Avviato
 [Mostra dati workflow] [Mostra stato workflow] [Mostra workflow]

Azioni completate

| Nome | Eseguito da | Eseguito il | Stato |
|--|---------------|-----------------------|------------|
| <u>Predisposizione e Registrazione Provvedimento</u> | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:58 | Completato |
| <u>Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento</u> | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

DELIBERE

Anno: 2023
 Numero: 158/2023
 Tipo atto: Dgr
 Data Inizio: 30/10/2023
 Data Fine: 30/10/2026
 Oggetto delibera: autorizzazione al funzionamento
 File: [check vaschette - Foglio1.pdf](#)
 [Modifica dati delibera] [Modifica file delibera]

Dopo aver aggiornato la pagina con il pulsante apposito, nella sezione **Procedimento Auac Semplificato**, dovremo selezionare la UDO di nostro interesse.



A questo punto compare una sezione, nella quale dovremo indicare:

1. **Delibera:** tramite apposito menù a tendina è necessario selezionare quella di riferimento;
2. **Esito:** (Autorizzata; Autorizzata con prescrizione; Non Autorizzata);
3. **Nota Esito:** campo libero (facoltativo);
4. **Data Inizio;**
5. **Scadenza:**

Dopo aver compilato correttamente i campi, occorre cliccare su **Inserisci Esito**.

Autorizzazione

Data creazione: 30/10/2023
 Tipo domanda: Complessiva
 Numero Procedimento: 18/2023
 Data invio Domanda: 30/10/2023
 Data conclusione:
 Stato: INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI
 Annotazione:

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie Piano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di Incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione alla realizzazione Istanza Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Altro

Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
 Iniziato il: 30/10/2023
 Stato: Avviato

Azioni completate

| Nome | Eseguito da | Eseguito il | Stato |
|---|---------------|-----------------------|------------|
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:58 | Completato |
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

DELIBERE

Anno: 2023
 Numero: 158/2023
 Tipo atto: Dgr
 Data Inizio: 30/10/2023
 Data Fine: 30/10/2026
 Oggetto delibera: autorizzazione al funzionamento
 File: [check vaschette - Foglio1.pdf](#)

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Ulss: Codice Ex Ulss:
 Denominazione:
 Tipo Udo:
 Disciplina: Branca:
 Area Discipline:
 Classificazione UDO:
 Sede Operativa: Unità Operativa:
 Edificio: Blocco:
 Piano: Progressivo:
 Direttore:
 Codice Univoco:
 Scadenza da: a
 Mostra solo con RS

 Ordinamento: Gerarchico

| <input type="checkbox"/> | Codice Univoco | Denominazione | Tipologia UDO | Discipline/Ambiti | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti | Esito | Azioni |
|-------------------------------------|----------------|---|--|-------------------|------------------------------|--|-------|--------|
| <input type="checkbox"/> | | Requisiti Generali Aziendali | | | | <input type="button" value="Autovalutazione"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | Requisiti Struttura - fabrizio 2 | | | | <input type="button" value="Autovalutazione"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | figlio di mario (S0001) | | | | <input type="button" value="Autovalutazione"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 60.30-87643 | Fabrizio due ospedale | COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES. | Minori | | <input type="button" value="Autovalutazione"/> | | |

Delibera: 2023 158/2023
 Esito: Autorizzata
 Note esito:
 Data inizio: Scadenza:

Cod. ULSS: 507 Ex. Cod. ULSS:
 Codice struttura/Denominazione: 001 - null
 Struttura Fisica: fabrizio 2
 Unità Operativa: figlio di mario (S0001)
 Sede Operativa: ospedale fabrizio 2
 Indirizzo: fontanelice 52 CASSOLA VI
 Punto Fisico:
 Edificio: 2001 - edificio faber 2 Blocco:
 Piano: 2 Progressivo:
 Direttore Sanitario:
 Stato UDO: Autorizzata Scadenza: 01/02/2030
 Modulo: No
 Week: No
 Fattori produttivi: Tipo: Posti letto extra Regione, Accreditati: rossi
 Discipline/Ambiti: Minori, posti letto AU: 23, posti letto AC: 13, posti letto EX: 5, posti tecnici OBI: 5
 Note:



Dalla sezione Procedimento AUAC semplificato, tramite il pulsante apposito, dobbiamo nuovamente aggiornare i dati. Lo stato passerà a Inserimento Esito Verifica, mentre nella sezione **Azioni da eseguire** comparirà Inserimento Esito del Procedimento, affiancato dal pulsante Prendi in carico , che consente di mandare avanti il procedimento.

Nella parte inferiore, invece, la tabella sintetica contenente i dati dell'UDO compare la dicitura Autorizzata e, nella parte rosa, l'esito.

Autorizzazione

Data creazione: 30/10/2023
 Tipo domanda: Complessiva
 Numero Procedimento: 18/2023
 Data invio Domanda: 30/10/2023
 Data conclusione:
 Stato: **INSERIMENTO ESITO VERIFICA**
 Annotazione:

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie Piano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di Incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione alla realizzazione Istanza Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Altro

Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
 Iniziato il: 30/10/2023
 Stato: Avviato

Azioni completate

| Nome | Eseguito da | Eseguito il | Stato |
|---|---------------|-----------------------|------------|
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:58 | Completato |
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

Azioni da eseguire

| Nome | Stato | Azioni |
|------------------------------------|--------|-------------------------|
| Inserimento Esito del Procedimento | Pronto | Prendi in carico |

DELIBERE

Anno: 2023
 Numero: 158/2023
 Tipo atto: Dgr
 Data Inizio: 30/10/2023
 Data Fine: 30/10/2026
 Oggetto delibera: autorizzazione al funzionamento
 File: check vaschette - Foglio1.pdf

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Ulss: Codice Ex Ulss:
 Denominazione:
 Tipo Udo:
 Disciplina: Branca:
 Area Discipline:
 Classificazione UDO:
 Sede Operativa: Unità Operativa:
 Edificio: Blocco:
 Piano: Progressivo:
 Direttore:
 Codice Univoco:
 Scadenza da: a
 Mostra solo con RS

 Ordinamento: Gerarchico

| <input type="checkbox"/> | Codice Univoco | Denominazione | Tipologia UDO | Discipline/Ambiti | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti | Esito | Azioni |
|-------------------------------------|----------------|---|--|-------------------|------------------------------|-----------------|--------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | | Requisiti Generali Aziendali | | | | Autovalutazione | | |
| <input type="checkbox"/> | | Requisiti Struttura - fabrizio 2 | | | | Autovalutazione | | |
| <input type="checkbox"/> | | figlio di mario (S0001) | | | | Autovalutazione | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 60.30-87643 | Fabrizio due ospedale | COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES. | Minori | | Autovalutazione | Autorizzata | |

Esito: Autorizzata
 Note esito: positivo
 Data inizio: 30/10/2023 Scadenza: 30/10/2026

Cod. ULSS: 507 Ex. Cod. ULSS:
 Codice struttura/Denominazione: 001 - null
 Struttura Fisica: fabrizio 2
 Unità Operativa: figlio di mario (S0001)
 Sede Operativa: ospedale fabrizio 2
 Indirizzo: fontanelice 52 CASSOLA VI
 Punto Fisico:
 Edificio: 2001 - edificio faber 2 Blocco:
 Piano: 2 Progressivo:
 Direttore Sanitario:
 Stato UDO: Autorizzata Scadenza: 01/02/2030
 Modulo: No
 Week: No
 Fattori produttivi: Tipo: Posti letto extra Regione, Accreditati: rossi
 Discipline/Ambiti: Minori, posti letto AU: 23, posti letto AC: 13, posti letto EX: 5, posti tecnici OBI: 5
 Note:



Dopo aver cliccato su Prendi in carico , compariranno due ulteriori opzioni nella sezione Azioni da Eseguire e, in maniera analoga alle fasi precedentemente descritte, per procedere al completamento del procedimento, dovremo cliccare sul pulsante Esegui.

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Avviato

[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

Azioni completate

| Nome | Eseguito da | Eseguito il | Stato |
|---|---------------|-----------------------|------------|
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:58 | Completato |
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

Azioni da eseguire

| Nome | Stato | Azioni |
|------------------------------------|--------|---|
| Inserimento Esito del Procedimento | Pronto | Rilascia Esegui |

Si aprirà la finestra **Inserimento Esito Procedimento**, dove nello spazio Note Conclusione si potranno inserire ulteriori note e, successivamente, cliccare su Salva.

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Inserimento Esito Procedimento

Note conclusive

SALVA

A questo punto, nella scheda della domanda lo stato diventerà Procedimento Concluso, nella sezione Azioni completate verranno indicate tutte le azioni portate a termine.



Autorizzazione

Data creazione: 30/10/2023
Tipo domanda: Complessiva [Aggiorna oggetto](#)
Numero Procedimento: 18/2023
Data invio Domanda: 30/10/2023
Data conclusione: 30/10/2023
Stato: **PROCEDIMENTO CONCLUSO**

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie Piano di adeguamento Oneri Relazione attività Dichiarazione di Incompatibilità Certificato casellario Autorizzazione alla realizzazione Istanza Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Completato
Completato il: 30/10/2023

[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

Azioni completate

| Nome | Eseguito da | Eseguito il | Stato |
|---|---------------|-----------------------|------------|
| Inserimento Esito del Procedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 15:03 | Completato |
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:58 | Completato |
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

Elenco Documenti inseriti durante il flusso

| Oggetto | File | Operatore | Data |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------|
| autorizzazione al funzionamento | check vaschette - Foglio1.pdf | Chiara.Polles (REGIONE) | 30/10/2023 |

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: i requisiti Generali Aziendali, 0 Unità Operative 0 Unità di Offerta]

Codice Ulss: Codice Ex Ulss:
Denominazione:
Tipo Udo:
Disciplina: Branchia:
Area Discipline:
Classificazione UDO:
Sede Operativa: Unità Operativa:
Edificio: Blocco:
Piano: Progressivo:
Direttore:
Codice Univoco:
Scadenza da: a
Mostra solo con RS:
[Applica filtri](#) [Pulisci](#)
Ordinamento: Gerarchico

---scegli lo specchietto--- [Visualizza specchietto](#)

| <input type="checkbox"/> | Codice Univoco | Denominazione | Tipologia UDO | Discipline/Ambiti | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti | Esito | Azioni |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------|--|-------------------|------------------------------|-----------------|-------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | Autovalutazione | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | Autovalutazione | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | Autovalutazione | | |
| <input type="checkbox"/> | 60.30-87643 | Fabrizio due ospedale | COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES. | Minori | | Autovalutazione | Autorizzata | |

Dopo aver aggiornato la scheda, nella sezione Azioni Completate sarà indicato che il procedimento è concluso.

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Completato
Completato il: 30/10/2023

[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

Azioni completate

| Nome | Eseguito da | Eseguito il | Stato |
|---|---------------|-----------------------|-------------------|
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 12:17 | Completato |

A conclusione del procedimento, contestualmente, viene inviata una mail al Titolare con l'invito a verificare sul sito l'esito dello stesso.



Subject **Notifica per chiusura del procedimento di Au/Ac**

Plain Text Source

Gentile AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA,

La presente per informarla che è terminata la fase di valutazione della sua domanda 18/2023 di Autorizzazione/Accreditamento da parte della Segreteria Sanità Regione Veneto. Per controllare l'esito della domanda può collegarsi all'applicativo regionale A.re.A.

Area Sanità e Sociale – Regione Veneto

Tornando nella Home del fascicolo, potremo vedere la nota che quello specifico procedimento è concluso.

| PROCEDIMENTI | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|----------------|--|--------------|----------------|--------------------|---------------------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------|------------|------------|-----------------------------|
| Elenco Domande Pag 1 di 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Titolare <input type="text"/> Stato/Procedimento ---scegli lo stato--- ---seleziona procedimento--- ---seleziona tipo domanda--- Data creazione da <input type="text"/> a <input type="text"/> Data invio domanda da <input type="text"/> a <input type="text"/> Data conclusione da <input type="text"/> a <input type="text"/> Direzione/Area ---seleziona direzione/area--- Assegnazione esiti congruenza <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Pulisci"/> <input type="button" value="Applica filtri"/> <input type="button" value="Esporta in csv"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto | Titolare | Tipo domanda | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda | Valutazione congruenza | Incarico Vdv | Inserito RDV | Relazione accessibile | Crite | Chiusura | Stato Domanda |
| | | Autorizzazione | Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale | Complessiva | 16/10/2023 | | | | | | | | | BOZZA |
| | | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 27/10/2023 | | | | | | | | | BOZZA |
| | | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva | 27/10/2023 | | | | | | | | | BOZZA |
| | | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva | 02/11/2023 | | | | | | | | | BOZZA |
| | 5/2023 | Autorizzazione | Azienda ULSS 1 - Dolomiti | Parziale | 29/09/2023 | 29/09/2023 | 29/09/2023 | 29/09/2023 | 29/09/2023 | | | | | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE |
| | 6/2023 | Autorizzazione | Azienda ULSS 1 - Dolomiti | Parziale | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | 02/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 9/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 24/10/2023 | 24/10/2023 | | | | | | | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 10/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 24/10/2023 | 24/10/2023 | | | | | | | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 11/2023 | Accreditamento | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 24/10/2023 | 24/10/2023 | | | | | | | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 12/2023 | Accreditamento | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 24/10/2023 | 24/10/2023 | 24/10/2023 | 24/10/2023 | | | 24/10/2023 | | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 13/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 24/10/2023 | 24/10/2023 | 24/10/2023 | 24/10/2023 | | | 24/10/2023 | 24/10/2023 | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 14/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 25/10/2023 | 25/10/2023 | | | | | | | 25/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 15/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 16/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 26/10/2023 | 26/10/2023 | | | | | | | 26/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 17/2023 | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva | 30/10/2023 | 30/10/2023 | | | | | | | 30/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 18/2023 | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva | 30/10/2023 | 30/10/2023 | | | | | | | 30/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 19/2023 | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica | Complessiva | 27/10/2023 | 02/11/2023 | | | | | | | 02/11/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |