



# PROCEDIMENTO AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO

## Flusso Semplificato

Dopo che il Titolare ha inviato la domanda alla Regione, è possibile attivare sulla stessa un workflow (Flusso) per gestire i procedimenti di autorizzazione/accreditamento. L'utente regionale può selezionare la domanda di suo interesse effettuando una ricerca tramite l'apposita interfaccia o scorrendo la lista dei fascicoli.

PROCEDIMENTI

Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

Data creazione da

Data invio domanda da

Data conclusione da

Direzione/Area

Assegnazione esiti congruenza

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

Ricerca da interfaccia

Ricerca da lista

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto        | Titolare                                           | Tipo domanda | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda | Valutazione congruenza | Incarico Vdv | Inserito RDV | Relazione accessibile | Crite      | Chiusura   | Stato Domanda               |
|------|---------------------|----------------|----------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------------|---------------------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------|------------|------------|-----------------------------|
|      |                     | Autorizzazione | Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale                 | Complessiva  | 16/10/2023     |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            | BOZZA                       |
|      |                     | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 27/10/2023     |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            | BOZZA                       |
|      |                     | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva  | 27/10/2023     |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            | BOZZA                       |
|      |                     | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva  | 02/11/2023     |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            | BOZZA                       |
|      | 5/2023              | Autorizzazione | Azienda ULSS 1 - Dolomiti                          | Parziale     | 29/09/2023     | 29/09/2023         | 29/09/2023          | 29/09/2023             | 29/09/2023   |              |                       |            |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE |
|      | 6/2023              | Autorizzazione | Azienda ULSS 1 - Dolomiti                          | Parziale     | 02/10/2023     | 02/10/2023         | 02/10/2023          | 02/10/2023             | 02/10/2023   | 02/10/2023   | 02/10/2023            | 02/10/2023 | 02/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 9/2023              | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 10/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 11/2023             | Accreditamento | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 12/2023             | Accreditamento | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         | 24/10/2023          | 24/10/2023             |              |              | 24/10/2023            |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 13/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         | 24/10/2023          | 24/10/2023             |              |              | 24/10/2023            | 24/10/2023 | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 14/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 25/10/2023     | 25/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 25/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 15/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 26/10/2023     | 26/10/2023         | 26/10/2023          | 26/10/2023             | 26/10/2023   | 26/10/2023   | 26/10/2023            | 26/10/2023 | 26/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 16/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 26/10/2023     | 26/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 26/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 17/2023             | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva  | 30/10/2023     | 30/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 30/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 18/2023             | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva  | 30/10/2023     | 30/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 30/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|      | 19/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 27/10/2023     | 02/11/2023         |                     |                        |              |              |                       |            |            | PROCEDIMENTO AVVIATO        |

Con le frecchette di scorrimento poste in alto a destra l'utente può spostarsi direttamente nell'ultima pagina della lista dove ci sono le ultime domande caricate.



Selezionata la domanda, è sufficiente fare clic sulla stessa per aprirla.



PROCEDIMENTI

Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

Data creazione da

Data invio domanda da

Data conclusione da

Direzione/Area

Assegnazione esiti congruenza

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

---scegli lo stato---

---seleziona procedimento---

---seleziona tipo domanda---

a

a

a

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---</

## Avvio del Workflow semplificato

L'utente regionale può scegliere il tipo di *Workflow* per avviare il flusso. Scegliendo dall'apposita tendina l'opzione **AUAC\_Semplificato** e, successivamente, cliccando sul pulsante **Avvia workflow**, è possibile avviare quindi il flusso definito *semplificato*.

**Meno**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Lista requisiti prescritti  
Domande in errore  
Liste di Verifica  
Titolari atti  
Torna alla sezione anagrafica  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco

**FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA**  
**Autorizzazione**  
Data creazione 30/10/2023  
Tipo domanda Complessiva  
Numero Procedimento 17/2023  
Data invio Domanda 30/10/2023  
Data conclusione  
Stato PROCEDIMENTO AVVIATO  
Documenti allegati alla domanda  
PROCEDIMENTO:  
AUAC\_Semplificato [1.0]  
Avvia workflow  
AUAC [3.2.test\_01]  
AUAC\_Semplificato [1.0]  
selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta

L'applicativo chiede conferma prima di proseguire.

**FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA UNIV**  
**Autorizzazione**  
Data creazione 30/10/2023  
Tipo domanda Complessiva  
Numero Procedimento 17/2023  
Data invio Domanda 30/10/2023  
Data conclusione  
Stato PROCEDIMENTO AVVIATO  
Documenti allegati alla domanda  
PROCEDIMENTO:  
AUAC\_Semplificato [1.0]  
Avvia workflow

Procedere con l'operazione?  
OK Annulla

## Procedimento Avviato

La domanda, dopo l'avvio del *Workflow*, passa dallo stato **Procedimento avviato** allo stato **Fase Istruttoria**.



FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA

**Autorizzazione** Fascicolo 15 di 15

Data creazione: 30/10/2023  
Tipo domanda: Complessiva [Aggiorna oggetto](#)  
Numero Procedimento: 17/2023  
Data invio Domanda: 30/10/2023  
Data conclusione:  
Stato: **FASE ISTRUTTORIA**  
Annotazione: [Inserisci annotazione](#)

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Planimetrie ☐ Piano di adeguamento ☐ Oneri ☐ Relazione attività ☐ Dichiarazione di Incompatibilità ☐ Certificato casellario ☐ Autorizzazione alla realizzazione ☐ Istanza ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Altro

Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni

**PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLIFICATO [1.0]**

Iniziato da:  
Iniziato il: 30/10/2023  
Stato: **Avviato**  
[Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

Non appena viene avviato il *Workflow*, vengono automaticamente inviate due mail, una al Titolare e una alla Segreteria Regionale.

Subject: **Avvio del procedimento**

Plain Text Source

Gentile AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA,  
Con la presente confermiamo che la domanda di Autorizzazione/Accreditamento 18/2023 delle Unità di Offerta da Lei selezionate è stata correttamente inviata alla Segreteria Regionale.  
Riceverà comunicazioni sull'inizio e lo sviluppo del procedimento di valutazione.  
Per controllare lo stato della domanda può collegarsi all'applicativo regionale A.re.A.

Area Sanità e Sociale – Regione Veneto

Subject: **Avvio del procedimento - Regione**

Plain Text Source

Gentile Segreteria Sanità Regione Veneto,  
È stata presentata la domanda 18/2023 di Autorizzazione/Accreditamento di Unità di Offerta da parte del Titolare AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA autorizzato nel sistema A.re.A.  
È necessario collegarsi al sistema A.re.A per prendere in carico la domanda, e iniziarne la valutazione.

Una volta avviato il workflow è possibile visualizzare le eventuali azioni da compiere facendo clic sul pulsante aggiorna : gli utenti designati trovano l'elenco delle azioni disponibili (Azioni) per il workflow selezionato nella sezione specifica:



**PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLIFICATO [1.0]**

Iniziato da: Chiara.Polles  
Iniziato il: 30/10/2023  
Stato: Avviato  
[Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

**Azioni da eseguire**

| Nome                                              | Stato  | Azioni                  |
|---------------------------------------------------|--------|-------------------------|
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Pronto | <b>Prendi in carico</b> |

L'utente può decidere di prendere in carico la domanda cliccando sul pulsante **Prendi in carico** ): l'utente dichiara di eseguire l'azione, mentre gli altri utenti abilitati la troveranno bloccata.

Presa in carico la domanda, l'utente può rilasciarla (tasto **Rilascia**), decidendo di non eseguire più l'azione e permettendo così di farla eseguire ad altri utenti. Rilasciata la domanda, ritorna disponibile il **Prendi in Carico**.

**PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLIFICATO [1.0]**

Iniziato da: Chiara.Polles  
Iniziato il: 30/10/2023  
Stato: Avviato  
[Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

**Azioni da eseguire**

| Nome                                              | Stato  | Azioni                                 |
|---------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Pronto | <a href="#">Rilascia</a> <b>Esegui</b> |

Con il **tasto Esegui** è possibile procedere con l'esecuzione di ulteriori azioni sulla domanda presa in carico dall'utente.

## Conclusione Domanda

Cliccando su **Esegui** si apre la finestra , tramite cui è possibile seguire due possibili percorsi: **Conclusione Domanda o Registrazione del Provvedimento** .

Per concludere la domanda e chiudere quindi il procedimento, si deve selezionare dal menù a tendina **Concludi Provvedimento**, scrivere nello spazio **Note** delle note relative alla conclusione del procedimento (obbligatorio) e cliccare su **Salva**.

**ESECUZIONE ATTIVITÀ**

**Conclusione Domanda o Registra provvedimento**

Valutazione \*

1 → Concludi procedimento  
Registra provvedimento

2 → SALVA

A conclusione del procedimento, contestualmente, viene inviata una mail al Titolare con l'invito a verificare sul sito l'esito dello stesso.

Subject **Notifica per chiusura del procedimento di Au/Ac**

Plain Text Source

Gentile AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA,  
 La presente per informarla che è terminata la fase di valutazione della sua domanda 18/2023 di Autorizzazione/Accreditamento da parte della Segreteria Sanità Regione Veneto.  
 Per controllare l'esito della domanda può collegarsi all'applicativo regionale A.re.A.

Area Sanità e Sociale – Regione Veneto

## Registra Provvedimento

Dalla medesima finestra descritta in precedenza, possiamo avviare il processo di registrazione del provvedimento selezionando, dal menù a tendina, Registra Provvedimento, inserendo eventuali note integrative (facoltativo) nello spazio Note e, infine, cliccando su Salva.

Nella sezione **Azioni da Eseguire** della pagina che si apre, viene indicata l'azione che dovremo effettuare in questa fase, Predisposizione e Registrazione provvedimento e, immediatamente a fianco di essa, compare il pulsante Presa in Carico .

**PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLICATO [1.0]**

Iniziato da: Chiara.Polles  
 Iniziato il: 30/10/2023  
 Stato: Avviato

Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                              | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                                          | Stato  | Azioni           |
|-----------------------------------------------|--------|------------------|
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento | Pronto | Prendi in carico |

Per proseguire nel procedimento, è necessario cliccare sul pulsante Esegui che compare aggiornando la scheda .

**PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLICATO [1.0]**

Iniziato da: Chiara.Polles  
 Iniziato il: 30/10/2023  
 Stato: Avviato

Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                              | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                                          | Stato  | Azioni          |
|-----------------------------------------------|--------|-----------------|
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento | Pronto | Rilascia Esegui |

**UNITÀ DI OFFERTA**

A questo punto comparirà la finestra “Predisposizione Registrazione Provvedimento 1” nella quale dovremo indicare il numero di delibere incluse (1 o 2) e poi cliccare su Successivo.

Predisposizione Registrazione Provvedimento 1

1 →

Numero delibera \*

1  
2

2 →

SUCCESSIVO

La finestra successiva, invece, consentirà di ad inserire la descrizione completa del provvedimento allegato:

- **Tipo Atto;**
- **Anno Delibera;**
- **Numero Delibera;**
- **Data Inizio Validità Delibera;**
- **Data Fine Validità Delibera;**
- **Oggetto Delibera:** campo nel quale si possono inserire elementi descrittivi della delibera;
- **Delibera:** bisogna fare l'upload del documento digitale contenente la delibera indicata.

Dopo avere compilato correttamente tutti i campi, basterà cliccare su Salva.

Predisposizione Registrazione Provvedimento

1 →

Tipo atto \*

Dgr

Anno delibera \*

2023

Numero delibera \*

158/2023

Data inizio validità delibera \*

30 ottobre 2023

Data fine validità delibera \*

30 ottobre 2026

Oggetto delibera \*

autorizzazione al funzionamento

Delibera \*

Scegli il file Nessun file scelto

2 →

SALVA

In questa fase, lo stato del procedimento passa a Inserimento esito. Inserimento esiti e, nella sezione Azioni completate, saranno indicate le fasi del Workflow già completate.

FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA

Autorizzazione

Fascicolo 1 di 1

Data creazione

30/10/2023

Tipo domanda

Complessiva

Aggiorna oggetto

Numero Procedimento

18/2023

Data invio Domanda

30/10/2023

Data conclusione

Stato

INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI

Annotazione

Inserisci annotazione

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie

Piano di adeguamento

Oneri

Relazione attività

Dichiarazione di Incompatibilità

Certificato casellario

Autorizzazione alla realizzazione

Istanza

Lettera di trasmissione

Relazione conclusiva

Altro

Oggetto

File

Operatore

Data

Tipo

Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da:

Chiara.Polles

Iniziato il:

30/10/2023

Stato:

Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

Azioni completate

| Nome                                                     | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|----------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| <u>Predisposizione e Registrazione Provvedimento</u>     | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:58 | Completato |
| <u>Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento</u> | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

DELIBERE

Anno

2023

Numero

158/2023

Tipo atto

Dgr

Data Inizio

30/10/2023

Data Fine

30/10/2026

Oggetto delibera

autorizzazione al funzionamento

File

check vaschette - Foglio1.pdf

Modifica dati delibera

Modifica file delibera

Dopo aver aggiornato la pagina con il pulsante apposito , nella sezione Procedimento Auac Semplificato, dovremo selezionare la UDO di nostro interesse.

A questo punto compare una sezione, nella quale dovremo indicare:

1. **Delibera:** tramite apposito menù a tendina è necessario selezionare quella di riferimento;
2. **Esito:** (Autorizzata; Autorizzata con prescrizione; Non Autorizzata);
3. **Nota Esito:** campo libero (facoltativo);
4. **Data Inizio;**
5. **Scadenza:**

Dopo aver compilato correttamente i campi, occorre cliccare su Inserisci Esito .



FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

#### Autorizzazione

Fascicolo 16 di 16

Data creazione: 30/10/2023  
Tipo domanda: Complessiva [Aggiorna oggetto](#)  
Numero Procedimento: 18/2023  
Data invio Domanda: 30/10/2023  
Data conclusione:   
Stato: INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI  
Annotazione: [Inserisci annotazione](#)

#### Documenti allegati alla domanda

☐ Planimetrie ☐ Piano di adeguamento ☐ Oneri ☐ Relazione attività ☐ Dichiarazione di Incompatibilità ☐ Certificato casellario ☐ Autorizzazione alla realizzazione ☐ Istanza ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Altro  
Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni

#### PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles  
Iniziato il: 30/10/2023  
Stato: Avviato  
[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

#### Azioni completate

| Nome                                              | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento     | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:58 | Completato |
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

#### DELIBERE

Anno: 2023  
Numero: 158/2023  
Tipo atto: Dgr  
Data Inizio: 30/10/2023  
Data Fine: 30/10/2026  
Oggetto delibera: autorizzazione al funzionamento  
File: [check vaschette - Foglio1.pdf](#)  
[Modifica dati delibera](#) [Modifica file delibera](#)

#### UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Ulss:  Codice Ex Ulss:   
Denominazione:   
Tipo Udo:   
Disciplina:  Branca:   
Area Discipline:   
Classificazione UDO:   
Sede Operativa:  Unità Operativa:   
Edificio:  Blocco:   
Piano:  Progressivo:   
Direttore:   
Codice Univoco:   
Scadenza da:  a   
Mostra solo con RS: ☐  
[Applica filtri](#) [Pulisci](#)  
Ordinamento: Gerarchico  
---scegli lo specchio--- [Visualizza specchio](#)

| <input type="checkbox"/>            | Codice Univoco | Denominazione                    | Tipologia UDO                                  | Discipline/Ambiti | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti                       | Esito | Azioni |
|-------------------------------------|----------------|----------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/>            |                | Requisiti Generali Aziendali     |                                                |                   |                              | <a href="#">Autovalutazione</a> |       |        |
| <input type="checkbox"/>            |                | Requisiti Struttura - fabrizio 2 |                                                |                   |                              | <a href="#">Autovalutazione</a> |       |        |
| <input type="checkbox"/>            |                | figlio di mario (S0001)          |                                                |                   |                              | <a href="#">Autovalutazione</a> |       |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 60.30-87643    | Fabrizio due ospedale            | COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES. | Minori            |                              | <a href="#">Autovalutazione</a> |       |        |



Delibera: 2023 158/2023  
Esito: Autorizzata  
Note esito:   
Data inizio:  Scadenza:   
[Inserisci esito](#)

Cod. ULSS: 507 Ex. Cod. ULSS:   
Codice struttura/Denominazione: 001 - null  
Struttura Fisica: fabrizio 2  
Unità Operativa: figlio di mario (S0001)  
Sede Operativa: ospedale fabrizio 2  
Indirizzo: fontanelice 52 CASSOLA VI  
Punto Fisico:   
Edificio: 2001 - edificio faber 2 Blocco:   
Piano: 2 Progressivo:   
Direttore Sanitario:   
Stato UDO: Autorizzata Scadenza: 01/02/2030  
Modulo: No  
Week: No  
Fattori produttivi: Tipo: Posti letto extra Regione, Accreditati: rossi  
Discipline/Ambiti: Minori, posti letto AU: 23, posti letto AC: 13, posti letto EX: 5, posti tecnici OBI: 5  
Note:



Dalla sezione Procedimento AUAC semplificato, tramite il pulsante apposito, dobbiamo nuovamente aggiornare i dati. Lo stato passerà a Inserimento Esito Verifica, mentre nella sezione **Azioni da eseguire** comparirà Inserimento Esito del Procedimento, affiancato dal pulsante Prendi in carico , che consente di mandare avanti il procedimento.

Nella parte inferiore, invece, la tabella sintetica contenente i dati dell'UDO compare la dicitura Autorizzata e, nella parte rosa, l'esito.

FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

Autorizzazione

Fascicolo 1 di 1

Data creazione

30/10/2023

Tipo domanda

Complessiva

Aggiorna oggetto

Numero Procedimento

18/2023

Data invio Domanda

30/10/2023

Data conclusione

Stato

INSERIMENTO ESITO VERIFICA

Annotazione

Inserisci annotazione

Documenti allegati alla domanda

☐ Planimetria

☐ Piano di adeguamento

☐ Oneri

☐ Relazione attività

☐ Dichiarazione di Incompatibilità

☐ Certificato casellario

☐ Autorizzazione alla realizzazione

☐ Istanza

☐ Lettera di trasmissione

☐ Relazione conclusiva

Altro

Oggetto

File

Operatore

Data

Tipo

Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLICATO [1.0]

Iniziato da:

Chiara.Polles

Iniziato il:

30/10/2023

Stato:

Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

Azioni completate

| Nome                                              | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento     | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:58 | Completato |
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

Azioni da eseguire

| Nome                               | Stato  | Azioni           |
|------------------------------------|--------|------------------|
| Inserimento Esito del Procedimento | Pronto | Prendi in carico |

DELIBERE

Anno

2023

Numero

158/2023

Tipo atto

Dgr

Data Inizio

30/10/2023

Data Fine

30/10/2026

Oggetto delibera

autorizzazione al funzionamento

File

check vaschette - Foglio1.pdf

Modifica dati delibera

Modifica file delibera

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Ulss

Codice Ex Ulss

Denominazione

Tipo Udo

Disciplina

Area Discipline

Classificazione UDO

Sede Operativa

Edificio

Piano

Direttore

Codice Univoco

Scadenza da

a

Mostra solo con RS

☐

Applica filtri

Pulisci

Ordinamento

Gerarchico

---scegli lo specchietto---

Visualizza specchietto

| <input type="checkbox"/>            | Codice Univoco | Denominazione                    | Tipologia UDO                                  | Discipline/Ambiti | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti       | Esito       | Azioni |
|-------------------------------------|----------------|----------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------|-------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            |                | Requisiti Generali Aziendali     |                                                |                   |                              | Autovalutazione |             |        |
| <input type="checkbox"/>            |                | Requisiti Struttura - fabrizio 2 |                                                |                   |                              | Autovalutazione |             |        |
| <input type="checkbox"/>            |                | figlio di mario (S0001)          |                                                |                   |                              | Autovalutazione |             |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 60.30-87643    | Fabrizio due ospedale            | COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES. | Minori            |                              | Autovalutazione | Autorizzata |        |

Esito

Autorizzata

Note esito

positivo

Data inizio

30/10/2023

Scadenza

30/10/2026

Cod. ULSS

507

Ex. Cod. ULSS

Codice struttura/Denominazione

001 - null

Struttura Fisica

fabrizio 2

Unità Operativa

figlio di mario (S0001)

Sede Operativa

ospedale fabrizio 2

Indirizzo

fontanelice 52 CASSOLA V1

Punto Fisico

Edificio

2001 - edificio faber 2

Blocco

Piano

2

Progressivo

Direttore Sanitario

Stato UDO

Autorizzata

Scadenza

01/02/2030

Modulo

No

Week

No

Fattori produttivi

Tip: Posti letto extra Regione, Accreditati: rossi

Discipline/Ambiti

Minori, posti letto AU: 23, posti letto AC: 13, posti letto EX: 5, posti tecnici OBI: 5

Note



Dopo aver cliccato su **Prendi in carico**, compariranno due ulteriori opzioni nella sezione **Azioni da Eseguire** e, in maniera analoga alle fasi precedentemente descritte, per procedere al completamento del procedimento, dovremo cliccare sul pulsante **Esegui**.

PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLICATO [1.0]

Iniziato da:

Chiara.Polles

Iniziato il:

30/10/2023

Stato:

Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

Azioni completate

| Nome                                              | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento     | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:58 | Completato |
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

Azioni da eseguire

| Nome                               | Stato  | Azioni                                          |
|------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|
| Inserimento Esito del Procedimento | Pronto | <div><div>Rilascia</div><div>Esegui</div></div> |

Si aprirà la finestra **Inserimento Esito Procedimento**, dove nello spazio **Note Conclusione** si potranno inserire ulteriori note e, successivamente, cliccare su **Salva**.

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Inserimento Esito Procedimento

Note conclusive

2

SALVA

A questo punto, nella scheda della domanda lo stato diventerà **Procedimento Concluso**, nella sezione **Azioni completate** verranno indicate tutte le azioni portate a termine.



FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

## Autorizzazione

Fascicolo 1 di 1

Data creazione: 30/10/2023  
Tipo domanda: Complessiva [Aggiorna oggetto](#)  
Numero Procedimento: 18/2023  
Data invio Domanda: 30/10/2023  
Data conclusione: 30/10/2023  
Stato: **PROCEDIMENTO CONCLUSO**

## Documenti allegati alla domanda

☐ Planimetrie ☐ Piano di adeguamento ☐ Oneri ☐ Relazione attività ☐ Dichiarazione di Incompatibilità ☐ Certificato casellario ☐ Autorizzazione alla realizzazione ☐ Istanza ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

## PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles  
Iniziato il: 30/10/2023  
Stato: Completato  
Completato il: 30/10/2023

[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

## Azioni completate

| Nome                                              | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Inserimento Esito del Procedimento                | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 15:03 | Completato |
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento     | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:58 | Completato |
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 13:13 | Completato |

## Elenco Documenti inseriti durante il flusso

| Oggetto                         | File                          | Operatore               | Data       |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------|
| autorizzazione al funzionamento | check vaschette - Foglio1.pdf | Chiara.Polles (REGIONE) | 30/10/2023 |

## UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: i requisiti Generali Aziendali, 0 Unità Operative 0 Unità di Offerta]

Codice Ulss:  Codice Ex Ulss:   
Denominazione:   
Tipo Udo:   
Disciplina:  Branchia:   
Area Discipline:   
Classificazione UDO:   
Sede Operativa:   
Edificio:  Unità Operativa:   
Piano:  Blocco:   
Progressivo:   
Direttore:   
Codice Univoco:   
Scadenza da:  a:   
Mostra solo con RS: ☐  
[Applica filtri](#) [Pulisci](#)  
Ordinamento: Gerarchico  
---scegli lo specchio--- [Visualizza specchio](#)

| <input type="checkbox"/>            | Codice Univoco | Denominazione         | Tipologia UDO                                  | Discipline/Ambiti | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti                       | Esito       | Azioni |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |                |                       |                                                |                   |                              | <a href="#">Autovalutazione</a> |             |        |
| <input type="checkbox"/>            |                |                       |                                                |                   |                              | <a href="#">Autovalutazione</a> |             |        |
| <input type="checkbox"/>            |                |                       |                                                |                   |                              | <a href="#">Autovalutazione</a> |             |        |
| <input type="checkbox"/>            | 60.30-87643    | Fabrizio due ospedale | COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES. | Minori            |                              | <a href="#">Autovalutazione</a> | Autorizzata |        |

Dopo aver aggiornato la scheda, nella sezione Azioni Completate sarà indicato che il procedimento è concluso.

## PROCEDIMENTO: AUAC\_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles  
Iniziato il: 30/10/2023  
Stato: Completato  
Completato il: 30/10/2023

[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

## Azioni completate

| Nome                                              | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato             |
|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|
| Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento | Chiara Polles | 30/10/2023 alle 12:17 | <b>Completato</b> |

A conclusione del procedimento, contestualmente, viene inviata una mail al Titolare con l'invito a verificare sul sito l'esito dello stesso.



Subject **Notifica per chiusura del procedimento di Au/Ac**

Plain Text Source

Gentile AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA,

La presente per informarla che è terminata la fase di valutazione della sua domanda 19 2023 di Autorizzazione/Accreditamento da parte della Segreteria Sanità Regione Veneto. Per controllare l'esito della domanda può collegarsi all'applicativo regionale A.re.A.

Area Sanità e Sociale – Regione Veneto

Tornando nella Home del fascicolo, potremo vedere la nota che quello specifico procedimento è concluso.

| PROCEDIMENTI                          |                     |                |                                                    |              |                |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            |                             |
|---------------------------------------|---------------------|----------------|----------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------------|---------------------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------|------------|------------|-----------------------------|
| Elenco Domande                        |                     |                |                                                    |              |                |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            |                             |
| Pag 1 di 1                            |                     |                |                                                    |              |                |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            |                             |
| Titolare                              |                     |                |                                                    |              |                |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            |                             |
| Stato/Procedimento                    |                     |                |                                                    |              |                |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            |                             |
| Data creazione da                     |                     |                |                                                    |              |                |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            |                             |
| Data invio domanda da                 |                     |                |                                                    |              |                |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            |                             |
| Data conclusione da                   |                     |                |                                                    |              |                |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            |                             |
| Direzione/Area                        |                     |                |                                                    |              |                |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            |                             |
| Assegnazione esiti congruenza         |                     |                |                                                    |              |                |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            |                             |
| Pulisci Applica filtri Esporta in csv |                     |                |                                                    |              |                |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            |                             |
| Tipo                                  | Numero Procedimento | Oggetto        | Titolare                                           | Tipo domanda | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda | Valutazione congruenza | Incarico Vdv | Inserito RDV | Relazione accessibile | Crite      | Chiusura   | Stato Domanda               |
|                                       |                     | Autorizzazione | Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale                 | Complessiva  | 16/10/2023     |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            | BOZZA                       |
|                                       |                     | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 27/10/2023     |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            | BOZZA                       |
|                                       |                     | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva  | 27/10/2023     |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            | BOZZA                       |
|                                       |                     | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva  | 02/11/2023     |                    |                     |                        |              |              |                       |            |            | BOZZA                       |
|                                       | 5/2023              | Autorizzazione | Azienda ULSS 1 - Dolomiti                          | Parziale     | 29/09/2023     | 29/09/2023         | 29/09/2023          | 29/09/2023             | 29/09/2023   |              |                       |            |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE |
|                                       | 6/2023              | Autorizzazione | Azienda ULSS 1 - Dolomiti                          | Parziale     | 02/10/2023     | 02/10/2023         | 02/10/2023          | 02/10/2023             | 02/10/2023   | 02/10/2023   | 02/10/2023            | 02/10/2023 | 02/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|                                       | 9/2023              | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|                                       | 10/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|                                       | 11/2023             | Accreditamento | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|                                       | 12/2023             | Accreditamento | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         | 24/10/2023          | 24/10/2023             |              |              | 24/10/2023            |            | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|                                       | 13/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 24/10/2023     | 24/10/2023         | 24/10/2023          | 24/10/2023             |              |              | 24/10/2023            | 24/10/2023 | 24/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|                                       | 14/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 25/10/2023     | 25/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 25/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|                                       | 15/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 26/10/2023     | 26/10/2023         | 26/10/2023          | 26/10/2023             | 26/10/2023   | 26/10/2023   | 26/10/2023            | 26/10/2023 | 26/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|                                       | 16/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 26/10/2023     | 26/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 26/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|                                       | 17/2023             | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva  | 30/10/2023     | 30/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 30/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|                                       | 18/2023             | Autorizzazione | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA | Complessiva  | 30/10/2023     | 30/10/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 30/10/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |
|                                       | 19/2023             | Autorizzazione | Casa di cura Villa Berica                          | Complessiva  | 27/10/2023     | 02/11/2023         |                     |                        |              |              |                       |            | 02/11/2023 | PROCEDIMENTO CONCLUSO       |