



PROCEDIMENTO AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO

Flusso Semplificato

Dopo che il Titolare ha inviato la domanda alla Regione, è possibile attivare sulla stessa un workflow (Flusso) per gestire i procedimenti di autorizzazione/accreditamento. L'utente regionale può selezionare la domanda di suo interesse effettuando una ricerca tramite l'apposita interfaccia o scorrendo la lista dei fascicoli.

PROCEDIMENTI

Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

Data creazione da

Data invio domanda da

Data conclusione da

Direzione/Area

Assegnazione esiti congruenza

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

Ricerca da interfaccia

Ricerca da lista

Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Tipo domanda	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda	Valutazione congruenza	Incarico Vdv	Inserito RDV	Relazione accessibile	Crite	Chiusura	Stato Domanda
		Autorizzazione	Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale	Complessiva	16/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	02/11/2023									BOZZA
	5/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023					PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	6/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	9/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	10/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	11/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	12/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023		24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	13/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	14/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	25/10/2023	25/10/2023							25/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	15/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	16/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023							26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	17/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	18/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	19/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023	02/11/2023								PROCEDIMENTO AVVIATO

Con le frecchette di scorrimento poste in alto a destra l'utente può spostarsi direttamente nell'ultima pagina della lista dove ci sono le ultime domande caricate.



Selezionata la domanda, è sufficiente fare clic sulla stessa per aprirla.



PROCEDIMENTI

Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

Data creazione da

Data invio domanda da

Data conclusione da

Direzione/Area

Assegnazione esiti congruenza

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

---scegli lo stato---

---seleziona procedimento---

---seleziona tipo domanda---

a

a

a

---seleziona direzione/area---

Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Tipo domanda	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda	Valutazione congruenza	Incarico Vdv	Inserito RDV	Relazione accessibile	Crite	Chiusura	Stato Domanda
		Autorizzazione	Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale	Complessiva	16/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	02/11/2023									BOZZA
	5/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023					PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	6/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	9/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	10/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	11/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	12/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023		24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	13/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	14/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	25/10/2023	25/10/2023							25/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	15/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	16/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023							26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	17/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	18/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	19/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023	02/11/2023								PROCEDIMENTO AVVIATO

Avvio del Workflow semplificato

L'utente regionale può scegliere il tipo di *Workflow* per avviare il flusso. Scegliendo dall'apposita tendina l'opzione AUAC_Semplificato e, successivamente, cliccando sul pulsante Avvia workflow, è possibile avviare quindi il flusso definito *semplificato*.

Meno
Home
Domande con azioni da eseguire
Lista requisiti prescritti
Domande in errore
Liste di Verifica
Titolari atti
Torna alla sezione anagrafica
Logout

Ricerca su tutti i requisiti
Id univoco REQ
Tipo requisito
Testo requisito
Denominazione UO/UDO
Tipologia UDO
Edificio
Blocco

FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA
Autorizzazione
Data creazione 30/10/2023
Tipo domanda Complessiva
Numero Procedimento 17/2023
Data invio Domanda 30/10/2023
Data conclusione
Stato PROCEDIMENTO AVVIATO
Documenti allegati alla domanda
☐ Planimetrie ☐ Piano di adeguamento ☐ Oneri ☐ Relazione attività ☐ Dichiarazione di Incompatibilità ☐ Certificato casellario ☐ Autorizzazione alla realizzazione ☐ Istanza ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Altro
Oggetto
PROCEDIMENTO:
AUAC_Semplificato [1.0]
---seleziona workflow---
AUAC [3.2.test_01]
AUAC_Semplificato [1.0]
selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta

Avvia workflow

L'applicativo chiede conferma prima di proseguire.

FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA UNIV
Autorizzazione
Data creazione 30/10/2023
Tipo domanda Complessiva
Numero Procedimento 17/2023
Data invio Domanda 30/10/2023
Data conclusione
Stato PROCEDIMENTO AVVIATO
Documenti allegati alla domanda
☐ Planimetrie ☐ Piano di adeguamento ☐ Oneri ☐ Relazione attività ☐ Dichiarazione di Incompatibilità ☐ Certificato casellario ☐ Autorizzazione alla realizzazione ☐ Istanza ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Altro
Oggetto
PROCEDIMENTO:
AUAC_Semplificato [1.0]
Avvia workflow

Procedere con l'operazione?
OK **Annulla**

Procedimento Avviato

La domanda, dopo l'avvio del *Workflow*, passa dallo stato Procedimento avviato allo stato Fase Istruttoria.



FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA

Autorizzazione Fascicolo 15 di 15

Data creazione: 30/10/2023
Tipo domanda: Complessiva [Aggiorna oggetto](#)
Numero Procedimento: 17/2023
Data invio Domanda: 30/10/2023
Data conclusione:
Stato: **FASE ISTRUTTORIA**
Annotazione: [Inserisci annotazione](#)

Documenti allegati alla domanda

☐ Planimetrie ☐ Piano di adeguamento ☐ Oneri ☐ Relazione attività ☐ Dichiarazione di Incompatibilità ☐ Certificato casellario ☐ Autorizzazione alla realizzazione ☐ Istanza ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Altro

Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da:
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: **Avviato**
[Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

Non appena viene avviato il *Workflow*, vengono automaticamente inviate due mail, una al Titolare e una alla Segreteria Regionale.

Subject: **Avvio del procedimento**

Plain Text Source

Gentile AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA,
Con la presente confermiamo che la domanda di Autorizzazione/Accreditamento 18/2023 delle Unità di Offerta da Lei selezionate è stata correttamente inviata alla Segreteria Regionale.
Riceverà comunicazioni sull'inizio e lo sviluppo del procedimento di valutazione.
Per controllare lo stato della domanda può collegarsi all'applicativo regionale A.re.A.

Area Sanità e Sociale – Regione Veneto

Subject: **Avvio del procedimento - Regione**

Plain Text Source

Gentile Segreteria Sanità Regione Veneto,
È stata presentata la domanda 18/2023 di Autorizzazione/Accreditamento di Unità di Offerta da parte del Titolare AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA autorizzato nel sistema A.re.A.
È necessario collegarsi al sistema A.re.A per prendere in carico la domanda, e iniziarne la valutazione.

Una volta avviato il workflow è possibile visualizzare le eventuali azioni da compiere facendo clic sul pulsante aggiorna : gli utenti designati trovano l'elenco delle azioni disponibili (Azioni) per il workflow selezionato nella sezione specifica:



PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Avviato
[Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Pronto	Prendi in carico

L'utente può decidere di prendere in carico la domanda cliccando sul pulsante **Prendi in carico**): l'utente dichiara di eseguire l'azione, mentre gli altri utenti abilitati la troveranno bloccata.

Preso in carico la domanda, l'utente può rilasciarla (tasto **Rilascia**), decidendo di non eseguire più l'azione e permettendo così di farla eseguire ad altri utenti. Rilasciata la domanda, ritorna disponibile il **Prendi in Carico**.

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Avviato
[Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Pronto	Rilascia Esegui

Con il **tasto Esegui** è possibile procedere con l'esecuzione di ulteriori azioni sulla domanda presa in carico dall'utente.

Conclusione Domanda

Cliccando su **Esegui** si apre la finestra , tramite cui è possibile seguire due possibili percorsi: **Conclusione Domanda o Registrazione del Provvedimento** .

Per concludere la domanda e chiudere quindi il procedimento, si deve selezionare dal menù a tendina **Concludi Provvedimento**, scrivere nello spazio Note delle note relative alla conclusione del procedimento (obbligatorio) e cliccare su **Salva**.

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Conclusione Domanda o Registra provvedimento

Valutazione *

1

Concludi procedimento
Registra provvedimento

2

SALVA

A conclusione del procedimento, contestualmente, viene inviata una mail al Titolare con l'invito a verificare sul sito l'esito dello stesso.

Subject

Notifica per chiusura del procedimento di Au/Ac

Plain Text

Source

Gentile AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA,
La presente per informarla che è terminata la fase di valutazione della sua domanda 18/2023 di Autorizzazione/Accreditamento da parte della Segreteria Sanità Regione Veneto.
Per controllare l'esito della domanda può collegarsi all'applicativo regionale A.re.A.
Area Sanità e Sociale – Regione Veneto

Registra Provvedimento

Dalla medesima finestra descritta in precedenza, è possibile avviare il processo di registrazione del provvedimento selezionando dal menù a tendina Registra Provvedimento e inserendo eventuali note integrative (facoltativo) nello spazio Note: per eseguire l'azione è necessario infine cliccare su Salva.

Una volta eseguita l'azione, la finestra si chiude e si torna sulla pagina della domanda. Aggiornando la pagina, nella sezione **Azioni da Eseguire** ora compare la voce Predisposizione e Registrazione provvedimento e il pulsante Presa in Carico .

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Avviato
Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Pronto	Prendi in carico

Per proseguire nel procedimento, è necessario cliccare sul pulsante Esegui.

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Avviato
Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Pronto	Rilascia Esegui

UNITÀ DI OFFERTA

A questo punto si aprirà una nuova finestra "Predisposizione Registrazione Provvedimento 1" nella quale dovrà essere indicato il numero di delibere incluse (1 o 2) e cliccato su Successivo.

Predisposizione Registrazione Provvedimento 1

1 →

Numero delibera *

1
2

2 →

SUCCESSIVO

La finestra seguente consente l'inserimento del provvedimento di riferimento:

- **Tipo Atto;**
- **Anno Delibera;**
- **Numero Delibera;**
- **Data Inizio Validità Delibera;**
- **Data Fine Validità Delibera;**
- **Oggetto Delibera:** campo nel quale si possono inserire elementi descrittivi della delibera;
- **Delibera:** consente l'upload del documento digitale contenente la delibera indicata.

Dopo avere compilato correttamente tutti i campi, occorre cliccare su **Salva**.

Predisposizione Registrazione Provvedimento

1 →

Tipo atto *

Dgr

Anno delibera *

2023

Numero delibera *

158/2023

Data inizio validità delibera *

30 ottobre 2023

Data fine validità delibera *

30 ottobre 2026

Oggetto delibera *

autorizzazione al funzionamento

Delibera *

Scegli il file Nessun file scelto

2 →

SALVA

In questa fase, lo stato del procedimento passa a **Inserimento esito**. In **Inserimento esiti**, nella sezione **Azioni** completate, saranno indicate le fasi del Workflow già completate.

FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA

Autorizzazione

Fascicolo 1 di 1

Data creazione

30/10/2023

Tipo domanda

Complessiva

Aggiorna oggetto

Numero Procedimento

18/2023

Data invio Domanda

30/10/2023

Data conclusione

Stato

INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI

Annotazione

Inserisci annotazione

Documenti allegati alla domanda

Planimetrie

Piano di adeguamento

Oneri

Relazione attività

Dichiarazione di Incompatibilità

Certificato casellario

Autorizzazione alla realizzazione

Istanza

Lettera di trasmissione

Relazione conclusiva

Altro

Oggetto

File

Operatore

Data

Tipo

Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da:

Chiara.Polles

Iniziato il:

30/10/2023

Stato:

Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:58	Completato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

DELIBERE

Anno

2023

Numero

158/2023

Tipo atto

Dgr

Data Inizio

30/10/2023

Data Fine

30/10/2026

Oggetto delibera

autorizzazione al funzionamento

File

[check vaschette - Foglio1.pdf](#)

Modifica dati delibera

Modifica file delibera

Dopo aver aggiornato la pagina con il pulsante apposito , nella sezione Procedimento Auac Semplificato, sarà possibile inserire gli esiti su ciascuna UDO.

Cliccando infatti sulla singola riga della UDO, compare subito sotto una sezione in rosa, nella quale indicare:

1. **Delibera:** tramite apposito menù a tendina è necessario selezionare quella di riferimento;
2. **Esito:** (Autorizzata; Autorizzata con prescrizione; Non Autorizzata);
3. **Nota Esito:** campo libero (facoltativo);
4. **Data Inizio;**
5. **Scadenza:**

Dopo aver compilato correttamente i campi, occorre cliccare su **Inserisci Esito** .



FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

Autorizzazione

Fascicolo 16 di 16

Data creazione: 30/10/2023
Tipo domanda: Complessiva [Aggiorna oggetto](#)
Numero Procedimento: 18/2023
Data invio Domanda: 30/10/2023
Data conclusione:
Stato: INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI
Annotazione: [Inserisci annotazione](#)

Documenti allegati alla domanda

☐ Planimetrie ☐ Piano di adeguamento ☐ Oneri ☐ Relazione attività ☐ Dichiarazione di Incompatibilità ☐ Certificato casellario ☐ Autorizzazione alla realizzazione ☐ Istanza ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Altro
Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Avviato
[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:58	Completato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

DELIBERE

Anno: 2023
Numero: 158/2023
Tipo atto: Dgr
Data Inizio: 30/10/2023
Data Fine: 30/10/2026
Oggetto delibera: autorizzazione al funzionamento
File: [check vaschette - Foglio1.pdf](#)
[Modifica dati delibera](#) [Modifica file delibera](#)

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Ulss: Codice Ex Ulss:
Denominazione:
Tipo Udo:
Disciplina: Branca:
Area Discipline:
Classificazione UDO:
Sede Operativa: Unità Operativa:
Edificio: Blocco:
Piano: Progressivo:
Direttore:
Codice Univoco:
Scadenza da: a
Mostra solo con RS: ☐
[Applica filtri](#) [Pulisci](#)
Ordinamento: Gerarchico
---scegli lo specchio--- [Visualizza specchio](#)

☐	Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline/Ambiti	Branche Attività (cod "spe")	Requisiti	Esito	Azioni
☐		Requisiti Generali Aziendali				Autovalutazione		
☐		Requisiti Struttura - fabrizio 2				Autovalutazione		
☐		figlio di mario (S0001)				Autovalutazione		
☒	60.30-87643	Fabrizio due ospedale	COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES.	Minori		Autovalutazione		



Delibera: 2023 158/2023
Esito: Autorizzata
Note esito:
Data inizio: Scadenza:
[Inserisci esito](#)

Cod. ULSS: 507 Ex. Cod. ULSS:
Codice struttura/Denominazione: 001 - null
Struttura Fisica: fabrizio 2
Unità Operativa: figlio di mario (S0001)
Sede Operativa: ospedale fabrizio 2
Indirizzo: fontanelice 52 CASSOLA VI
Punto Fisico:
Edificio: 2001 - edificio faber 2 Blocco:
Piano: 2 Progressivo:
Direttore Sanitario:
Stato UDO: Autorizzata Scadenza: 01/02/2030
Modulo: No
Week: No
Fattori produttivi: Tipo: Posti letto extra Regione, Accreditati: rossi
Discipline/Ambiti: Minori, posti letto AU: 23, posti letto AC: 13, posti letto EX: 5, posti tecnici OBI: 5
Note:



Aggiornando nuovamente la pagina, lo stato passerà a Inserimento Esito Verifica, mentre nella sezione **Azioni da eseguire** comparirà Inserimento Esito del Procedimento, affiancato dal pulsante Prendi in carico, per mandare avanti il procedimento.

Nella parte inferiore che comprende la tabella sintetica contenente i dati dell'UDO ora compare la dicitura Autorizzata e, nella parte rosa, l'esito.

Autorizzazione

Fascicolo 1 di 1

Data creazione 30/10/2023
Tipo domanda Complessiva [Aggiorna oggetto](#)
Numero Procedimento 18/2023
Data invio Domanda 30/10/2023
Data conclusione
Stato **INSERIMENTO ESITO VERIFICA**
Annotazione [Inserisci annotazione](#)

Documenti allegati alla domanda

☐ Planimetria ☐ Piano di adeguamento ☐ Oneri ☐ Relazione attività ☐ Dichiarazione di Incompatibilità ☐ Certificato casellario ☐ Autorizzazione alla realizzazione ☐ Istanza ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Altro

Oggetto File Operatore Data Tipo Azioni

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Avviato
[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:58	Completato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Inserimento Esito del Procedimento	Pronto	Prendi in carico

DELIBERE

Anno 2023
Numero 158/2023
Tipo atto Dgr
Data Inizio 30/10/2023
Data Fine 30/10/2026
Oggetto delibera autorizzazione al funzionamento
File [check vaschette - Foglio1.pdf](#)
[Modifica dati delibera](#) [Modifica file delibera](#)

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Ulss
Denominazione
Tipo Udo
Disciplina
Area Discipline
Classificazione UDO
Sede Operativa
Edificio
Piano
Direttore
Codice Univoco
Scadenza da
Mostra solo con RS
[Applica filtri](#) [Pulisci](#)
Ordinamento Gerarchico
---scegli lo specchio--- [Visualizza specchio](#)

☐	Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline/Ambiti	Branche Attività (cod "spe")	Requisiti	Esito	Azioni
☐	Requisiti Generali Aziendali					Autovalutazione		
☐	Requisiti Struttura - fabrizio 2					Autovalutazione		
☐	figlio di mario (S0001)					Autovalutazione		
☒	60.30-87643	Fabrizio due ospedale	COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES.	Minori		Autovalutazione	Autorizzata	

Esito Autorizzata
Note esito positivo
Data inizio 30/10/2023 Scadenza 30/10/2026

Cod. ULSS 507 Ex. Cod. ULSS
Codice struttura/Denominazione 001 - null
Struttura Fisica fabrizio 2
Unità Operativa figlio di mario (S0001)
Sede Operativa ospedale fabrizio 2
Indirizzo fontanelice 52 CASSOLA V1
Punto Fisico
Edificio 2001 - edificio faber 2 Blocco
Piano 2 Progressivo
Direttore Sanitario
Stato UDO Autorizzata Scadenza 01/02/2030
Modulo No
Week No
Fattori produttivi Tipo: Posti letto extra Regione, Accreditati: rossi
Discipline/Ambiti Minori, posti letto AU: 23, posti letto AC: 13, posti letto EX: 5, posti tecnici OBI: 5
Note



Dopo aver cliccato su **Prendi in carico**, compariranno due ulteriori opzioni nella sezione **Azioni da Eseguire** e, in maniera analoga alle fasi precedentemente descritte, per mandare avanti il procedimento, è necessario cliccare sul pulsante **Esegui**.

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLICATO [1.0]

Iniziato da:

Chiara.Polles

Iniziato il:

30/10/2023

Stato:

Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:58	Completato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Inserimento Esito del Procedimento	Pronto	Rilascia Esegui

Si aprirà la finestra **Inserimento Esito Procedimento**, dove nello spazio **Note Conclusione** si potrà inserire una nota a conclusione del procedimento e, successivamente, cliccare su **Salva**.

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Inserimento Esito Procedimento

Note conclusive

2

SALVA

A questo punto, nella scheda della domanda lo stato diventerà **Procedimento Concluso**, nella sezione **Azioni completate** verranno indicate tutte le azioni portate a termine.



FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Autorizzazione

Fascicolo 1 di 1

Data creazione: 30/10/2023
Tipo domanda: Complessiva [Aggiorna oggetto](#)
Numero Procedimento: 18/2023
Data invio Domanda: 30/10/2023
Data conclusione: 30/10/2023
Stato: **PROCEDIMENTO CONCLUSO**

Documenti allegati alla domanda

☐ Planimetrie ☐ Piano di adeguamento ☐ Oneri ☐ Relazione attività ☐ Dichiarazione di Incompatibilità ☐ Certificato casellario ☐ Autorizzazione alla realizzazione ☐ Istanza ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Altro

Oggetto	File	Operatore	Data	Tipo	Azioni
---------	------	-----------	------	------	--------

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Completato
Completato il: 30/10/2023

[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Inserimento Esito del Procedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 15:03	Completato
Predisposizione e Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:58	Completato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 13:13	Completato

Elenco Documenti inseriti durante il flusso

Oggetto	File	Operatore	Data
autorizzazione al funzionamento	check vaschette - Foglio1.pdf	Chiara.Polles (REGIONE)	30/10/2023

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: i requisiti Generali Aziendali, 0 Unità Operative 0 Unità di Offerta]

Codice Ulss: Codice Ex Ulss:
Denominazione:
Tipo Udo:
Disciplina: Branchia:
Area Discipline:
Classificazione UDO:
Sede Operativa:
Edificio:
Piano:
Direttore:
Codice Univoco:
Scadenza da: a
Mostra solo con RS: ☐
[Applica filtri](#) [Pulisci](#)
Ordinamento: Gerarchico
---scegli lo specchio--- [Visualizza specchio](#)

☐	Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline/Ambiti	Branche Attività (cod "spe")	Requisiti	Esito	Azioni
☒						Autovalutazione		
☐						Autovalutazione		
☐						Autovalutazione		
☐	60.30-87643	Fabrizio due ospedale	COMUNITA' RESIDENZIALE - 60.30. - DIS.COM.RES.	Minori		Autovalutazione	Autorizzata	

Dopo aver aggiornato la scheda, nella sezione Azioni Completate sarà indicato che il procedimento è concluso.

PROCEDIMENTO: AUAC_SEMPLIFICATO [1.0]

Iniziato da: Chiara.Polles
Iniziato il: 30/10/2023
Stato: Completato
Completato il: 30/10/2023

[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Conclusione Domanda o Registrazione Provvedimento	Chiara Polles	30/10/2023 alle 12:17	Completato

A conclusione del procedimento, contestualmente, viene inviata una mail al Titolare con l'invito a verificare sul sito l'esito dello stesso.



Subject **Notifica per chiusura del procedimento di Au/Ac**

Plain Text Source

Gentile AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA,

La presente per informarla che è terminata la fase di valutazione della sua domanda 19 2023 di Autorizzazione/Accreditamento da parte della Segreteria Sanità Regione Veneto. Per controllare l'esito della domanda può collegarsi all'applicativo regionale A.re.A.

Area Sanità e Sociale – Regione Veneto

Tornando nella Home del fascicolo, è possibile vedere la nota di conclusione del procedimento concluso.

PROCEDIMENTI														
Elenco Domande														
Pag 1 di 1														
Titolare														
Stato/Procedimento														
Data creazione da														
Data invio domanda da														
Data conclusione da														
Direzione/Area														
Assegnazione esiti congruenza														
Pulisci Applica filtri Esporta in csv														
Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Tipo domanda	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda	Valutazione congruenza	Incarico Vdv	Inserito RDV	Relazione accessibile	Crite	Chiusura	Stato Domanda
		Autorizzazione	Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale	Complessiva	16/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	27/10/2023									BOZZA
		Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	02/11/2023									BOZZA
	5/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023					PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	6/2023	Autorizzazione	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	Parziale	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	02/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	9/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	10/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	11/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023							24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	12/2023	Accreditamento	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023		24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	13/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023			24/10/2023	24/10/2023	24/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	14/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	25/10/2023	25/10/2023							25/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	15/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	16/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	26/10/2023	26/10/2023							26/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	17/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	18/2023	Autorizzazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	Complessiva	30/10/2023	30/10/2023							30/10/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	19/2023	Autorizzazione	Casa di cura Villa Berica	Complessiva	27/10/2023	02/11/2023							02/11/2023	PROCEDIMENTO CONCLUSO