



Audit - Manuale utente

Introduzione

Audit è un **modulo** di DocWay che ha l'obiettivo di registrare tutte le **azioni** svolte su **DocWay** (e **ACL**) da parte degli **operatori** registrandole in un apposito **archivio mongoDB**, autonomo dall'archivio DocWay (a ACL), in modo da garantire l'**integrità** e l'**indipendenza** dei **dati registrati**.

Infatti i **dati registrati** nel modulo di Audit (messi a disposizione per la consultazione) garantiscono l'**inalterabilità** e la **non modificabilità** delle **informazioni** stesse e la **sicurezza** contro manomissioni da parte di terzi.

N.B: La sigla **ACL** sta per **Access Control List**.

Destinatari manuale

I **destinatari** del manuale sono il **personale interno** Avepa, in particolar modo gli **amministratori** dell'applicativo **DocWay**.

Organizzazione manuale

Il manuale è organizzato sulla base delle **funzionalità** del **sistema**. Le singole funzionalità vengono descritte nello specifico, tramite le **interfacce applicative**, in modo da essere una guida puntuale per l'**utente** nella comprensione dell'**utilizzo** dell'**applicativo**.

Struttura manuale

Il manuale è stato strutturato in modo tale da seguire logicamente il **flusso** di **navigazione** dell'**applicativo** descrivendo le singole **funzionalità** messe a disposizione.

Accesso alla console

E' possibile effettuare l'**accesso** alla **console** di **Audit** tramite **menu** superiore di **DocWay**, cliccando su ALTRE FUNZIONI e poi su Console di Audit:

The screenshot shows the DocWay application interface. At the top, there is a navigation bar with 'NASCONDI', 'INSERIMENTO', 'RICERCA', 'STAMPE', 'ALTRE FUNZIONI', and 'AIUTO'. The 'ALTRE FUNZIONI' menu is open, showing options: 'Ricezione posta', 'Anagrafica', 'Archivio Procedimenti', 'Console di Audit' (highlighted with a green box), and 'Amministrazione'. Below the menu, there is a 'NUOVO DOCUMENTO' section with a 'TRASCINA QUI I FILES PER L'UPLOAD, OPPURE TRAMITE DRAG AND DROP DI FILES' area. To the left, there are sections for 'LA MIA SCRIVANIA' (with 'Vaschette utente', 'Esportazioni', 'Workflow assegnati', 'Cestino'), 'FATTURE PA' (with 'Passive da notificare', 'Passive in decorrenza', 'Attive da inviare'), and 'DOCUMENTI E ARCHIVIO' (with 'Non letti', 'Non fasc.', 'Bozze', 'Conf. servizi', 'Minuta', 'Libro Firma', 'Rec'). Below the 'DOCUMENTI RECENTI' section, there is a table with columns 'INFO', 'SOMMARIO', and 'SCADENZA'. The table contains several entries, each with a user icon, a document icon, and a summary of the document.

L'**accesso** è **riservato** ai soli **utenti abilitati**. L'abilitazione viene assegnata tramite uno specifico **diritto** Accesso alla console di Audit applicativo, **attivabile** nel **profilo** dell'**utente** nella **sezione** Diritti speciali dell'**archivio ACL**:

The screenshot shows the 'DIRITTI SPECIALI' section of the application. It contains four options, each with a green checkmark icon: 'Restrizione persone interne e st...', 'Restrizione persone esterne e st...', 'Avvio azioni massive (Stored Pro...', and 'Accesso alla console di Audit ap...' (highlighted with a green box).

Home Page

La **Home Page** dell'applicativo si presenta suddivisa in due **sezioni**:

1. La **sezione** più **piccola**, posizionata a sinistra della pagina, contiene una serie di **filtri** che è possibile applicare per effettuare **ricerche mirate** sui **record** dell'**audit**:



Filtri

Archivio

Tipologia di record

Seleziona un archivio per sbloccare il campo.

ID Record

Azione

Seleziona un archivio per sbloccare il campo.

Username

Data inizio

Orario inizio

Data fine

Orario fine

Cerca

Pulisci

Trovati 911822 risultati

AZIONE	ARCHIVIO	TIPO RECORD	ID RECORD	UTENTE	DATA
LOGOUT	acl			admin	17/04/2023, 17:28:05
LOGOUT	xdocwaydoc			admin	17/04/2023, 17:28:05
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00005082	admin	17/04/2023, 16:57:05
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004679	admin	17/04/2023, 16:55:57
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004649	admin	17/04/2023, 16:55:54
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00001164	admin	17/04/2023, 16:55:50
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004694	admin	17/04/2023, 16:55:49
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004659	admin	17/04/2023, 16:55:46
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004756	admin	17/04/2023, 16:55:44
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00003954	admin	17/04/2023, 16:55:41
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004757	admin	17/04/2023, 16:55:40
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004758	admin	17/04/2023, 16:55:38
LOGIN	acl			admin	17/04/2023, 16:55:32
LOGIN	xdocwaydoc			admin	17/04/2023, 16:55:12
LOGOUT	xdocwaydoc			admin	17/04/2023, 15:25:59
LOGIN	xdocwaydoc			admin	17/04/2023, 14:46:27

1. La **sezione** più **grande**, quella centrale, contiene la **lista** dei **record** di **Audit** e consente all'utente di accedere al **dettaglio** del singolo **record**:

Filtri

Archivio

Tipologia di record

Seleziona un archivio per sbloccare il campo.

ID Record

Azione

Seleziona un archivio per sbloccare il campo.

Username

Data inizio

Orario inizio

Data fine

Orario fine

Cerca

Pulisci

Trovati 911822 risultati



AZIONE	ARCHIVIO	TIPO RECORD	ID RECORD	UTENTE	DATA
LOGOUT	acl			admin	17/04/2023, 17:28:05
LOGOUT	xdocwaydoc			admin	17/04/2023, 17:28:05
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00005082	admin	17/04/2023, 16:57:05
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004679	admin	17/04/2023, 16:55:57
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004649	admin	17/04/2023, 16:55:54
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00001164	admin	17/04/2023, 16:55:50
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004694	admin	17/04/2023, 16:55:49
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004659	admin	17/04/2023, 16:55:46
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004756	admin	17/04/2023, 16:55:44
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00003954	admin	17/04/2023, 16:55:41
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004757	admin	17/04/2023, 16:55:40
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004758	admin	17/04/2023, 16:55:38
LOGIN	acl			admin	17/04/2023, 16:55:32
LOGIN	xdocwaydoc			admin	17/04/2023, 16:55:12
LOGOUT	xdocwaydoc			admin	17/04/2023, 15:25:59
LOGIN	xdocwaydoc			admin	17/04/2023, 14:46:27

Al momento dell'accesso la **sezione centrale** viene valorizzata con la **lista** di tutti i **record** di **Audit** presenti, presentati in **ordine cronologico inverso** (dal più recente).

Visualizzazione record

La sezione centrale, come detto in precedenza, contiene la **lista** dei **record** di **Audit**:



Trovati 725266 risultati

AZIONE	ARCHIVIO	TIPO RECORD	ID RECORD	UTENTE	DATA
LOGOUT	acl			admin	7/8/2018, 12:10:09
VISUALIZZAZIONE	acl	persona_interna	00001547	admin	7/8/2018, 11:39:23
VISUALIZZAZIONE	acl	persona_interna	00001326	admin	7/8/2018, 11:39:02
LOGIN	acl			admin	7/8/2018, 11:38:39
LOGOUT	xdocwaydoc			docway4	7/8/2018, 11:27:05
LOGIN	xdocwaydoc			docway4	7/8/2018, 10:56:25
MODIFICA_RECORD	xdocwaydoc	doc	00387360	xw.msa	7/8/2018, 10:28:24
CREAZIONE RECORD VISTO	xdocwaydoc	doc	00387368	xw.msa	7/8/2018, 10:28:24
LOGOUT	xdocwaydoc			admin	6/8/2018, 11:12:39
LOGIN	xdocwaydoc			admin	6/8/2018, 10:37:45
LOGOUT	acl			admin	3/8/2018, 17:43:17
LOGIN	acl			admin	3/8/2018, 17:43:17
LOGOUT	xdocwaydoc			admin	3/8/2018, 17:43:17

La lista è organizzata secondo una **tabella** contenente i seguenti **dati identificativi**:

- **AZIONE** : **Tipo** di **azione** effettuata dall'**utente**;
- **ARCHIVIO** : Indicazione dell'**archivio eXtraWay** su cui è stata effettuata l'**azione**; può assumere come **valori** xdocwaydoc se l'azione è stata effettuata sull'**archivio documentale** (modulo DocWay) o **ACL** se l'azione è stata effettuata sull'**archivio** delle **anagrafiche** (modulo ACL);
- **TIPO RECORD** : Tipologia del **record eXtraWay** su cui è stata effettuata l'**azione**; per l'**archivio ACL** può assumere i seguenti **valori**: persona_interna - persona_esterna - struttura_interna - struttura_esterna - ruolo - gruppo - comune - aoo - casellaPostaElettronica ; per l'**archivio xdocwaydoc** può assumere i **valori** doc o fascicolo - raccoglitore ;
- **ID RECORD** : **Identificativo univoco** del **record eXtraWay** su cui è stata effettuata l'**azione**;
- **UTENTE** : **Username** dell'**utente** che ha effettuato l'**azione**;
- **DATA** : **Timestamp** (data e ora) in cui è stata eseguita l'**azione**.

L'**elenco** completo delle **azioni** registrate per le **applicazioni DocWay** e **ACL**, e quindi dei **valori** che può assumere il **campo AZIONE** , è il seguente:

- **DocWay**: Accesso all'applicazione, annullamento documento, annotazione, acquisizione immagini, apertura fascicolo, assegnazione CC, assegnazione CDS, assegnazione diritto di intervento, assegnazione operatore incaricato, assegnazione operatore minuta, cestino, chiusura fascicolo, creazione documento/fascicolo/raccoglitore, incaricato tenuta fascicolo, inserimento/rimozione doc in/da fascicolo, modifica classificazione, da bozza a protocollo, rigetto al protocollista, assegnazione UOR-RPA, assegnazione UOR-RPA minuta, rimozione assegnazione CC, rimozione assegnazione CDS, rimozione diritto di intervento CC, rimozione operatore incaricato, rimozione operatore incaricato minuta, ripristino documento da cestino, scarto dei ruoli, segnatura, trasferimento di fascicoli, trasformazione doc in repertorio, qualsiasi modifica su documento/fascicolo/raccoglitore, visualizzazione documento (per visualizzazione del documento si intende qualsiasi apertura del documento da parte di qualsiasi operatore, anche se non esplicitamente incluso negli assegnatari del documento), controllo di gestione e reportistica, registro giornaliero di protocollo, stampa protocolli, stampa repertori;
- **ACL**: Accesso all'applicazione, inserimento/modifica/rimozione di strutture interne, inserimento/modifica/rimozione di persone interne, inserimento/modifica/rimozione di profili, inserimento/modifica/rimozione di gruppi, inserimento/modifica/rimozione di ruoli, inserimento/modifica/rimozione di caselle di posta, modifica diritti speciali, modifica diritti di amministrazione.

Dettaglio record

Per accedere al **dettaglio** del singolo **record** di **Audit** è necessario cliccare sulla **riga** del record che si vuole approfondire:



La **pagina** di **visualizzazione** del **record** di Audit riporta le **informazioni** suddivise in tre **sezioni**:

1. INFORMAZIONI SULL'AZIONE:

- **Operazioni effettuate**: Contiene le **indicazioni** sull'**operazione** effettuata;
- **Data**: Contiene le **informazioni** sulla **data** e **ora** in cui è stata effettuata l'**operazione**.



2. INFORMAZIONI SULL' UTENTE:

- **Username:** Contiene l'indicazione dell'**utente** che ha effettuato l'**operazione**;
- **Codice utente:** Contiene la **matricola** dell'**utente** che ha effettuato l'**operazione**;
- **Indirizzo IP:** Contiene l'**indirizzo IP** del PC da cui è arrivata la richiesta dell'**operazione**.

3. INFORMAZIONI SUL RECORD:

- **Archivio:** Contiene l'indicazione dell'**archivio eXtraWay** su cui è stata effettuata l'**operazione**.

In alto a destra della pagina sono presenti i **pulsanti** per navigare la **lista** dei **record** di **Audit**:



Ricerca record

Le **operazioni** di **ricerca** consentono di filtrare la **lista** dei **record** di **Audit** visibili sulla sezione centrale in base a specifici **criteri** impostabili nella **sezione Filtri**. I **filtri** impostabili sono i seguenti:

- **Archivio:** Consente di filtrare i **record** in base all'**archivio eXtraWay** di riferimento; lo scenario standard prevede gli **archivi** ACL (modulo ACL) e xdocwaydoc (modulo DOCWAY). Potrebbero esserci scenari in cui sono presenti altri **archivi eXtraWay** (cosiddetti **periferici**) che fanno riferimento a **AOO differenti**;
- **Tipologia di record:** Questo **filtro** si attiva una volta selezionato un **archivio** e contiene l'elenco delle **tipologie** di **record** a cui si riferiscono i record di Audit. Ad esempio, nel caso venisse selezionato l'**archivio** xdocwaydoc , il filtro presenta le **tipologie** doc , fascicolo (ed eventualmente raccoglitore);
- **ID Record:** Consente di filtrare i **risultati** sulla base di uno specifico **identificativo**; per ID Record si intende il codice identificativo univoco che identifica un **record** in un **archivio eXtraWay** (nrecord); tale identificativo viene visualizzato nella **sezione** Informazioni di servizio presente in ogni **record** visualizzato nell'applicativo **DocWay/ACL**. Pertanto questo filtro consente di individuare tutti i **record** di **Audit** ascrivibili ad uno specifico **record** di **DocWay** o di **ACL**;
- **Azione:** Il **filtro** si attiva una volta selezionato un **archivio**; consente di filtrare la lista dei **risultati** in base al tipo di **azione** registrata nel record di Audit. E' possibile selezionare una o più **azioni** in base a cui filtrare i risultati;
- **Codice utente:** Consente di filtrare i **risultati** di **Audit** in base al codice dell'utente che ha effettuato l'**operazione**; il **codice utente** equivale alla **matricola** dell'utente registrato in **ACL**;
- **Username:** Consente di filtrare i **risultati** dei **record** di **Audit** in base allo **username** che ha effettuato l'**operazione**; lo username equivale al **login** dell'**utente** registrato in **ACL**;
- **Data e ora inizio:** Consente di filtrare i **risultati** dei **record** di **Audit** impostando un **timestamp** (data e ora) di inizio a partire dal quale verranno visualizzati i **risultati**. Il **filtro** sull'**orario** si attiva solo se è stata selezionata una **data**;
- **Data e ora fine:** Consente di filtrare i **risultati** dei **record** di **Audit** impostando un **timestamp** (data e ora) di fine fino a cui verranno visualizzati i **risultati**. Il **filtro** sull'**orario** si attiva solo se è stata selezionata una **data**.

I **valori** contenuti nei **filtri** Archivio , Tipologia di record e Azione sono ottenuti dinamicamente dall'**analisi** dei **dati** dell'**Audit**; pertanto se non fosse presente un **valore** che ci si aspetta, significa che tra i record di audit non ce n'è nessuno con quel valore. Per applicare il/i **filtro/i** impostato/i è necessario utilizzare il **pulsante** Cerca posizionato in fondo alla sezione.