Audit - Manuale utente

Introduzione

Audit è un **modulo** di DocWay che ha l'obiettivo di registrare tutte le **azioni** svolte su **DocWay** (e **ACL**) da parte degli **operatori** registrandole in un apposito **archivio mongoDB**, autonomo dall'archivio DocWay (a ACL), in modo da garantire l'**integrità** e l'**indipendenza** dei **dati registrati**.

Infatti i **dati registrati** nel modulo di Audit (messi a disposizione per la consultazione) garantiscono l'**inalterabilità** e la **non modificabilità** delle **informazioni** stesse e la **sicurezza** contro manomissioni da parte di terzi.

N.B: La sigla **ACL** sta per ***Access Control List***.

Destinatari manuale

I **destinatari** del manuale sono il **personale interno** Avepa, in particolar modo gli **amministratori** dell'applicativo **DocWay**.

Organizzazione manuale

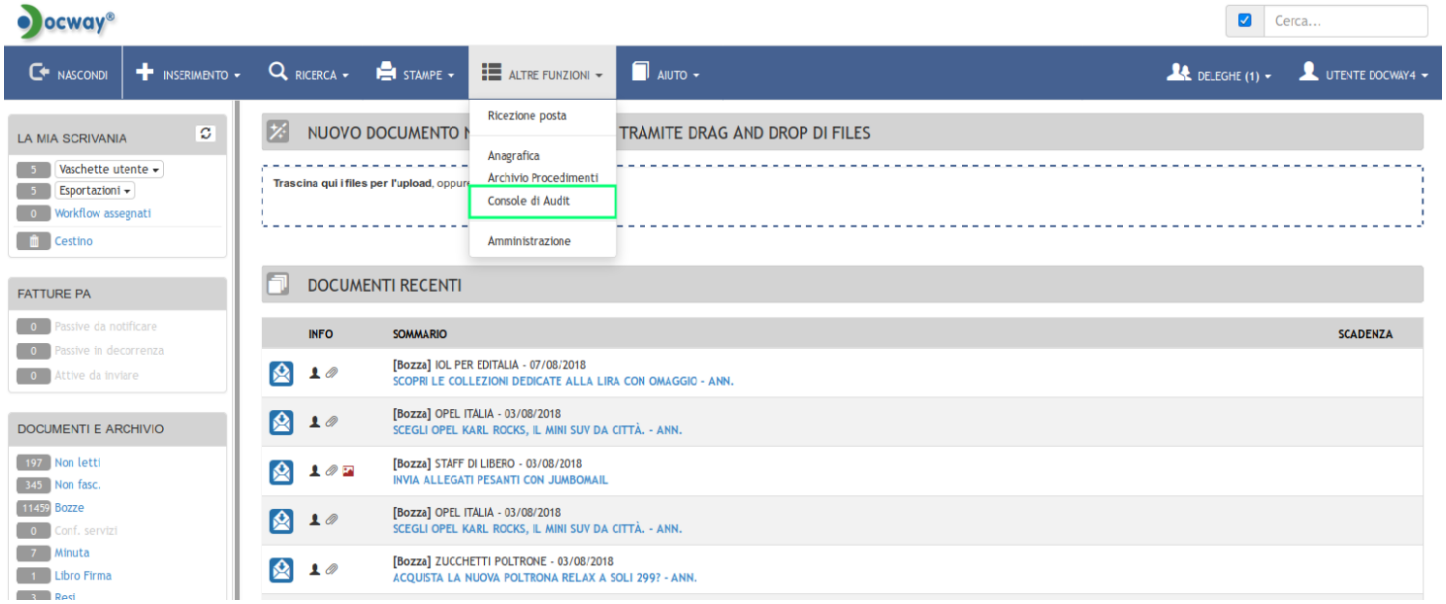
Il manuale è organizzato sulla base delle **funzionalità** del **sistema**. Le singole funzionalità vengono descritte nello specifico, tramite le **interfacce applicative**, in modo da essere una guida puntuale per l'**utente** nella comprensione dell'**utilizzo** dell'**applicativo**.

Struttura manuale

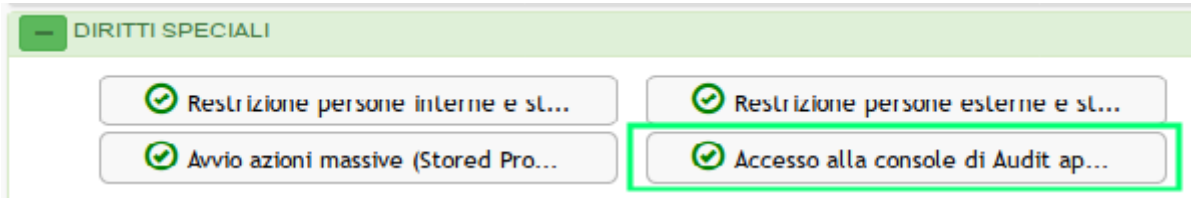
Il manuale è stato strutturato in modo tale da seguire logicamente il **flusso** di **navigazione** dell'**applicativo** descrivendo le singole **funzionalità** messe a disposizione.

Accesso alla console

E' possibile effettuare l'**accesso** alla **console** di **Audit** tramite **menu** superiore di **DocWay**, cliccando su `ALTRE FUNZIONI` e poi su `Console di Audit` :



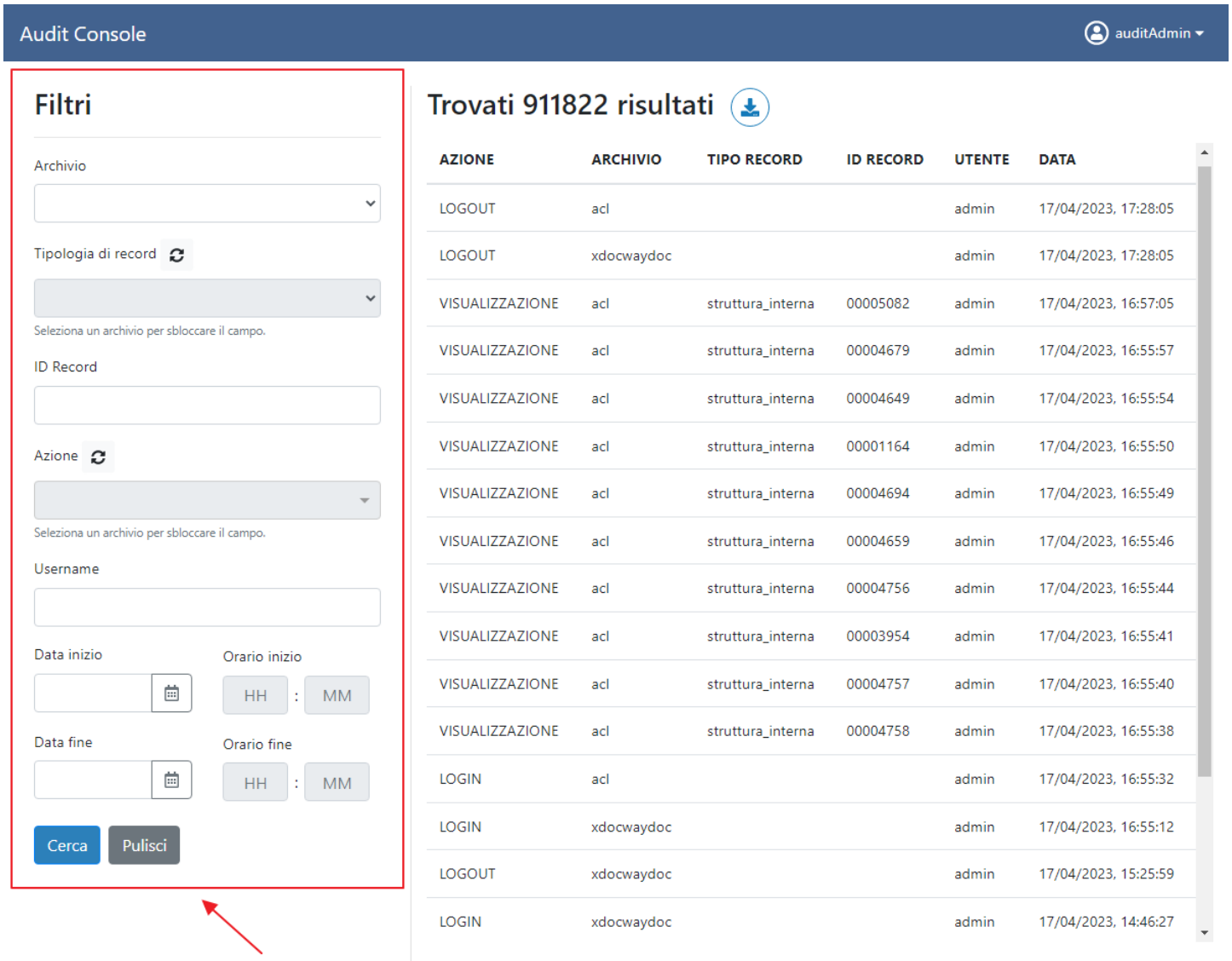
L'**accesso** è **riservato** ai soli **utenti abilitati**. L'abilitazione viene assegnata tramite uno specifico **diritto** `Accesso` alla console di Audit applicativo, **attivabile** nel **profilo** dell'**utente** nella **sezione** `Diritti speciali` dell'**archivio ACL**:



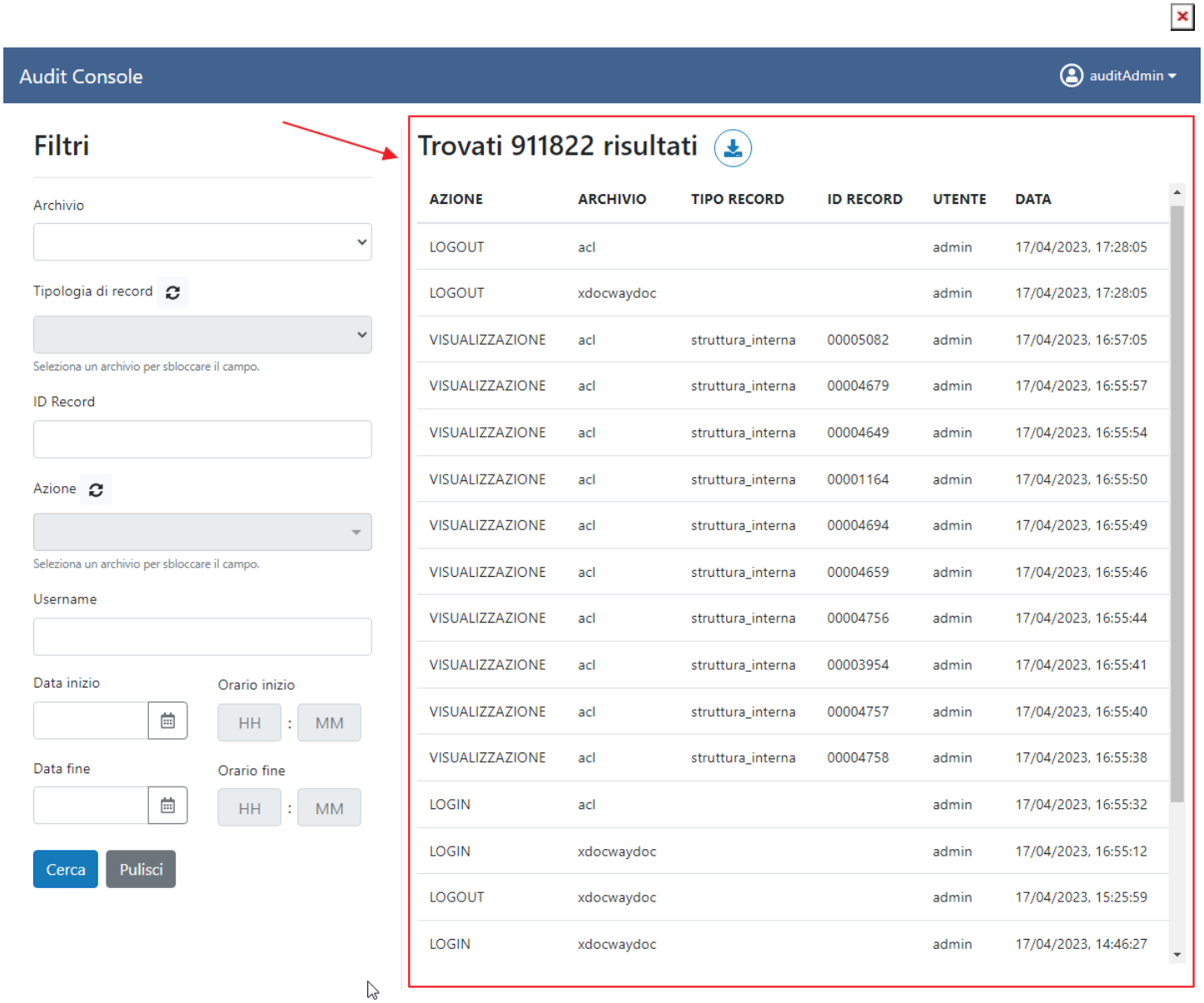
Home Page

La **Home Page** dell'applicativo si presenta suddivisa in due **sezioni**:

1. La **sezione** più **piccola**, posizionata a sinistra della pagina, contiene una serie di **filtri** che è possibile applicare per effettuare **ricerche mirate** sui **record** dell'**audit**:



2. La **sezione** più **grande**, quella centrale, contiene la **lista** dei **record** di **Audit** e consente all'utente di accedere al **dettaglio** del singolo **record**:



Al momento dell'accesso la **sezione centrale** viene valorizzata con la **lista** di tutti i **record** di **Audit** presenti, presentati in **ordine cronologico inverso** (dal più recente).

Visualizzazione record

La sezione centrale, come detto in precedenza, contiene la **lista** dei **record** di **Audit**:

Trovati 911822 risultati

AZIONE	ARCHIVIO	TIPO RECORD	ID RECORD	UTENTE	DATA
LOGOUT	acl			admin	17/04/2023, 17:28:05
LOGOUT	xdocwaydoc			admin	17/04/2023, 17:28:05
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00005082	admin	17/04/2023, 16:57:05
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004679	admin	17/04/2023, 16:55:57
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004649	admin	17/04/2023, 16:55:54
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00001164	admin	17/04/2023, 16:55:50
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004694	admin	17/04/2023, 16:55:49
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004659	admin	17/04/2023, 16:55:46
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004756	admin	17/04/2023, 16:55:44
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00003954	admin	17/04/2023, 16:55:41
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004757	admin	17/04/2023, 16:55:40
VISUALIZZAZIONE	acl	struttura_interna	00004758	admin	17/04/2023, 16:55:38
LOGIN	acl			admin	17/04/2023, 16:55:32
LOGIN	xdocwaydoc			admin	17/04/2023, 16:55:12
LOGOUT	xdocwaydoc			admin	17/04/2023, 15:25:59
LOGIN	xdocwavdoc			admin	17/04/2023, 14:46:27

La lista è organizzata secondo una **tabella** contenente i seguenti **dati identificativi**:

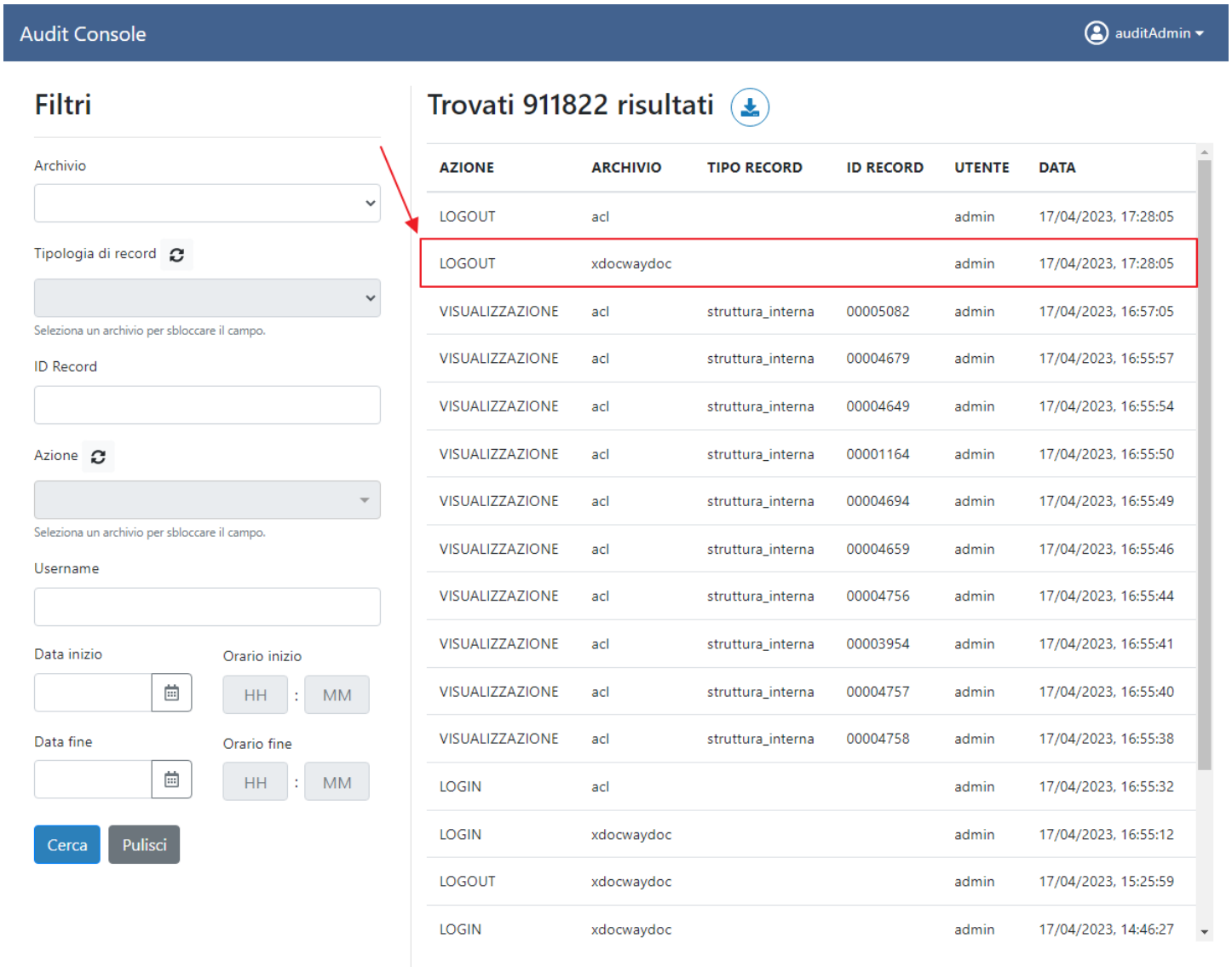
- `AZIONE` : **Tipo** di **azione** effettuata dall'**utente**;
- `ARCHIVIO` : Indicazione dell'**archivio eXtraWay** su cui è stata effettuata l'**azione**; può assumere come **valori** `xdocwaydoc` se l'azione è stata effettuata sull'**archivio documentale** (modulo DocWay) o **ACL** se l'azione è stata effettuata sull'**archivio** delle **anagrafiche** (modulo ACL);
- `TIPO RECORD` : Tipologia del **record eXtraWay** su cui è stata effettuata l'**azione**; per l'**archivio ACL** può assumere i seguenti **valori**: `persona_interna - persona_esterna - struttura_interna - struttura_esterna - ruolo - gruppo - comune - aoo - casellaPostaElettronica` ; per l'**archivio xdocwaydoc** può assumere i **valori** `doc` o `fascicolo - raccoglitore` ;
- `ID RECORD` : **Identificativo univoco** del **record eXtraWay** su cui è stata effettuata l'**azione**;
- `UTENTE` : **Username** dell'**utente** che ha effettuato l'**azione**;
- `DATA` : **Timestamp** (data e ora) in cui è stata eseguita l'**azione**.

L'**elenco** completo delle **azioni** registrate per le **applicazioni DocWay** e **ACL**, e quindi dei **valori** che può assumere il **campo** `AZIONE` , è il seguente:

- **DocWay**: *Accesso all'applicazione, annullamento documento, annotazione, acquisizione immagini, apertura fascicolo, assegnazione CC, assegnazione CDS, assegnazione diritto di intervento, assegnazione operatore incaricato, assegnazione operatore minuta, cestino, chiusura fascicolo, creazione documento/fascicolo/raccoglitore, incaricato tenuta fascicolo, inserimento/rimozione doc in/da fascicolo, modifica classificazione, da bozza a protocollo, rigetto al protocollista, assegnazione UOR-RPA, assegnazione UOR-RPA minuta, rimozione assegnazione CC, rimozione assegnazione CDS, rimozione diritto di intervento CC, rimozione operatore incaricato, rimozione operatore incaricato minuta, ripristino documento da cestino, scarto dei ruoli, segnatura, trasferimento di fascicoli, trasformazione doc in repertorio, qualsiasi modifica su documento/fascicolo/raccoglitore, visualizzazione documento (per visualizzazione del documento si intende qualsiasi apertura del documento da parte di qualsiasi operatore, anche se non esplicitamente incluso negli assegnatari del documento), controllo di gestione e reportistica, registro giornaliero di protocollo, stampa protocolli, stampa repertori;*
- **ACL**: *Accesso all'applicazione, inserimento/modifica/rimozione di strutture interne, inserimento/modifica/rimozione di persone interne, inserimento/modifica/rimozione di profili, inserimento/modifica/rimozione di gruppi, inserimento/modifica/rimozione di ruoli, inserimento/modifica/rimozione di caselle di posta, modifica diritti speciali, modifica diritti di amministrazione.*

Dettaglio record

Per accedere al **dettaglio** del singolo **record** di **Audit** è necessario cliccare sulla **riga** del record che si vuole approfondire:



La **pagina** di **visualizzazione** del **record** di Audit riporta le **informazioni** suddivise in tre **sezioni**:

1. INFORMAZIONI SULL'AZIONE:

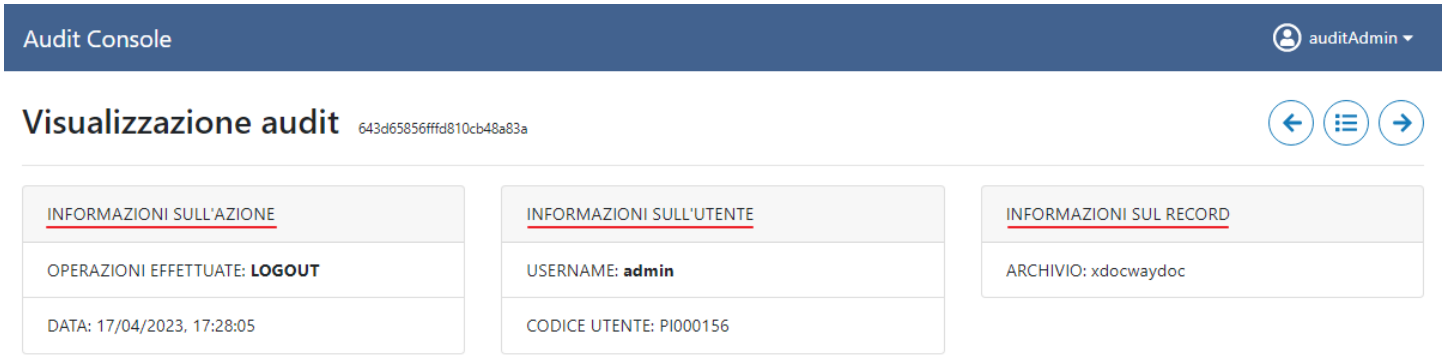
- **Operazioni effettuate**: Contiene le **indicazioni** sull'**operazione** effettuata;
- **Data**: Contiene le **informazioni** sulla **data** e **ora** in cui è stata effettuata l'**operazione**.

2. INFORMAZIONI SULL' UTENTE:

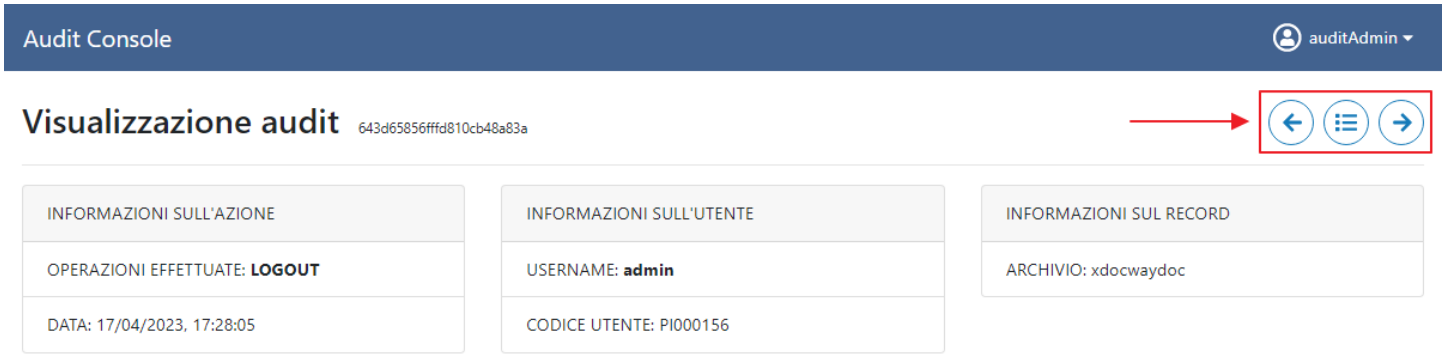
- **Username**: Contiene l'indicazione dell'**utente** che ha effettuato l'**operazione**;
- **Codice utente**: Contiene la **matricola** dell'**utente** che ha effettuato l'**operazione**;
- **Indirizzo IP**: Contiene l'**indirizzo IP** del PC da cui è arrivata la richiesta dell'**operazione**.

3. INFORMAZIONI SUL RECORD:

- **Archivio**: Contiene l'indicazione dell'**archivio eXtraWay** su cui è stata effettuata l'**operazione**.



In alto a destra della pagina sono presenti i **pulsanti** per navigare la **lista** dei **record** di **Audit**:



- Il **pulsante** a **sinistra** permette di caricare il **record precedente**;
- Il **pulsante centrale** permette di tornare alla **lista** dei **record**;
- Il **pulsante** a **destra** permette di caricare il **record successivo**.

Ricerca record

Le **operazioni** di **ricerca** consentono di filtrare la **lista** dei **record** di **Audit** visibili sulla sezione centrale in base a specifici **criteri** impostabili nella **sezione** `Filtri` . I **filtri** impostabili sono i seguenti:

- `Archivio` : Consente di filtrare i **record** in base all'**archivio eXtraWay** di riferimento; lo scenario standard prevede gli **archivi** ACL (modulo ACL) e `xdocwaydoc` (modulo DOCWAY). Potrebbero esserci scenari in cui sono presenti altri **archivi eXtraWay** (cosiddetti **periferici**) che fanno riferimento a **AOO differenti**;
- `Tipologia di record` : Questo **filtro** si attiva una volta selezionato un **archivio** e contiene l'elenco delle **tipologie** di **record** a cui si riferiscono i record di Audit. Ad esempio, nel caso venisse selezionato l'**archivio** `xdocwaydoc` , il filtro presenta le **tipologie** `doc` , `fascicolo` (ed eventualmente raccoglitore);
- `ID Record` : Consente di filtrare i **risultati** sulla base di uno specifico **identificativo**; per `ID Record` si intende il codice identificativo univoco che identifica un **record** in un **archivio eXtraWay** (nrecord); tale identificativo viene visualizzato nella **sezione** `Informazioni di servizio` presente in ogni **record** visualizzato nell'applicativo **DocWay/ACL**. Pertanto questo filtro consente di individuare tutti i **record** di **Audit** ascrivibili ad uno specifico **record** di **DocWay** o di **ACL**;
- `Azione` : Il **filtro** si attiva una volta selezionato un **archivio**; consente di filtrare la lista dei **risultati** in base al tipo di **azione** registrata nel record di Audit. E' possibile selezionare una o più **azioni** in base a cui filtrare i risultati;
- `Username` : Consente di filtrare i **risultati** dei **record** di **Audit** in base allo **username** che ha effettuato l'**operazione**; lo username equivale al **login** dell'**utente** registrato in **ACL**;
- `Data inizio e ora inizio` : Consente di filtrare i **risultati** dei **record** di **Audit** impostando un **timestamp** (data e ora) di inizio a partire dal quale verranno visualizzati i **risultati**. Il **filtro** sull'**orario** si attiva solo se è stata selezionata una **data**;
- `Data fine e ora fine` : Consente di filtrare i **risultati** dei **record** di **Audit** impostando un **timestamp** (data e ora) di fine fino a cui verranno visualizzati i **risultati**. Il **filtro** sull'**orario** si attiva solo se è stata selezionata una **data**.

I **valori** contenuti nei **filtri** `Archivio` , `Tipologia di record` e `Azione` sono ottenuti dinamicamente dall'**analisi** dei **dati** dell'**Audit**; pertanto se non fosse presente un **valore** che ci si aspetta, significa che tra i record di audit non ce n'è nessuno con quel valore. Per applicare il/i **filtro**/i impostato/i è necessario utilizzare il **pulsante** `Cerca` posizionato in fondo alla sezione.