

Bridge - Manuale utente

ExtraWay Bridge

Release 2.8.0

Ultima modifica: 08/11/2013

Versione 2.0

1.0 Funzionalità del Bridge

eXtraWay Bridge è la soluzione realizzata dalla 3D Informatica per supportare il **processo di conservazione a lungo termine** delle **risorse digitali**: Un sistema di conservazione a norma garantisce la **validità legale**, l'**integrità**, la **leggibilità** e la **reperibilità** dei documenti e delle loro informazioni identificative (inclusi i dati di registrazione e classificazione originali) e la **conservazione** nel tempo dei documenti digitali, tramite un **processo di gestione** articolato in fasi definite (acquisizione, archiviazione, gestione dei dati, pianificazione della conservazione).

Il software è stato sviluppato in accordo con la **Deliberazione CNIPA n. 11/2004 del 19 febbraio 2004** "Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali relativa alla conservazione sostitutiva"; con il **Codice dell'Amministrazione Digitale** (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche); e con lo **standard ISO 14721- OAIS** (Open Archive Information System).

In particolar modo l'**eXtraWay Bridge** permette di gestire la fase del **versamento** delle **unità documentarie**, dall'ambiente di **produzione** originario al sistema di **conservazione** a norma utilizzato: consente infatti il **trasferimento** dei dati, il **trattamento** e la **verifica** delle transazioni e la **migrazione** dei documenti e dei loro metadati.

L'**eXtraWay Bridge** è un "ponte" che collega tramite specifici **connettori** qualsiasi **sistema di gestione documentale** con qualsiasi **sistema di conservazione a norma**: il software è stato progettato per essere indipendente non solo dalla **sorgente** dei **dati** (basata su xml o su database relazionali), ma anche dal **modulo esterno di conservazione**.

Senza la necessità di **interventi** invasivi sui **software** già esistenti ed utilizzati, viene creato un collegamento tra il **modulo di gestione documentale** e il modulo di **conservazione** per l'esportazione dei documenti, mantenendo integre le **funzioni** del **sistema** e dei **documenti originari**.

eXtraWay Bridge assiste il **Responsabile** del **Processo** nell'**organizzazione** e nella definizione della **periodicità** dei **trasferimenti** delle **unità documentarie** in **conservazione**: in particolar modo, peculiarità del Bridge è la possibilità di inviare in maniera automatica i **documenti in conservazione**, tramite la definizione di **tipologie documentali** e di **determinate scadenze temporali** per gli **invii**.

Infatti la **configurazione** delle **tipologie documentali** (ovvero di documenti omogenei fra loro, appartenenti alla medesima serie documentale) permette la creazione automatica dei **volumi di conservazione** e dei relativi specifici **profili informativi**. Un **agent** effettua la ricerca su ogni singola **tipologia documentale** inserita, analizza i documenti in base ai **parametri** immessi per selezionare quelli da inviare, e procede poi con l' **effettivo invio automatico in conservazione**, il cui avanzamento può comunque essere controllato in ogni **fase** dal **Responsabile** dello stesso.

Oltre alla possibilità di inviare i documenti in automatico, è possibile visualizzare i **volumi** predisposti per l'**invio in conservazione** tramite le apposite **vaschette**, contenenti i **documenti** in scadenza/scaduti, ricercati e selezionati in automatico dall'agent, il quale può essere configurato per inviare via **e-mail** al Responsabile della Conservazione **notifiche** sui documenti in scadenza o scaduti o i **report** prodotti dai processi di conservazione.

Allo stesso tempo, è possibile scegliere manualmente i **documenti** da inviare **in conservazione**, a prescindere dalla loro **scadenza**, procedendo se necessario (per scadenze temporali definite nel piano di **conservazione** dell'**archivio**; per la **chiusura** dei **procedimenti**; o per **decisioni** organizzative dell'ente produttore) con l'**invio in conservazione**.

In fase di versamento ogni **unità documentaria** inviata al sistema di conservazione viene descritta in un **file Xml**, che contiene una serie di **metadati identificativi** e descrittivi del documento e del suo contesto.

Viene inoltre supportato un processo di **simulazione** dell'**invio in conservazione**: è possibile effettuare una **prova di invio** dei **documenti in conservazione**, per la **verifica** sulla completezza degli stessi, provvedendo alle opportune **modifiche** nel caso la simulazione produca esiti negativi. Dopo aver effettuato le **simulazioni** degli **invii**, è possibile procedere con l'**invio definitivo in conservazione**.

eXtraWay Bridge garantisce l'**identificazione** certa del soggetto **produttore** dei **documenti** e permette la loro **conservazione** in **archivi** diversi suddivisi in base allo stesso; garantisce l'**integrità**, la **leggibilità** e la **reperibilità** dei documenti e permette la **ricerca**, la **visualizzazione** e l'**accesso** ai documenti, richiamati direttamente dal sistema di gestione documentale sorgente, tramite una **semplice interfaccia grafica**. Permette inoltre la **configurazione** di **Ruoli differenti** per gli **utenti** del **sistema**, con diritti diversi per la **visualizzazione**, la **consultazione** dei documenti e per la **gestione** degli **invii** in **conservazione**.

eXtraWay Bridge crea **report** dettagliati per ogni **invio in conservazione** effettuato, permettendo un rapido controllo sugli **esiti** dei **versamenti**. Su ogni singolo documento viene visualizzato lo **stato** del **versamento**: successo , warning , insuccesso ; e vengono evidenziati i problemi che hanno impedito di portare a termine l'invio in conservazione del documento. I **report** vengono aggiornati in base agli **esiti** dei successivi **invii in conservazione**, permettendo così di monitorare costantemente la **risoluzione** degli **errori** degli **invii**.

Può essere configurato l'**invio** per **e-mail** dei **report** riepilogativi generati in seguito ad ogni **invio in conservazione**.

L'**applicativo** è totalmente integrato con il **prodotto di gestione documentale DocWay** e più in generale con tutta la



piattaforma documentale **eXtraWay**. E' disponibile una **versione** che utilizza come **software** di **conservazione UniARC**, prodotto da **Unimatica**. E' inoltre interfacciabile con altri **sistemi** di **document** e **record management** tramite un **connettore SQL** via **JDBC**.

eXtraWay Bridge viene utilizzato dal **Polo Archivistico Regionale dell'Emilia-Romagna (ParER)** per il versamento nel proprio **sistema di conservazione sostitutiva** delle **unità documentarie** di vari **enti pubblici aderenti** al polo di conservazione.

2.0 Configurazione del sistema

Dopo aver effettuato il **primo login**, in seguito all'**inserimento** delle **credenziali di accesso** personali, l'**utente** visualizza la **pagina iniziale del Bridge**.

La pagina si presenta suddivisa in **6 differenti sezioni**:

- **Documenti in scadenza;**
- **Report;**
- **Gestione tipologie;**
- **Processo di conservazione;**
- **Sorgenti Documentali;**
- **Agent** per **notifiche documenti in scadenza** e **conservazione automatica**.

The screenshot shows the configuration page of the eXtraWay Bridge. At the top, there is a navigation bar with the text "Azioni: Aggiorna Ricarica-configurazioni Logout". Below this, the page is divided into six sections, each with a red box containing a number from 1 to 6:

- Documenti in scadenza**: Information not available. Wait for the next execution of the agent.
- Report**: No reports are present.
- Gestione tipologie**: No type defined. Includes a "nuova tipologia" link.
- Processo di conservazione**: The Conservation Service is not configured. Includes a "nuovo servizio di conservazione" link.
- Sorgenti documentali**: No document source defined. Includes a "nuova sorgente" link.
- Agent per notifiche documenti in scadenza e conservazione automatica**: The agent is not configured and not active. Includes a "configurazione agent" link.

At the bottom left, there is a logo for "3D Informatica". At the bottom right, there is a logo for "eXTRAWAY®" with the text "SOLUZIONE ARCHIVISTICA" below it.

2.1 Le sorgenti documentali

Per **sorgente documentale** si intende l'**applicativo** (cioè il sistema di gestione documentale utilizzato dal soggetto produttore dell'archivio), che fornisce e gestisce i **documenti** che devono essere inviati **in conservazione**.

Bridge è in grado di utilizzare e gestire contemporaneamente più **sorgenti documentali** per gli **invii in conservazione** dei **lotti di documenti**.

L'**utente** può impostare le diverse **sorgenti**, utilizzando due **connettori** predefiniti: uno specifico per eXtraWay; l'altro invece realizzato per **sorgenti documentali** presenti su **database** di tipo **relazionale**.



Nome <Security Key>	Database	Host	Gestione File	Applicativo	Stato		
Argelato <arg-test>	Oracle	195.62.170.100	interna (BLOB)	Protocollo ADS	>	edit	in uso
Argelato-Mandati	eXtraWay Server	localhost	eXtraWay	Mandati2XW (Unicredit)	>	edit	delete
Bentivoglio	Oracle	172.20.4.73	interna (BLOB)	Protocollo ADS		edit	delete
Castel Maggiore	PostgreSQL	195.62.170.101	esterna (File System)	generico		edit	in uso
Castello d'Argile	Microsoft SQL Server	172.20.4.3 \sqlbin	interna (BLOB)	generico		edit	delete
Docway	eXtraWay Server	localhost	eXtraWay	Docway		edit	in uso
Docway Demo <Test>	eXtraWay Server	localhost	eXtraWay	Docway	>	edit	in uso
Egroupware	MySQL	localhost	esterna (File System)	generico		edit	delete
Galliera	Microsoft SQL Server	195.62.170.100	esterna (HTTP)	Pindaro		edit	delete

[nuova sorgente](#)

Ogni nuova **sorgente documentale** da cui il sistema dovrà prendere i **documenti** da mandare in conservazione, deve essere configurata secondo le seguenti **modalità**:

- Cliccare su Nuova Sorgente (in basso a sinistra):

Egroupware	MySQL	localhost	esterna (File System)	generico		edit	in uso
Galliera	Microsoft SQL Server	195.62.170.100	esterna (HTTP)	Pindaro	>	edit	delete

[nuova sorgente](#)

3D Informatica

Si apre un **wizard** nel quale è necessario impostare:

- **Nome del Connettore;**
- **Tipologia del Connettore;**
- **Security Key:** E' un **campo** che permette di inserire una **chiave di sicurezza**, che collega in maniera univoca la **sorgente documentale** con il **servizio di conservazione**, sul quale la stessa deve versare. L'**inserimento** di una **chiave di sicurezza** (che deve essere uguale per sorgente documentale e servizio di conservazione) permette di effettuare il **versamento** della **sorgente** esclusivamente sul servizio di conservazione impostato con la medesima **chiave** di sicurezza. Questo permette di evitare **errori di versamento** (ad esempio documenti versati in servizi di conservazione errati).

(tutti i **campi** sono **obbligatori**)

Wizard per la configurazione di una sorgente documentale	
Nome	<input type="text" value="Argelato"/>
Connettore	<input type="radio"/> eXtraWay (web service) <input checked="" type="radio"/> SQL (JDBC)
Security Key	<input type="text" value="arg-test"/>
Connettore	

A seconda del **tipo** di **connettore** utilizzato, devono essere inseriti **dati** di **configurazione** diversi.

Impostazione di eXtraWay come sorgente documentale: Nella parte successiva della maschera di configurazione è necessario inserire i **dati** relativi al **database system** che si vuole utilizzare (eXtraWay Server) e i **parametri** di **connessione** del webservice, che sono i seguenti:



- **Host;**
- **User;**
- **Db;**
- **Port;**
- **Password;**
- **Servizio.**

Wizard per la configurazione di una sorgente documentale

Nome	Argelato-Mandati		
Connettore	eXtraWay (web service)		
Security Key	arg-test		
Connettore			
Database	eXtraWay Server		
Database System			
Host	<input type="text" value="localhost"/>	Port	<input type="text" value="4859"/>
User	<input type="text" value="admin"/>	Password	<input type="password" value="*****"/>
Db	<input type="text" value="mandati"/>	Servizio	<input type="text" value="http://localhost:8080/3diws/services/eXtraWay"/>
Connessione			

Dopo aver indicato i **parametri** per connettersi tramite il **web service**, nella schermata seguente viene richiesto di compilare il **campo applicativo**, che indica al Bridge come utilizzare i **dati** inseriti, tramite un **connettore specializzato**:

Wizard per la configurazione di una sorgente documentale

Nome	Docway - Test		
Connettore	eXtraWay (web service)		
Connettore			
Database	eXtraWay Server		
Database System			
Host	<input type="text" value="localhost"/>	Port	<input type="text" value="4859"/>
User	<input type="text" value="mrossi"/>	Password	<input type="text" value="password impostata"/>
Db	<input type="text" value="xdocwaydoc"/>	Servizio	<input type="text" value="http://localhost:8080/3diws/services/eXtraWay"/>
Connessione			
Applicativo	<input type="text" value="Docway"/>		
Applicativo			

Questo potrà essere scelto da un **menù a tendina**, in base alla **tipologia documentale** che si vuole inviare **in conservazione**: per esempio per i **documenti** registrati al **protocollo** l'applicativo potrebbe essere **DocWay**; oppure si potrà scegliere fra le diverse **tipologie documentali** precedentemente definite (per esempio mandati, piani urbanistici, etc.).

È presente anche una **voce** generico : Selezionandola non si viene abilitati a inviare **documenti in conservazione**, ma solo alla loro **ricerca** e **consultazione**, richiamandoli dall'**archivio documentale sorgente**.

Applicativo	<input type="text" value="generico"/>
Applicativo	<ul style="list-style-type: none">genericoDocwayMandati2XW(Cariparma)Mandati2XW(Unicredit)PianiUrbanistici2XW



A questo punto, la **configurazione** della **sorgente documentale** è terminata.

Wizard per la configurazione di una sorgente documentale

Nome	Docway		
Connettore	eXtraWay (web service)		
Security Key			
Connettore			
Database	eXtraWay Server		
Database System			
Host	localhost	Port	4859
User	rossi	Password	password impostata
Db	xdocwaydoc	Servizio	http://lucid-demo:8080/3diws/services/eXtraWay
Connessione			
Applicativo	Docway		
Applicativo			

Configurazione completata.

Impostazione di un DB relazionale come sorgente documentale: Nella parte successiva della **maschera di configurazione** dovranno essere inseriti i **dati** relativi al **DB** e alla **connessione**. I **campi** che devono essere riempiti sono relativi a:

- **Database System:** MySQL; Microsoft SQL Server Oracle; PostgreSQL.

Database	<input type="radio"/> MySQL <input checked="" type="radio"/> Microsoft SQL Server <input type="radio"/> Oracle <input type="radio"/> PostgreSQL
Database System	

- **Connessione:** Host, User, Db, Port, Password, Stringa di Connessione.

(La **stringa di connessione** permette di specificare una eventuale **stringa di connessione** particolare per determinati **database**, per esempio effettuata tramite **LDAP**, o **stringhe** specifiche per particolari **DB**, ad esempio **Oracle**).

Host	195.62.170.100	Port	1521
User	gs4read	Password	*****
Db	orcl	Stringa di Connessione	
Connessione			

Da gestione file può essere scelta infine il **tipo di gestione** che deve essere effettuata:

interna (tramite blob), indicando poi l'applicativo:

Gestione File	interna (BLOB)
Gestione File	
Applicativo	<input type="radio"/> generico <input type="radio"/> Protocollo ADS <input type="radio"/> COM.net (Protocollo) <input type="radio"/> COM.net (Atti)
Applicativo	

esterna:

- da **file system:**



Gestione File	esterna (File System)
Gestione File	
Directory base	<input type="text"/>
File System	

- da **ftp**:

Gestione File	esterna (FTP)		
Gestione File			
Host	<input type="text"/>	Port	<input type="text"/>
User	<input type="text"/>	Password	<input type="text"/>
Directory base	<input type="text"/>		
FTP			

- da un **indirizzo http**:

Gestione File	esterna (HTTP)
Gestione File	
URL base	<input type="text" value="http://segreteriaga"/>
HTTP	

Infine deve essere indicato l'**applicativo**:

Applicativo	<input type="radio"/> generico <input checked="" type="radio"/> Pindaro <input type="radio"/> Socr@Web
Applicativo	

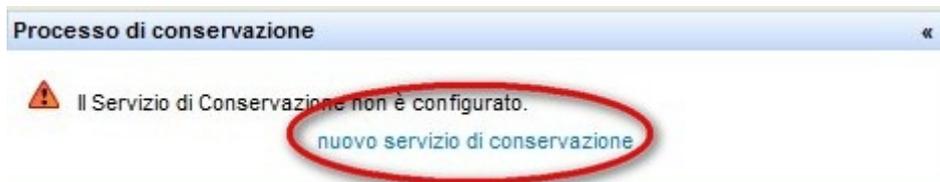
A questo punto è conclusa la **configurazione** della **sorgente documentale**:

Wizard per la configurazione di una sorgente documentale

Nome	Galliera		
Connettore	SQL (JDBC)		
Connettore			
Database	Microsoft SQL Server		
Database System			
Host	195.62.170.100	Port	1433
User	read	Password	password impostata
Db	pindaro		
Connessione			
Gestione File	esterna (HTTP)		
Gestione File			
URL base	http://segreteriaga		
HTTP			
Applicativo	Pindaro		
Applicativo			

Configurazione completata.

2.2 I servizi di conservazione



Si procede impostando poi con l'**impostazione** dei **servizi di conservazione**: il Bridge è in grado di gestirne diversi contemporaneamente.

Una volta che sono stati impostati i servizi di conservazione, questi vengono visualizzati nella **maschera iniziale**, e sono mostrate le **attività in corso** (se presenti), il loro status, le indicazioni relative all'ultimo **processo** di conservazione completato dal sistema, con **data e ora** dello stesso.

Per impostare un **nuovo servizio di conservazione** è necessario compilare il **wizard** che si apre cliccando su nuovo servizio di conservazione :

Processo di conservazione

Descrizione <Security Key>	Server	Host	Versatore		
H3	EXPORT	/tmp/export		edit	in uso
Parer-test	ASC	https://asctestparer.regione.emilia-romagna.it:8181	parer_test, ente test, 3dtest, 3dtest	edit	delete
Sacer - Test - Argelato <arg-test>	SACER	https://parerlab.regione.emilia-romagna.it	comune di argelato, aocomune, PARER_PRE, gs4_bridge_comargelato	edit	in uso
Unimatica <Test>	ASC	https://web1.unimaticaspa.it	parer, testitulus, 3DInformatica, 3DInformatica	edit	in uso

Servizi di conservazione

[nuovo servizio di conservazione](#)

Nessun processo di conservazione in corso.

Ultimo processo di conservazione completato il 25/09/2013 alle 14:32:45

Si apre un **wizard** nel quale è necessario impostare:



- **Descrizione** del **servizio** di **conservazione**;
- **Server** del **servizio** di **conservazione**;
- **Security Key** (è un campo che permette di inserire una chiave di sicurezza, che collega in maniera univoca la sorgente documentale con il servizio di conservazione, sul quale la stessa deve versare. L'inserimento di una chiave di sicurezza (che deve essere uguale per sorgente documentale e servizio di conservazione) permette di effettuare il versamento della sorgente esclusivamente sul servizio di conservazione impostato con la medesima chiave di sicurezza. Questo permette di evitare errori di versamento).

(entrambi i **campi** sono **obbligatori**)

Wizard per la configurazione di un servizio di conservazione	
Descrizione	<input type="text" value="Parer-test"/>
Engine	<input checked="" type="radio"/> ASC <input type="radio"/> SACER <input type="radio"/> LEGALDOC <input type="radio"/> EXPORT <input type="radio"/> DocWay
Security Key	<input type="text"/>
Servizio di conservazione	

Wizard per la configurazione di un servizio di conservazione	
Descrizione	Sacer - Test - Argelato
Engine	SACER
Security Key	arg-test
Servizio di conservazione	

Servizio	<input type="text" value="https://parerlab.regione.emilia-romagna.it/sacerpre/VersamentoSync"/>
Ente	<input type="text" value="comune di argelato"/>
Struttura	<input type="text" value="aocomune"/>
Ambiente	<input type="text" value="PARER_PRE"/>
User Id	<input type="text" value="gs4_bridge_comargelato"/>
Password	<input type="password" value="....."/>
Forza Conserv.	<input checked="" type="radio"/> true <input type="radio"/> false
Forza Accettaz.	<input type="radio"/> true <input checked="" type="radio"/> false
Forza Collegam.	<input type="radio"/> true <input checked="" type="radio"/> false
Simulazione	<input checked="" type="radio"/> true <input type="radio"/> false
Aggiunta Allegati	<input type="radio"/> true <input checked="" type="radio"/> false
Configurazione servizio	

I **campi** da inserire presenti sono tutti **obbligatori**:

- **Servizio**
- **Family**
- **Organizzazione**
- **Struttura**
- **User Id**
- **Password**
- **Forza Conservazione** (può assumere i valori di true o false. Se impostato a true: indica la volontà del versante di voler conservare l'Unità Documentaria anche se tutti i componenti di cui si compone non sono firmati digitalmente. Se impostato a false: il sistema accetta il versamento dell'Unità Documentaria solo se è presente almeno un file firmato);
- **Forza Accettazione** (può assumere i valori di true o false. Se impostato a true: indica la volontà del versante di voler accettare in conservazione l'Unità Documentaria anche se la verifica sulla firma di almeno un file è fallita);
- **Forza Collegamento** (può assumere i valori di true o false. Se impostato a true: Assume valori True o False. Se assume valore True: indica la volontà del versante di accettare che il documento versato sia collegato a documenti che non sono



ancora stati versati. Se assume valore False: il collegamento può essere eseguito solo verso documenti già presenti nel sistema.)

- **Simulazione** (può assumere i valori di true o false. Se impostato a true: indica che l'invio in conservazione viene effettuato in una modalità di prova, per controllare gli esiti dell'invio, prima che questo sia fatto in maniera effettiva. Se impostato a false: non vengono effettuati invii di prova, ma direttamente l'invio definitivo in conservazione.)
- **Aggiunta allegati** (può assumere i valori di true o false. Se impostato a true: permette di aggiungere ad una unità documentaria già inviata in conservazione eventuali allegati o annessi al documento, registrati dopo il suo invio in conservazione. Il controllo su quanto già inviato in conservazione, e su quanto inviare viene effettuato in maniera diversa, rispetto al connettore utilizzato. Se impostato a false: non vengono effettuati controlli al riguardo, e non è possibile aggiungere allegati/annessi al documento già versato).

Wizard per la configurazione di un servizio di conservazione



Descrizione	Sacer - Test - Argelato
Engine	SACER
Security Key	arg-test
Servizio di conservazione	
Servizio	https://parerlab.regione.emilia-romagna.it/sacerpre/VersamentoSync
Ente	comune di argelato
Struttura	aoocomune
Ambiente	PARER_PRE
User Id	gs4_bridge_comargelato
Password	<i>password impostata</i>
Forza Conserv.	true
Forza Accettaz.	false
Forza Collegam.	false
Simulazione	true
Aggiunta Allegati	false
Configurazione servizio	

Configurazione completata.

Indietro

Fine

La **configurazione** del **servizio di conservazione** risulta così **completata**.



Nome <Security Key>	Database	Host	Gestione File	Applicativo	Stato		
Argelato <arg-test>	Oracle	195.62.170.100	interna (BLOB)	Protocollo ADS	>	edit	in uso
Argelato-Mandati	eXtraWay Server	localhost	eXtraWay	Mandati2XW (Unicredit)	>	edit	delete
Bentivoglio	Oracle	172.20.4.73	interna (BLOB)	Protocollo ADS		edit	delete
Castel Maggiore	PostgreSQL	195.62.170.101	esterna (File System)	generico		edit	in uso
Castello d'Argile	Microsoft SQL Server	172.20.4.3 \sqlbin	interna (BLOB)	generico		edit	delete
Docway	eXtraWay Server	localhost	eXtraWay	Docway		edit	in uso
Docway Demo <Test>	eXtraWay Server	localhost	eXtraWay	Docway	>	edit	in uso
Egroupware	MySQL	localhost	esterna (File System)	generico		edit	delete
Galliera	Microsoft SQL Server	195.62.170.100	esterna (HTTP)	Pindaro		edit	delete

[nuova sorgente](#)

Descrizione <Security Key>	Server	Host	Versatore		
H3	EXPORT	/tmp/export		edit	in uso
Parer-test	ASC	https://asctestparer.regione.emilia-romagna.it:8181	parer_test, ente test, 3dtest, 3dtest	edit	delete
Sacer - Test - Argelato <arg-test>	SACER	https://parerlab.regione.emilia-romagna.it	comune di argelato, aocomune, PARER_PRE, gs4_bridge_comargelato	edit	in uso
Unimatica <Test>	ASC	https://web1.unimaticaspa.it	parer, testtitulus, 3DInformatica, 3DInformatica	edit	in uso

[nuovo servizio di conservazione](#)

Tramite l'utilizzo del **tasto edit** i **dati di configurazione** delle sorgenti documentali e dei processi di conservazione possono essere modificati in qualsiasi momento. Inoltre è presente una **colonna** che indica il loro **stato**: se sono in uso, oppure se possono essere cancellate e/o modificate; tramite gli appositi tasti è invece possibile fermare e/o far ripartire l'utilizzo delle **sorgenti documentali configurate**.

2.3 Le tipologie documentali

Le **tipologie documentali** sono sotto insiemi di **documenti** definiti fra quelli presenti nel **sistema di gestione documentale**, organizzati per **serie omogenee**.

Il Bridge permette di delineare **illimitate tipologie documentali**, tramite l'impostazione di una **stringa di ricerca** specifica, che agisce su tutto l'**insieme** dei **documenti** presenti nella **sorgente documentale impostata**.

L'individuazione e la definizione delle **tipologie documentali** facilita il compito del **Responsabile** e la **creazione** dei **lotti** per l'**invio in conservazione** dei **documenti**: raggruppa infatti **documenti omogenei** fra loro, appartenenti alla stessa **serie documentale**, con le medesime **caratteristiche archivistiche**, e permette di configurare in automatico il loro **invio in conservazione**.

Cliccando su **nuova** tipologia è possibile iniziare la **configurazione** di una **nuova tipologia documentale**, tramite la **compilazione** dell'apposito **wizard**.

Gestione tipologie
<div style="display: flex; align-items: center;"> Nessuna tipologia definita. </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> nuova tipologia </div>

- **Descrizione** della **tipologia documentale**;
- **Sorgente Documentale** (da scegliere fra quelle precedentemente impostate).

Descrizione	Protocolli - Argelato									
Sorgente	<input checked="" type="radio"/> Argelato	<input type="radio"/> Argelato-Mandati	<input type="radio"/> Bentivoglio	<input type="radio"/> Castel Maggiore	<input type="radio"/> Castello d'Argile	<input type="radio"/> Docway-sstagni	<input type="radio"/> Docway-test	<input type="radio"/> Egroupware	<input type="radio"/> Galliera	
Sorgente Documentale										

- **Servizio di conservazione** (da scegliere fra quelli precedentemente impostati)

(sarà possibile scegliere tra **servizi di conservazione effettivi** oppure in **modalità di simulazione**, a seconda della necessità di procedere con l'**invio** definitivo in **conservazione**, o con una prova che simula l'invio definitivo).

Descrizione	Protocolli - Argelato									
Sorgente	Argelato									
Sorgente Documentale										
Servizio	Parer-test ▼									
Servizio di con	<input checked="" type="radio"/> Parer-test <input type="radio"/> Test									

Segue poi la parte specifica per la **configurazione** della **tipologia documentale**, che richiede l'**inserimento** di:

- **Stringa di ricerca** per restringere l'insieme dei documenti alla specifica **tipologia documentale** (`select SQL`), diversa a seconda della **sorgente documentale** precedentemente impostata e dell'applicativo che fornisce i documenti;
- **Ricerca Data** (impostazione della data che deve essere presa come riferimento per la definizione dei **documenti scaduti/in scadenza** per ogni specifica tipologia documentale: per esempio la data di registrazione al protocollo);
- **Scadenza** (indicazione in **giorni dell'arco temporale** nel quale i **documenti** sono considerati **scaduti** o **in scadenza**: i documenti con la data di riferimento precedentemente impostata maggiore dei giorni indicati nella scadenza sono considerati scaduti; quelli invece prodotti nel range temporale creato dalla data di scadenza e dal preavviso impostato nell'agent per l'invio in conservazione sono considerati in scadenza);
- **Invio automatico** (disabilitato, in scadenza, scaduti, scaduti/in scadenza).

(l'impostazione di questo campo permette di gestire la funzionalità di invio in conservazione automatico dei documenti, tramite l'apposito agent: si può scegliere di inviare solo documenti scaduti o solo documenti in scadenza, oppure entrambi)

Gli ultimi tre campi sono fondamentali per utilizzare la funzionalità di **invio in automatico** dei **documenti** appartenenti alla tipologia documentale: in base ai **parametri** inseriti, viene utilizzata la funzionalità di **invio automatico** in conservazione dei documenti, appartenenti alla specifica tipologia documentaria configurata.

Wizard per la configurazione di una tipologia documentale	
Descrizione	Protocolli - Argelato
Sorgente	Argelato
Sorgente Documentale	
Servizio	Parer-test
Servizio di conservazione	
Select SQL	<pre>SELECT ANNO,NUMERO,TIPO_REGISTRO,MOVIMENTO,DATA_PROTOCOLLO,OG GETTO,ANNULLATO,NOME_FILE,TIPO_DOCUMENTO FROM DOCUMENTI WHERE TIPO_REGISTRO='PROT'</pre>
Ricerca Data	DATA_PROTOCOLLO
Scadenza (gg)	1
Invio automatico	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Scaduti ▼ Disabilitato In scadenza Scaduti In scadenza/Scaduti </div>
Configurazione	

Termina in questo modo la **configurazione** della singola **tipologia documentale**.

Wizard per la configurazione di una tipologia documentale	
Descrizione	Protocolli - Argelato
Sorgente	Argelato
Sorgente Documentale	
Servizio	Parer-test
Servizio di conservazione	
Select SQL	<pre>SELECT ANNO,NUMERO,TIPO_REGISTRO,MOVIMENTO,DATA_PROTOCOLLO,OGGETTO,ANNULLATO,NOME_FILE,TIPO_DOCUMENTO FROM DOCUMENTI WHERE TIPO_REGISTRO='PROT'</pre>
Ricerca Data	DATA_PROTOCOLLO
Scadenza (gg)	1
Invio automatico	Scaduti
Configurazione tipologia	

Configurazione completata.

2.4 Configurazione agent per notifiche documenti in scadenza e conservazione automatica

L'**utente** può configurare l'**agent** per le **notifiche** via **mail** dei documenti in scadenza e per l'**invio in conservazione automatico** cliccando su configurazione agent, box presente nella home page del Bridge in basso a destra.



Viene visualizzata la **maschera** di **configurazione**, dove devono essere inseriti i **parametri** relativi agli **account** di **posta**



elettronica per l'invio delle **mail** di notifica dei documenti in scadenza e per l'invio dei **report** di conservazione, e i **parametri** per la configurazione dell'**agent** per l'invio automatico dei documenti in conservazione.

Configurazione Agent per notifiche documenti in scadenza e conservazione automatica			
Smtip host	<input type="text" value="smtp.gmail.com"/>	Smtip port	<input type="text" value="25"/>
Protocollo	<input type="text" value="smtp su SSL"/>		
Smtip user	<input type="text" value="simone.stagni@gmail.com"/>	Smtip pwd	<input type="password" value="....."/>
Email Mit.	<input type="text" value="sstagni-extrawaybridge@3di.it"/>	Email Dest.	<input type="text" value="sstagni@3di.it"/>
Intervallo (ore)	<input type="text" value="24"/>	Ora avvio (HH:mm)	<input type="text"/>
Notifiche	<input type="text" value="Disabilitato"/>	Preavviso Scadenza (gg)	<input type="text" value="3"/>
Note per la compilazione:	<input type="checkbox"/> In Scadenza/Scaduti <input type="checkbox"/> Report di conservazione "Ora avvio (HH:mm)" sono mutualmente rambi ha priorità "Ora avvio (HH:mm)"		

I **campi** che devono essere riempiti sono:

- **Smtip Host;**
- **Smtip Port;**
- **Protocollo;**
- **Smtip user;**
- **Smtip password;**
- **E-mail mittente;**
- **E-mail destinatario;**
- **Intervallo** (in ore, è per impostare l'intervallo temporale prestabilito entro il quale l'agent effettua un ciclo di conservazione: può essere una volta al giorno, oppure ogni tot ore);
- **Ora avvio** (espressa in ora e minuti, l'ora impostata è quella in cui viene avviato il processo di conservazione in automatico dell'agent).

(fra questi due **campi** è necessario compilarne uno solo, a seconda delle esigenze, in quanto una modalità esclude l'altra).

Notifiche (per l'invio per email dei report di conservazione o dei report di simulazione, o dei remind per l'invio in conservazione)

- **Preavviso Scadenza (in giorni, è il preavviso che determina quali documenti devono essere considerati in scadenza, insieme con il parametro della scadenza precedentemente impostato per ogni tipologia documentale) L'agent è in grado di fare l'invio automatico in conservazione di tutte le tipologie documentali impostate nel Bridge, e appositamente configurate per l'invio in automatico. Cliccando su salva è possibile salvare i parametri inseriti, cliccando su abbandona non vengono salvati i parametri precedentemente impostati.**

Agent per notifiche documenti in scadenza

Smtip	smtp.gmail.com : 25 (smtp su SSL)
Smtip User	simone.stagni@gmail.com
Email	sstagni-extrawaybridge@3di.it -> sstagni@3di.it
Intervallo (ore)	24
Preavviso (gg)	1

L'agent è attivo (ultima esecuzione: il 09/11/2011 alle 09:15:16).

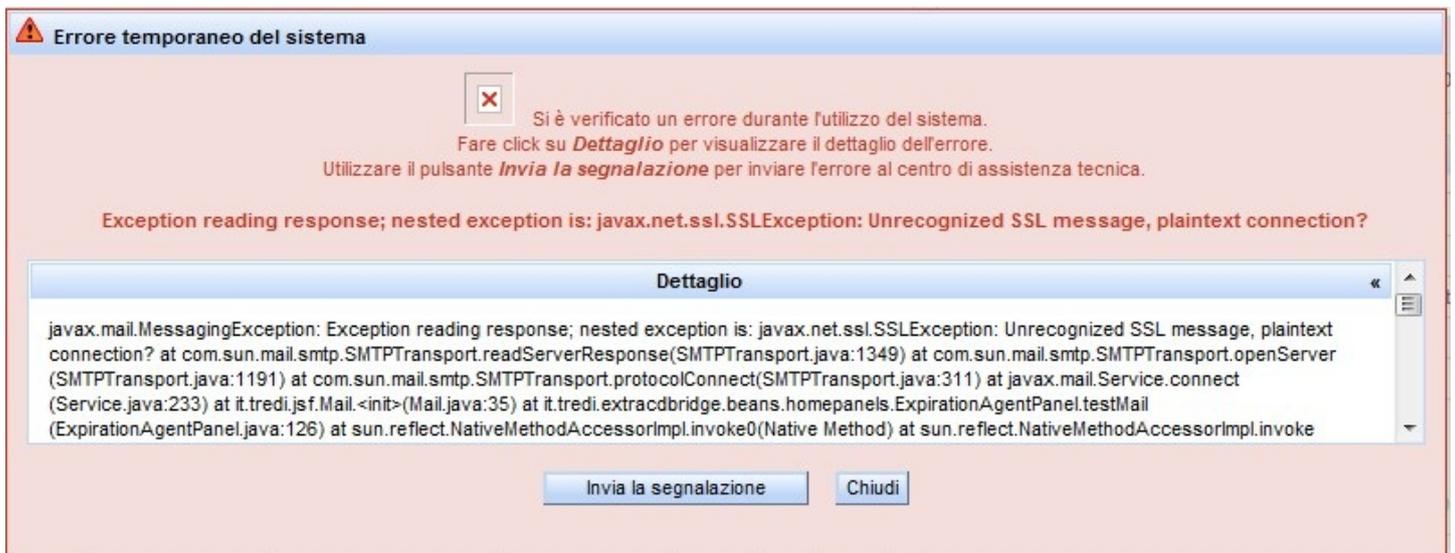
In questo modo l'agent è **configurato e può essere visualizzato nella** pagina iniziale, dove viene segnalato il suo stato e i **parametri relativi** alla sua ultima esecuzione.

Sono a disposizione dell'**utente** tre ulteriori **funzionalità**:

- **Stop/Start Agent:** Per disabilitare e/o riavviare l'agent;
- **Configurazione Agent:** Permette di modificare la scheda di configurazione dell'agent;
- **Test E-Mail:** Permette di verificare se la configurazione dell'account mail è andata a buon fine. Se l'impostazione è stata eseguita correttamente arriva un email di test all'indirizzo inserito nel campo "e-mail destinatario" nella configurazione precedente. Se nella configurazione c'è un errore, appare la seguente schermata che permette di visualizzare il tipo di



errore ed eventualmente inviare la segnalazione dello stesso al servizio di assistenza.



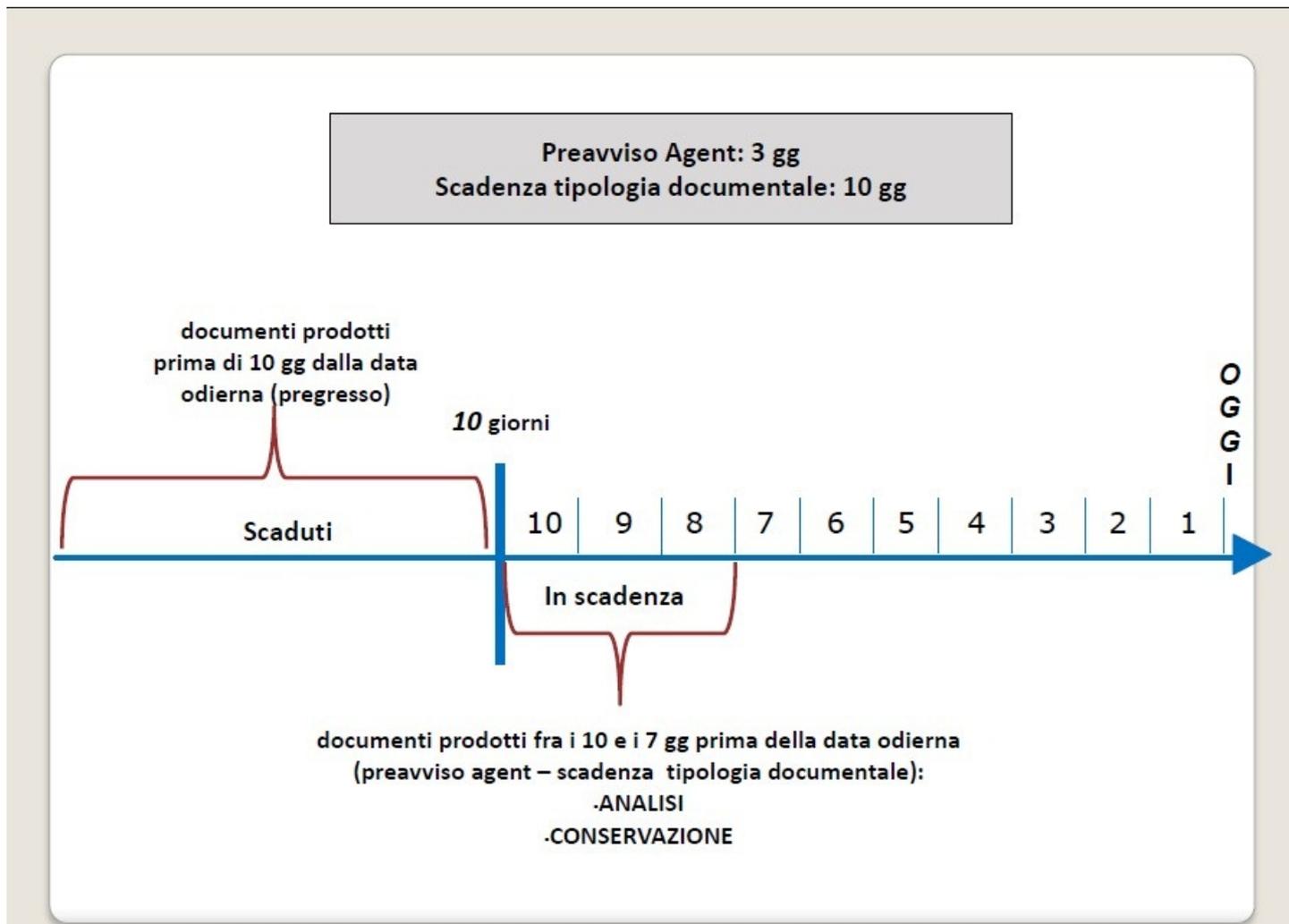
In base ai **parametri** impostati l'**agent** effettua un **ciclo** di **conservazione**, va in standby quando termina gli **invii**, per ripartire in automatico ogni **intervallo temporale impostato**.

Il preavviso scadenza impostato nella **configurazione** dell'**agent** e la **scadenza** definita per ogni singola **tipologia documentale** determinano la **creazione** in automatico dei **lotti** dei **documenti scaduti** e **in scadenza** da mandare in conservazione.

Per esempio, impostando a 3 giorni il **preavviso** dell'**agent**, e a 10 giorni la **scadenza** di una specifica **tipologia documentale**, il comportamento dell'agent sarà il seguente: nella fase di **ricerca** dell'**agent**, i **documenti** più vecchi di 10 giorni dalla data odierna sono considerati scaduti; sono invece considerati in scadenza i documenti prodotti nel **range temporale** definito dalla scadenza impostata per la specifica tipologia documentale e il preavviso scadenza dell'agent, ovvero in questo caso i documenti prodotti tra i 10 giorni e i 7 giorni prima a partire dalla data odierna (preavviso tipologia 10 - scadenza agent 3).

I **documenti** invece **fuori** dai **parametri impostati** di scadenza (nell'esempio citato creati a partire dalla data odierna a 6 giorni prima) non sono considerati dall'agent, in quanto potenzialmente ancora **modificabili** nel sistema documentale (per esempio documenti registrati al protocollo, relativamente ai campi modificabili a norma di legge).

Alla **fase** di **ricerca**, segue la **fase** di **analisi**: in base alla stessa l'agent selezionerà i **documenti** che possono essere effettivamente inviati **in conservazione** e procederà con il loro **invio**. Dopo aver terminato il ciclo, sarà prodotto e visualizzato il **report** relativo all'invio in conservazione, mentre l'agent andrà in **standby**, per ripartire poi nell'**orario** o nell' **intervallo prestabilito**.



3.0 Processo di conservazione

3.1 Invio automatico dei documenti in conservazione

È possibile gestire in automatico il **processo di conservazione** delle diverse **tipologie documentali** configurate, per i **documenti scaduti** e/o in scadenza, in base ai parametri impostati. L'**Agent** configurato avvia in automatico il processo di conservazione delle tipologie documentali: **ricerca** in base ai **filtri** impostati il set di documenti che possono essere inviati in conservazione e fa partire in automatico il **processo**. Il **ciclo dell'agent** è composto da tre diverse **fasi: ricerca, analisi e conservazione**.

Ricerca:

L'agent è attivo (ultima esecuzione: il 23/01/2012 alle 18:00:41).
Stato: Ricerca doc. in scadenza: "Protocolli - Argelato"

[stop agent](#) [configurazione agent](#) [test e-mail](#)

Analisi:

L'agent è attivo (ultima esecuzione: il 23/01/2012 alle 18:00:41).
Stato: Analisi doc. in scadenza: "Protocolli - Argelato"

[stop agent](#) [configurazione agent](#) [test e-mail](#)

Conservazione:

L'agent è attivo (ultima esecuzione: il 23/01/2012 alle 18:10:17).
Stato: Conservazione doc. in scadenza: "Protocolli - Argelato"

[stop agent](#) [configurazione agent](#) [test e-mail](#)

I diversi **stati** del processo di conservazione dell'**agent** possono essere visualizzati nella home in basso a destra, nel **box** relativo a Agent per notifiche documenti in scadenza. Quando l'**agent** è stato attivato effettua i **cicli di conservazione** ad



intervalli temporali regolari, in base alla sua impostazione. Per fermare l'agent, e dunque gli **invii** in conservazione automatica è necessario cliccare su **stop agent**.

Un **ciclo di conservazione** in automatico si svolge secondo queste **modalità**:

L'**agent** avvia un **processo di conservazione**.

Agent per notifiche documenti in scadenza

Smtip	smtp.gmail.com : 25 (smtp su SSL)
Smtip User	simone.stagni@gmail.com
Email	sstagni-extrawaybridge@3di.it -> sstagni@3di.it
Intervallo (ore)	24
Preavviso (gg)	1

L'agent è attivo (ultima esecuzione: il 25/11/2011 alle 09:15:22).
Stato: Avviato. Elaborazione in corso...

[stop agent](#) [configurazione agent](#) [test e-mail](#)

Inizia la fase di **ricerca** dell'**agent** su tutti i **documenti** appartenenti alle **tipologie documentali** precedentemente impostate nel sistema. In base ai **risultati** della **ricerca** sui documenti, le **vaschette** dei **documenti scaduti** o in scadenza per ogni tipologia documentale vengono aggiornate, riportando l'indicazione delle **frequenze** dei **documenti trovati**, suddivisi nelle vaschette corrispondenti alla loro tipologia.

Agent per notifiche documenti in scadenza

Smtip	smtp.gmail.com : 25 (smtp su SSL)
Smtip User	simone.stagni@gmail.com
Email	sstagni-extrawaybridge@3di.it -> sstagni@3di.it
Intervallo (ore)	24
Preavviso (gg)	1

L'agent è attivo (ultima esecuzione: il 25/11/2011 alle 09:15:22).
Stato: Ricerca doc. in scadenza: "Protocolli - Argelato"

[stop agent](#) [configurazione agent](#) [test e-mail](#)

Segue la fase di **analisi** dei **documenti** trovati per ogni **tipologia documentale**, in cui l'**agent** seleziona i documenti (analizzandoli singolarmente) che possono effettivamente essere inviati in conservazione in base ai **parametri** impostati: per esempio non vengono accettati per la conservazione i documenti annullati, privi di allegati, privi di firma digitale, precedentemente inviati in conservazione, o vengono accettati tutti i documenti inviati per Pec; ed ignora invece i documenti che non possono essere inviati in conservazione in seguito alla sua analisi. Questo per permettere di produrre **report** veritieri degli **invii**, ed evitare così che vengano prodotti report di conservazione riportanti errori che nella realtà non lo sono, perché riguardano invii di documenti che effettivamente non devono essere inviati in conservazione. Cliccando sulle **tipologie** è possibile visualizzare la **lista** dei **documenti** che sono stati recuperati per l'**invio** in **conservazione**.

Documenti in scadenza

- Documenti in scadenza: 70
- Documenti scaduti: 0
- Protocolli - Argelato: 0

Gestione tipologie

Descrizione	Sorgente	Servizio	Invio automatico	Scadenza (gg)	Stato		
Protocolli - Argelato	Argelato	Parer-test	In scadenza	1	>	edit	delete

[nuova tipologia](#)

Report

Ultimo report: 24/11/2011 ore 17:00:49

successi: 0 (warning: 0) errori: 1

[dettaglio](#) [gestione report](#)

Processo di conservazione

Descrizione	Server	Host	Versatore		
Parer-test	ASC	https://ascstestparer.regione.emilia-romagna.it:8181	parer_test, ente test, 3dtest, 3dtest	edit	in uso
Test	SACER	http://<host>	Ente di prova, Test, Prova, eluconi	edit	delete

Servizi di conservazione

[nuovo servizio di conservazione](#)

! E' in corso 1 processo di conservazione. ✖

1/39

Sorgenti documentali

Nome	Database	Host	Gestione File	Applicativo	Stato		
Argelato	Oracle	195.62.170.100	interna (BLOB)	Protocollo ADS	>	edit	in uso
Argelato-Mandati	eXtraWay Server	localhost	eXtraWay	Mandati2XW	>	edit	delete
Bentivoglio	Oracle	172.20.4.73	interna (BLOB)	Protocollo ADS		edit	delete
Castel Maggiore	PostgreSQL	195.62.170.101	esterna (File System)	generico		edit	delete
Castello d'Arcole	Microsoft SQL	172.20.4.3	interna (BLOB)	generico		edit	delete

Agent per notifiche documenti in scadenza

Smtip	smtp.gmail.com : 25 (smtp su SSL)
Smtip User	simone.stagni@gmail.com
Email	sstagni-extrawaybridge@3di.it -> sstagni@3di.it
Intervallo (ore)	24
Preavviso (gg)	1

! L'agent è attivo (ultima esecuzione: il 25/11/2011 alle 09:15:22).
Stato: Conservazione doc. in scadenza: "Protocolli - Argelato"

Segue alla fase di analisi l'**invio** in **conservazione** dei documenti appartenenti alla specifica **tipologia documentale**.

Agent per notifiche documenti in scadenza

Smtip	smtp.gmail.com : 25 (smtp su SSL)
Smtip User	simone.stagni@gmail.com
Email	sstagni-extrawaybridge@3di.it -> sstagni@3di.it
Intervallo (ore)	24
Preavviso (gg)	1

! L'agent è attivo (ultima esecuzione: il 25/11/2011 alle 09:15:22).
Stato: Conservazione doc. in scadenza: "Protocolli - Argelato"

[stop agent](#) [configurazione agent](#) [test e-mail](#)

Il **processo di conservazione** in corso può essere seguito dalla **barra di avanzamento** presente nel box relativo al processo di conservazione.

Processo di conservazione

Descrizione	Server	Host	Versatore		
Parer-test	ASC	https://ascstestparer.regione.emilia-romagna.it:8181	parer_test, ente test, 3dtest, 3dtest	edit	in uso
Test	SACER	http://<host>	Ente di prova, Test, Prova, eluconi	edit	delete

Servizi di conservazione

[nuovo servizio di conservazione](#)

! E' in corso 1 processo di conservazione. ✖

8/39

Cliccando sulle evidenze dei **documenti** contenuti nelle **vaschette** è possibile visualizzare l'**elenco** dei documenti per i quali è in corso l'**invio** in **conservazione** e gli stessi documenti. È sempre visibile la **barra di avanzamento** del processo di conservazione. Con le apposite **frecche** in alto è possibile scorrere fra le **pagine** contenenti la **lista** dei **documenti**.



- Azioni
- Ricerca
- Menu
- Logout

Pag. 2 di 7

	Anno	Numero	Registro	Data	Oggetto	
	2011	14473	PROT	24/11/2011	DITTA METAL ACCIAI PRAT. 15916 SCIA A SANATORIA PER OPERE INTERNE	
<input type="checkbox"/>	2011	14481	PROT	24/11/2011	CONFERMA D'ORDINE PER COPERTURA ASSICURATIVA PROGETTO VOLONTARIATO INT. GIOVANILE DICEMBRE 2011	vedi file
<input type="checkbox"/>	2011	14479	PROT	24/11/2011	COMUNICAZIONE PER COPERTURA ASSICURATIVA FACOLTATIVA	vedi file
	2011	14470	PROT	24/11/2011	RICHESTA STATO ESECUZIONE PENA - MISURE DI SICUREZZA	
	2011	14471	PROT	24/11/2011	RICHESTA CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE	
	2011	14476	PROT	24/11/2011	RICHESTA CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE	
<input type="checkbox"/>	2011	14488	PROT	24/11/2011	DIA 4/2011 RICHESTA VERSAMENTO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE VIA GRAMSCI N.63	vedi file
<input type="checkbox"/>	2011	14493	PROT	24/11/2011	SCIA N. 14/2011-EFFE GI.BI.-COMUNICAZIONE SOSPENSIONE PRATICA E RICHIESTA INTEGRAZIONI-SANATORIA PER LEVI DIFFORMITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	vedi file
<input type="checkbox"/>	2011	14475	PROT	24/11/2011	INVIO ELENCO DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE	vedi file
<input type="checkbox"/>	2011	14477	PROT	24/11/2011	INVIO ESITO GIUNTA COMUNALE	vedi file

Risultati: 70

Documenti da inviare in conservazione: 0

Servizio di conservazione:

E' in corso 1 processo di conservazione.

15/39

La **barra di avanzamento** avanza man mano che i **documenti** vengono inviati in **conservazione**.
 Il **processo di conservazione** può essere fermato cliccando sul **simbolo**



, che compare in alto nella **barra** dell'**avanzamento** del **processo** di conservazione.

Gestione tipologie

Descrizione	Sorgente	Servizio	Invio automatico	Scadenza (gg)	Stato	
Protocolli - Argelato	Argelato	Parer-test	In scadenza	1	>	edit delete

[nuova tipologia](#)

Processo di conservazione

Descrizione	Server	Host	Versatore	
Parer-test	ASC	https://asctestparer.regione.emilia-romagna.it:8181	parer_test, ente test, 3dtest, 3dtest	edit in uso
Test	SACER	http://<host>	Ente di prova, Test, Prova, utente3D	edit delete

Servizi di conservazione

[nuovo servizio di conservazione](#)

E' in corso 1 processo di conservazione.

37/39

Sorgenti documentali

Nome	Database	Host	Gestione File	Applicativo	Stato	
Argelato	Oracle	195.62.170.100	interna (BLOB)	Protocollo ADS	>	edit in uso
Argelato-Mandati	eXtraWay Server	localhost	eXtraWay	Mandati2XW	>	edit delete
Bentivoglio	Oracle	172.20.4.73	interna (BLOB)	Protocollo ADS		edit delete
Castel Maggiore	PostgreSQL	195.62.170.101	esterna (File System)	generico		edit delete
Castello d'Argile	Microsoft SQL Server	172.20.4.3 \sqlbin	interna (BLOB)	generico		edit delete
Docway-sstagni	eXtraWay Server	localhost	eXtraWay	Docway	>	edit delete
Docway-test	eXtraWay Server	localhost	eXtraWay	Docway	>	edit delete

Agent per notifiche documenti in scadenza

Smtip	smtip.gmail.com : 25 (smtip su SSL)
Smtip User	simone.stagni@gmail.com
Email	sstagni-extrawaybridge@3di.it -> sstagni@3di.it
Intervallo (ore)	24
Preavviso (gg)	1

L'agent è attivo (ultima esecuzione: il 25/11/2011 alle 09:15:22).
 Stato: Conservazione doc. in scadenza: "Protocolli - Argelato"

Quando **termina** il **processo** di conservazione di una tipologia documentale, l'**agent** riparte con la **ricerca**, l'**analisi** e la **conservazione** delle successive **tipologie documentali** impostate.

I **controlli** eseguiti dal **sistema** di **conservazione** consistono nella **verifica** dei **metadati**, nella **verifica** della **firma digitale** e nella **verifica** dei **formati** dei **documenti**.



Servizi di conservazione

nuovo servizio di conservazione

Nessun processo di conservazione in corso.

Ultimo processo di conservazione completato il 25/11/2011 alle 09:46:12

Agent per notifiche documenti in scadenza

Smtip	smtp.gmail.com : 25 (smtp su SSL)
Smtip User	simone.stagni@gmail.com
Email	sstagni-extrawaybridge@3di.it -> sstagni@3di.it
Intervallo (ore)	24
Preavviso (gg)	1

L'agent è attivo (ultima esecuzione: il 25/11/2011 alle 09:15:22).
Stato: Ricerca doc. scaduti: "Protocolli - Argelato"

[stop agent](#) [configurazione agent](#) [test e-mail](#)

Sorgenti documentali

Nome	Database	Host	Gestione File	Applicativo	Stato		
Argelato	Oracle	195.62.170.100	interna (BLOB)	Protocollo ADS	>	edit	in uso
Argelato-Mandati	eXtraWay Server	localhost	eXtraWay	Mandat2XW	>	edit	delete
Bentivoglio	Oracle	172.20.4.73	interna (BLOB)	Protocollo ADS		edit	delete
Castel Maggiore	PostgreSQL	195.62.170.101	esterna (File System)	generico		edit	delete
Castello d'Argile	Microsoft SQL Server	172.20.4.3 lsqbin	interna (BLOB)	generico		edit	delete
Docway-sstagni	eXtraWay Server	localhost	eXtraWay	Docway	>	edit	delete
Docway-test	eXtraWay Server	localhost	eXtraWay	Docway	>	edit	delete
Egroupware	MySQL	localhost	esterna (File System)	generico		edit	delete
Gallera	Microsoft SQL Server	195.62.170.100	esterna (HTTP)	Pindaro		edit	delete

nuova sorgente

Dopo il **termine** del **processo** di **conservazione**, i **documenti** inviati in conservazione saranno contrassegnati dal **simbolo**:



che attesta il **successo** effettivo del loro **invio** in **conservazione**;

se invece l'**invio non è riuscito** comparirà sempre il **check-box** vuoto con la possibilità di spuntare il **documento**:



Bridge extroWay ver. 1.6.0

Azioni

- Ricerca
- Menu
- Logout

Pag. 1 di 8

		Anno	Numero	Registro	Data	Oggetto	
<input checked="" type="checkbox"/>		2011	14491	PROT	24/11/2011	PEC - PUBBLICAZIONE AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.D.	vedi file
<input checked="" type="checkbox"/>		2011	14510	PROT	24/11/2011	DICHIARAZIONE DATI CATASTALI DESTINAZIONE D'USO FABBRICATI VIA DELLA COSTITUZIONE 62	vedi file
<input checked="" type="checkbox"/>		2011	14474	PROT	24/11/2011	COMUNICAZIONE DI ASSICURAZIONE TRASCRIZIONE DELL'ATTO DI MORTE DI MACCAGNANI CAROLINA	vedi file
<input type="checkbox"/>		2011	14478	PROT	24/11/2011	ESITO DELLA VERIFICA REQUISITI PER ASSEGNAZIONE ALLOGGIO ERP	
<input type="checkbox"/>		2011	14480	PROT	24/11/2011	PROPOSTA DI ALLOGGIO ERP PER ASSEGNAZIONE AL SIG.RA OSTACE GIOVANNA	
<input checked="" type="checkbox"/>		2011	14512	PROT	24/11/2011	DIFFIDA A RIPRISTINARE NUMERO DEGLI OSPITI ENTRO IL MASSIMO PREVISTO NELLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO.	vedi file
<input type="checkbox"/>		2011	14487	PROT	24/11/2011	SERVIZIO NEVE ANNO 2012	
<input type="checkbox"/>		2011	14492	PROT	24/11/2011	FATTURE ENEL - COMPARTO LUOGO GRAZIOLI	
<input type="checkbox"/>		2011	14532	PROT	24/11/2011	RICHIESTA ATTO INTEGRALE DI MATRIMONIO PER CITTADINANZA MOGLIE	
<input type="checkbox"/>		2011	14472	PROT	24/11/2011	RISCONTRO SEGNALAZIONE RESIDENZA DI SELLATI SUSANNA	

Risultati: 71

selezione tutti deseleziona tutti Documenti da inviare in conservazione: 0 [Conserva](#)

Servizio di conservazione: Parer-test

Nessun processo di conservazione in corso.

Ultimo processo di conservazione completato il 25/11/2011 alle 09:46:12

3D Informatica

L'**agent** quando termina un **ciclo** di **conservazione** va in standby, per ripartire con il successivo ciclo in base all'**arco temporale** impostato. Un **ciclo** dell'**agent** può avere una **durata diversa**, dipende da quante **tipologie documentali** sono state impostate nel **sistema** e dalla quantità di **documenti** da analizzare.

Se viene inviato **in conservazione** un **documento** già inviato **in conservazione**, non sarà segnalato come un errore nei report, ma come un **warning**: Il sistema di conservazione accetta l'**invio**, ma indica il suo **duplice invio**.

3.2 Vaschette dei documenti in scadenza e scaduti

Il **Responsabile** della **Conservazione** viene aiutato nella **gestione** degli **invii** in conservazione dalle **vaschette** dei **documenti**, visualizzate in alto a sinistra nella schermata della pagina iniziale. Le vaschette permettono di visualizzare le **liste** dei **documenti**, suddivisi tra documenti **in scadenza** e documenti già **scaduti**, suddivisi a loro volta secondo le **tipologie documentali**, cliccando sulle singole **voci**. Il contenuto delle vaschette viene fornito dalla **ricerca** dell'**agent**: ogni volta che termina un **ciclo** dello stesso, la **vaschetta** viene **aggiornata**. Per ogni tipologia documentale sono indicate le **frequenze** accanto alle stesse, in base alla **quantità** dei **documenti** presenti per ogni **tipologia documentale**.



Dopo che i **documenti** sono stati correttamente inviati **in conservazione**, sono aggiornate le **frequenze** delle **vaschette** e dunque i documenti prima presenti non vengono più visualizzati dopo la conservazione. Nelle liste dei documenti in scadenza o scaduti sono presenti gli appositi **checkbox** da spuntare, che permettono di selezionare i **documenti** da **inviare** in conservazione. Per conservare tutti i documenti presenti nella lista è disponibile il **tasto** seleziona tutti . Cliccando sul **pulsante** Conserva viene avviato il **processo** di **conservazione**.

3.3 Invio di singoli documenti in conservazione

È possibile tramite il Bridge scegliere di inviare singoli **documenti** in **conservazione**, oltre che tramite l'impostazione dell'**invio automatico** dell'**agent**. I documenti possono essere visualizzati e ricercati direttamente dal Bridge, che li richiama dall'**archivio sorgente** e permette di ricercarli tramite la **maschera** che si apre cliccando sulla **barra** della **ricerca avanzata**, posizionata in alto a destra nella pagina iniziale dell'applicativo.



Per ogni **tipologia documentale** inserita nel Bridge viene predisposta una specifica **maschera** di **ricerca**, a cui si accede cliccando sul **nome** della **maschera** stessa. In questa **maschera** saranno presenti diversi **campi** di **ricerca**, a seconda dei **metadati** presenti per ogni tipologia documentale impostata.

Ricerca documenti	
Anno	<input type="text"/>
Numero	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Tipo Registro	<input type="text"/>
Data (protocollo)	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Annullato	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> ignora
Documento principale	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> ignora <small>Solo per Protocolli. Non utilizzare questa opzione con registri di tipo Delibere o Determine</small>
Oggetto	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Pulisci"/>	

Effettuata la **ricerca**, vengono visualizzati gli esiti della stessa, ovvero una **lista** dei **documenti** trovati secondo i **parametri** inseriti. L'utente può visualizzare il **documento originale** cliccando su Vedi file ; tramite gli appositi pulsanti è possibile navigare fra le **pagine** dei **risultati** di ricerca, se distribuiti su più pagine.



«« « Pag. 1742 di 1745 » »»

	Anno	Numero	Registro	Data	Oggetto	
<input type="checkbox"/>	2010	227	doar	29/12/2010	MESSAGGIO ORIGINALE	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	228	doar	29/12/2010	MESSAGGIO ORIGINALE	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	229	doar	30/12/2010	MESSAGGIO ORIGINALE	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	230	doar	30/12/2010	MESSAGGIO ORIGINALE	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	16	prma	17/03/2010	PROVA ALBERTO ADS	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	17	prma	17/03/2010	TEST UTILIZZO PROTOCOLLO INFORMATICO	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	18	prma	17/03/2010	RIF. 38012_1: PROVINCIA DI BOLOGNA - INVIO PROTOCOLLO	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	20	prma	10/04/2010	CONVOCAZIONE RIUNIONE FESTIVAL ENOGASTRONOMIA PER 12 APRILE	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	21	prma	10/04/2010	CONVOCAZIONE COMMISSIONE TECNICA BIBLIOTECHE ASSOCIATE PER MARTEDI' 13 APRILE 2010	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	22	prma	23/04/2010	FORMAZIONE INTERNA AL SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO E CONSEGUENTE MODIFICA EROGAZIONE DEL SERVIZIO 10 11 12 MAGGIO 2010.	vedi file

Risultati: 17445

Documenti da inviare in conservazione: 0

Servizio di conservazione: Parer-test

Nessun processo di conservazione in corso.

Ultimo processo di conservazione completato il 11/11/2011 alle 10:26:02

Dal risultato della ricerca l'utente può scegliere, tramite la spunta degli appositi **check-box**, i **documenti** da inviare in **conservazione**, a prescindere anche dalla loro effettiva **scadenza** (possono infatti essere inviati in conservazione anche prima della scadenza impostata nell'agent). I **documenti** possono essere selezionati singolarmente, oppure tramite gli appositi **pulsanti** seleziona tutti/deseleziona tutti.

Inoltre tramite l'apposito **menù a tendina** deve essere impostato il **servizio di conservazione** da **utilizzare**, scelto tra tutti quelli precedentemente salvati nel Bridge.

«« « Pag. 1742 di 1745 » »»

	Anno	Numero	Registro	Data	Oggetto	
<input type="checkbox"/>	2010	227	doar	29/12/2010	MESSAGGIO ORIGINALE	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	228	doar	29/12/2010	MESSAGGIO ORIGINALE	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	229	doar	30/12/2010	MESSAGGIO ORIGINALE	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	230	doar	30/12/2010	MESSAGGIO ORIGINALE	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	16	prma	17/03/2010	PROVA ALBERTO ADS	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	17	prma	17/03/2010	TEST UTILIZZO PROTOCOLLO INFORMATICO	vedi file
<input checked="" type="checkbox"/>	2010	18	prma	17/03/2010	RIF. 38012_1: PROVINCIA DI BOLOGNA - INVIO PROTOCOLLO	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	20	prma	10/04/2010	CONVOCAZIONE RIUNIONE FESTIVAL ENOGASTRONOMIA PER 12 APRILE	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	21	prma	10/04/2010	CONVOCAZIONE COMMISSIONE TECNICA BIBLIOTECHE ASSOCIATE PER MARTEDI' 13 APRILE 2010	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	22	prma	23/04/2010	FORMAZIONE INTERNA AL SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO E CONSEGUENTE MODIFICA EROGAZIONE DEL SERVIZIO 10 11 12 MAGGIO 2010.	vedi file

Risultati: 17445

Documenti da inviare in conservazione: 1

Servizio di conservazione: Parer-test

Nessun processo di conservazione in corso.

Ultimo processo di conservazione completato il 11/11/2011 alle 10:26:02

Dopo aver scelto i **documenti** da inviare, l'utente deve premere il **pulsante** conserva che avvia il **processo di conservazione** dei **documenti**. Il sistema presenta un messaggio di **allerta** all'utente, in cui viene richiesta l'**autorizzazione** a procedere con l'**operazione**. Dopo che l'utente ha premuto OK parte il processo; se invece l'utente pigia Annulla il **procedimento di conservazione** viene **annullato**.



Nella parte in basso della schermata di conservazione, viene visualizzato lo **stato** del **processo** di **conservazione**, tramite una barra che riassume il **numero** dei **processi** in corso e il loro andamento.



Se l'**invio** in **conservazione** è stato correttamente eseguito, sul **record** dei **documenti** inviati in **conservazione** appare il **simbolo** tondo verde



mentre la **vaschetta** documenti da inviare in conservazione ritornerà sullo zero.

«« « Pag. 1743 di 1745 » »»

	Anno	Numero	Registro	Data	Oggetto	
<input type="checkbox"/>	2010	23	prma	26/04/2010	CONVOCAZIONE RIUNIONE FESTIVAL ENOGASTRONOMIA PER 12 APRILE	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	24	prma	26/04/2010	CONVOCAZIONE COMMISSIONE TECNICA BIBLIOTECHE ASSOCIATE PER MARTEDI' 13 APRILE 2010	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	25	prma	26/04/2010	FORMAZIONE INTERNA AL SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO E CONSEQUENTE MODIFICA EROGAZIONE DEL SERVIZIO 10 11 12 MAGGIO 2010.	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	30	prma	22/05/2010	SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	32	prma	29/06/2010	PERMESSI A COSTRUIRE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE - PARERE ARPA - COMUNICAZIONE	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	33	prma	29/06/2010	ORARIO ESTIVO 2010 SERVIZIO INFORMATICO.	vedi file
<input checked="" type="checkbox"/>	2010	34	prma	29/06/2010	RIF. 42962_1: PROVINCIA DI BOLOGNA - INVIO PROTOCOLLO	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	35	prma	29/06/2010	CONVOCAZIONE COMITATO SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO 31 MAGGIO 2010.	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	36	prma	29/06/2010	TEST PEC CED	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	45	prma	10/08/2010	RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE	vedi file

Risultati: 17445

seleziona tutti deseleziona tutti Documenti da inviare in conservazione: 0

Servizio di conservazione: Parer-test

Nessun processo di conservazione in corso.

Ultimo processo di conservazione completato il 11/11/2011 alle 10:26:02

L'**esito** della **ricerca** può restituire **record** contrassegnati da questa **icona**,



che allerta l'**utente** sul fatto che i **documenti non** possono essere **inviati in conservazione**, in quanto la **registrazione** risulta priva di file e immagini allegate, oppure è stato annullata. In questo caso dunque non vi sarà la possibilità di **visualizzare i file**.



Pag. 1 di 1745

	Anno	Numero	Registro	Data	Oggetto
	2010	1	ALBO	05/01/2010	ABUSI EDILIZI DICEMBRE 2009
	2010	2	ALBO	08/01/2010	NOTIFICHE VERBALI A CARICO DI LANGELLA VINCENZO - CAPRI MORENA - SASSANO ASSUNTA
	2010	3	ALBO	08/01/2010	NOTIFICA A DE LUCA FEDORA MARIA
	2010	4	ALBO	11/01/2010	RICHIESTA PUBBLICAZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO EX ART. 110 D.LGS. N. 267/2000
	2010	5	ALBO	11/01/2010	COMUNICAZIONE DI LINK DAL QUALE REPERIRE BANDO E MODULISTICA PER LA PARTECIPAZIONE.
	2010	11	ALBO	14/01/2010	COMUNICAZIONE DI REVOCA CONCORSO
	2010	12	ALBO	14/01/2010	AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI UN MEDICO GERIATRA
	2010	61	ALBO	14/01/2010	MANIFESTO AVVISO DEPOSITO NELLA SEGRETERIA COMUNALE DELL'ALBO DELLE PERSONE IDONEE ALL'UFFICIO DI SCRUTATORE DI SEGGIO
	2010	64	ALBO	14/01/2010	DELIBERA CRITERI DI RIPARTO BORSE DI STUDIO PER STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO
	2010	65	ALBO	14/01/2010	REVISIONE BIENNALE DELLA PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

Risultati: 17445

Documenti da inviare in conservazione: 0

Servizio di conservazione:

Nessun processo di conservazione in corso.

Ultimo processo di conservazione completato il 11/11/2011 alle 10:26:02

3.4 Simulazione degli invii in conservazione

Se il sistema di conservazione utilizzato lo supporta, il Bridge è in grado di **simulare l'invio in conservazione dei documenti**: questo permette di effettuare **prove di invio dei documenti** per verificare che siano **conformi ai controlli**; gli **invii** sono **uguali** a quelli **definitivi**, ma in questo caso non viene scritto nulla sul database. Questa modalità è utile per esempio per **recuperi di documentazione pregressa** da inviare in conservazione.

I **report** prodotti dalla simulazione sono contrassegnati da una **lampadina**. La modalità di simulazione deve essere impostata nel **servizio di conservazione**, impostando su **true** l'apposito valore. Per effettuare l'invio definitivo, dopo aver simulato l'invio, è necessario modificare l'apposito **parametro** settandolo su **false**.

Nella **modalità di simulazione**, gli **invii positivi** sono contrassegnati da una **lampadina verde**, quelli **non riusciti** da una **lampadina rossa**.

Pag. 1 di 379

	Anno	Numero	Registro	Data	Oggetto
<input type="checkbox"/>	2010	0000019	INTERMAND	08/01/2010	vedi file
<input checked="" type="checkbox"/>	2010	0000009	INTERMAND	08/01/2010	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	0000020	INTERMAND	08/01/2010	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	0000032	INTERMAND	08/01/2010	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	0000001	INTERMAND	08/01/2010	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	0000038	INTERMAND	08/01/2010	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	0000030	INTERMAND	08/01/2010	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	0000013	INTERMAND	08/01/2010	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	0000035	INTERMAND	08/01/2010	vedi file
<input type="checkbox"/>	2010	0000016	INTERMAND	08/01/2010	vedi file

Risultati: 3785

Pag. 1 di 1

	Anno	Numero	Registro	Data	Oggetto
<input checked="" type="checkbox"/>	2011	15570	PROT	20/12/2011	ATTESTATO DI IDONEITÀ ALLOGGIO VIA DEI TIGLI N.15 INT 3 PIANO 2

Risultati: 1

4.0 Ricerca e consultazione dei documenti

Nella **home page** è possibile accedere alle **maschere di ricerca dei documenti**, dalla **barra** in alto a destra denominata Ricerca Avanzata.



Azioni: [Aggiorna](#) [Ricarica-configurazioni](#) [Logout](#) Ricerca avanzata: [Argelato](#) [Argelato-Mandati](#) [Docway-sstagni](#) [Docway-test](#)

Per ogni **tipologia documentale** viene creata una specifica **maschera di ricerca**, contenente i **metadati** specifici, alla quale si



accede cliccando sul **nome** della **tipologia documentale**.

The screenshot shows the 'Ricerca documenti' (Search documents) form in the Bridge eXtraWay system. The form includes fields for 'Anno', 'Numero', 'Tipo Registro', 'Data (protocollo)', 'Annullato', 'Documento principale', and 'Oggetto'. There are radio buttons for 'SI', 'NO', and 'ignora'. A note states: 'Solo per Protocolli. Non utilizzare questa opzione con registri di tipo Delibere o Determine'. At the bottom, there are 'Cerca' and 'Pulisci' buttons circled in red. A dropdown menu for 'Servizio di conservazione' is set to '---selezionare un servizio---'. The footer shows '3D Informatica' and the 'eXTRAWAY' logo.

The screenshot shows the 'Ricerca documenti Docway-sstagni' search form, split into two pages. The 'Ricerca Globale' section includes fields for 'Solo sui record', 'Solo sui file', and 'Annullamento'. The 'Protocollo' section has fields for 'Anno', 'Data', 'Numeri', and 'Numero'. The 'Repertorio' section has a checkbox for 'solo NON repertoriati', and fields for 'Anno', 'Data', 'Numeri', and 'Numero'. The 'Mitt/Dest esterni' section has fields for 'Rag. Sociale', 'Codice fiscale', 'Firmatario/c.a.', and 'Partita IVA'. At the bottom, there are 'Cerca' and 'Pulisci' buttons circled in red. A dropdown menu for 'Servizio di conservazione' is set to '---selezionare un servizio---'.

Per ogni **tipologia documentale**, la **maschera** di **ricerca** sarà differente e in questa saranno contenuti i **metadati specifici**. Dopo aver compilato i **campi** necessari, la **ricerca** viene avviata cliccando su **cerca**. I **parametri** impostati possono essere cancellati tramite il **pulsante pulisci**.

È obbligatoria la **compilazione** del **campo** relativo al **servizio di conservazione**, che può essere scelto fra quelli configurati tramite un **menù a tendina**: infatti uno stesso documento potrebbe essere inviato su due differenti **servizi** (per esempio in modalità di simulazione e/o in modalità definitiva). Il Bridge infatti ha un **database locale** nel quale mantiene tutti i passaggi relativi ai **documenti** inviati in **conservazione**, grazie al quale è in grado di stabilire se un documento è stato già inviato in conservazione.

A close-up of the 'Servizio di conservazione' dropdown menu. The text 'Servizio di conservazione: ---selezionare un servizio---' is followed by a red error message: 'Campo obbligatorio: impostare un valore'.

A close-up of the 'Servizio di conservazione' dropdown menu with the list of options: '---selezionare un servizio---', 'Parer-test', and 'Test'.



Nel **risultato** della **ricerca** compare l'**elenco** dei **documenti** corrispondenti ai **parametri ricercati**. È possibile scorrere tra le **pagine** della **ricerca** con le apposite frecce.

Cliccando su Vedi File è possibile visualizzare e/o scaricare il **documento originale**, richiamato dall'**archivio sorgente**.

«« « Pag. 1705 di 1745 » »»							
		Anno	Numero	Registro	Data	Oggetto	
<input type="checkbox"/>		2010	15767	PROT	29/12/2010	ESITO DELLE GIUNTE	vedi file
		2010	15768	PROT	29/12/2010	OFFERTA PER SUPPORTO APPLICATIVO AREA FISACALITAI LOCALE PROT. B03859	
<input type="checkbox"/>		2010	15769	PROT	29/12/2010	DICHIARAZIONE DI AVVENUTO ADEGUAMENTO SISTEMA DI SCARICO VIA LARGHE 1/5	vedi file
<input type="checkbox"/>		2010	15770	PROT	29/12/2010	RICHIESTA PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER AGGIUDICAZIONE LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' COMUNALE - VIA BELLINI E PIAZZA ROSSINI - FUNO DI ARGELATO".	vedi file
<input type="checkbox"/>		2010	15771	PROT	29/12/2010	CONVOCAZIONE ASSEMBLEA E NOMINA SINDACI REFERENTI BONIFICA RENANA	vedi file
<input type="checkbox"/>		2010	15772	PROT	29/12/2010	COMUNICAZIONE FINE LAVORI RELATIVAMENTE ALLA DIA 90/2007 VIA GRAMSCI 22	vedi file
<input type="checkbox"/>		2010	15773	PROT	29/12/2010	FATTURA FERRAMENTA LODI PARI A EURO 58,67	vedi file
<input type="checkbox"/>		2010	15774	PROT	29/12/2010	FATTURA FERRAMENTA LODI PARI A EURO 31,10	vedi file
<input type="checkbox"/>		2010	15775	PROT	29/12/2010	FORNITURA LIBRI PER BIBLIOTECHE COMUNALI ANNO 2011 - INVIO MODULISTICA PER "TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI"	vedi file
<input type="checkbox"/>		2010	15776	PROT	29/12/2010	FATTURA EDIL POZZI PARI A EURO 2.336,40	vedi file

Risultati: 17445

selezione tutti deselezione tutti Documenti da inviare in conservazione: 0

Servizio di conservazione:

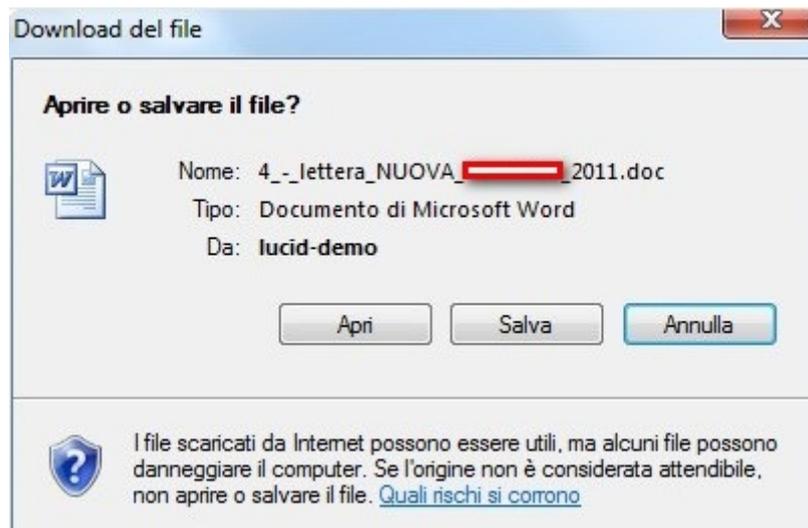
Nessun processo di conservazione in corso.

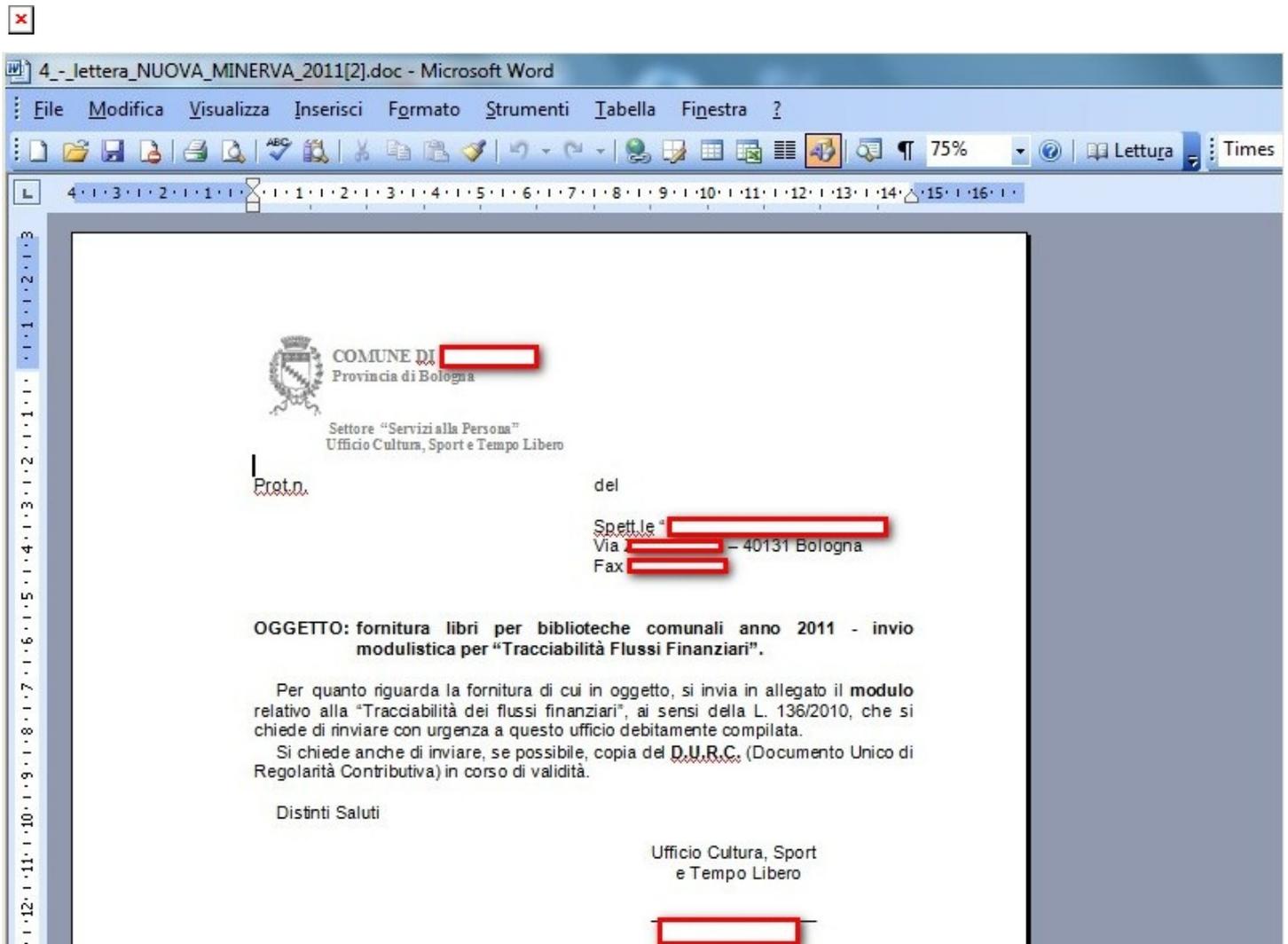
Ultimo processo di conservazione completato il 11/11/2011 alle 10:26:02

Si apre così una **maschera** di **visualizzazione** per la **consultazione** dei **file** e delle **immagini**, in cui viene visualizzato l'**oggetto** e il **nome** del **documento principale**.

Consultazione file/immagini	
Oggetto	FORNITURA LIBRI PER BIBLIOTECHE COMUNALI ANNO 2011 - INVIO MODULISTICA PER "TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI"
Documento principale	4 - lettera NUOVA MINERVA 2011.doc

Cliccando sul **nome** del **documento principale**, si apre una **finestra** per il **download** del **file**, che permette di visualizzarlo o scaricare il file originale.





Il **documento** sarà visualizzato in base al **formato** con il quale è stato salvato nel **sistema documentale** di appartenenza.

5.0 La reportistica

5.1 Creazione e aggiornamento dei report

Nel **menù principale** è presente la **sezione** dedicata alla **reportistica**.

Per ogni **invio** in **conservazione** il sistema elabora un **report** riepilogativo, che permette al responsabile della conservazione di monitorare l'**esito** degli **invii** effettuati. Nel **report** sono evidenziati **successi** e **insuccessi** dei **versamenti**, e vengono dettagliate le **motivazioni** del **fallimento** dell'invio in conservazione.

Nella **pagina iniziale** compaiono i **dettagli** relativi all'ultimo **invio** in conservazione effettuato: vengono segnalate **data e ora** dell'ultimo **report** prodotto (riguardante l'ultimo invio in conservazione effettuato); il **numero** di **documenti inviati** con i **successi**, gli **errori** e i **warning** risultanti dal processo.



Sono disponibili due **pulsanti**:

- **Dettaglio;**
- **Gestione report.**

Cliccando su **dettaglio** si viene riportati sulla **pagina** relativa ai **report**, che riporta in basso il **riepilogo** dell'**ultimo invio** in conservazione effettuato, e il riepilogo dell'invio in conservazione di ogni documento appartenente al lotto di conservazione. Per ogni **unità documentaria** inviata in conservazione sono riportate le seguenti **informazioni**:

- **Sorgente** (intesa come sorgente documentale);
- **Id** (identificativo univoco del documento);
- **Id conservazione** (identificativo univoco dell'unità documentaria inviata in conservazione, è una chiave composta);
- **Esito** (dell'invio: successo/warning/errore);
- **Risolto** (il campo viene contrassegnato da un flag verde quando un errore viene risolto nei successivi invii in conservazione);
- **Anomalie** (vengono dettagliate le anomalie per le quali il file è passato come un warning);
- **File** (precisa l'unità documentaria e le sue componenti: allegati, annessi, annotazioni).

Dettaglio						
08/02/2011 ore 18:16:14 successi: 1 (warning: 0) errori: 0						
Sorgente	Id	Id Conservazione	Esito	Risolto	Anomalie	File
Argelato	2011 14 DTEC	NUMERO:14; ANNO:2011; REGISTRO:DTEC-20110208181454;				<ul style="list-style-type: none"> • DTEC0014-11.pdf.p7m dettaglio • contratto 2011 LA PATRIA.pdf • ALLEGATO A)-orari attivazione ed edifici.pdf

Cliccando ulteriormente su **dettaglio** è possibile visualizzare le **verifiche** effettuate dal **sistema di conservazione** (verifica crittografica, verifica della catena trusted, verifica del certificato del firmatario, verifica della certificate revocation list, verifica della timestamp) effettuate sulle **firme digitali** (anche multiple) dei **documenti inviati (file p7m)** e/o sulle **marche temporali**.

Dettaglio						
08/02/2011 ore 18:16:14 successi: 1 (warning: 0) errori: 0						
Sorgente	Id	Id Conservazione	Esito	Risolto	Anomalie	File
Argelato	2011 14 DTEC	NUMERO:14; ANNO:2011; REGISTRO:DTEC-20110208181454;				<ul style="list-style-type: none"> • DTEC0014-11.pdf.p7m dettaglio <ul style="list-style-type: none"> ○ firma (PNZGNN80L13A944N) <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica crittografica ■ Verifica del certificato del firmatario ■ Verifica della catena trusted ■ Verifica della Certificate Revocation List • contratto 2011 LA PATRIA.pdf • ALLEGATO A)-orari attivazione ed edifici.pdf

I **controlli** eseguiti durante il **versamento** e gli eventuali **errori** possono riguardare la **verifica dei metadati**; la **verifica della firma** e la verifica dei **formati**.

L'**esito** della **richiesta di versamento** è identificata da tre diversi **simboli**:

- **Successo** (versamento avvenuto correttamente):

successi: 0

- **Warning** (versamento avvenuto con anomalie non bloccanti):

(warning: 0)

- **Errore** (versamento non avvenuto, l'agent proverà nuovamente nei successivi cicli di conservazione dell'agent a inviare il documento in conservazione):

errori: 9

Cliccando invece su **Gestione Report** l'utente accede alla **pagina** riepilogativa di tutti i **report** generati in seguito a tutti gli



invii in **conservazione** effettuati.

Un **report** generato per ogni **invio** in **conservazione** può contenere massimo **100 documenti inviati**; oltre questo limite vengono creati **più report**, anche se relativi al medesimo invio.



ver. 1.6.0

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing 'Azioni' (Menu, Logout) and 'Ricerca Report' (filters for Sorgente, Servizio, Da, Modalità, and a 'Cerca' button). The main area displays a grid of report cards. Each card shows 'Sorgente' (Argelato), 'Servizio' (Test), 'Data - Ora', 'Successi/Warning', and 'Errori'. A 'dettaglio' link is present on each card. At the top of the grid, there are navigation arrows and the text 'Pag. 4 di 74'. Red arrows in the original image point to these navigation elements.

3D Informatica



Cliccando su **dettaglio** sarà possibile visualizzare in **dettaglio** il **report** relativo all'**invio** in **conservazione**.

The screenshot shows a detailed report card with the following information:

- Sorgente: Argelato
- Data: 11/10/2011
- Ora: 13:22:22
- Successi/Warning: 1 / 0
- Errori: 0
- A 'dettaglio' link is circled in red at the bottom.

Con le **frecche** poste in alto è possibile scorrere le **pagine** riepilogative dei **report**.

Grazie all'impostazione dell'**invio automatico** in **conservazione**, l'**agent** quando riparte, riprova ad effettuare gli **invii** in **conservazione** dei **documenti** andati in **errore**: quando gli **errori** nei cicli successivi vengono **risolti**, il **report** viene **modificato** e **aggiornato**.

I **report** contenenti **errori** relativi agli **invii** in **conservazione**, vengono aggiornati quando l'**errore** viene **risolto**, con la **spunta** della colonna **anomalie**, in cui viene apposto un **simbolo di spunta verde**.

The screenshot shows a detailed report card with a table of anomalies. The table has columns: Sorgente, Id, Id Conservazione, Esito, Risolto, Anomalie, and File. The 'Risolto' column contains a green checkmark icon, which is circled in red in the original image. The 'Anomalie' column contains a warning icon and a message: 'Il formato riconosciuto [XML_PKCS7] risulta diverso dal formato dichiarato [P7M] che ha nome interno [PKCS7]'. Above the table, there is a summary: '27/05/2011 ore 15:52:44', 'successi: 0', 'warning: 0', and 'errori: 1'.

5.2 Ricerca e consultazione dei report

Tramite una apposita **maschera** di **ricerca** possono essere effettuate le **ricerche** fra i **report** di **conservazione**.

Dal **menù principale**, cliccando su **Gestione report** si accede alla **maschera** di **ricerca** dei **report**.

The screenshot shows a 'Report' management interface. At the top, it displays 'Ultimo report: 25/01/2012 ore 16:48:47', 'successi: 0', 'warning: 0', and 'errori: 90'. Below this, there are two buttons: 'dettaglio' and 'gestione report', with the latter circled in red.



Sulla **sinistra** compare la **maschera** di **ricerca** dei **report**.

Ricerca Report

Sorgente:

Servizio:

Da:

Solo errori non risolti

Modalità:

Cerca

I **campi** per i quali può essere impostata la **ricerca** sono: **sorgente documentale** e **servizio di conservazione** (è possibile scegliere fra quelli configurati, tramite un apposito menù a tendina);

Ricerca Report

Sorgente:

Servizio:

Da:

Solo errori non risolti

Modalità:

- Argelato
- Argelato-Mandati
- Bentivoglio
- Castel Maggiore
- Castello d'Argile
- Docway-sstagni
- Docway-test
- Egroupware
- Galliera

Ricerca Report

Sorgente:

Servizio:

Da:

Solo errori non risolti

Modalità:

- Parer-test
- Test

Cerca

range temporale dal quale sono stati effettuati gli **invii** (impostabile tramite un calendario, con "today" si imposta la data odierna; con "clean" viene pulita la maschera di ricerca); modalità di **versamento** (invii effettivi in conservazione - report - o in modalità di simulazione).

Ricerca Report

Sorgente:

Servizio:

Da:

Solo errori non risolti

Modalità:

- Report
- Simulazioni



Ricerca Report

Sorgente:

Servizio:

Da: 03/02/2012

<< < febbraio, 2012 > >> x

Modalità: lun mar mer gio ven sab dom

5	30	31	1	2	3	4	5
6	6	7	8	9	10	11	12
7	13	14	15	16	17	18	19
8	20	21	22	23	24	25	26
9	27	28	29	1	2	3	4
10	5	6	7	8	9	10	11

03/02/2012 Clean Today

È possibile poi spuntare il **check** solo errori non risolti, per visualizzare solamente **report** nei quali sono presenti **errori** che **non** sono stati **risolti** dall'**agent** nei successivi **invii** in conservazione.

I **report** relativi alla **simulazione** degli **invii** in conservazione sono contrassegnati dal **simbolo** di una **lampadina**:



i **report** dell'**invio** in **conservazione** sono invece contrassegnati dal seguente **simbolo**:



Bridge eXtraWay ver. 1.6.0

Azioni: Menu, Logout

Ricerca Report

Sorgente: Argelato
 Servizio: Parer-test
 Da: 24/11/2011
 Solo errori non risolti
 Modalità: Report
 Cerca

Pag. 1 di 1

Sorgente: Argelato
 Servizio: Parer-test
 Data - Ora: 25/11/2011 - 09:46:12
 Successi/Warning: 38 / 0
 Errori: 1

dettaglio

Elenco Report: 1

Dopo aver impostato i **parametri** della **ricerca**, cliccando sul **tasto** cerca viene avviata la **ricerca** dei **report**. Sulla destra vengono riportati i **risultati** della ricerca, è possibile scorrere fra le **pagine** contenenti i risultati della stessa. Cliccando su **dettaglio** è possibile visualizzare il **report** dell'**invio** in **conservazione**, con i dettagli sulle **unità documentarie** e sui **controlli** relativi a **firme digitali** e **marche temporali**.

5.3 Invio per e-mail dei report riepilogativi dei processi di conservazione

È possibile configurare l'**invio** su una **casella e-mail** dei **report** generati dagli **invii** in **conservazione**. Per ogni ciclo di conservazione effettuato dall'**agent**, viene inviata una **e-mail** contenente un **report** nel quale sono riepilogati i **risultati** dell'**invio** (per ogni tipologia documentale sono segnalati successi/insuccessi/errori e numero dei documenti inviati).

Nel caso in cui l'**agent** effettua un **ciclo**, ma non trova per **nessuna tipologia documentale** impostata documenti da inviare in conservazione, sarà inviata ugualmente una **mail**, contenente però un **report vuoto**. Questo permette al **Responsabile** della **Conservazione** il **monitoraggio** costante del corretto **funzionamento** dei versamenti: la mail inviata segnala il corretto funzionamento dell'**agent** di conservazione, anche se non sono stati effettuati **invii** in conservazione.

5.4 Gestione dei ruoli utente

Nel Bridge è possibile creare varie **tipologie** di **ruoli** per gli **utenti** del **sistema**, tramite la **configurazione** di un apposito **file**, per delineare diritti di **visibilità** e **inserimento** differenti.

Il ruolo di **Amministratore** permette di configurare e/o modificare il **sistema** (le sorgenti documentali, i sistemi di conservazione,



le tipologie documentali) e l'**agent** per gli **invii automatici**; e di consultare i **documenti** e i **report** di conservazione.

Oltre a questo, possono essere creati altri **ruoli**, che permettono la consultazione dei **report** e dei **documenti** e l'associazione di **diritti di visibilità**, modifica e/o versamento solo per determinate **sorgenti documentali** e/o **servizi di conservazione**.

Per ogni **installazione** del **Bridge**, è possibile fare solamente un **invio** in **conservazione** per volta (ovvero diversi utenti non possono inviare documenti in conservazione contemporaneamente).