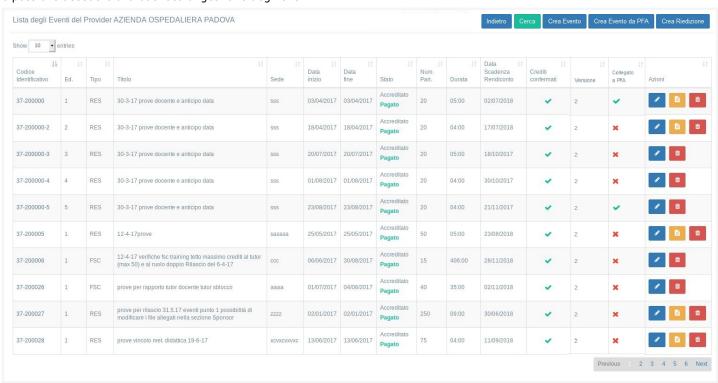


ECM - Manuale Provider - Bacheca gestione e ricerca eventi

Cliccando sulla voce del menu Eventi



è possibile accedere alla bacheca di gestione degli eventi.



In questa lista vengono visualizzati gli eventi registrati e modificati negli ultimi 365 giorni (gli eventi precedenti sono ricercabili



tramite il pulsante **Cerca**, vd. *sotto*), ed è possibile accedere alle diverse azioni disponibili sugli stessi a seconda del loro stato (modifica, elimina, rendiconto, pagamento). Questi tasti si attivano esclusivamente se l'evento è nello stato che permette l'esecuzione della relativa azione. Per ogni evento vengono visualizzati nella lista le seguenti informazioni:

- Codice Identificativo
- Edizione
- Tipologia dell'offerta formativa
- Titolo
- Sede
- Data inizio
- Data fine
- Stato
- Numero partecipanti
- Durata
- Data scadenza rendiconto
- Crediti confermati
- Versione
- Azioni

In cima alla lista vengono inseriti gli eventi sui quali sono state effettuate le ultime modifiche: man mano che gli eventi vengono modificati, vengono spostati all'inizio della lista. Le azioni disponibili sono le seguenti:

Azioni









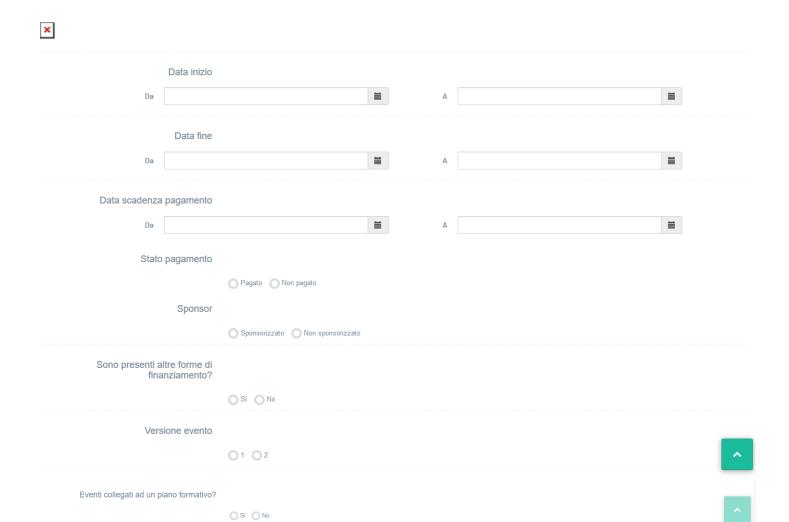


- Tasto Modifica Evento (Simbolo matita, Blu): serve ad entrare in modifica di un evento
- Tasto Pagamento (Simbolo euro, Verde): permette di accedere al pagamento dell'evento tramite il servizio MyPay (solo per Provider del gruppo B)
- Tasto Rendiconto (Simbolo Note, Giallo): serve ad accedere alla sezione rendiconto dell'evento
- Tasto Sponsor Evento (Simbolo blocconote, Blu): serve ad inserire i contratti degli Sponsor per l'evento nel caso in cui l'evento sia sponsorizzato
- Tasto Cancella Evento (Simbolo Cestino, Rosso): serve a cancellare un evento accreditato

Per ricercare gli eventi è disponibile una maschera di ricerca, cliccando sul tasto **Cerca**.

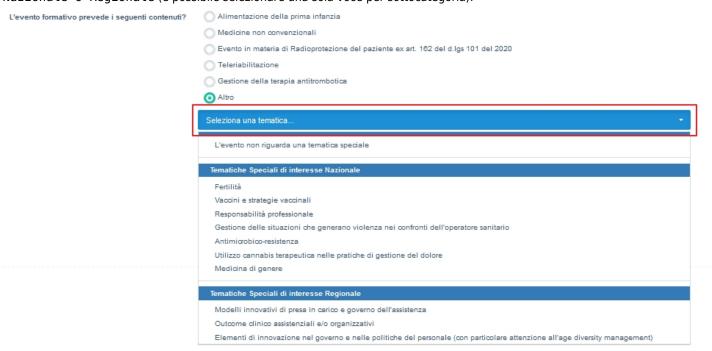


Cerca Evento		Indietro Pulisci Cerca
Info Eventi		
Versione evento		
	01 02 03	
Tipologia dell'evento		
	RES	
	FAD	
Stato	Attess di validazione	
Stato	Accreditato	
	Trasmissione di un report XML Cancellato	
ID Evento		
Titolo Evento		
L'evento formativo prevede i seguenti contenuti?	Alimentazione della prima infanzia	
	Medicine non convenzionali Evento in materia di Radioprotezione del paziente ex art. 182 del d.lgs 101 del 2020	
	Teleriabilitazione Gestione della terapia antitrombotica	
	Altro	
Obiettivo strategico Nazionale / Aree di acquisizione competenze	Seleziona un obiettivo	
Obiettivo strategico Regionale	Seleziona un obiettivo ▼	
Professioni	Seleziona una professione ▼	
Discipline	Seleziona una disciplina ▼	
Crediti ECM		
Provincia	Seleziona una provincia	
Comune	Seleziona un comune ▼	
Luogo		
Docenti		
Nome	Cognome	+
	gli eventi che contengono almeno uno dei docenti selezionati	



I campi disponibili possono essere combinati fra loro per effettuare le ricerche. La ricerca può essere effettuata sui dati registrati sull'evento, o sulle sue date (data inizio/data fine/data scadenza pagamento), o sul suo stato (Attesa di validazione, Accreditato, Trasmissione di un report XML, Cancellato, Pagato/Non pagato, Sponsorizzato/Non Sponsorizzato). Inoltre è possibile selezionare l'evento se sono presenti altre forme di finanziamento o sulla base della versione, oppure se è collegato al piano formativo.

Inoltre selezionando la voce ALTRO del campo L'evento formativo prevede i seguenti contenuti? si aprirà una tendina attraverso la quale sarà possibile scegliere una ulteriore sotto-tipologia dedicata alla Tematica Speciale di interesse Nazionale o Regionale (è possibile selezionare una sola voce per sottocategoria).



Dopo aver compilato i campi di proprio interesse (che possono essere campi liberi o collegati a tendine/liste di valori), per attivare la ricerca è necessario cliccare sul tasto cerca, per inserire nuovi parametri di ricerca cliccare su pulisci, per tornare alla lista completa degli eventi è necessario cliccare su indietro.

In particolar modo, per la ricerca sui docenti è necessario:



- Compilare i campi nome e cognome del docente
- Cliccare sul tasto + verde (anche se si deve inserire un solo docente)
- Aggiungere tutti i nominativi dei docenti che si intendono ricercare, continuandoli ad aggiungere cliccando sul tasto + verde
- Cliccare su una delle due scelte proposte: Ricerca gli eventi che contengono almeno uno dei docenti selezionati; Ricerca gli eventi che contengono tutti i docenti selezionati
- Cliccare su cerca



Viene effettuata la ricerca. Per cancellare uno dei nominativi inseriti è possibile cliccare sulla x rossa posta su ogni nominativi. Una volta attivata la ricerca, viene presentata una schermata con i risultati della ricerca effettuata.

