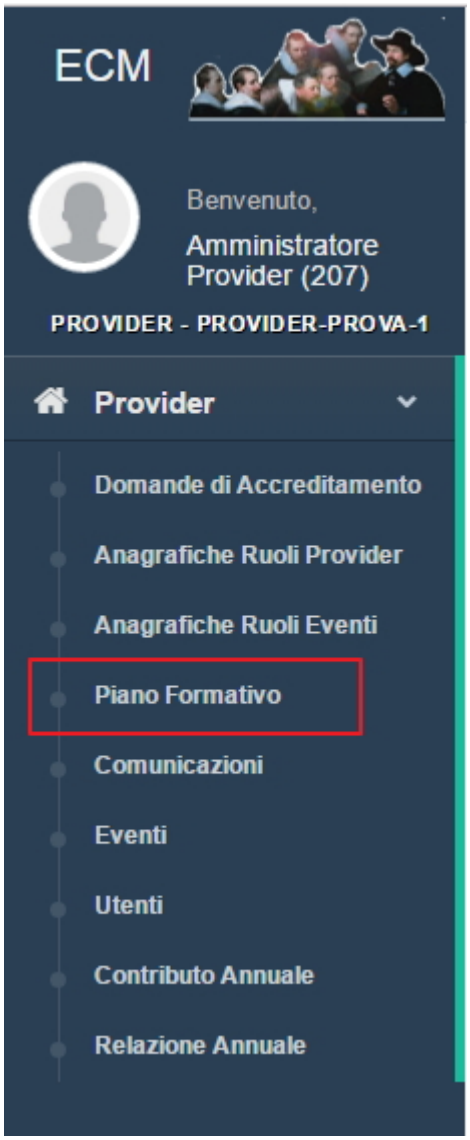
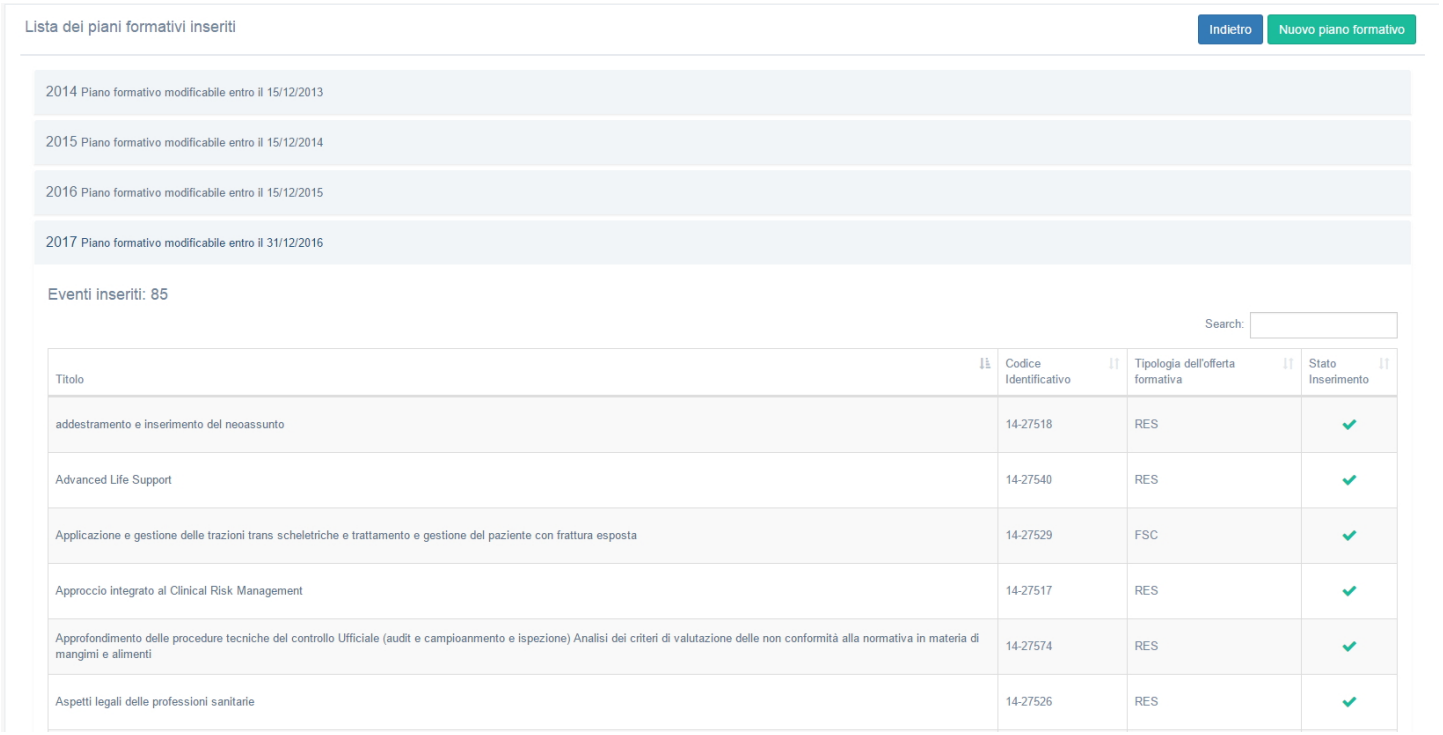
ECM - Manuale Provider - Piano formativo

Il **Provider** nella propria **home page** visualizza nel **menu** a **sinistra** dello schermo la **sezione** `Piano Formativo` .

Cliccando sulla stessa, può accedere alla **sezione** di **registrazione** del **Piano Formativo** relativo all'**anno** in corso e alla **sezione** di **consultazione** del **Piano Formativo** degli anni precedenti:



Per inserire un **nuovo Piano Formativo**, è necessario cliccare su `Nuovo Piano Formativo` , per visualizzare i **Piani Formativi** degli **anni precedenti** è necessario cliccare sul **record** di proprio interesse visualizzato nella **lista** presente nella **schermata**:

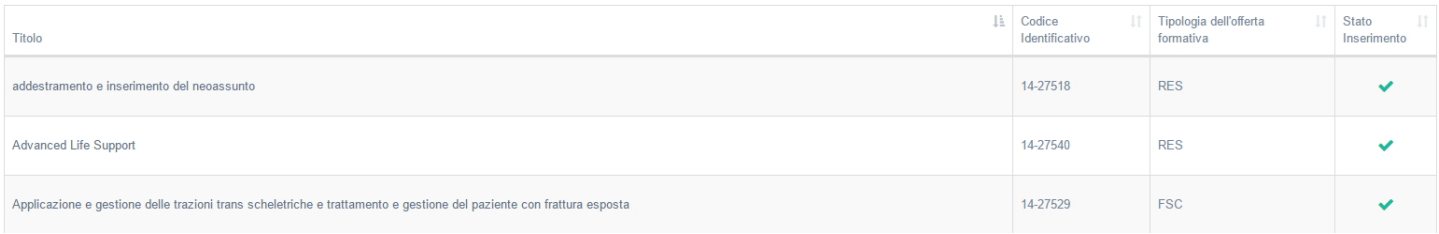


È presente un **contatore** che indica il **numero** di **eventi** inseriti correttamente nel **PFA**. Tramite il **pulsante** `Search` è possibile ricercare per **parole chiave** o per **ID** fra gli **eventi** registrati nel **PFA**. Cliccando sulle **freccette** poste sulle intestazioni della **colonna** è possibile modificare l'**ordinamento** degli **eventi**, in ordine alfabetico crescente e/o decrescente.

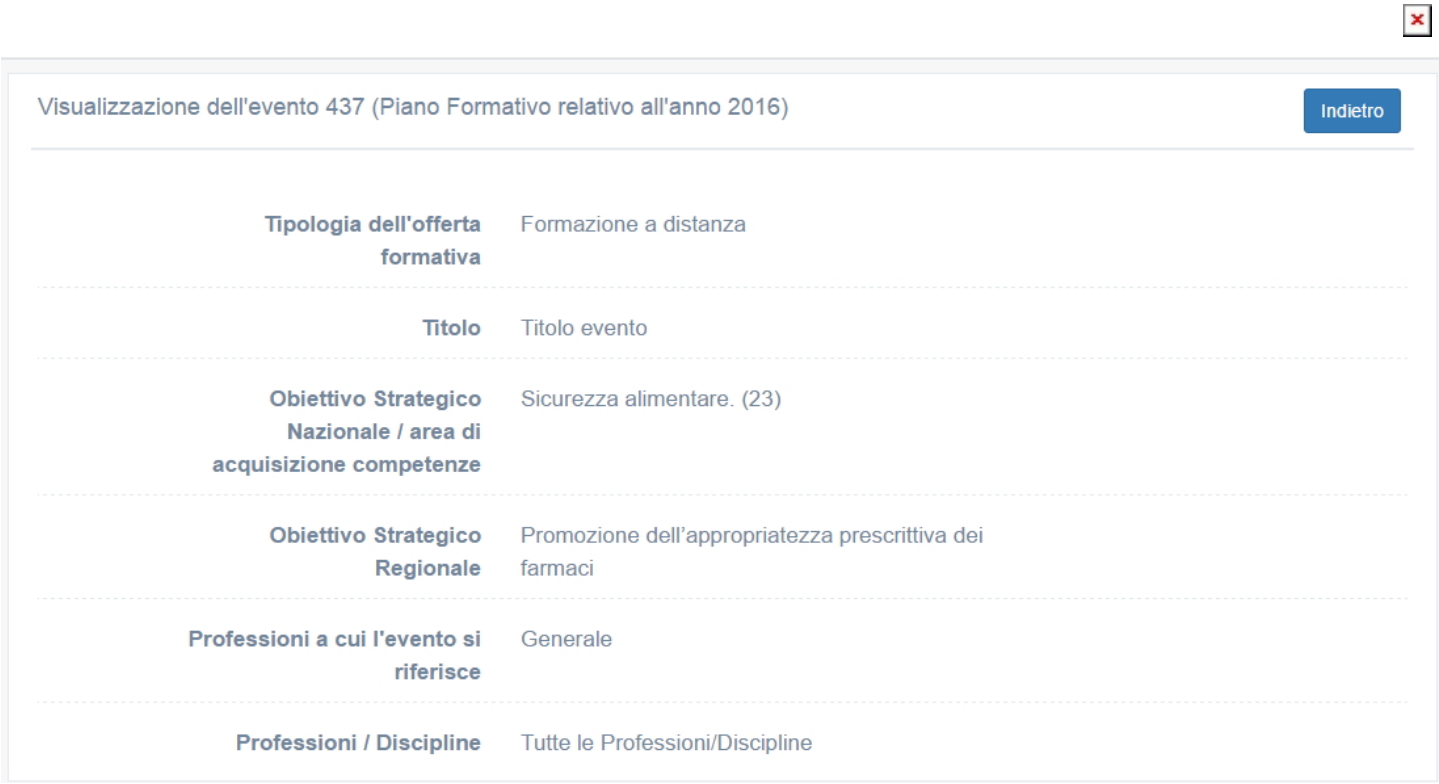
Visualizzazione Piano Formativo

Il **piano formativo** degli **anni precedenti** è solo **in consultazione**, e non può essere modificato. Vengono mostrati nella **lista titoli** i **dati** relativi a:

- `Titolo`;
- `Codice Identificativo`;
- `Tipologia dell'offerta formativa`;
- `Stato Inserimento`.



Per visualizzare le **informazioni estese** relative all'**evento** di proprio interesse, è necessario cliccare sul **record** dell'**evento**. In questo modo viene aperta la **maschera** di **visualizzazione** completa dell'**evento**:



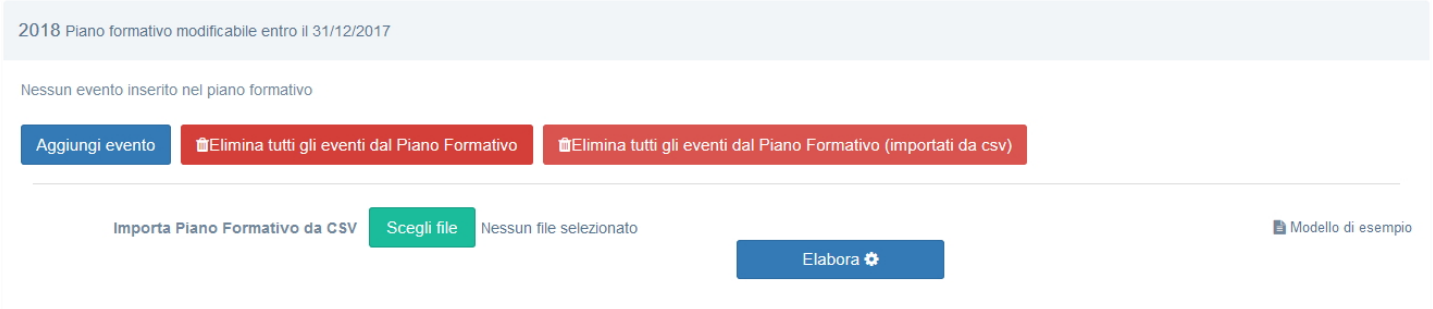
Per tornare alla **lista** di tutti gli **eventi** è necessario cliccare sul **pulsante** `Indietro`.

Inserimento Piano Formativo

Per inserire un **nuovo piano formativo**, è necessario cliccare sul **pulsante** `Nuovo Piano Formativo`. Viene aperta una **pagina** in cui è possibile inserire l'**anno** del **Piano Formativo** che si desidera **inserire**, è necessario selezionare nella **tendina** il **valore** desiderato e cliccare sul **pulsante** ok :

Viene creato un **nuovo Piano Formativo** relativo all'**anno selezionato**. È possibile inserire gli **eventi** con diverse **modalità**:

- `Registrazione manuale`;
- `Import da CSV`;
- `Entrambe`.

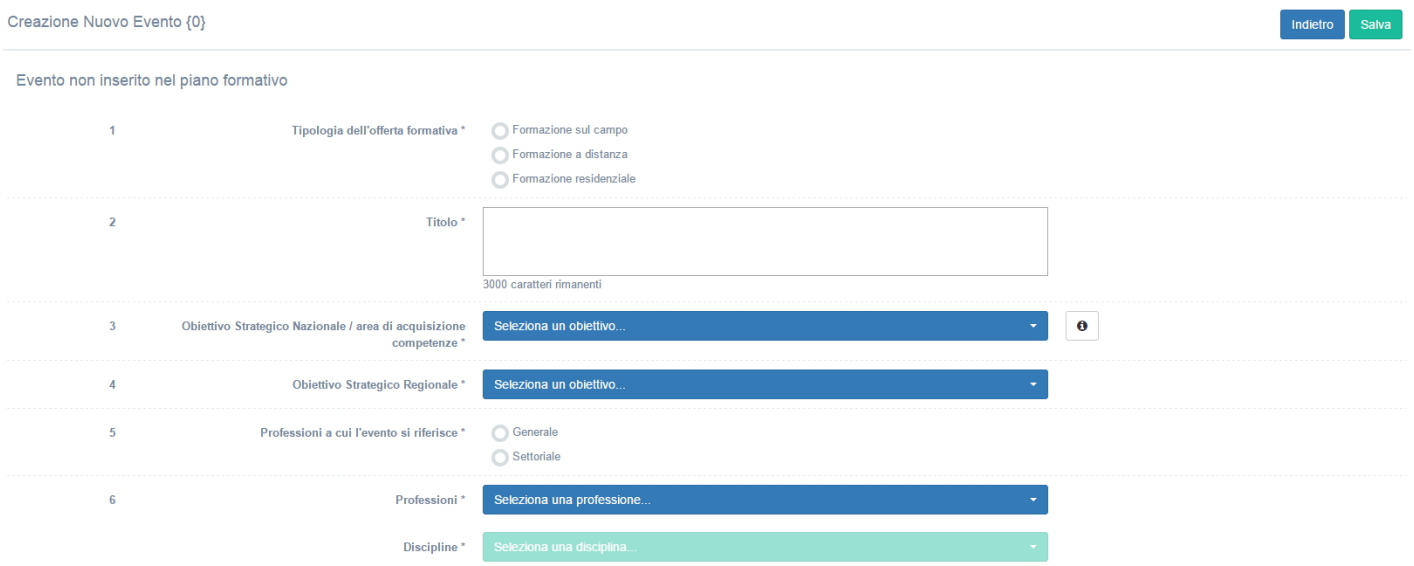


Registrazione manuale

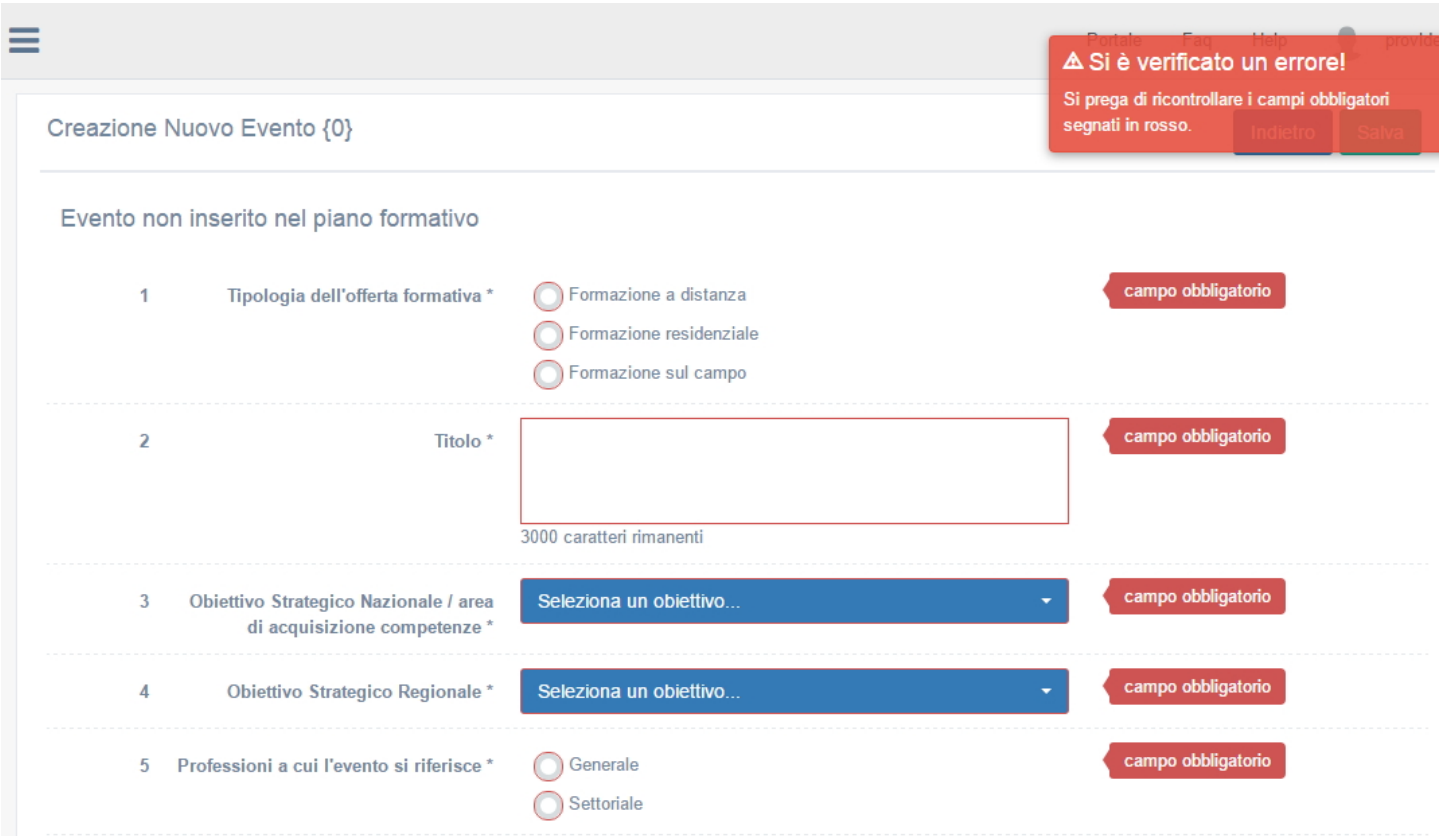
Per la **registrazione manuale**, è necessario cliccare sul **pulsante** `Aggiungi evento` . In questo modo viene aperta la

maschera di **registrazione** di un **evento** del **Piano Formativo**. I **dati** da inserire sono i **seguenti**:

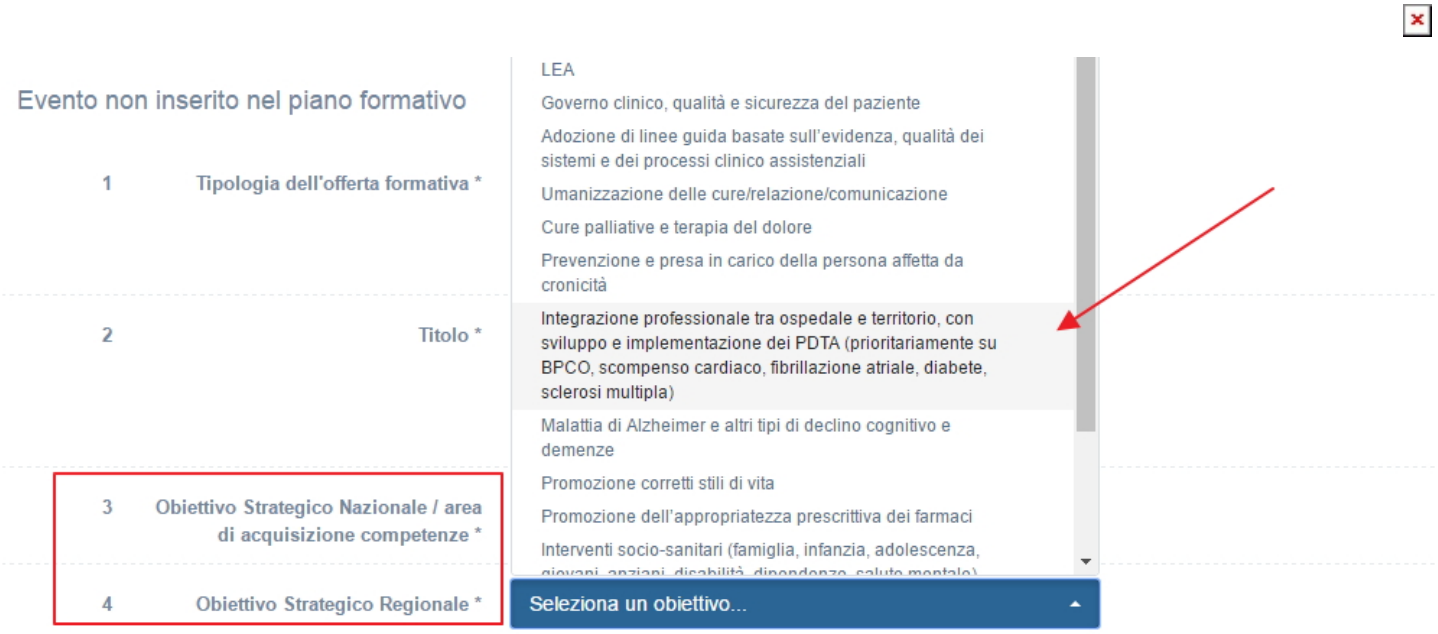
- **Tipologia dell'offerta formativa**: Scelta tra Formazione sul campo, Formazione residenziale, Formazione a distanza;
- **Titolo**: Campo libero, per inserire il titolo dell'evento;
- **Obiettivo Strategico Nazionale/area di acquisizione competenze**: Selezione da tendina;
- **Obiettivo Strategico Regionale**: Selezione da tendina;
- **Professioni a cui l'evento si riferisce**: Scelta tra ***Generale*** e ***Settoriale***. La scelta di ***Generale*** attiva la selezione di tutte le professioni e relative discipline, la scelta ***Settoriale*** permette di selezionare le professioni di proprio interesse;
- **Discipline**: Si attiva solamente se è stato selezionato il valore Settoriale. In questo caso è possibile selezionare i valori delle discipline collegate alle professioni inserite nel campo precedente.



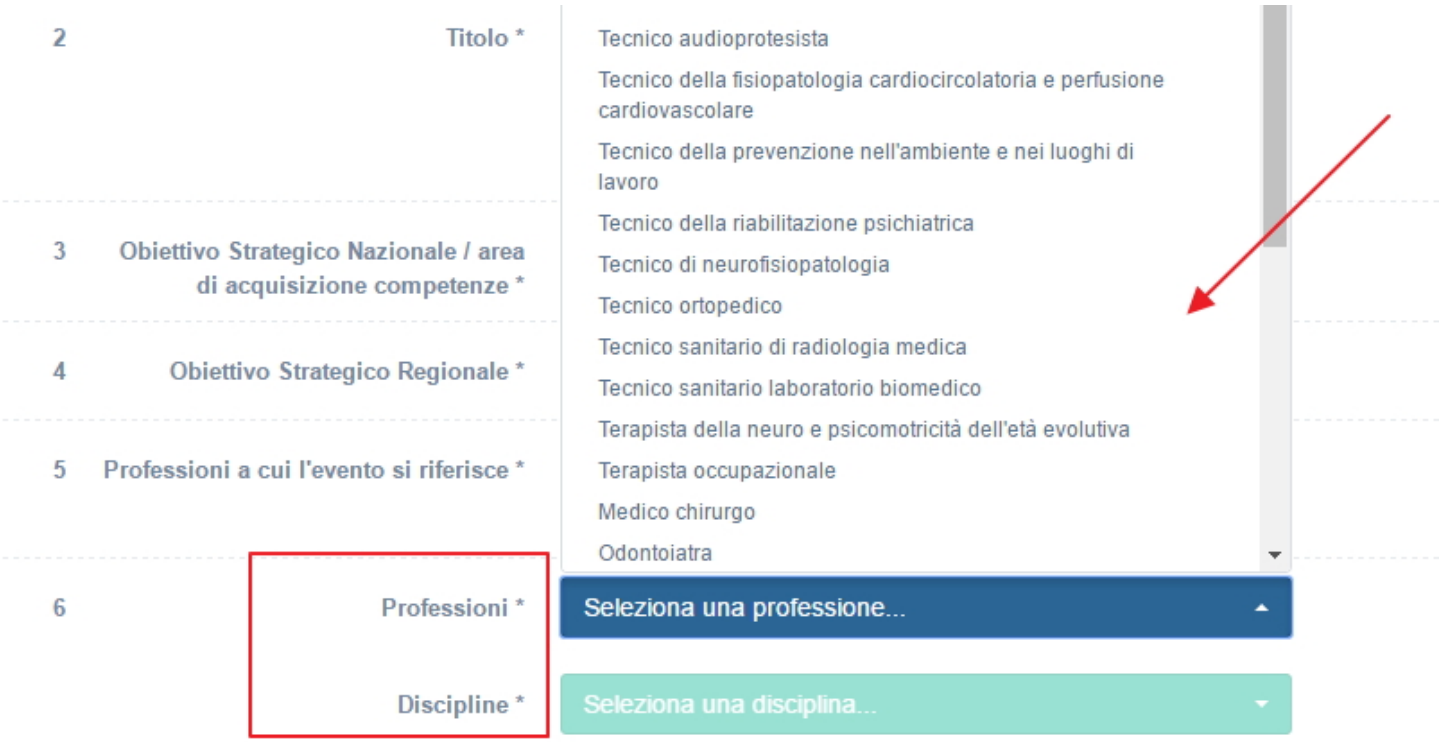
I **campi** contrassegnati dall'asterisco sono **obbligatori**. Nel caso in cui l'utente non inserisca tutti i **campi richiesti**, l'applicativo segnala le **obbligatorietà** non rispettate:



Per selezionare l'**obiettivo nazionale** e **regionale** è necessario cliccare sulla **lista** di **valori** collegati al **campo**, scorrere la **lista** e selezionare quello di proprio interesse. Il **valore selezionato** sarà così visualizzato nell'**interfaccia** di **inserimento**:

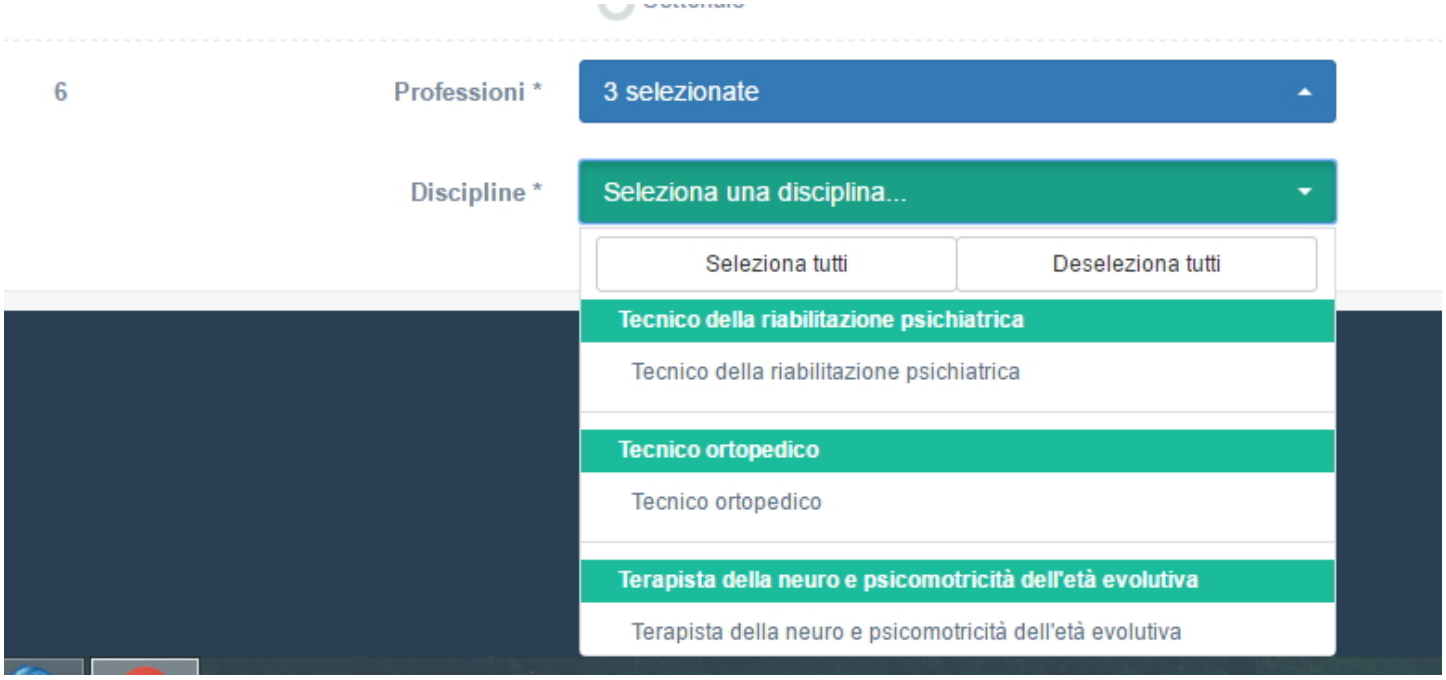


Nel caso in cui sia stato selezionato il **valore** `Settoriale` , è possibile posizionandosi sul **campo** `professioni` selezionare quelle di proprio interesse:

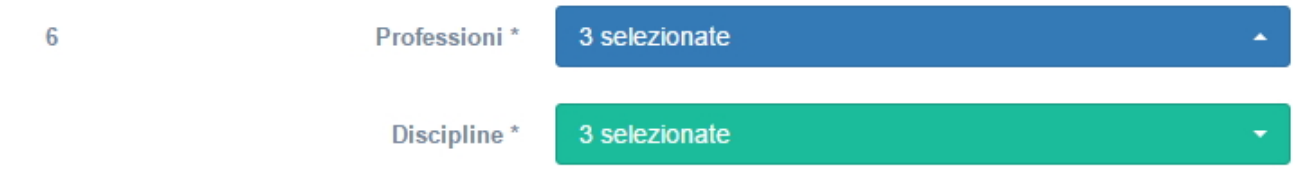


Le **professioni** selezionate hanno un **segno** di **spunta**. Sono disponibili i **pulsanti** per selezionare o deselezionare tutte le **professioni** selezionate.

Di conseguenza, nel **campo** `Discipline` saranno selezionabili le **discipline** collegate alle **professioni** precedentemente **selezionate**:

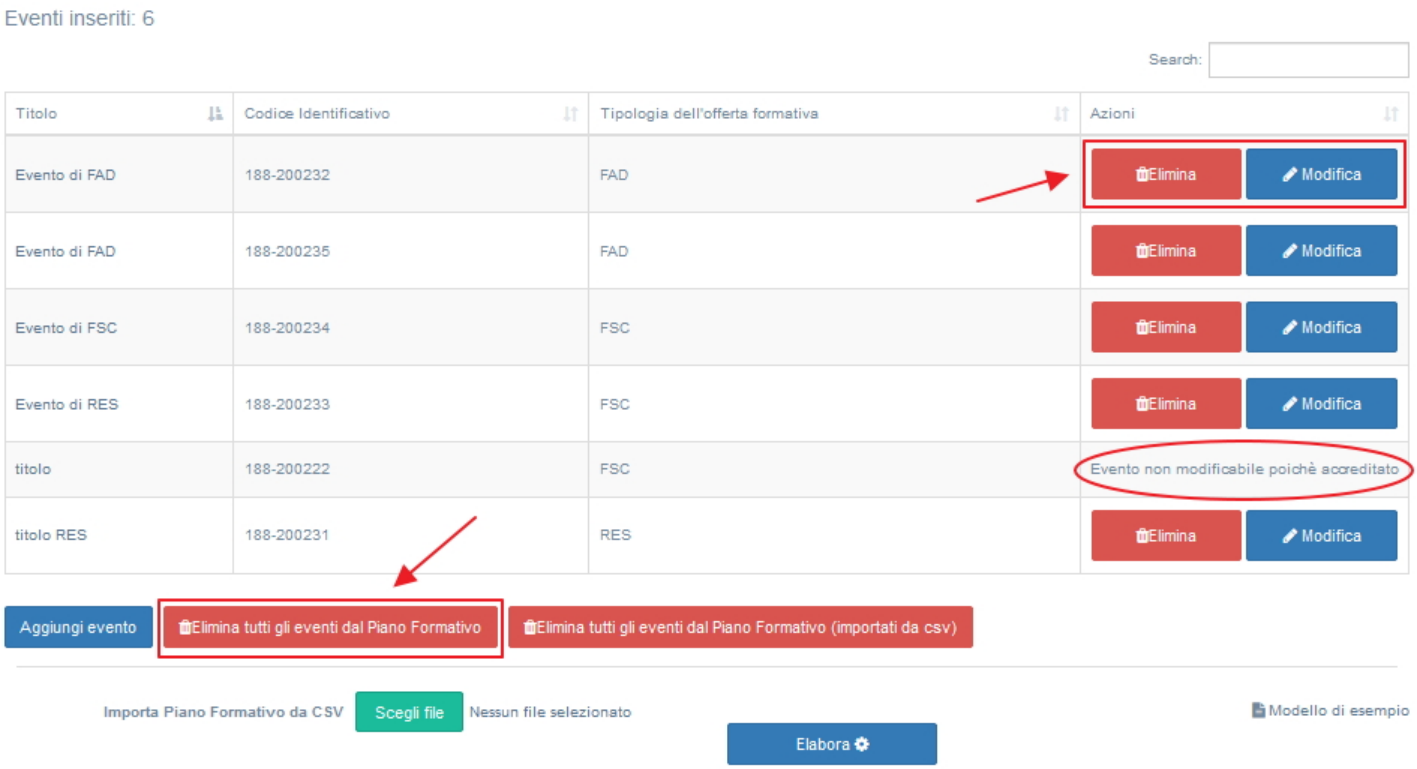


Anche in questo caso le **discipline** selezionate hanno un **segno** di **spunta**. Sono disponibili i **pulsanti** per selezionare o deselezionare tutte le **discipline** selezionate. Una volta **selezionate**, viene mostrato il **numero** di quelle scelte dall'**utente**:



Una volta inseriti i **dati obbligatori**, è possibile salvare l'**evento** cliccando sul **pulsante** `Salva` , posto in alto a destra dello schermo.

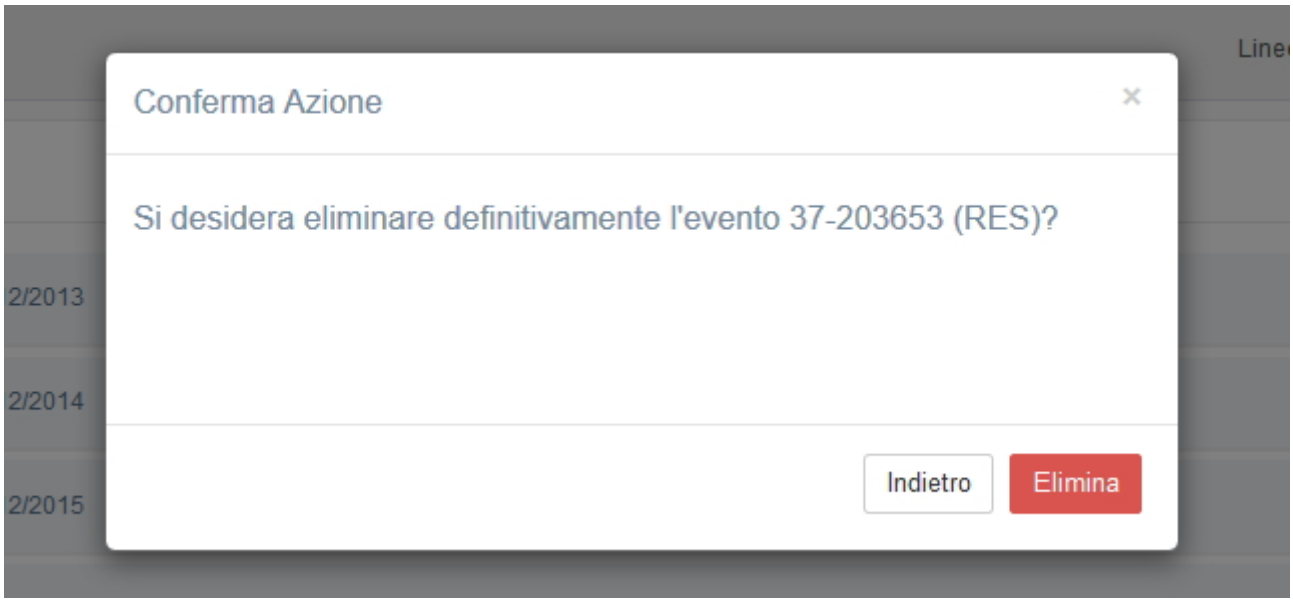
L'**evento** viene visualizzato in una **lista**. È possibile **eliminarlo** con il **pulsante Elimina**, o **modificarlo** cliccando sul **pulsante** `Modifica` :



Per continuare ad **aggiungere altri eventi**, è necessario cliccare su `Aggiungi Evento` . È possibile **eliminare** tutti gli **eventi** inseriti nel **Piano Formativo** cliccando sul **pulsante** `Elimina tutti gli eventi del Piano Formativo` . In questo caso, tutti gli **eventi** registrati (in modalità manuale o tramite import) saranno **cancellati** e non saranno più visibili.

Nel caso di **eliminazione singola** o **massiva**, il **sistema** chiede una ulteriore **conferma** all'**utente** che effettua la **cancellazione**.

Cliccando su ok , l'**evento** viene definitivamente **cancellato**:



Import da CSV

È possibile importare gli **eventi** nel **Piano Formativo** tramite l'utilizzo di un'apposito **file CSV**, anche se sono stati già inseriti degli **eventi** manualmente, o sono stati riportati **in automatico** dal **sistema** perché a scavalco di anno.

Il **CSV** deve contenere i seguenti **dati**:

`RES/FAD/FSC, Titolo, Obiettivo Nazionale, Obiettivo Regionale, Professione/Disciplina` .

- `RES/FAD/FSC` : **Tipologia** dell'**offerta formativa** - (Alfanumerico 3 caratteri);
- `Titolo` : **Titolo** dell'**evento** - (Alfanumerico);
- `Obiettivo Nazionale` : **Codice** dell'**obiettivo nazionale**, codificato secondo le **specifiche Cogeaps** (numerati da 1 a 33, tabella Allegato D del tracciato record ECM) - (RIF TABELLA D);
- `Obiettivo Regionale` : **Codice** dell' **obiettivo regionale** (gli obiettivi regionali sono numerati da 1 a 15);
- `Professione/Disciplina` : **Codice** delle **professioni** e relative **discipline** dell'**evento**, codificate secondo le **specifiche Cogeaps** (tabella Allegato F e Allegato G del tracciato record ECM) - (RIF TABELLA F)(RIF TABELLA G).

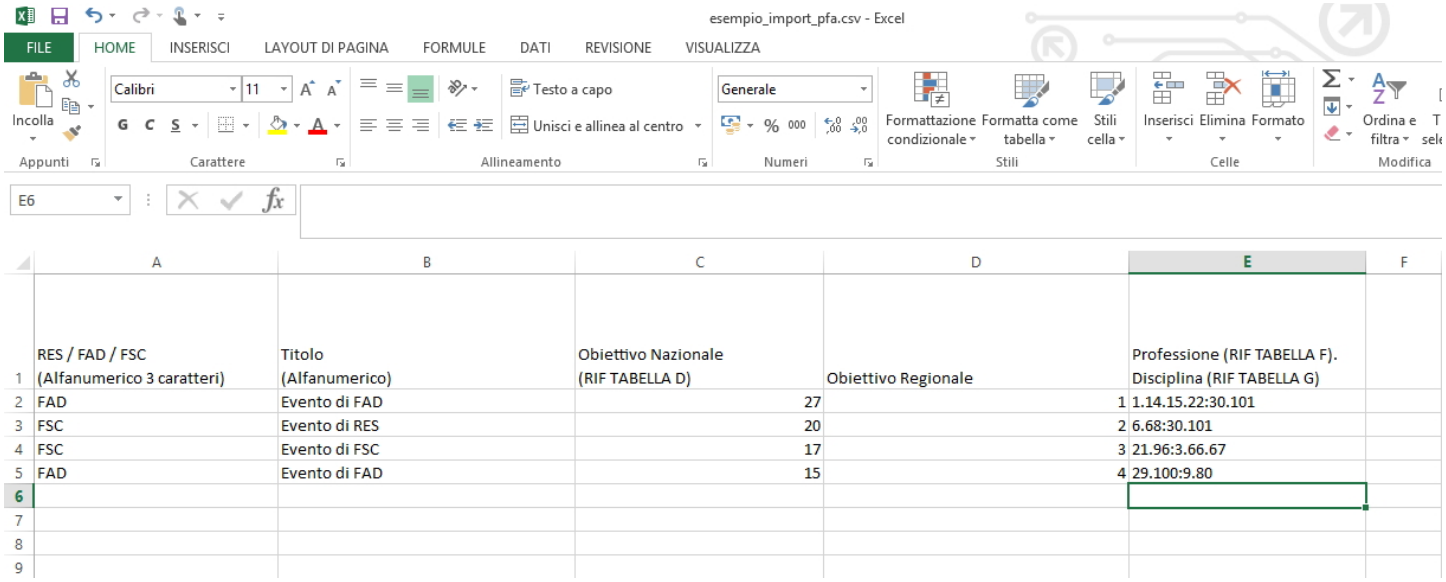
È possibile inserire più **professioni** e **discipline** legate ad un unico **evento**:

- Le **professioni** e le **discipline** collegate devono essere **separate** da **un punto** (.);
- Le **professioni** devono essere **separate** fra loro tramite i **due punti** (:).

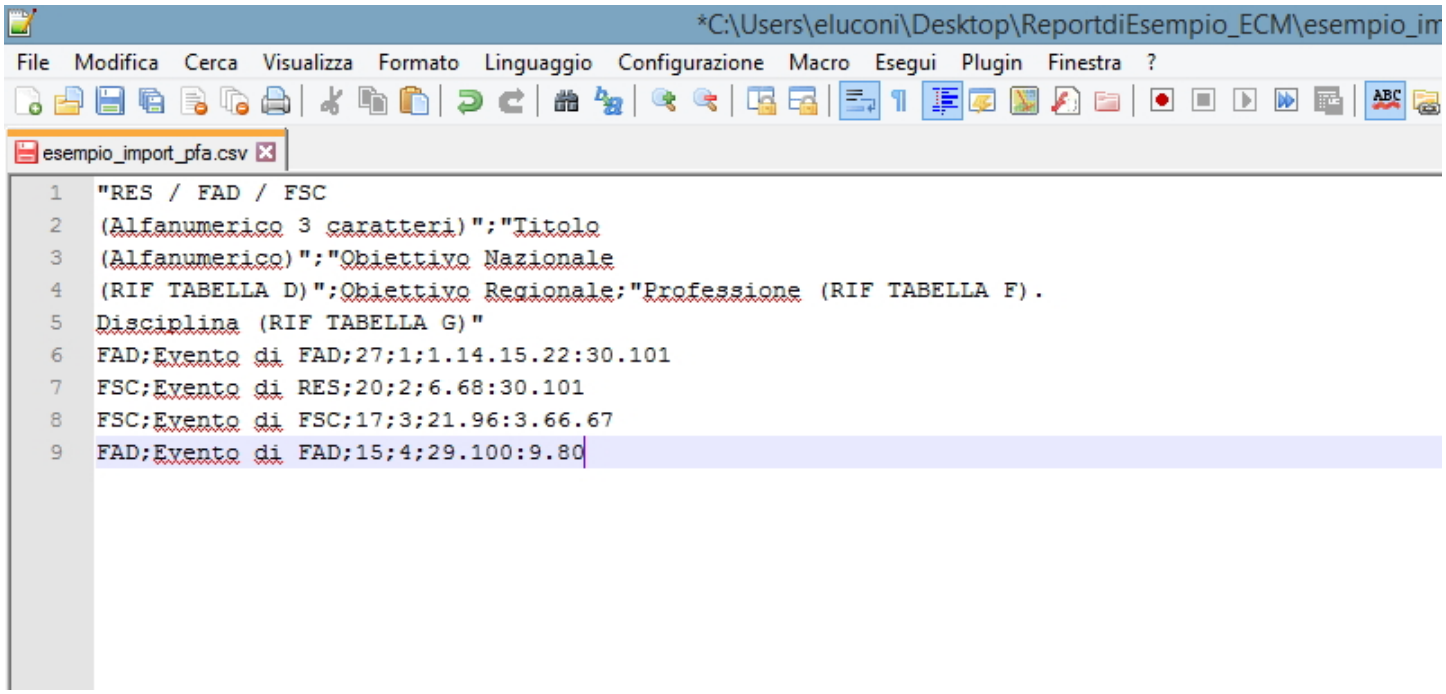
Nel caso in cui per un **evento** si voglia inserire il **valore** `Generale` , ovvero tutte le **professioni/discipline**, è sufficiente lasciare **vuoto** il **campo** del **file**.

Il **file CSV** può essere editato tramite **LibreOffice**, **NotePad**, **Blocco Note**, **Excel**. Il **formato** del **file** deve essere obbligatoriamente `.csv` per il buon **esito** dell'**import**.

Esempi di **editing** del **file** con **Excel** e con **Notepad**:



	A	B	C	D	E	F
1	RES / FAD / FSC (Alfanumerico 3 caratteri)	Titolo (Alfanumerico)	Obiettivo Nazionale (RIF TABELLA D)	Obiettivo Regionale	Professione (RIF TABELLA F). Disciplina (RIF TABELLA G)	
2	FAD	Evento di FAD	27	1	1.14.15.22:30.101	
3	FSC	Evento di RES	20	2	6.68:30.101	
4	FSC	Evento di FSC	17	3	21.96:3.66.67	
5	FAD	Evento di FAD	15	4	29.100:9.80	
6						
7						
8						
9						



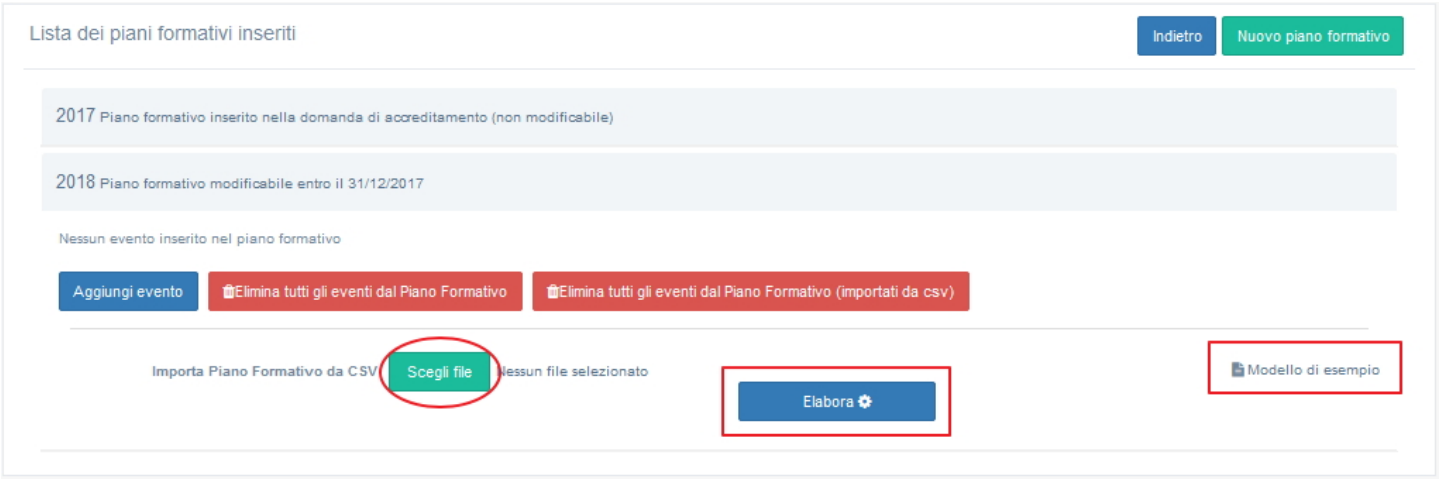
Ogni **riga** del **file** permette la **registrazione** di un **evento**.

Una volta preparato il **file**, è possibile procedere con la sua **importazione**.

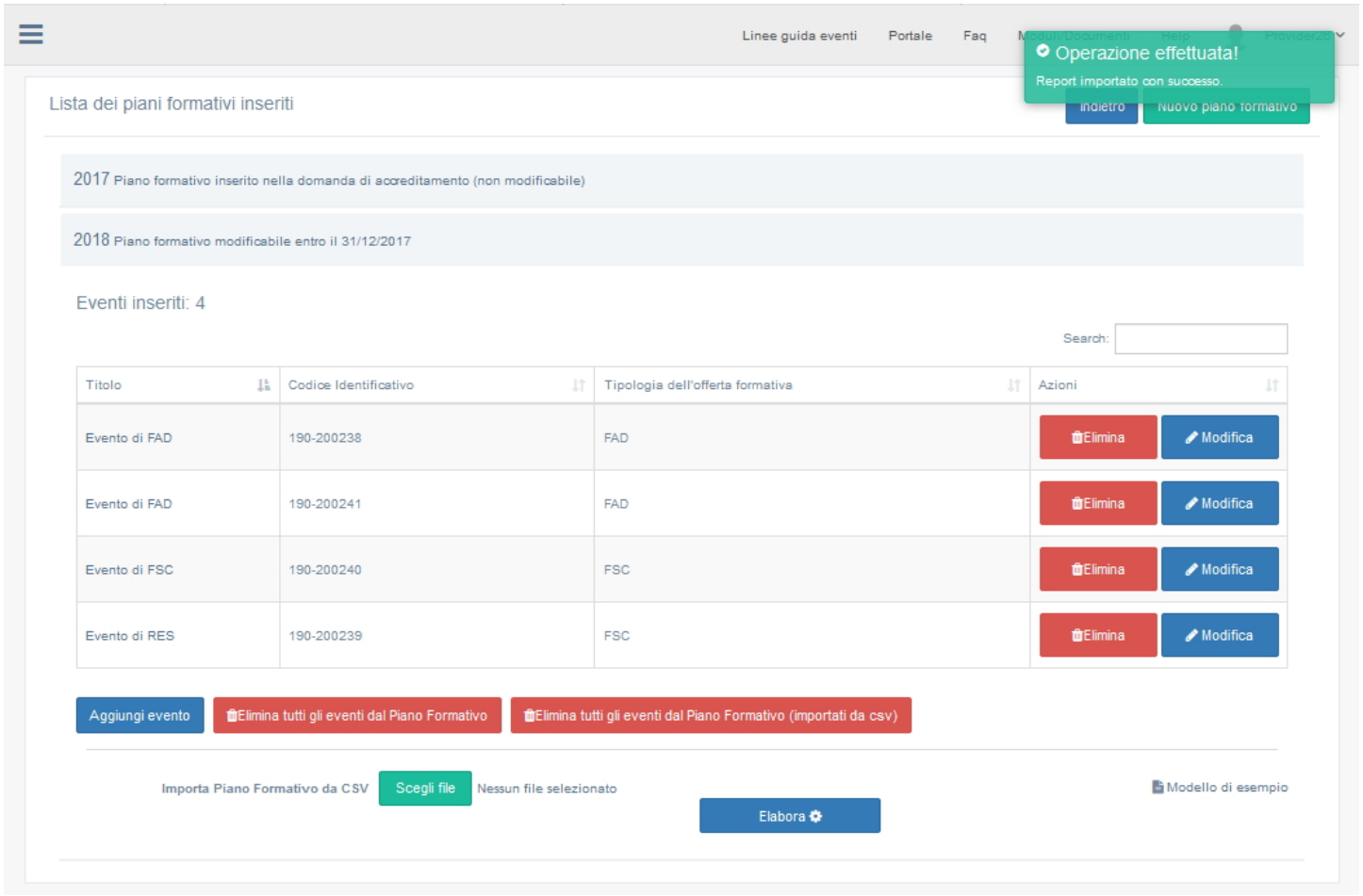
Nell'**esempio** riportato, viene importato un **evento** di **tipo FAD**, dal **titolo** `Evento di Fad` , collegato all' `obiettivo nazionale 27` (Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate), all'**obiettivo regionale 1** (Non rientra in uno degli obiettivi regionali), e alle professioni/discipline di:

- **Medico chirurgo (1)**: Medicina fisica e riabilitazione (14), Medicina interna (15), Neuropsichiatria infantile (22);
- **Terapista occupazionale (30)**: Terapista occupazionale (101).

Per procedere all'**importazione**, una volta preparato il **file** `.csv` , è necessario cliccare su `Scegli file` e **caricare** il **file**:



Caricato il **file**, è necessario cliccare su `Elabora` . Il **file** CSV viene **elaborato**: se l'**import** va a **buon fine** nel **piano formativo** si troverà la **lista** degli **eventi importati**:

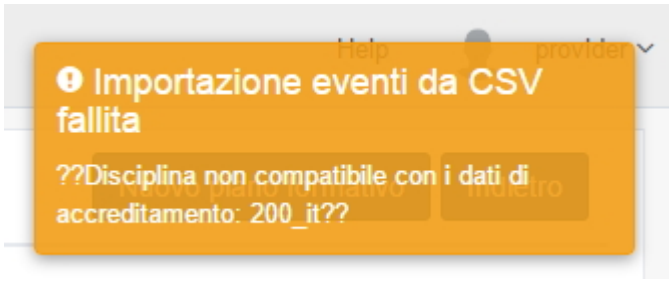


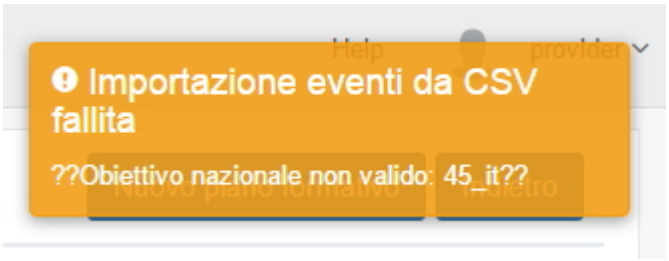
È sempre possibile scaricare il modello di CSV da utilizzare cliccando sull'apposita sezione **Modello di esempio**. Nel caso in cui nell'elaborazione vi siano degli errori, il sistema presenta una serie di alert contenenti le indicazioni rispetto agli errori riscontrati nel file **csv** importato.

Per esempio:

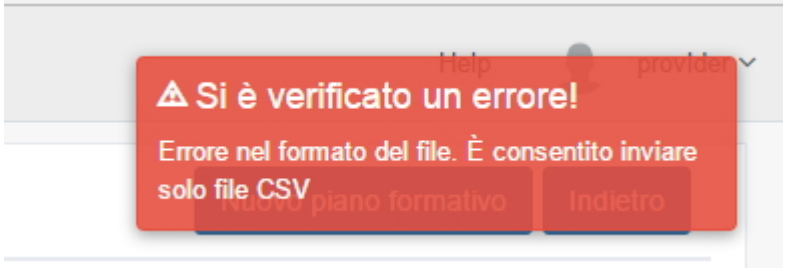
Non conformità su tipologia dell'offerta formativa (il nome è scritto non correttamente, oppure il Provider non sia accreditato per la tipologia di evento indicata)

Non conformità sui codici relativi a obiettivi e professioni/discipline:





Non conformità rispetto al formato del file caricato:



Anche gli eventi importati possono essere eliminati o modificati da interfaccia con gli appositi tasti sopra descritti, oppure eliminati in blocco tramite il pulsante **Elimina tutti gli eventi dal Piano Formativo (importati da csv)**. Il Piano Formativo può essere importato più volte, nel rispetto della scadenza di inserimento.

Entrambe

È possibile, dopo aver inserito alcuni **eventi** manualmente nel **Piano Formativo** o già inseriti in **automatico** dal **sistema** perché a scavalco d'anno, importare un `csv` ; allo stesso tempo, è possibile, dopo aver inserito l'**import** degli **eventi**, inserirne degli altri manualmente.

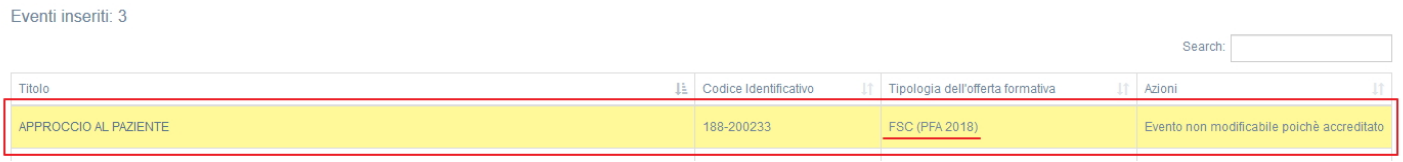
N.B: È cura del **provider** verificare prima della **scadenza** dei **termini** che non siano stati **inseriti** eventi **duplicati**.

Gli **eventi** inseriti a scavalco di anno (cioè che hanno la data di inizio in un anno e la data di termine nell'anno successivo), vengono **automaticamente inseriti** all'interno del **Piano Formativo** dell'anno in cui terminano, e **non** possono essere **cancellati**. Questi **eventi** rientrano nel **calcolo** automatico del **50%** della **Relazione annuale** (per gli eventi provenienti da PFA) dell'**anno** in cui terminano.

L'**evento** sarà contrassegnato dalla **dicitura** `evento non modificabile poiché accreditato` , che indica appunto che l'**evento** è stato ereditato dal **Piano Formativo** dell'anno precedente.

La medesima **dicitura** sarà presente sugli eventi inseriti nel **Piano Formativo** e accreditati prima della **chiusura** del **Piano Formativo**: se l'**evento** è stato **accreditato**, **non** sarà più possibile **cancellarlo** dal **Piano Formativo** (anche se lo stesso si trova ancora in uno stato modificabile) e sarà contrassegnato dalla dicitura `evento non modificabile poiché accreditato` .

Nel **piano formativo** dell'**anno** di inizio dell'**evento** invece la **riga** relativa all'**evento** è evidenziata da un **colore** differente e dall'**indicazione**, nella **colonna** `Tipologia dell'offerta formativa`, dell'**anno** in cui l'**evento** si conclude: es. `(PFA 2018)` :



Scaduto il **periodo** di **caricamento**, la **sezione** `Piano Formativo` potrà essere **utilizzata** solo **in visualizzazione**.

Il **Provider** riceve una **mail** di **alert** 10 giorni prima della **scadenza annuale** per il **caricamento** del **Piano Formativo**.

Per il **Provider** è comunque possibile accreditare un **evento** previsto nel **Piano Formativo** anche se il **Piano Formativo** è ancora in uno **stato modificabile**, perché non scaduti i **termini** relativi alla sua **presentazione**. L'**evento** se inserito nel **Piano Formativo** e accreditato, **non** sarà più **modificabile** né eliminabile dal Piano Formativo, mentre il **resto** del **Piano Formativo** sarà **modificabile** fino alla sua naturale **scadenza**.

Inoltre il **Provider** ha sempre la **possibilità** di accreditare un **evento** per l'**anno successivo**, anche se non ha ancora inserito il **Piano Formativo** relativo all'**anno** (in quanto non ancora scadute le tempistiche per il suo inserimento). L'**evento** non concorre al **50%** degli **eventi** realizzati rispetto a quanto **pianificato** nel **Piano Formativo Annuale**.