



ECM - Manuale Provider - Richiesta conclusione procedimento

Il Provider può richiedere in qualsiasi momento la chiusura di un procedimento di accreditamento in atto. La richiesta di chiusura implica che la domanda presentata non seguirà più l'iter normale di svolgimento, ma sarà conclusa dalla Segreteria. La domanda di chiusura può essere presentata alla Segreteria ECM tramite apposita richiesta nel Canale Comunicazioni.

Una volta terminato l'iter del procedimento, lo stato del Provider e lo stato della domanda in corso saranno settate su Cancellato.

The screenshot shows the ECM interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes the ECM logo, a user profile for 'Benvenuto, Amministratore Provider' (PROVIDER - SPAZIO ZETA SRL (259)), and a 'Provider' menu. The main content area is titled 'Domande di accreditamento presentate' and contains a table with columns: Tipologia, Denominazione legat Provider, Codice Fiscale / Partita IVA Provider, Gruppo, Stato Domanda, Data scadenza invio PEC, Data validazione, Data Scadenza, Valido dal, and Valido fino al. Two rows are visible: 'Provisorio' (Accreditato) and 'Standard' (Cancellato). The 'Standard' row is highlighted with a red border.

Tipologia	Denominazione legat Provider	Codice Fiscale / Partita IVA Provider	Gruppo	Stato Domanda	Data scadenza invio PEC	Data validazione	Data Scadenza	Valido dal	Valido fino al
Provisorio	spazio zeta srl	SSSFFF56R45R456R	A	Accreditato	20/09/2022	22/06/2022	19/12/2022	22/06/2022	22/06/2024
Standard	spazio zeta srl	SSSFFF56R45R456R	A	Cancellato	20/09/2022	22/06/2022	19/12/2022		

The screenshot shows the details of a cancelled accreditation request for 'Provider: spazio zeta srl (259) Tipo: A'. The title is 'Visualizzazione della Domanda di Accreditamento Standard (Cancellato)'. Below the title are tabs for 'Dati dell'Organizzatore', 'Dati dei Responsabili', 'Allegati', 'Documenti', and 'Verbale'. The 'Informazioni del Provider' section contains a table with columns 'Sezione' and 'Stato Inserimento'. The rows are: 'Provider' (green checkmark), 'Legale Rappresentante' (green checkmark), and 'Delegato Legale Rappresentante' (red X).

Sezione	Stato Inserimento
Provider	✓
Legale Rappresentante	✓
Delegato Legale Rappresentante	✗

Restano attivi, al fine di permettere al Provider il completamento delle azioni in corso, solo i seguenti tasti:

- Modifica in Anagrafiche Ruoli Eventi;
- Cerca, Componi e Archivia in Comunicazioni;
- Paga, Rendiconta ed Elimina in Eventi.

Il Provider quindi non potrà più effettuare inserimenti o modifiche all'interno del sistema, fatto salvo quanto indicato sopra e potrà entrare esclusivamente in visualizzazione dei dati precedentemente gestiti e delle interfacce dell'applicativo.