



ECM - Manuale Provider - Richiesta variazione dati e documenti

Il Provider ha la possibilità di richiedere la variazione di dati e documenti contenuti all'interno della propria domanda di accreditamento. E' necessario inviare alla Segreteria ECM una richiesta di modifica dei dati tramite il modulo Comunicazioni, indicando i dati/documenti da modificare e la motivazione. La Segreteria ECM potrà attivare uno specifico procedimento per la modifica richiesta.

Il Provider visualizza nella vaschetta degli accreditamenti da integrare la domanda nella quale è possibile apportare le modifiche richieste.

ECM - Regione Veneto

1 Accreditamento Da integrare		0 Accreditamenti In preavviso di rigetto	
0 Eventi Eventi scaduti e non rapportati		0 Eventi In bozza	

Cliccando sulla vaschetta, ed entrando nella domanda il Provider visualizza il tasto modifica. Cliccando su questo, il Provider accede ai campi che gli sono stati abilitati e può procedere alla modifica degli stessi. Il Provider ha a disposizione 15 giorni per effettuare le modifiche, se non procede nel termine degli stessi la domanda non sarà più modificabile.

Provider: PROVIDER37 (182) Tipo: A [Modifica](#) [Menu Riepiloghi](#)

Visualizzazione della Domanda di Accreditamento Provvisorio (Accreditato)

[Dati dell'Organizzatore](#) [Dati dei Responsabili](#) [Allegati](#) [Piano Formativo](#) [Documenti](#)

Il Provider visualizza in stato modificabile solo i campi che gli sono stati aperti dalla Segreteria, gli altri sono bloccati e visibili esclusivamente in visualizzazione.

Provider: PROVIDER37 (182) Tipo: A [Menu Azioni](#)

Modifica della Domanda di Accreditamento Provvisorio (Accreditato)

[Dati dell'Organizzatore](#) [Dati dei Responsabili](#) [Allegati](#) [Piano Formativo](#)

Informazioni del Provider

Sezione	Stato Inserimento	Azioni
Provider	✓	Completa
Legale Rappresentante	✓	Assegna Completa
Delegato Legale Rappresentante	✗	Assegna Modifica

Una volta terminate tutte le modifiche da apportare alla domanda, la stessa può essere reinviata alla Segreteria ECM per la sua valutazione.

Provider: PROVIDER37 (182) Tipo: A [Menu Azioni](#)

Modifica della Domanda di Accreditamento Provvisorio (Accreditato)

[Dati dell'Organizzatore](#) [Dati dei Responsabili](#) [Allegati](#) [Piano Formativo](#)

[Invia variazione dati](#)
[Torna in visualizzazione](#)

La domanda non può più essere modificata.

Conclusione del procedimento di richiesta di Variazioni Dati e Documenti

Le modifiche sono accettate se la loro valutazione è positiva, e vengono dunque salvate definitivamente nel database; se la valutazione è negativa rimangono salvati nel database i dati presenti precedentemente alla modifica effettuata dal Provider. La



conclusione del procedimento prevede un iter diverso (singola valutazione della Segreteria o valutazione di un Referee e della Commissione) deciso a seconda della specifica casistica.