



ECM - Manuale Provider - Riedizioni

L'evento base e le sue riedizioni sono soggette a una sincronizzazione dei dati: le modifiche fatte nell'evento base passano nelle sue riedizioni (con alcune eccezioni); mentre le riedizioni sono modificabili solo in alcuni campi, che saranno di seguito dettagliati. Dalla lista degli eventi è possibile accedere alla sezione in cui è possibile effettuare una riedizione. È necessario cliccare sul pulsante Crea Riedizione.

Lista degli Eventi del Provider ptalama srl

Indietro Cerca Crea evento extra PFA Crea Evento da PFA **Crea Riedizione**

Show 10 entries

Codice Identificativo	Ed.	Tipo	Titolo	Sede	Data inizio	Data fine	Stato	Num. Part.	Durata	Data Scadenza Rendiconto	Crediti Attribuiti	Crediti confermati	
255-200945	1	FSC	prova fsc crt 1 AUDIT	luogo	20/02/2023	27/07/2023	Accreditato	5	38:00	25/10/2023	38.0	✓	+
255-200946	1	RES	prova ctr (res) 2	sede	21/12/2022	22/12/2022	Accreditato	45	16:00	22/03/2023	16.0	✓	+
255-200906	1	FAD	pfa fad online		21/02/2023	27/07/2023	Accreditato	40	10:00	25/10/2023	15.0	✓	+

Cliccando sul tasto, viene aperto l'elenco degli eventi sui quali è possibile effettuare una riedizione, che comprende tutti gli eventi che sono in stato **Accreditato**, **Pagato**, **Rendicontato** (eccetto gli eventi in stato **Cancellato**) a prescindere dalla data di inizio dell'evento base.

N.B. È possibile inserire una riedizione, purché essa si svolga all'interno dello stesso anno di riferimento dell'edizione base (prendendo la data d'inizio della stessa come riferimento); dopo il 20 Dicembre di ogni anno non è più possibile inserire riedizioni relative all'anno di riferimento.

Scelta Evento da rieditare

Search:

Codice Identificativo	Titolo	Tipologia dell'offerta formativa	Data inizio	Azioni
37-200000	30-3-17 prove docente e anticipo data	RES	03/04/2017	Riedita
37-200000-2	30-3-17 prove docente e anticipo data	RES	18/04/2017	Riedita
37-200000-3	30-3-17 prove docente e anticipo data	RES	20/07/2017	Riedita
37-200000-4	30-3-17 prove docente e anticipo data	RES	01/08/2017	Riedita
37-200005	12-4-17prove	RES	25/05/2017	Riedita

Chiudi

È possibile ricercare nella lista tramite l'apposito tasto Search. Per effettuare la riedizione è necessario cliccare sul tasto Riedita dell'evento di proprio interesse, per tornare alla lista degli eventi occorre cliccare su Chiudi.

Dopo aver cliccato su Riedita, viene aperta una schermata di inserimento di un evento, diversa a seconda della tipologia formativa selezionata, sulla quale vengono riportati tutti i dati inseriti sull'evento base. La tipologia formativa può essere solo RES o FSC poiché è stata inibita la possibilità di creare riedizioni per eventi di tipologia FAD.

Sono modificabili solo determinati campi, gli altri sono bloccati (sono in grigio, sono esclusivamente visualizzabili e compare un piccolo divieto  passando sopra ciascun campo col mouse).



Riedizione di un evento RES

I campi modificabili relativi alle riedizioni di un evento RES nella Sezione 1 sono:

- Informazioni relative alla Sede dell'Evento (Provincia, Comune, Indirizzo, Luogo)

Creazione Nuovo Evento RES Indietro Menù Azioni ▾

Sezione 1 Sezione 2 Sezione 3

1	Denominazione Legale del Provider	AZIENDA OSPEDALIERA PADOVA
2	Id del Provider	37
3	Tipologia dell'offerta formativa	RES
4	Destinatari dell'evento *	<input checked="" type="checkbox"/> Personale dipendente <input type="checkbox"/> Personale convenzionato <input type="checkbox"/> Altro personale
5	L'evento formativo prevede i seguenti contenuti? *	<input type="radio"/> Alimentazione della prima infanzia <input type="radio"/> Medicine non convenzionali <input type="radio"/> Altro
6	Titolo *	Corso di aggiornamento professionale

Informazioni relative alla Sede dell'Evento

7	Provincia *	PADOVA ▾
8	Comune *	PADOVA ▾
9	Indirizzo *	via Calzolari 11
10	Luogo *	Sede

- Date (data inizio, data fine, date intermedie se già previste nell'edizione principale): la data di inizio della riedizione deve essere uguale o successiva alla data di inizio dell'evento base (l'applicativo effettua un controllo in registrazione della riedizione); la sezione relativa alle date intermedie dell'evento base viene bloccata, e non è più possibile quindi aggiungere nuove date intermedie o diversificare la data di inizio/fine nel caso in cui queste siano coincidenti fra loro.

11	Data inizio *	21/08/2017
12	Data fine *	21/08/2017
13	Date intermedie	<input type="text"/>
14	Obiettivo strategico Nazionale / Aree di acquisizione competenze *	Management sanitario. innovazione gestionale e sperimentaz ▾
15	Obiettivo strategico Regionale *	Cultura del lavoro in team multiprofessionale e adozioni di mc ▾
16	Professioni *	30 selezionate ▾
	Discipline *	101 selezionate ▾
17	Tipologia dell'evento *	Corso di aggiornamento teorico e/o pratico (massimo 200 pa ▾
18	Numero partecipanti *	40

- Docente/Relatore/Tutor/Moderatore (Cerca, Aggiungi, Modifica, Elimina)



Cognome	Nome	CF	Qualifica	Curriculum vitae	Stato CV		
Reni	Guido	rnigdo67h89h767h	titolare	CV_.pdf(1).p7m	CV Aggiornato		

20 Docente / Relatore / Tutor / Moderatore *

Cognome	Nome	CF	Ruolo	Titolare/Sostituto		
Reni	Guido	rnigdo67h89h767h	DOCENTE	titolare		

Nella Sezione 2:

- Sede dell'evento (come indicato dalla **i** il campo relativo alla sede di svolgimento dell'evento deve essere modificato solo nel caso in cui la sede sia diversa da quanto indicato nella Sezione 1)
- Brochure dell'evento (in fondo alla sezione)

Creazione Nuovo Evento RES

Sezione 1 **Sezione 2** Sezione 3

PROGRAMMA DEL 21/08/2017

SEDE

Provincia *

Comune *

Indirizzo *

Luogo *

- Dettaglio Attività: Sposta orario e Modifica attività



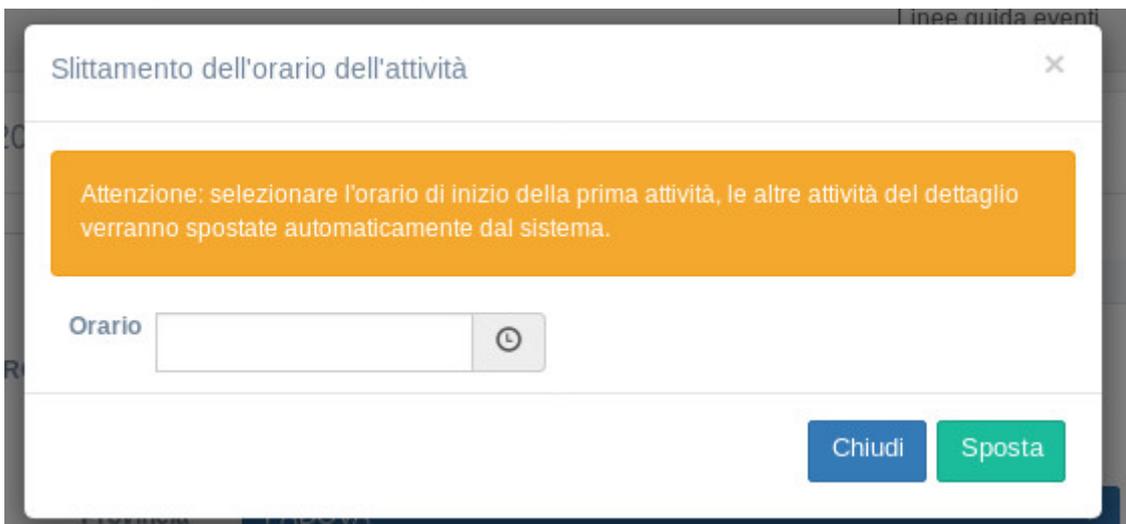
Dettaglio Attività

Orario Inizio	Orario Fine	Argomento	Docenti	Risultato Atteso	Obiettivi formativi	Metodologia Didattica	Ore Attività	
08:40	08:50	REGISTRAZIONE PARTECIPANTI					00:10	
08:50	09:00	SALUTI INTRODUTTIVI					00:10	Modifica Elimina
09:00	13:00	Programmare	Reni rnigdo67h89h767h D T	das	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Lezione Frontale/Relazione con dibattito (metodologia frontale)	04:00	Modifica Elimina
13:00	14:00	PAUSA					01:00	Modifica Elimina
14:00	18:00	Visualizzare	Reni rnigdo67h89h767h D T	das	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Tavola rotonda con discussione tra esperti (metodologia frontale)	04:00	Modifica Elimina
18:00	18:20	VALUTAZIONE APPRENDIMENTO					00:20	Modifica Elimina

Il pulsante di Sposta orario selezionati



consente di aprire una nuova finestra per lo slittamento dell'orario dell'attività.





Può essere effettuata la modifica dell'orario di inizio dell'evento, e sulla base del nuovo orario impostato l'applicativo sposta tutte le attività registrate (comprese pausa, registrazione partecipanti, valutazione apprendimento) mantenendo la medesima durata. N.B. Tutte le attività inserite vengono automaticamente ordinate sulla base dell'orario inserito (in ordine crescente o decrescente), in modo che possa essere stabilita la loro consequenzialità anche dopo l'inserimento e il salvataggio delle attività del programma.

- Dettaglio Attività: Modifica

Il tasto Modifica è attivo solo sulle attività vere e proprie dell'evento e consente, aprendo la schermata Inserisci Attività, di modificare solo la selezione del campo Docente (effettuando la nuova scelta tra i docenti inseriti nella Sezione 1). Per modificare le attività già registrate nei campi relativi a Argomento, Risultato Atteso, Obiettivo Formativo e Metodologia didattica, occorre intervenire direttamente sull'evento base (sempre secondo le tempistiche definite già gestite dall'applicativo).

Inserisci Attività

Orario Inizio * 09:00

Orario Fine * 13:00

Argomento * Principale

Docente * Bianchi, Rossi

Risultato Atteso * Altri risultati attesi

Obiettivo Formativo * Acquisire abilità nell'uso di strumenti, di tecniche

Metodologia Didattica * Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti

Chiudi Invia

Nella Sezione 3:

- Responsabile segreteria organizzativa
- Flag su verifica della qualità percepita (campo obbligatorio)
- Flag sul trattamento dei dati personali (campo obbligatorio)



Sezione 1

Sezione 2

Sezione 3

- 33 Verifica Apprendimento partecipanti * Questionario (test)
 Esame orale
 Esame pratico
 Prova scritta (comprende anche il project work, l'elaborato e le domande aperte)

34 Durata 08:00

35 Obiettivi formativi ■ Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche

36 Metodologie Didattiche

Metodologia Didattica	Metodologia Frontale	Metodologia Interattiva
Tavola rotonda con discussione tra esperti (metodologia frontale)	04:00	
Lezione Frontale/Relazione con dibattito (metodologia frontale)	04:00	
TOTALE ORE	08:00	00:00

37 Crediti ECM proposti dal sistema * 10,4

Conferma crediti proposti dal sistema

38 Crediti ECM attribuiti dal Provider * 10,4

39 Responsabile segreteria organizzativa *

Cognome	Nome	CF	E-mail	Telefono	Cellulare	
Verdi	Giuseppe	vrdgsp67g88g777g	gverdi@fondazione.it	567456	789567	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>

40 Tipo materiale durevole rilasciato ai
interesse *

50 È prevista una procedura di verifica della qualità percepita *

51 Dichiaro ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, di essere in possesso del consenso scritto alla pubblicazione dei dati personali da parte dei soggetti *

Il campo Responsabile segreteria organizzativa, come il campo Brochure dell'evento, rimane fuori dalla sincronizzazione, in seguito a eventuali modifiche effettuate nell'evento base e successive al primo salvataggio dell'evento accreditato.

Terminato l'inserimento dei dati richiesti, è possibile accreditare l'evento cliccando sul tasto Conferma Evento.

Indietro

Menù Azioni ▾

Conferma Evento

Il sistema effettua i controlli sull'obbligatorietà dei dati e sulla congruità delle date inserite e in caso di problemi crea un alert:



⚠ Si è verificato un errore!

Si prega di ricontrollare i campi obbligatori segnati in rosso.

11	Data inizio *	<input type="text" value="20/08/2017"/>		Data di inizio e data di fine evento devono coincidere
12	Data fine *	<input type="text" value="21/08/2017"/>		Data di inizio e data di fine evento devono coincidere
interesse *				
50		<input type="checkbox"/> È prevista una procedura di verifica della qualità percepita *		campo obbligatorio
51		<input type="checkbox"/> Dichiaro ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, di essere in possesso del consenso scritto alla pubblicazione dei dati personali da parte dei soggetti *		campo obbligatorio

Una volta che i dati sono stati modificati come richiesto dal sistema, è possibile salvare la riedizione.

Riedizione di un evento FSC

I campi modificabili relativi alle riedizioni di un evento FSC, come per l'evento RES, restano le Informazioni relative alla Sede dell'Evento, Data inizio, Data fine (Sezione 1); Brochure dell'evento (Sezione 2); flag su verifica della qualità percepita, flag sul trattamento dei dati personali (Sezione 3).

Quindi questi campi vengono copiati nella riedizione al momento della sua creazione esattamente uguali a quelli dell'evento base, ma in caso di modifiche effettuate all'evento base nei termini già previsti dall'applicativo non vengono più sincronizzati.

A poter subire una modifica è anche il campo Ruoli coinvolti, limitatamente al numero dei partecipanti.

Come per l'evento RES, anche con l'evento FSC è inibita la possibilità di cancellare o aggiungere nuove attività anche nell'evento base, e viene inibita la modifica della loro durata. È possibile modificare le attività già registrate nei campi relativi a Azione/Fase, Obiettivo Formativo, Risultati Attesi, Metodi di lavoro nella riedizione, intervenendo direttamente sull'evento base (sempre secondo le tempistiche definite già gestite dall'applicativo). I ruoli e il relativo tempo di presenza non sono più modificabili.

20 Ruoli coinvolti *

Ruolo	Codifica Ruolo XML	Numero partecipanti	Impegno complessivo in ore	Crediti ECM
Coordinatore di gruppi di lavoro, di studio o miglioramento in qualità B	D	<input type="text" value="2"/>	2.0	2.0
Partecipante B	P	<input type="text" value="18"/>	8.0	4.0
Partecipante A	P	<input type="text" value="18"/>	8.0	4.0
Coordinatore di gruppi di lavoro, di studio o miglioramento in qualità A	D	<input type="text" value="2"/>	2.0	2.0

Identificativo della riedizione

Alla riedizione viene assegnato un numero progressivo, aggiunto al numero dell'evento base che viene ereditato, che viene visualizzato nella lista titoli e in modifica del singolo evento. La lista degli eventi può essere ordinata per numero dell'edizione cliccando sul campo Ed..



È possibile rieditare senza limiti l'evento base o una sua riedizione; il numero della riedizione sarà aggiunto progressivamente. Occorre ricordare che una volta che nel sistema ECM sarà effettuata una registrazione di almeno una riedizione di un evento base, viene automaticamente bloccata la modifica di alcuni campi nell'evento base stesso, a prescindere dalle tempistiche di modifica in cui si trova l'evento (ovvero anche quando l'evento base si trova nel periodo in cui tutti i suoi campi sono modificabili). I campi che rimangono immutabili nell'evento base RES sono i seguenti:

- La sezione relativa alle date intermedie dell'evento base viene bloccata, e non è più possibile quindi aggiungere nuove date intermedie o diversificare la data di inizio/fine nel caso in cui queste siano coincidenti fra loro (cfr. Sezione 1/Date).



- Viene bloccata la modifica del campo **Tipologia dell'evento**.
- Nella **Sezione 2** viene inibita la possibilità di cancellare o aggiungere nuove attività, e viene inibita la modifica della loro durata. È possibile modificare solo le attività già registrate nei campi relativi a **Argomento**, **Risultato Atteso**, **Obiettivo Formativo**, **Metodologia didattica**, **Docente/Relatore/Tutor/Moderatore** (cfr. *Sezione 2/Modifica*).
- Il campo **Docente** non sarà sincronizzato con le riedizioni eventualmente registrate, in quanto questo campo viene gestito direttamente all'interno di ogni singola riedizione; mentre gli altri campi dell'attività (**Argomento**, **Risultato Atteso**, **Obiettivo Formativo**, **Metodologia didattica**) sono soggetti a sincronizzazione.

Sono invece mantenuti modificabili (e quindi soggetti a sincronizzazione) i campi relativi a **Titolo del Convegno** e **Numero partecipanti** nella tipologia evento: **Workshop/Seminario**, che si svolge all'interno di **Convegno/Simposio/Conferenza**.

17	Tipologia dell'evento *	Workshop/Seminario, che si svolge all'interno di Convegno/Congresso/Simposio ▾
	Titolo del Convegno *	Convegno specialistico
18	Numero partecipanti *	40

Per quel che riguarda gli eventi FSC, i campi che rimangono immutabili nell'evento base sono i seguenti:

- **Tipologia dell'evento**
- **Sezione 2** relativa al programma (vedi sopra).

Se si cancellano le riedizioni registrate, l'evento torna modificabile in tutte le sue parti. Quindi nel caso in cui sia necessario modificare il programma (**Sezione 2**) nella sua totalità, è necessario cancellare le riedizioni già inserite, modificare l'evento e successivamente reinserire le riedizioni cancellate, che sarebbero così sincronizzate all'evento base.

Le modifiche effettuate all'evento base nelle tempistiche stabilite in base al gruppo di appartenenza del Provider, verranno sempre passate anche su tutte le eventuali riedizioni registrate in modo da allineare evento base ed eventi figli, tramite il meccanismo di sincronizzazione sopra descritto.