ECM - Manuale Provider - Storico versioni dismesse -Riedizioni

Riedizioni eventi RES e FSC

L'evento base e le sue riedizioni sono soggette a una sincronizzazione dei dati: le modifiche fatte nell'evento base passano nelle sue riedizioni (con alcune eccezioni); mentre le riedizioni sono modificabili solo in alcuni campi, che saranno di seguito dettagliati. Dalla lista degli eventi è possibile accedere alla sezione in cui è possibile effettuare una riedizione. È necessario cliccare sul

pulsante Crea Riedizione.

how 10 🔹	entries													
Lie Codice Identificativo	Ed.	L1 Tipo	11 Titolo	LT Sede	LT Data inizio	11 Data fine	11 Stato	Num. Part.	1† Durata	Data 11 Scadenza Rendiconto	Crediti confermati	↓† Versione	U† Collegato a PFA	Azioni
37-200000	1	RES	30-3-17 prove docente e anticipo data	SSS	03/04/2017	03/04/2017	Accreditato Pagato	20	05:00	02/07/2018	~	2	~	/ 0
37-200000-2	2	RES	30-3-17 prove docente e anticipo data	SSS	18/04/2017	18/04/2017	Accreditato Pagato	20	04:00	17/07/2018	~	2	×	/ 🗈 🛛
37-200000-3	3	RES	30-3-17 prove docente e anticipo data	SSS	20/07/2017	20/07/2017	Accreditato Pagato	20	05:00	18/10/2017	~	2	×	/
37-200000-4	4	RES	30-3-17 prove docente e anticipo data	SSS	01/08/2017	01/08/2017	Accreditato Pagato	20	04:00	30/10/2017	~	2	×	1
37-200000-5	5	RES	30-3-17 prove docente e anticipo data	SSS	23/08/2017	23/08/2017	Accreditato Pagato	20	04:00	21/11/2017	~	2	~	/
37-200005	1	RES	12-4-17prove	sasasa	25/05/2017	25/05/2017	Accreditato Pagato	50	05:00	23/08/2018	~	2	×	/
37-200006	1	FSC	12-4-17 verifiche fsc training tetto massimo crediti al tutor (max 50) e al ruolo doppio Rilascio del 6-4-17	ccc	06/06/2017	30/08/2017	Accreditato Pagato	15	406:00	28/11/2018	~	2	×	/
37-200026	1	FSC	prove per rapporto tutor docente tutor sblocco	aaaa	01/07/2017	04/08/2017	Accreditato Pagato	40	35:00	02/11/2018	~	2	×	/
37-200027	1	RES	prove per rilascio 31,5.17 eventi punto 1 possibilità di modificare i file allegati nella sezione Sponsor	ZZZZ	02/01/2017	02/01/2017	Accreditato Pagato	250	09:00	30/06/2018	~	2	×	/ 🗈 ΰ
37-200028	1	RES	prove vincolo met. didattica 19-6-17	xcvxcvxvxc	13/06/2017	13/06/2017	Accreditato Pagato	75	04:00	11/09/2018	~	2	×	/ 🗈 🗈

Cliccando sul tasto, viene aperto l'elenco degli eventi sui quali è possibile effettuare una riedizione, che comprende tutti gli eventi che sono in stato Accreditato, Pagato, Rendicontato (eccetto gli eventi in stato Cancellato) a prescindere dalla data di inizio dell'evento base.

N.B. Le riedizioni si possono svolgere esclusivamente nell'anno solare di riferimento dell'evento di partenza; dopo il 20 Dicembre di ogni anno non è più possibile inserire riedizioni relative all'anno di riferimento.

Scelta Evento	da rieditare	1 111444 (11/173	а вүнип — вилиян	FAD MOR	×
			Search:		
Codice Identificativo	Titolo	Tipologia dell'offerta formativa	Data inizio	Azioni	
37-200000	30-3-17 prove docente e anticipo data	RES	03/04/2017	C Riedita	
37-200000-2	30-3-17 prove docente e anticipo data	RES	18/04/2017	C Riedita	
37-200000-3	30-3-17 prove docente e anticipo data	RES	20/07/2017	C Riedita	
37-200000-4	30-3-17 prove docente e anticipo data	RES	01/08/2017	C Riedita	
37-200005	12-4-17prove	RES	25/05/2017	C Riedita	
				Chiu	di
				Chiu	di

È possibile ricercare nella lista tramite l'apposito tasto Search. Per effettuare la riedizione è necessario cliccare sul tasto Riedita dell'evento di proprio interesse, per tornare alla lista degli eventi occorre cliccare su Chiudi.

Dopo aver cliccato su Riedita, viene aperta una schermata di inserimento di un evento, diversa a seconda della tipologia formativa selezionata, sulla quale vengono riportati tutti i dati inseriti sull'evento base. La tipologia formativa può essere solo RES o FSC poiché è stata inibita la possibilità di creare riedizioni per eventi di tipologia FAD.

Sono modificabili solo determinati campi, gli altri sono bloccati (sono in grigio, sono esclusivamente visualizzabili e compare un

piccolo divieto nero 🧖 passando sopra ciascun campo col mouse).

Riedizione di un evento RES

I campi modificabili relativi alle riedizioni di un evento RES nella Sezione 1 sono:

• Informazioni relative alla Sede dell'Evento (Provincia, Comune, Indirizzo, Luogo)

Creazione Nu	iovo Evento RES		Indietro Menù Azioni +
Sezione 1	Sezione 2 Sezione 3		
1	Denominazione Legale del Provider	AZIENDA OSPEDALIERA PADOVA	
2	ld del Provider	37	
3	Tipologia dell'offerta formativa	RES	
4	Destinatari dell'evento *	Personale dipendente Personale convenzionato Altro personale	
5	L'evento formativo prevede i seguenti contenuti? *	 Alimentazione della prima infanzia Medicine non convenzionali Altro 	
6	Titolo *	Corso di aggiornamento professionale	
Informazioni r	elative alla Sede dell'Evento		
7	Provincia *	PADOVA 🗸	
8	Comune *	PADOVA -	
9	Indirizzo *	via Calzolari 11	
10	Luogo *	Sede	

• Date (data inizio, data fine, date intermedie se già previste nell'edizione principale): la data di inizio della riedizione deve essere uguale o successiva alla data di inizio dell'evento base (l'applicativo effettua un controllo in registrazione della riedizione); la sezione relativa alle date intermedie dell'evento base viene bloccata, e non è più possibile quindi aggiungere nuove date intermedie o diversificare la data di inizio/fine nel caso in cui queste siano coincidenti fra loro.

11	Data inizio *	21/08/2017	
12	Data fine *	21/08/2017	
13	Date intermedie		+
14	Obiettivo strategico Nazionale / Aree di acquisizione competenze *	Management sanitario. innovazione gestionale e speriment	az - 🕄
15	Obiettivo strategico Regionale *	Cultura del lavoro in team multiprofessionale e adozioni di n	nc -
16	Professioni *	30 selezionate	
	Discipline *	101 selezionate	
17	Tipologia dell'evento *	Corso di aggiornamento teorico e/o pratico (massimo 200 p	ai -
18	Numero partecipanti *	40	

• Docente/Relatore/Tutor (Cerca, Aggiungi, Modifica, Elimina)

Responsabili	scientific

19		Respons	abili scientifici *				
	Cognome	Nome	CF	Qualifica con Estratto del Curriculum	Curriculum vitae	Stato CV	Q +
	Prombillo		brobl//ErE8t/E8f	considirzazione in modicina contiva	documento pdf		Modifica
	Diambilia	Matteo	0111014313014301		uocumento.pui	CV Aggiornato	Elimina

20 Docente / Relatore / Tutor / Moderatore *

Cognome	Nome	CF	Qualifica con Estratto del Curriculum	Ruolo	Titolare/Sostituto	Curriculum vitae	Stato CV	Q +
Brambilla	Maria	afttav56r44c444r	Dettorato in modicina	DOCENTE	DOCENTE titolare	tacta di provo2 pdf	CV Non	Modifica
Brambilla	Mario	Mario gfttgv56r44e444r	Dottorato in medicina	DOCENTE		testo_di_prova2.pdf	Aggiornato	Elimina

Programma attività formativa			
21	Razionale *	Descrizione razionale	

Nella Sezione 2:

- Sede dell'evento (come indicato dalla i il campo relativo alla sede di svolgimento dell'evento deve essere modificato solo nel caso in cui la sede sia diversa da quanto indicato nella Sezione 1)
- Brochure dell'evento (in fondo alla sezione)

Creazione Nuovo Evento RES		Indietro Menù Azioni 🗸
Sezione 1 Sezione 2 Sezion	3	
PROGRAMMA DEL	21/08/2017	
Provincia *	PADOVA -	
Comune *	PADOVA	
Indirizzo *	via Calzolari 11	
Luogo "	Serie	

• Dettaglio Attività: Sposta orario

Dettaglio Attività

Orario Inizio	Orario Fine	Argomento	Docenti	Risultato Atteso	Obiettivi formativi	Metodologia Didattica	Ore Attivită	
08:30	08:55	REGISTRAZIONE PARTECIPANTI					00:25	Modifica Elimina
09:00	13:00	Principale	Bianchi Rossi	Altri risultati attesi	Acquisire abilità nell'uso di strumenti, di tecniche e di metodologie	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attivita pratiche nell'uso di strumenti, di tecniche e di metodologie (metodologia interattiva)	04:00	Modifica Elimina
10:15	10:45	PAUSA					00:30	Modifica Elimina
L3:00	15:00	PAUSA					02:00	Modifica. Elimina
15:00	18:50	Secondo	Bianchi Rossi	Risultati attesi	Acquisire abilità nell'uso di strumenti, di tecniche e di metodologie	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche nell'uso di strumenti, di tecniche e di metodologie (metodologia interattiva)	03:50	Modifica Elimina
16:45	17:15	PAUSA					00:30	Modifica Elimina
18:50	19:00	VALUTAZIONE APPRENDIMENTO					00:10	Modifica Elimina
32		Brochure dell'av	vento So	eali file Docur	mento5 ndf	(m)		

Il pulsante di Sposta orario selezionati



consente di aprire una nuova finestra per lo slittamento dell'orario dell'attività.

Slittamento dell'orari	o dell'attività	Linee dilida eve ×
Attenzione: seleziona verranno spostate au	are l'orario di inizio della prima attività, le altre tomaticamente dal sistema.	e attività del dettaglio
Orario	O	
		Chiudi Sposta

Può essere effettuata la modifica dell'orario di inizio dell'evento, e sulla base del nuovo orario impostato l'applicativo sposta tutte le attività registrate (comprese pausa, registrazione partecipanti, valutazione apprendimento) mantenendo la medesima durata. N.B. Tutte le attività inserite vengono automaticamente ordinate sulla base dell'orario inserito (in ordine crescente o decrescente), in modo che possa essere stabilita la loro consequenzialità anche dopo l'inserimento e il salvataggio delle attività del programma.

• Dettaglio Attività: Modifica

Il tasto Modifica è attivo solo sulle attività vere e proprie dell'evento e consente, aprendo la schermata Inserisci Attività, di modificare solo la selezione del campo Docente (effettuando la nuova scelta tra i docenti inseriti nella Sezione 1). Per modificare le attività già registrate nei campi relativi a Argomento, Risultato Atteso, Obiettivo Formativo e Metodologia didattica, occorre intervenire direttamente sull'evento base (sempre secondo le tempistiche definite già gestite dall'applicativo).

Inserisci Attività					×
Orario Inizio *	09:00	©			
Orario Fine *	13:00	C			
Argomento *	Principale				
Docente *	Bianchi, Rossi	•			
Risultato Atteso *	Altri risultati attesi	-			
Obiettivo Formativo *	Acquisire abilità nell'uso di strumenti, di tecni	che 🕶			
Metodologia Didattica *	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipa	unti 👻	0		
				Chiudi	Invia

Nella Sezione 3:

- Responsabile segreteria organizzativa
- Flag su verifica della qualità percepita (campo obbligatorio)
- Flag sul trattamento dei dati personali (campo obbligatorio)

×

Creazione Nuovo Evento RES										
Sezione 1	Sezione 2 Sezion	ne 3								
33	Verifica App	prendimento parteci	panti *	Questionario (test) Esame orale Esame pratico Prova scritta (comprende anche il project work, l'elaborato e le domande aperte)						
34			Durata	07:50						
35	Obiettivi formativi 🔹 Acquisire abilità nell'uso di strumenti, di tecniche e di metodologie									
36	Metodologie Didattiche									
	Metodologia Didattica						Metodologia Frontale	Metodologia Interattiva		
	Esecuzione diretta da pa (metodologia interattiva)	arte di tutti i partecipa)	anti di attiv	vità pratiche nell'uso di s	strumenti, di tecniche e di met	odologie		07:50		
	TOTALE ORE						00:00	07:50		
27	Craditi E	CM proposti dal sis	toma *	12.0						
51	Cieura E	ion proposi da sis	aema	Conferma crediti	proposti dal sistema					
38	Crediti EC	CM attribuiti dal Pro	vider *	12		< >				
39	Responsabile	e segreteria organizz	ativa *			1				
	Cognome	Nome	CF		E-mail	Telefono	Cellulare	۹ +		
	Verdi	Giovanni	vrdgvn6	9a41f230f	mlcarlino@3di.it	446283	475656	Modifica Elimina		
40	Tipo materiale durevol	le rilasciato ai parte	cipanti							
41		Quota di partecipaz	tione *	120						
42	È previsto solo l'uso della lingua italiana? *			Si No						
43	Verifica presenza partecipanti *			Firma di presenz:	a ronica di presenza					
44	Verifica a distan	za di tempo delle ri form	cadute ative *	O SI						
45	Ľ	L'evento è sponsorizzato? *			Q SI					
46	Sono presenti altra	forme di finanziame	onto? *	O SI						
				No						
	Allegato autocertificazio	one assenza finanzia	amenti	📩 Domanda.pdf						
47	L'eve	ento si avvale di pari	tner? *	O SI O No				0		
48	Dichiarazione di assen	za di conflitto di int	eresse *	🛓 Integrazione.pdf						
49				È prevista una pr	rocedura di verifica della qualit	ā percepita *				
50				Dichiaro ai sensi consenso scritto alla	e per gli effetti del D.Igs. n. 19 pubblicazione dei dati persona	96/2003, di essere in ali da parte dei sogge	possesso del tti *		^	

Il campo Responsabile segreteria organizzativa, come il campo Brochure dell'evento, rimane fuori dalla sincronizzazione, in seguito a eventuali modifiche effettuate nell'evento base e successive al primo salvataggio dell'evento accreditato.

Terminato l'inserimento dei dati richiesti, è possibile accreditare l'evento cliccando sul tasto Conferma Evento.

×



Il sistema effettua i controlli sull'obbligatorietà dei dati e sulla congruità delle date inserite e in caso di problemi crea un alert:

11	Data inizio *	20/08/2017		Data di inizio e data di fine evento devono coincidere
12	Data fine *	21/08/2017		Data di inizio e data di fine evento devono coincidere
49		È prevista una procedura di verifica della qualità perc	cepita	campo obbligatorio

Una volta che i dati sono stati modificati come richiesto dal sistema, è possibile salvare la riedizione.

Riedizione di un evento FSC

I campi modificabili relativi alle riedizioni di un evento FSC, come per l'evento RES, restano le Informazioni relative alla Sede dell'Evento, Data inizio, Data fine (Sezione 1); Brochure dell'evento (Sezione 2); flag su verifica della qualità percepita, flag sul trattamento dei dati personali (Sezione 3).

Quindi questi campi vengono copiati nella riedizione al momento della sua creazione esattamente uguali a quelli dell'evento base, ma in caso di modifiche effettuate all'evento base nei termini già previsti dall'applicativo non vengono più sincronizzati.

A poter subire una modifica è anche il campo Ruoli coinvolti, limitatamente al numero dei partecipanti.

Come per l'evento RES, anche con l'evento FSC è inibita la possibilità di cancellare o aggiungere nuove attività anche nell'evento base, e viene inibita la modifica della loro durata. È possibile modificare le attività già registrate nei campi relativi a Azione/Fase, Obiettivo Formativo, Risultati Attesi, Metodi di lavoro nella riedizione, intervenendo direttamente sull'evento base (sempre secondo le tempistiche definite già gestite dall'applicativo). I ruoli e il relativo tempo di presenza non sono più modificabili.

20	Ruoli coinvolti *					
	Ruolo	Codifica Ruolo XML	Numero partecipanti		Impegno complessivo in ore	Crediti ECM
	Coordinatore di gruppi di lavoro, di studio o miglioramento in qualità B	D	2	•	2.0	2.0
	Partecipante B	P	18	~	8.0	4.0
	Partecipante A	Р	18	*	8.0	4.0
	Coordinatore di gruppi di lavoro, di studio o miglioramento in qualità A	D	2	•	2.0	2.0

Riedizione di un evento FAD

I campi modificabili relativi alle riedizioni di un evento FAD, restano Data inizio, Data fine, "Docente/Tutor" (Sezione 1); In Dettaglio Attività il pulsante Modifica che permette di modificare Docente/Tutor e Metodologia didattica e

Brochure dell'evento (Sezione 2); flag su verifica della qualità percepita, flag sul trattamento dei dati personali (Sezione 3).

Quindi questi campi vengono copiati nella riedizione al momento della sua creazione esattamente uguali a quelli dell'evento base, ma in caso di modifiche effettuate all'evento base nei termini già previsti dall'applicativo non vengono più sincronizzati.

Identificativo della riedizione

Alla riedizione viene assegnato un numero progressivo, aggiunto al numero dell'evento base che viene ereditato, che viene visualizzato nella lista titoli e in modifica del singolo evento. La lista degli eventi può essere ordinata per numero dell'edizione cliccando sul campo Ed..

La Codice	11	- IT			⊥† Data	11 Data		I† Num.		Data ↓† Scadenza	11 Crediti	
Identificativo	Ed.	Тіро	Titolo	Sede	inizio	fine	Stato	Part.	Durata	Rendiconto	confermati	Azioni
37-200000	1	RES	30-3-17 prove docente e anticipo data	SSS	03/04/2017	03/04/2017	Accreditato Pagato	20	05:00	02/07/2018	~	
37-200000-2	2	RES	30-3-17 prove docente e anticipo data	SSS	18/04/2017	18/04/2017	Accreditato Pagato	20	04:00	17/07/2018	~	/ 🗈 😐
37-200000-3	3	RES	30-3-17 prove docente e anticipo data	SSS	20/07/2017	20/07/2017	Accreditato Pagato	20	05:00	18/10/2017	~	/
37-200000-4	4	RES	30-3-17 prove docente e anticipo data	SSS	01/08/2017	01/08/2017	Accreditato Pagato	20	04:00	30/10/2017	~	/
37-200000-5	5	RES	30-3-17 prove docente e anticipo data	SSS	23/08/2017	23/08/2017	Accreditato Pagato	20	04:00	21/11/2017	~	/

È possibile rieditare senza limiti l'evento base o una sua riedizione; il numero della riedizione sarà aggiunto progressivamente. Occorre ricordare che una volta che nel sistema ECM sarà effettuata una registrazione di almeno una riedizione di un evento base, viene automaticamente bloccata la modifica di alcuni campi nell'evento base stesso, a prescindere dalle tempistiche di modifica in cui si trova l'evento (ovvero anche quando l'evento base si trova nel periodo in cui tutti i suoi campi sono modificabili). I campi che rimangono immodificabili nell'evento base RES sono i seguenti:

- La sezione relativa alle date intermedie dell'evento base viene bloccata, e non è più possibile quindi aggiungere nuove date intermedie o diversificare la data di inizio/fine nel caso in cui queste siano coincidenti fra loro (cfr. Sezione 1/Date).
- Viene bloccata la modifica del campo Tipologia dell'evento.
- Nella Sezione 2 viene inibita la possibilità di cancellare o aggiungere nuove attività, e viene inibita la modifica della loro durata. È possibile modificare solo le attività già registrate nei campi relativi a Argomento, Risultato Atteso, Obiettivo Formativo, Metodologia didattica, Docente/Relatore/Tutor (cfr. Sezione 2/Modifica).
- Il campo Docente non sarà sincronizzato con le riedizioni eventualmente registrate, in quanto questo campo viene gestito direttamente all'interno di ogni singola riedizione; mentre gli altri campi dell'attività (Argomento, Risultato Atteso, Obiettivo Formativo, Metodologia didattica) sono soggetti a sincronizzazione.

Sono invece mantenuti modificabili (e quindi soggetti a sincronizzazione) i campi relativi a Titolo del Convegno e Numero partecipanti nella tipologia evento: Workshop/Seminario, che si svolge all'interno di Convegno/Simposio/Conferenza.

17	Tipologia dell'evento *	Workshop/Seminario, che si svolge all'interno di Convegno/Congresso/Simposic 🗸
	Titolo del Convegno *	Convegno specialistico
18	Numero partecipanti *	40

Per quel che riguarda gli eventi FSC, i campi che rimangono immodificabili nell'evento base sono i seguenti:

- Tipologia dell'evento
- Sezione 2 relativa al programma (vedi sopra).

Se si cancellano le riedizioni registrate, l'evento torna modificabile in tutte le sue parti. Quindi nel caso in cui sia necessario modificare il programma (Sezione 2) nella sua totalità, è necessario cancellare le riedizioni già inserite, modificare l'evento e successivamente reinserire le riedizioni cancellate, che sarebbero così sincronizzate all'evento base.

Le modifiche effettuate all'evento base nelle tempistiche stabilite in base al gruppo di appartenenza del Provider, verranno sempre passate anche su tutte le eventuali riedizioni registrate in modo da allineare evento base ed eventi figli, tramite il meccanismo di sincronizzazione sopra descritto.

×