

# ECM - Manuale Segreteria - Quota annuale

La segreteria può gestire la quota annuale di uno o più provider tramite l'apposita interfaccia raggiungibile dal menu sulla sinistra.



Nella schermata che si apre sono visibile due tabelle, rispettivamente una per i provider di tipo A e una per i provider di tipo B, le cui quote annuali sono scadute o non pagate.



## Lista di quote annuale non pagate e scadute

[Indietro](#)[Sposta](#)Show  entriesSearch: 

### Provider di Gruppo A

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Provider Id	Denominazione Legale	Data Scadenza Pagamento	Importo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55	OSPEDALE RIABILITATIVO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE SPA	2016-03-31	258.22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55	OSPEDALE RIABILITATIVO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE SPA	2018-01-01	258.22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	AZIENDA U.L.S.S. N. 1 - VIA FELTRE, N. 57 - 32100 BELLUNO	2017-11-21	10500.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	AZIENDA SANITARIA ULSS N. 3 BASSANO DEL GRAPPA	2017-11-21	10500.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA	2018-01-01	.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	AZIENDA U.L.S.S. N. 8 DI ASOLO	2018-01-01	.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	44	AZIENDA ULSS 15 ALTA PADOVANA	2018-01-01	.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48	ULSS17 - MONSELICE (PADOVA)	2018-01-01	.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	53	AZIENDA ULSS 16 DI PADOVA	2018-01-01	.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	81	AZIENDA U.L.S.S. 14 CHIOGGIA	2018-01-01	.00

Previous [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) NextShow  entriesSearch: 

### Provider di Gruppo B

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Provider Id	Denominazione Legale	Data Scadenza Pagamento	Importo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	88	LIBRA SCS	2016-03-31	258.22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	118	PROVIDERPROVA2	2016-03-31	258.22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	145	I.M.E.T. ONLUS	2016-03-31	258.22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	79	FORM&R SRL	2016-03-31	258.22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90	GITIM	2016-03-31	258.22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	147	ZEFIRO FORMAZIONE SRLS	2016-03-31	258.22

L'utente Segreteria può prorogare la data di scadenza selezionando uno o più provider all'interno dello stesso gruppo/tabella.

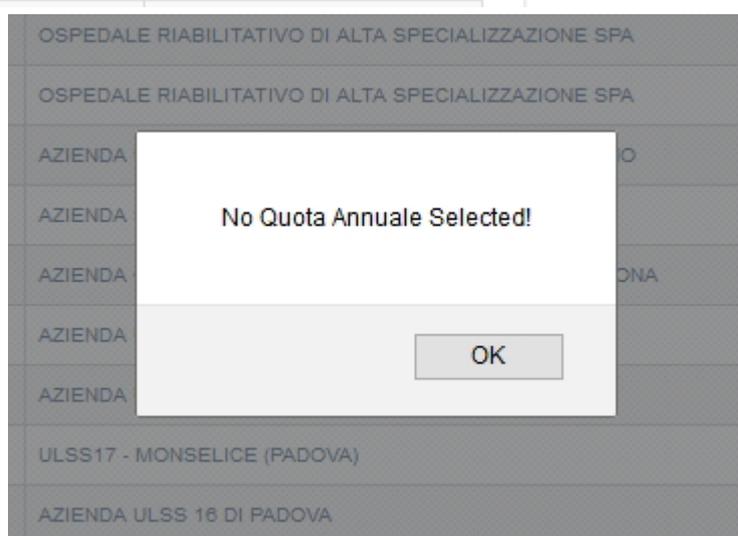
✓	Provider Id	Deno
✓	55	OSPI
✓	55	OSPI
✓	21	AZIE
✓	20	AZIE
✓	39	AZIE
✓	40	AZIE
✓	44	AZIE
✓	48	ULSS
✓	53	AZIE
✓	81	AZIE

Se per errore si fa clic sul pulsante Sposta senza aver selezionato alcun provider,

Indietro **Sposta**

Search:

⇅	Importo	⇅
	0.0	
	0.0	



l'applicativo genera un alert.

Invece, dopo aver selezionato il provider/i provider di cui si vuole prorogare la scadenza e aver fatto clic su Sposta, l'applicativo apre una schermata in cui è possibile inserire una nuova data.

