

ECM - Manuale Utente

ECM è il sistema documentale di gestione dell'Educazione Continua in Medicina.

Contesto

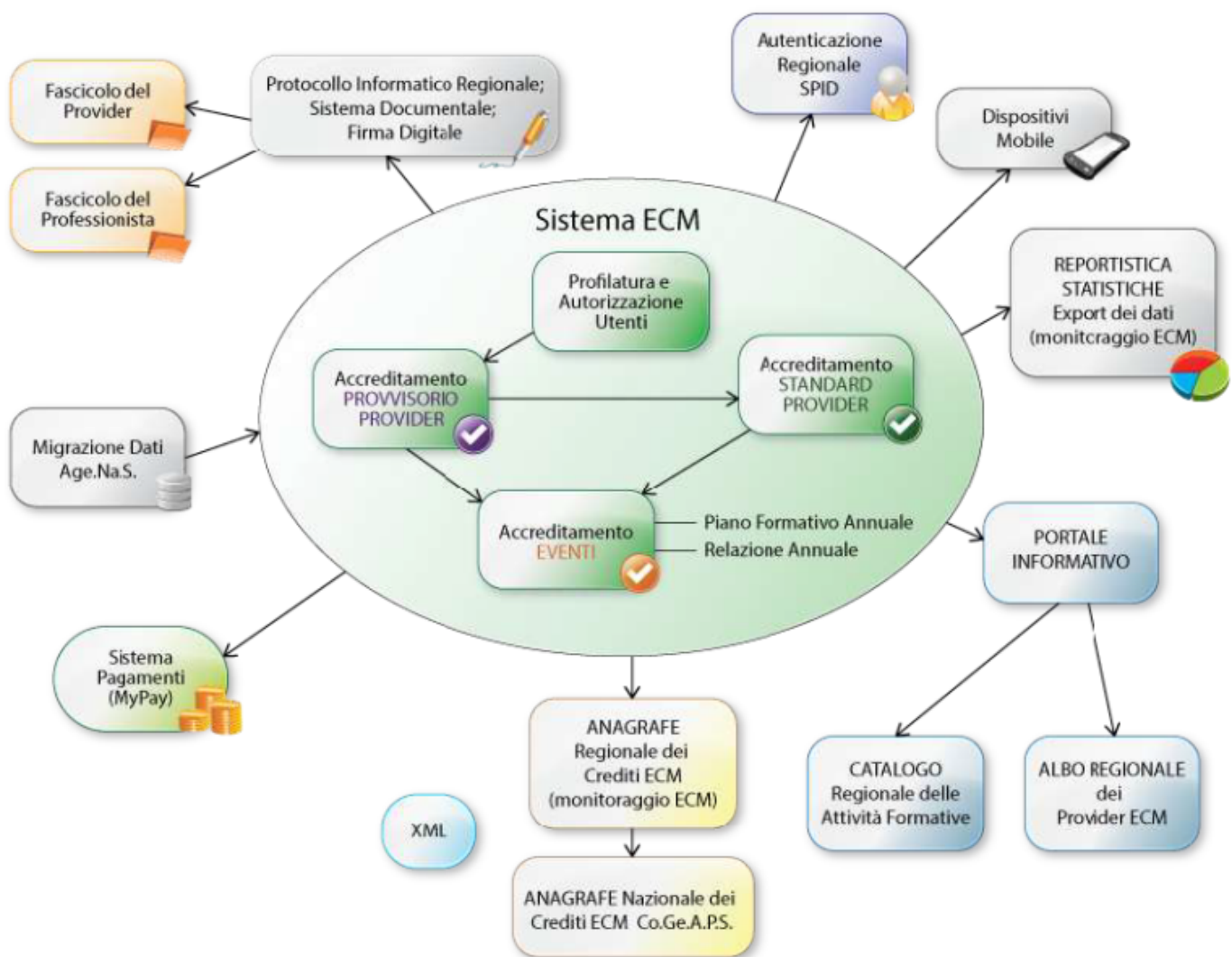
Il **Sistema** per l'Educazione Continua in Medicina (ECM) è disciplinato dall'Accordo Stato-Regioni del 19 Aprile 2012, "Nuovo sistema di Formazione Continua in Medicina", (rep. 101/CSR).

Il suo **obiettivo** è quello di **monitorare** e controllare l'**aggiornamento professionale** degli **operatori** della **sanità**; viene diretto e coordinato a livello regionale dai **Centri Regionali di Riferimento** per l'ECM; integrati a loro volta con il **Sistema ECM Nazionale**, che si occupa di fornire **linee guida** e indirizzi comuni.

Il **software** ideato da **3D Informatica** è in grado di fornire tutte le **funzionalità** necessarie per la **gestione** delle **attività** complesse svolte dagli **attori** che interagiscono con il **sistema**, ovvero la Segreteria regionale ECM, i Provider, i Professionisti, gli Ordini, i Collegi e le Associazioni Professionali.

Soluzione

Il **sistema** è stato suddiviso in diverse **parti**; ogni parte è costituita da **moduli software**, di cui sono dettagliate di seguito le principali **caratteristiche**:



Provider

- **Flusso di accreditamento** Provvisorio e Standard dei Provider ECM;
- **Fascicolo del Provider** (contiene i documenti relativi all'accREDITamento);
- **Anagrafica dei Provider**;
- **Bacheca personale del Provider** (permette l'accesso alla procedura di accREDITamento, l'accesso al fascicolo, le comunicazioni con la segreteria ECM);
- **Bacheca di gestione e controllo** degli accREDITamenti della **Segreteria ECM** (permette il controllo del flusso degli accREDITamenti, le comunicazioni con i Provider).



Eventi e progetti di formazione

- **Accreditamento eventi** di **Formazione Residenziale**;
- **Accreditamento progetti** di **Formazione** sul **Campo**;
- **Accreditamento eventi** di **Formazione a Distanza**;
- **Fascicolo** del **Provider** (contiene i documenti relativi agli accreditamenti degli eventi);
- **Bacheca gestionale** della **Segreteria ECM**;
- **Bacheca di gestione** dei **Provider** (per accreditamento eventi).

Sistema documentale

- **Sistema di gestione documentale** (Fascicoli Professionisti, Provider, Gestionali);
- **Area personale** per **Comunicazioni** fra Provider/Segreteria ECM;
- **Integrazione** con **Protocollo**, **PEC** e **Firma Digitale**;
- **Fascicolo** del **Professionista**;
- **Gestione** degli **Attestati di partecipazione** ai corsi ECM;
- **Invio in conservazione** dei **documenti** e degli **attestati di partecipazione**.

Anagrafica

- **Anagrafica** (Provider, Professionisti, Docenti, Tutor, Responsabili segreteria).

Portale

- **Portale informativo**;
- **Albo Regionale** dei **Provider ECM**;
- **Catalogo Regionale** delle **attività ECM**.

Gestione organismi deliberativi e consultivi ECM

- **Organismi consultivi e deliberativi** ECM;
- **Violazioni** dei **Provider**.

Vantaggi

Il **sistema** permette di gestire in maniera integrata tutte le **attività** svolte dalla **Segreteria ECM**, offrendo un unico punto di **accesso** ai **procedimenti** e ai **documenti** gestiti. Il **documentale**, posto alla base del sistema, fornisce un **bacino informativo** completo e dettagliato su tutte le **attività** svolte, garantendo un rapido recupero delle **informazioni** disponibili sui **Provider**, sugli **eventi** organizzati e sui **percorsi formativi** dei singoli **Professionisti**.

L'**applicativo** è estremamente **flessibile**; ogni modifica effettuata sui **procedimenti** (per esempio a causa di eventuali adeguamenti normativi) potrà essere adattata in maniera estremamente semplice nel **software** già esistente, ridisegnando velocemente i **flussi** configurati.

Il **sistema** offre un valido supporto per valutare la **qualità** complessiva della **formazione** offerta, e tiene traccia di ogni **comunicazione** e **attività** intercorsa fra i **Provider**, la **Segreteria** e i **Professionisti Sanitari**; mappando in modo certo i **procedimenti** e rendendo estremamente efficiente ed efficace la loro **gestione**.

Caratteristiche

Accreditamento provider

Il **sistema** gestisce l'iter di **accreditamento** Provvisorio e Standard dei **soggetti** pubblici e privati che vogliono accreditarsi come **Provider**, per organizzare **eventi** relativi alla **Formazione Continua** in **Medicina**.

L'**accreditamento** è un **flusso** di **operazioni** strutturate, per le quali ogni **utente** può effettuare le proprie **attività**, portando a completamento i **processi** nei quali è coinvolto.

I **soggetti** richiedenti possono registrarsi, creare il proprio **account**, compilare la **domanda** di accreditamento, allegando la **documentazione** richiesta, e presentarla alla **Segreteria ECM**.

Il **sistema** calcola in automatico le **scadenze** relative ai **procedimenti** di accreditamento, inviandone opportuna **comunicazione** agli **attori** coinvolti, e la **quota** di **iscrizione** annuale, che deve essere corrisposta dal **Provider** per concludere l'iter di **accreditamento**, e per sbloccare l'accesso alle funzionalità di accreditamento degli **eventi**.

La **comunicazione** relativa all'avvenuto **pagamento** viene recepita in maniera automatica dall'**applicativo**, che è integrato con il sistema di **pagamento regionale**.

Il **Provider** riceve tramite il sistema **notifiche** relative a tutto l'iter di presentazione della propria **domanda**, e agli **esiti** della stessa, in base alle **verifiche** e alle **approvazioni** svolte dalla **Segreteria ECM**.

Il **sistema** permette di evidenziare le varie **fasi** del **procedimento** di accreditamento, le **scadenze** previste e gli **stati** del **Provider**, collegando lo stesso alla **documentazione** prodotta (conservata nel sistema documentale) sia dai **Provider** sia dalla



Segreteria ECM.

Ogni **procedimento** viene salvato nel **sistema** come un'**unità informativa** in formato **XML**, in modo tale che il procedimento e il suo iter siano sempre ricercabili e ricostruibili, per qualsiasi esigenza di **controllo** e **monitoraggio** degli stessi.

Sarà possibile ricercare tramite una apposita **maschera di ricerca** le **pratiche** in base allo **stato** in cui si trovano, così da poter controllare in ogni momento lo sviluppo delle **attività**.

Fascicolo provider - Accredитamento

Il **fascicolo** archivistico informatizzato del **Provider** è stato pensato per contenere la **documentazione** fornita all'**ECM** nel **procedimento** di accredитamento del Provider, e successivamente quella prodotta in fase di **accredитamento** dei singoli **corsi**.

Il **fascicolo** non è solamente un "contenitore" per la sedimentazione della documentazione, ma diventa **strumento** attivo per la **gestione** dei **procedimenti** e della relativa **documentazione** prodotta: è organizzato infatti secondo una spiccata **integrazione** con i procedimenti, per il raggiungimento di una massima **efficienza** e **automatizzazione** dei servizi, ma con le **garanzie** offerte dall'utilizzo di un **fascicolo** archivistico e da una corretta **sedimentazione** della **documentazione** prodotta a sostegno e durante i **procedimenti**.

Questo risultato è raggiunto organizzando il **fascicolo** in **sotto-fascicoli**: ogni sotto-fascicolo contiene la **documentazione** ordinata relativa all'**accredитamento** (provvisorio, standard) e alle eventuali **violazioni** e/o **comunicazioni** relative agli stessi; altre parti sono invece specificatamente dedicate all'**accredитamento** dei vari corsi organizzati.

Si può così definire il **fascicolo** del **Provider** come un fascicolo archivistico organizzato per **persona giuridica**: i **documenti** contenuti al suo interno appartengono a diversi **procedimenti** amministrativi/attività, ma sono legati da un **vincolo archivistico** interno, relativo appunto alla **persona giuridica** al quale lo stesso è intestato.

Ogni **Provider** può dunque consultare il proprio **fascicolo**, inserendo e/o modificando le **informazioni** in esso contenute.

Il **fascicolo** è organizzato in diverse **sezioni**:

- **Dati** relativi al **Provider** (per esempio nome, codice, tipologia di organizzazione, etc.);
- **Vaschette** relative ai **documenti** contenuti nel **fascicolo** dei **Provider**: corsi organizzati, accredитamenti provvisori e standard, comunicazioni, etc.;
- **Funzionalità di ricerca globale o avanzata** (per esempio secondo le tipologie documentali inserite).

ECM - Regione Veneto

Benvenuto, M. DILETTA MAZZETTI
PROVIDER - AZIENDA ULSS 5 POLESANA (14)

Provider

- Domande di Accredитamento
- Anagrafiche Ruoli Provider
- Anagrafiche Ruoli Eventi
- Piano Formativo
- Comunicazioni
- Eventi
- Utenti
- Contributo Annuale
- Relazione Annuale

0 Accreditamenti Da Integrare

0 Accreditamenti In preavviso di rigetto

0 Eventi Eventi scaduti e non riportati

3 Eventi In bozza

0 Eventi Eventi in scadenza per Pagamento/Rendicontazione

Linee guida eventi Portale Faq Moduli/Documenti Help ULSS18ROV

Anagrafica provider

Bacheca personale provider

Bacheca di gestione e controllo accredитamenti segreteria ECM

Accredитamento eventi

Formazione residenziale, sul campo, a distanza

Bacheca gestionale segreteria ECM

Bacheca gestione provider

Area comunicazioni

Integrazione con protocollo, PEC e firma digitale

Fascicolo professionista

Gestione attestati partecipazione

Invio nel sistema regionale di conservazione a norma dei documenti informatici e degli attestati di partecipazione



Anagrafiche

Portale

Portale informativo

Albo regionale provider

Catalogo regionale attività ECM

Gestione organismi consultivi e deliberativi

Violazioni dei provider