

ECM - Manuale Utente

ECM è il sistema documentale di gestione dell'Educazione Continua in Medicina.

Contesto

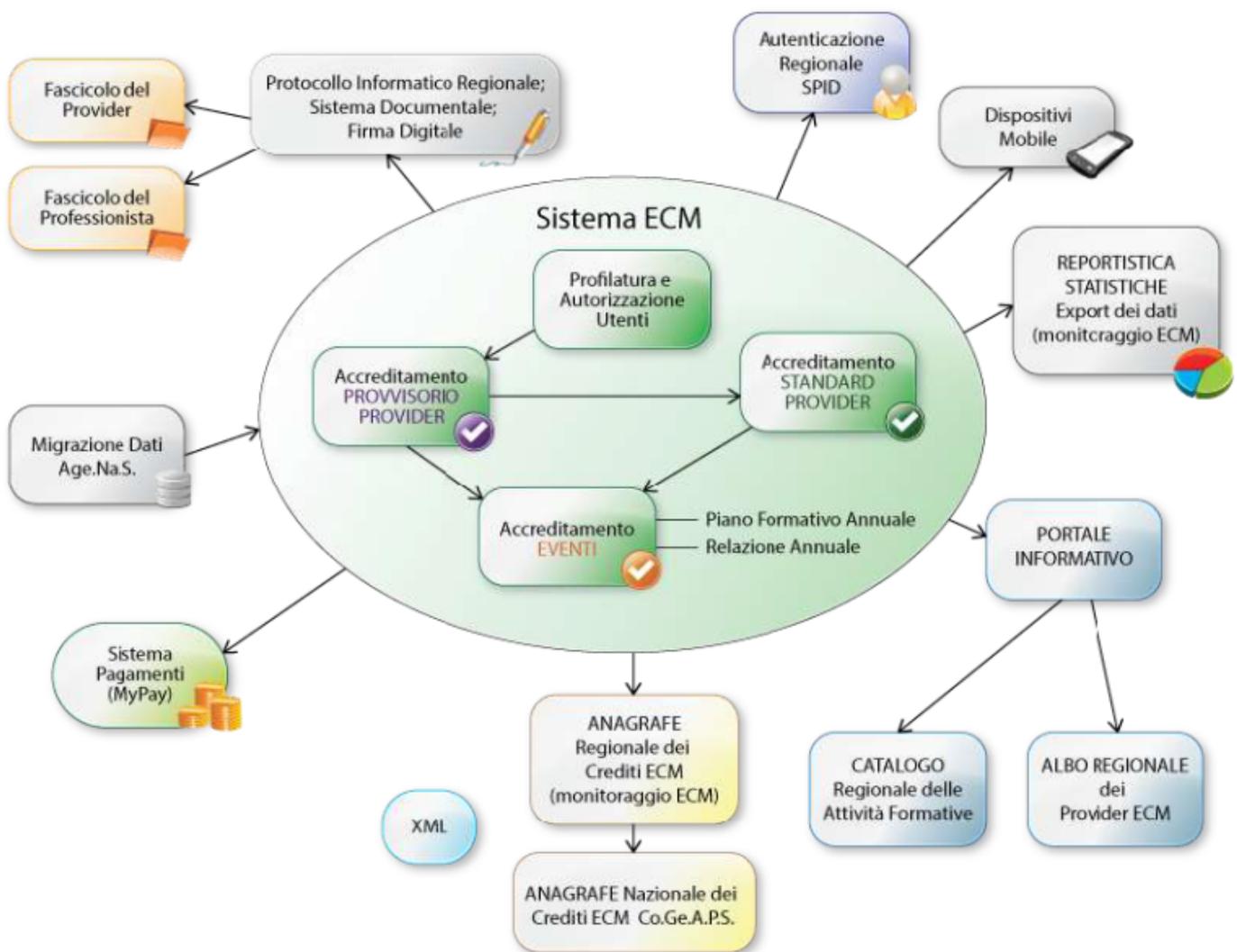
Il **Sistema** per l'**Educazione Continua in Medicina (ECM)** è disciplinato dall'**Accordo Stato-Regioni** del 19 Aprile 2012, "Nuovo sistema di Formazione Continua in Medicina", (rep. 101/CSR).

Il suo **obiettivo** è quello di **monitorare** e controllare l'**aggiornamento professionale** degli **operatori** della **sanità**; viene diretto e coordinato a livello regionale dai **Centri Regionali di Riferimento** per l'ECM; integrati a loro volta con il **Sistema ECM Nazionale**, che si occupa di fornire **linee guida** e indirizzi comuni.

Il **software** ideato da **3D Informatica** è in grado di fornire tutte le **funzionalità** necessarie per la **gestione** delle **attività** complesse svolte dagli **attori** che interagiscono con il **sistema**, ovvero la Segreteria regionale ECM, i Provider, i Professionisti, gli Ordini, i Collegi e le Associazioni Professionali.

Soluzione

Il **sistema** è stato suddiviso in diverse **parti**; ogni parte è costituita da **moduli software**, di cui sono dettagliate di seguito le principali **caratteristiche**:



Provider

- **Flusso di accreditamento** Provvisorio e Standard dei Provider ECM;
- **Fascicolo del Provider** (contiene i documenti relativi all'accREDITamento);
- **Anagrafica dei Provider**;
- **Bacheca personale del Provider** (permette l'accesso alla procedura di accREDITamento, l'accesso al fascicolo, le comunicazioni con la segreteria ECM);
- **Bacheca di gestione e controllo** degli accREDITamenti della **Segreteria ECM** (permette il controllo del flusso degli accREDITamenti, le comunicazioni con i Provider).



Eventi e progetti di formazione

- **Accreditamento eventi** di **Formazione Residenziale**;
- **Accreditamento progetti** di **Formazione sul Campo**;
- **Accreditamento eventi** di **Formazione a Distanza**;
- **Fascicolo** del **Provider** (contiene i documenti relativi agli accreditamenti degli eventi);
- **Bacheca gestionale** della **Segreteria ECM**;
- **Bacheca di gestione** dei **Provider** (per accreditamento eventi).

Sistema documentale

- **Sistema** di **gestione documentale** (Fascicoli Professionisti, Provider, Gestionali);
- **Area personale** per **Comunicazioni** fra Provider/Segreteria ECM;
- **Integrazione** con **Protocollo, PEC e Firma Digitale**;
- **Fascicolo** del **Professionista**;
- **Gestione** degli **Attestati di partecipazione** ai corsi ECM;
- **Invio** in **conservazione** dei **documenti** e degli **attestati di partecipazione**.

Anagrafica

- **Anagrafica** (Provider, Professionisti, Docenti, Tutor, Responsabili segreteria).

Portale

- **Portale informativo**;
- **Albo Regionale** dei **Provider ECM**;
- **Catalogo Regionale** delle **attività ECM**.

Gestione organismi deliberativi e consultivi ECM

- **Organismi consultivi e deliberativi** ECM;
- **Violazioni** dei **Provider**.

Vantaggi

Il **sistema** permette di gestire in maniera integrata tutte le **attività** svolte dalla **Segreteria ECM**, offrendo un unico punto di **accesso** ai **procedimenti** e ai **documenti** gestiti. Il **documentale**, posto alla base del sistema, fornisce un **bacino informativo** completo e dettagliato su tutte le **attività** svolte, garantendo un rapido recupero delle **informazioni** disponibili sui **Provider**, sugli **eventi** organizzati e sui **percorsi formativi** dei singoli **Professionisti**.

L'**applicativo** è estremamente **flessibile**; ogni modifica effettuata sui **procedimenti** (per esempio a causa di eventuali adeguamenti normativi) potrà essere adattata in maniera estremamente semplice nel **software** già esistente, ridisegnando velocemente i **flussi** configurati.

Il **sistema** offre un valido supporto per valutare la **qualità** complessiva della **formazione** offerta, e tiene traccia di ogni **comunicazione** e **attività** intercorsa fra i **Provider**, la **Segreteria** e i **Professionisti Sanitari**; mappando in modo certo i **procedimenti** e rendendo estremamente efficiente ed efficace la loro **gestione**.

Caratteristiche

Accreditamento provider

Il **sistema** gestisce l'iter di **accreditamento** Provvisorio e Standard dei **soggetti** pubblici e privati che vogliono accreditarsi come **Provider**, per organizzare **eventi** relativi alla **Formazione Continua** in **Medicina**.

L'**accreditamento** è un **flusso** di **operazioni** strutturate, per le quali ogni **utente** può effettuare le proprie **attività**, portando a completamento i **processi** nei quali è coinvolto.

I **soggetti** richiedenti possono registrarsi, creare il proprio **account**, compilare la **domanda** di accreditamento, allegando la **documentazione** richiesta, e presentarla alla **Segreteria ECM**.

Il **sistema** calcola in automatico le **scadenze** relative ai **procedimenti** di accreditamento, inviandone opportuna **comunicazione** agli **attori** coinvolti, e la **quota** di **iscrizione** annuale, che deve essere corrisposta dal **Provider** per concludere l'iter di **accreditamento**, e per sbloccare l'accesso alle funzionalità di accreditamento degli **eventi**.

La **comunicazione** relativa all'avvenuto **pagamento** viene recepita in maniera automatica dall'**applicativo**, che è integrato con il sistema di **pagamento regionale**.

Il **Provider** riceve tramite il sistema **notifiche** relative a tutto l'iter di presentazione della propria **domanda**, e agli **esiti** della stessa, in base alle **verifiche** e alle **approvazioni** svolte dalla **Segreteria ECM**.

Il **sistema** permette di evidenziare le varie **fasi** del **procedimento** di accreditamento, le **scadenze** previste e gli **stati** del **Provider**, collegando lo stesso alla **documentazione** prodotta (conservata nel sistema documentale) sia dai **Provider** sia dalla



Segreteria ECM.

Ogni **procedimento** viene salvato nel **sistema** come un'**unità informativa** in formato **XML**, in modo tale che il procedimento e il suo iter siano sempre ricercabili e ricostruibili, per qualsiasi esigenza di **controllo** e **monitoraggio** degli stessi.

Sarà possibile ricercare tramite una apposita **maschera di ricerca** le **pratiche** in base allo **stato** in cui si trovano, così da poter controllare in ogni momento lo sviluppo delle **attività**.

Fascicolo provider - Accreditemento

Il **fascicolo** archivistico informatizzato del **Provider** è stato pensato per contenere la **documentazione** fornita all'**ECM** nel **procedimento** di accreditamento del Provider, e successivamente quella prodotta in fase di **accreditemento** dei singoli **corsi**.

Il **fascicolo** non è solamente un "contenitore" per la sedimentazione della documentazione, ma diventa **strumento** attivo per la **gestione** dei **procedimenti** e della relativa **documentazione** prodotta: è organizzato infatti secondo una spiccata **integrazione** con i procedimenti, per il raggiungimento di una massima **efficienza** e **automatizzazione** dei servizi, ma con le **garanzie** offerte dall'utilizzo di un **fascicolo** archivistico e da una corretta **sedimentazione** della **documentazione** prodotta a sostegno e durante i **procedimenti**.

Questo risultato è raggiunto organizzando il **fascicolo** in **sotto-fascicoli**: ogni sotto-fascicolo contiene la **documentazione** ordinata relativa all'**accreditemento** (provvisorio, standard) e alle eventuali **violazioni** e/o **comunicazioni** relative agli stessi; altre parti sono invece specificatamente dedicate all'**accreditemento** dei vari corsi organizzati.

Si può così definire il **fascicolo** del **Provider** come un fascicolo archivistico organizzato per **persona giuridica**: i **documenti** contenuti al suo interno appartengono a diversi **procedimenti** amministrativi/attività, ma sono legati da un **vincolo archivistico** interno, relativo appunto alla **persona giuridica** al quale lo stesso è intestato.

Ogni **Provider** può dunque consultare il proprio **fascicolo**, inserendo e/o modificando le **informazioni** in esso contenute.

Il **fascicolo** è organizzato in diverse **sezioni**:

- **Dati** relativi al **Provider** (per esempio nome, codice, tipologia di organizzazione, etc.);
- **Vaschette** relative ai **documenti** contenuti nel **fascicolo** dei **Provider**: corsi organizzati, accreditamenti provvisori e standard, comunicazioni, etc.;
- **Funzionalità di ricerca globale** o **avanzata** (per esempio secondo le tipologie documentali inserite).

The screenshot displays the ECM - Regione Veneto dashboard. The main content area is divided into four cards:

- Accreditamenti Da integrare**: 0 items, with a pencil icon.
- Accreditamenti In preavviso di rigetto**: 0 items, with a warning icon.
- Eventi in scadenza per Pagamento/Rendicontazione**: 0 items, with a Euro symbol icon.
- Eventi scaduti e non riportati**: 0 items, with a Euro symbol icon.
- Eventi in bozza**: 3 items, with a pencil icon.

The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Provider', 'Domande di Accreditamento', 'Anagrafiche Ruoli Provider', 'Anagrafiche Ruoli Eventi', 'Piano Formativo', 'Comunicazioni', 'Eventi', 'Utenti', 'Contributo Annuale', and 'Relazione Annuale'. The top header shows the user's profile and the provider's name: 'PROVIDER - AZIENDA ULSS 5 POLESANA (14)'.

Cliccando sulla **vaschetta** che interessa, è possibile visualizzare le **liste** dei **documenti** e i **documenti** in **originale** inseriti nel **sistema** documentale.

Anagrafica provider

Il **sistema** gestisce l'**anagrafica** dei **Provider**, con cui la **Segreteria ECM** intrattiene contatti; consentendo la **modifica** e la **visualizzazione** delle **schede anagrafiche** in base ai **diritti** dell'**utente** sulle stesse.

L'**anagrafica** sviluppata è di tipo **relazionale**; ogni **entità** è contrassegnata da un **ID univoco**.



Anagrafiche Relative agli Eventi						Indietro
Docente / Relatore / Tutor / Responsabili scientifici						
Show	10	entries	Search:			
Codice Fiscale	Cognome	Nome	Stato CV	Azioni		
132	Rossi	Matteo	CV Aggiornato	Modifica		
LMBGNI71D14B429O	Giho	Lambruschi	CV Aggiornato	Modifica		
VRNMRA95H24D442M	Veronese	Mauro	CV Aggiornato	Modifica		
Showing 1 to 3 of 3 entries						Previous 1 Next
Responsabile segreteria organizzativa						
Show	10	entries	Search:			
Codice Fiscale	Cognome	Nome	Azioni			
LCNLSE56H77U890O	Massimo	Massimi	Modifica			
LSTGRL66D14G285B	Lestofanti	Gabriele	Modifica			
Showing 1 to 2 of 2 entries						Previous 1 Next

Bacheca personale provider

Ogni **Provider** ha a disposizione una **bacheca personale**, nella quale può visualizzare i propri **dati amministrativi**, modificare la **password** di accesso, ricevere nuovamente la **mail** con le proprie **credenziali**, presentare la **relazione annuale finale**, e controllare il **procedimento di accreditamento** in ogni fase, integrando se necessario la **documentazione** richiesta.

Dalla stessa **bacheca** è possibile accedere alla **consultazione** del proprio **fascicolo**, e inviare e ricevere **comunicazioni** di qualsiasi tipo con la **Segreteria ECM**.

La **bacheca** permette inoltre di accedere alla propria **area di accreditamento** eventi; dalla quale sarà possibile inserirne di nuovi oppure recuperarli dal **Piano Formativo Annuale**, dettagliandoli ulteriormente durante la **fase** di accreditamento.

Bacheca di gestione e controllo accreditamenti segreteria ECM

La **Segreteria ECM** ha a disposizione una **bacheca gestionale**, dalla quale può monitorare i **procedimenti di accreditamento** e intervenire sugli stessi quando necessario. La **Segreteria** può modificare e intervenire su tutti i **procedimenti** in atto.

Nella **bacheca** compaiono tutte le **informazioni** necessarie alla **gestione** degli **accreditamenti**, e in un apposita area è possibile accedere al **modulo** che permette di inviare **comunicazioni** di ogni tipo ai **Provider** interessati.

Accreditamento eventi

Formazione residenziale, sul campo, a distanza

Bacheca gestionale segreteria ECM

Bacheca gestione provider

Area comunicazioni

Integrazione con protocollo, PEC e firma digitale

Fascicolo professionista

Gestione attestati partecipazione

Invio nel sistema regionale di conservazione a norma dei documenti informatici e degli attestati di partecipazione

Anagrafiche

Portale

Portale informativo

Albo regionale provider

Catalogo regionale attività ECM

Gestione organismi consultivi e deliberativi

Violazioni dei provider