MSC (Mail Storage Console) - Manuale utente - Nuovo (Work in Progress)

Introduzione

La presente pagina del Wiki costituisce il **Manuale utente** della **Console** del **Mail Storage Agent** (**MSA**), applicativo creato per il **monitoraggio** del nuovo **archiviatore PEC/EMAIL** di **DocWay**.

Nella **tabella** di seguito si riporta l'**elenco** delle **abbreviazioni**, **acronimi** e **definizioni** utilizzati nei paragrafi seguenti:

Termine	Descrizione
ANSC	Accademia Nazionale Santa Cecilia
PEC	Posta Elettronica Certificata
MSA	Mail Storage Agent
ACL	Access Control List

Destinatari

I **destinatari** del **manuale** sono il **personale interno ANSC**, in particolare gli **amministratori** delle **caselle** di **posta** (email e PEC) configurate all'interno dell'applicativo **DocWay**.

Organizzazione

Il **manuale** è organizzato sulla base delle **funzionalità** del **sistema**. Le singole funzionalità vengono descritte nello specifico, tramite le **interfacce** applicative, in modo da essere una guida puntuale per l'**utente** nella **comprensione** dell'utilizzo dell'**applicativo**.

Struttura

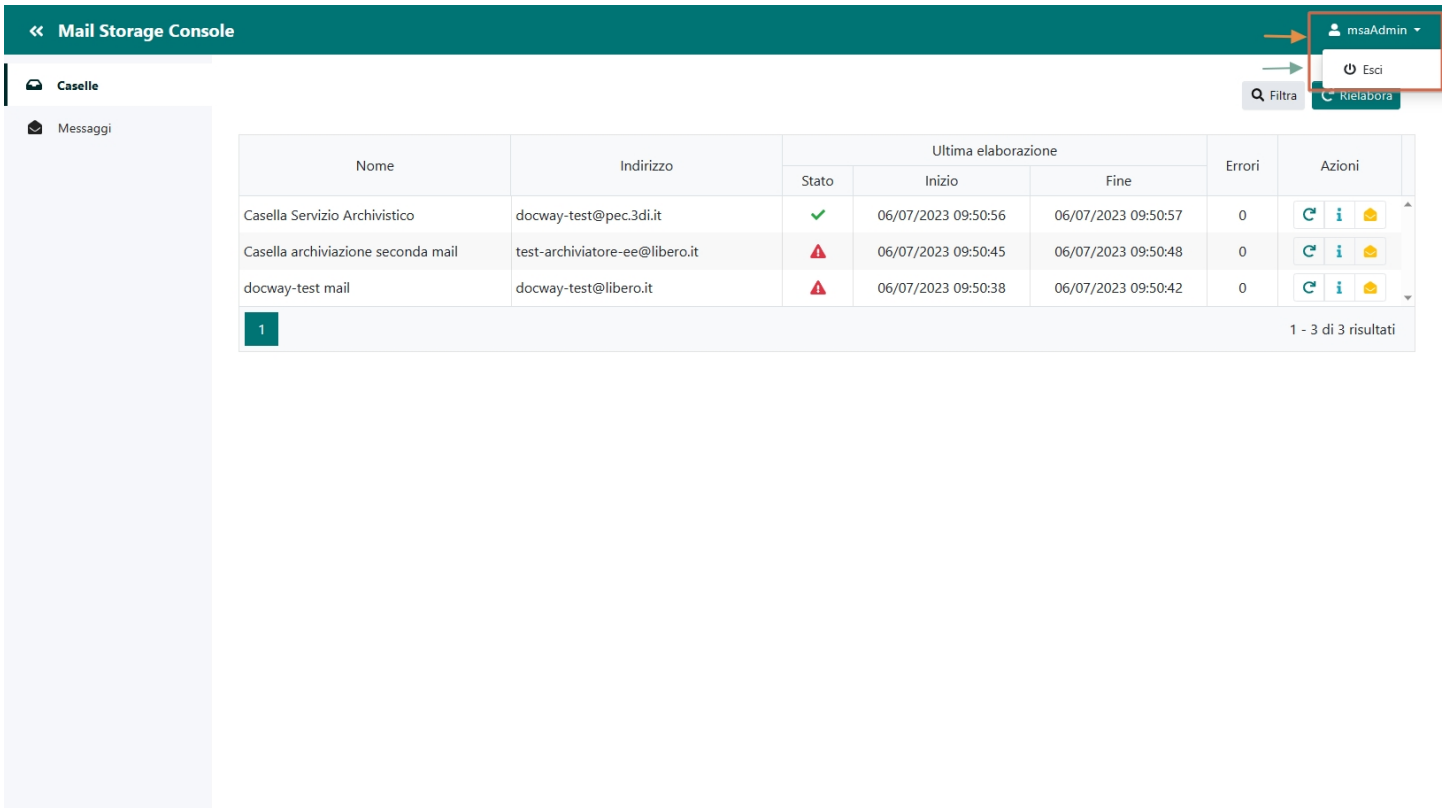
Il **manuale** è stato strutturato in modo tale da seguire logicamente il **flusso** di **navigazione** dell'**applicativo** descrivendo le singole **funzionalità** messe a disposizione.

Contenuti

Login e logout

Gli **utenti** autorizzati avranno a disposizione una **username** e una **password** da inserire nella pagina di **login** per effettuare l'**accesso** tramite **autenticazione** all'**applicativo**.

Per effettuare il **logout** dall'**applicativo**, è necessario cliccare sull'**icona** dell'**omino** posta in alto a destra della pagina, e cliccare sulla funzione **logout**.



L'**utente** esce dall'**applicativo**.

Home Page Mail Storage Console

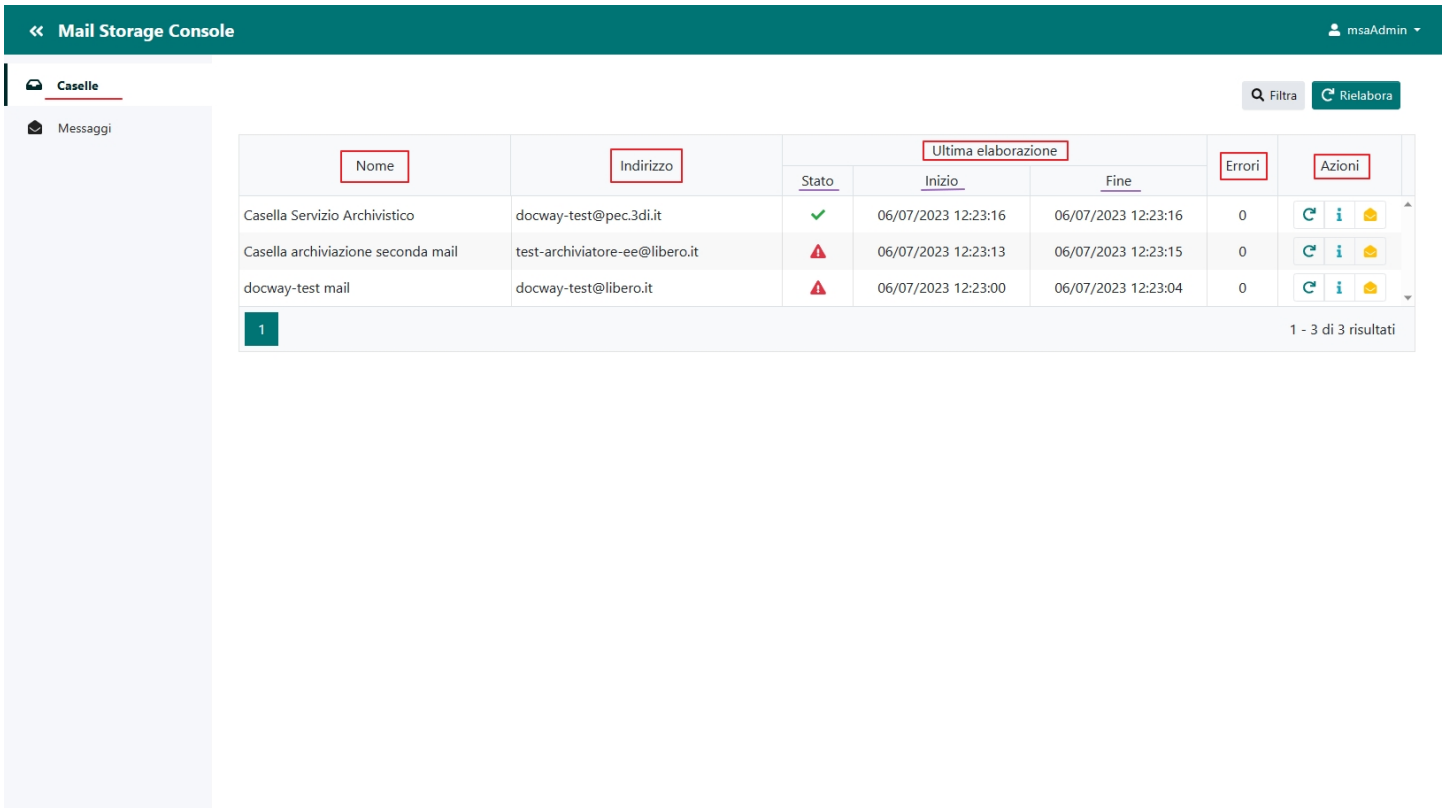
Dopo aver effettuato il **login** nell'**applicativo**, l'utente visualizza l'**Home Page** della **console** dell'**MSA**. L'interfaccia, all'apertura, mostra di default la sezione *"Caselle"*.

La console permette di monitorare lo **stato** dei **messaggi archiviati** tramite **MSA** su **DocWay**, evidenziando lo stato dell'ultima esecuzione dell'MSA e gli **errori** riscontrati nello **scaricamento** dei singoli **messaggi email/PEC**, **suddivisi** in base alla **casella** mail di **provenienza**.

Caselle

Questa **sezione** contiene l'**elenco** di tutte le **caselle** di **posta** configurate all'interno dell'applicativo **DocWay**, nella **sezione** `Caselle di posta` dell'**ACL**.

Tramite questa **sezione** è possibile agire a **livello** di **caselle** di **posta**, agendo su tutti i **messaggi** pervenuti sulla singola **casella**.



Per ogni **casella** di **posta** presente vengono riportate le seguenti **informazioni**:

- **Nome**: **Nome** della **casella** registrato in **ACL** nel **campo** `NOME` ;
- **Indirizzo**: **Indirizzo email** della **casella** configurato in **ACL** nel **campo** `EMAIL` della **sezione** `Mailbox_in` della **Casella** di posta;
- **Ultima rielaborazione**: Indica lo **stato** della **casella**, relativo all'**ultima esecuzione** dell'MSA. In particolare ci fornisce informazioni su:

Stato: Indica se l'MSA è in grado di processare correttamente la casella di posta configurata sull'ACL . Lo "stato" è sempre relativo all'ultima esecuzione dell'MSA ed è rappresentato da due diversi simboli che rappresentano esiti differenti:

(1) **Spunta verde**: se passiamo con il mouse sull'icona, comparirà la scritta "**Lettura della casella completata"**, che indica come la casella sia stata processata correttamente;

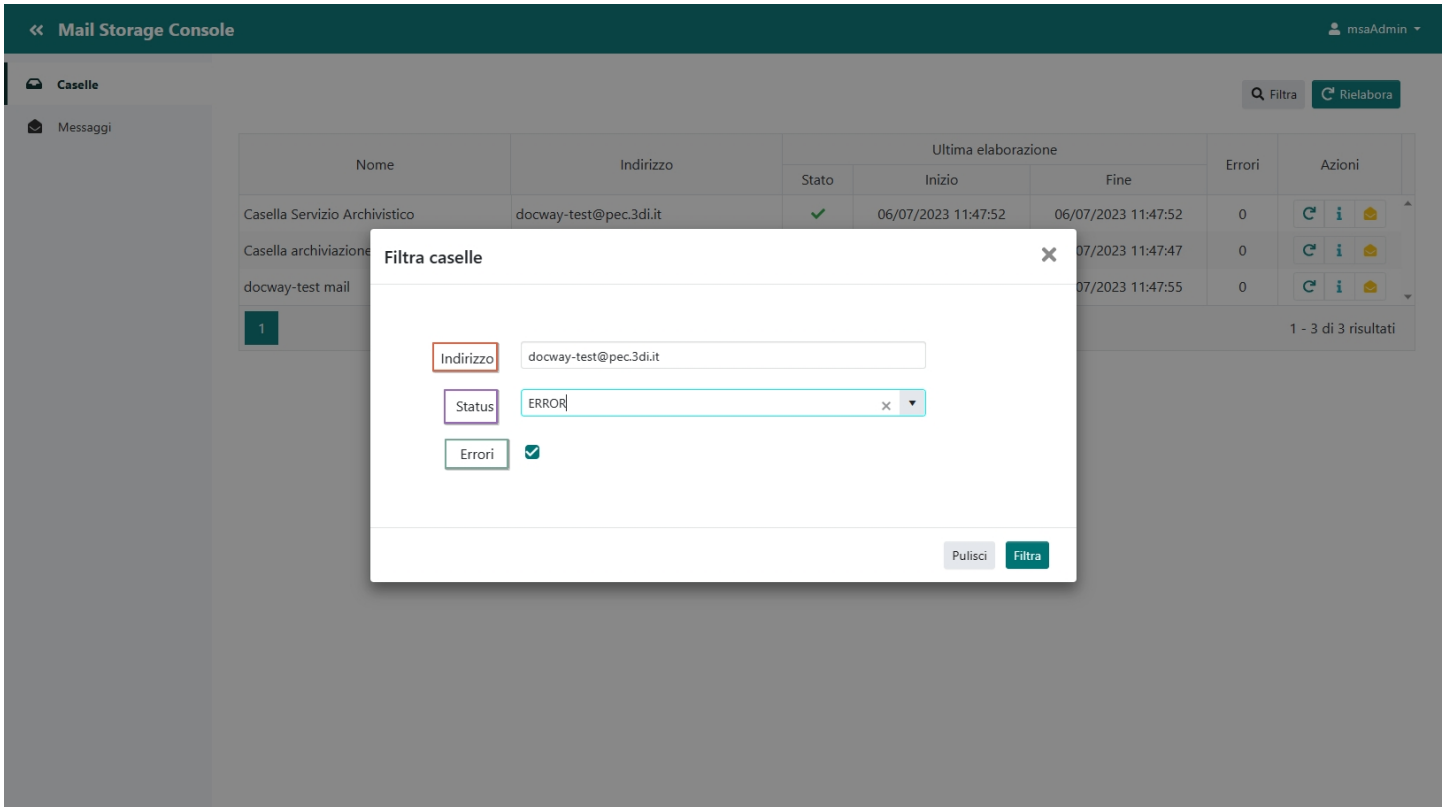
(2) **Triangolo rosso con il punto esclamativo**: icona che indica "**Errore in fase di analisi della casella**". Ciò vuol dire che è stato riscontrato un problema nel processare la casella di posta (ad esempio perché non è possibile connettersi alla casella perché la password registrata è sbagliata). In questa situazione sarà necessario intervenire sulla configurazione della casella di posta lato ACL per risolvere i problemi di connessione:

Inizio/fine: riporta l'informazione relativa all'inizio e alla fine dell'elaborazione della casella di posta da parte dell **MSA** (data e ora);

- **Errori**: Indica il **numero totale** di **messaggi PEC/EMAIL** in **errore** presenti sulla **casella** di posta;
- **Azioni**: Permette di accedere ai **pulsanti** relativi alle **azioni** disponibili sulle singole **caselle** (`Rielabora` , `Dettaglio` , `Errori`).

Sopra la tabella sono presenti i pulsanti **Filtro** e **Rielabora**:

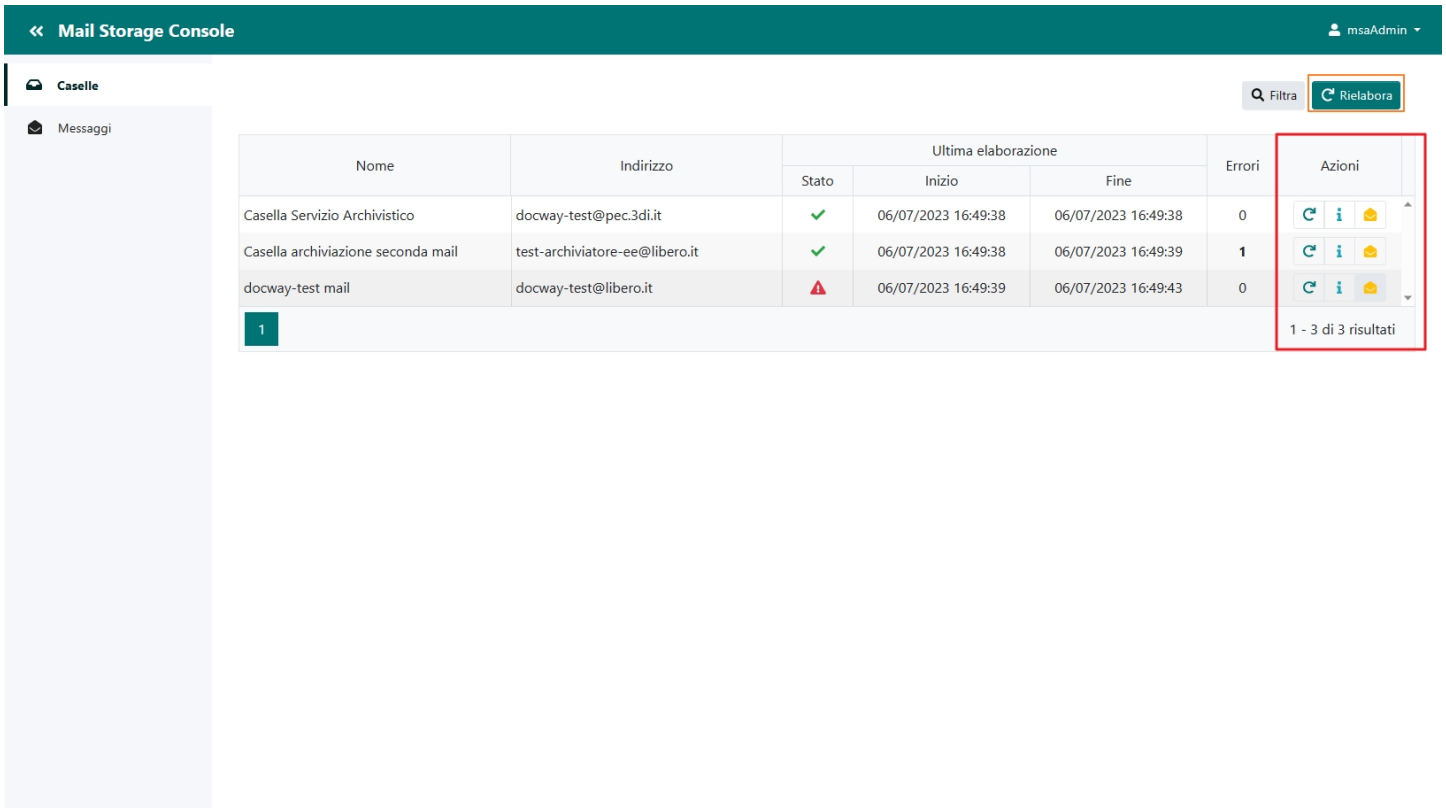
Filtro. Cliccando su questo pulsante si apre la finestra "**Filtra Caselle**" , che permette di effettuare una ricerca delle caselle di posta, utilizzando tre parametri: **Indirizzo**, **Stato** (*Success o Error*) ed **Errori**;



Rielabora: Questo comando agisce su tutte le caselle di posta configurate e permette di modificare lo stato di tutti i messaggi, passandolo da Errore a Riprova, in modo tale che l'archiviatore, nel momento in cui riparte con lo scaricamento delle email, rielabori tutti i messaggi presenti nello stato di errore in tutte le caselle.

I messaggi in errore vengono riprocessati solo se viene cliccato il pulsante rielabora, per evitare che il sistema rielabori in continuazione i messaggi in errore, mandando più volte le medesime notifiche di errore.

Al termine della rielaborazione dei messaggi in errore, la situazione del dettaglio delle singole caselle sarà aggiornata con le eventuali risoluzioni di errori effettuate.

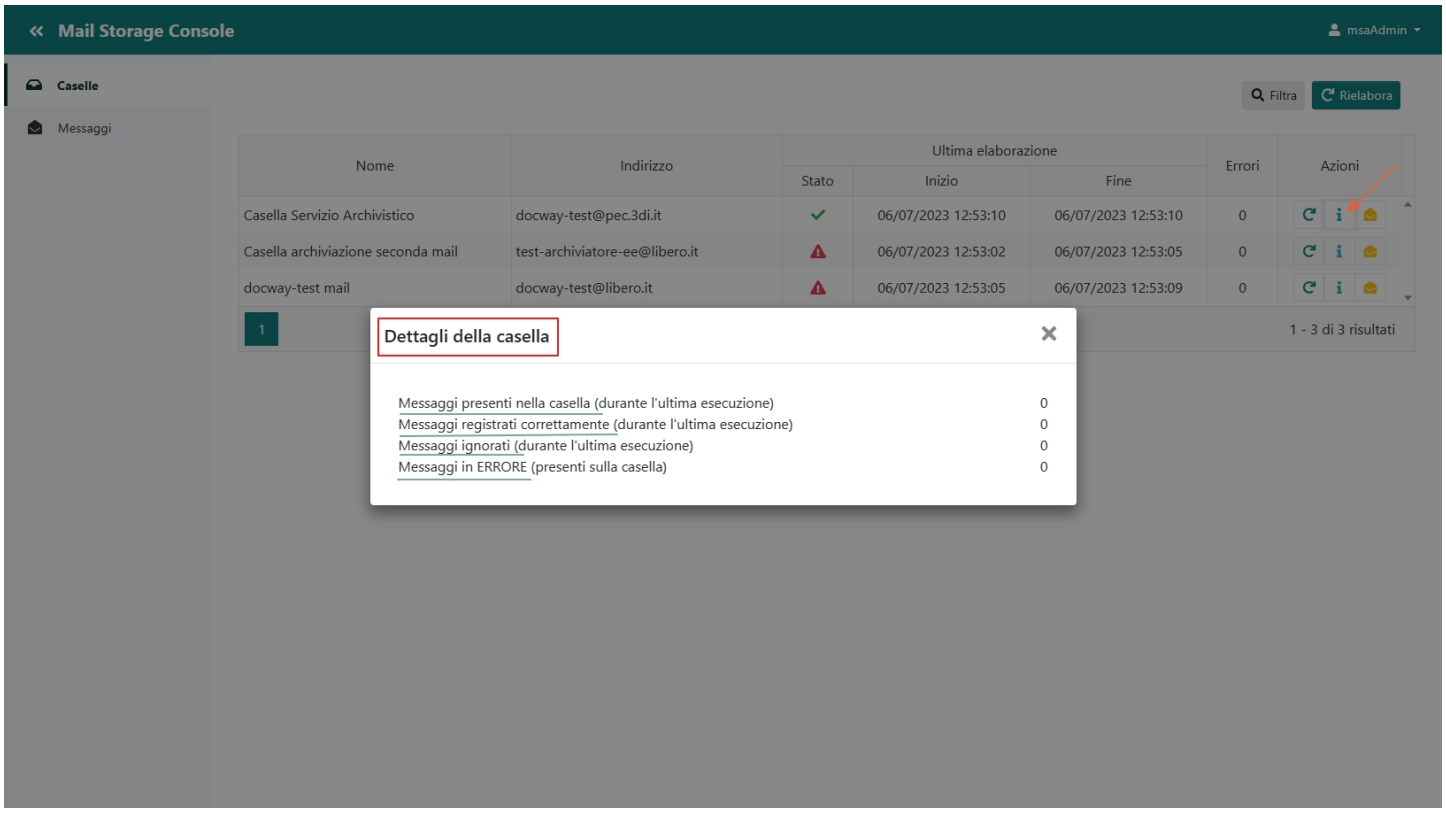


Immediatamente sotto il pulsante **Rielabora** si trova la colonna **Azioni**, nella quale, per ogni riga, sono inserite tre icone che identificano le possibili azioni che è possibile effettuare su quella specifica **casella** selezionata:

- **Rielabora** (*icona freccia curva*): permette di riavviare il processo di scaricamento della mail andata in errore presenti sulla singola casella da parte dell'**MSA**. I messaggi in errore vengono infatti riprocessati solo se viene cliccato il pulsante **rielabora**, per evitare che il sistema rielabori in continuazione i messaggi in errore, mandando più volte le medesime notifiche di errore. Al termine della rielaborazione del messaggio in errore, la situazione del dettaglio delle singole caselle sarà aggiornata con le eventuali risoluzioni di errori effettuate.

- **Dettagli** (*icona a forma di "i"*): Cliccando su questo compare una finestra che mostra il dettaglio relativo ***all'ultima esecuzione*** del **MSA** su quella casella di posta. Il dettaglio riporta le indicazioni relative a:

1. **Totale dei messaggi** trovati sulla casella
2. Il numero di **messaggi** che sono stati **archiviati correttamente** su DocWay;
3. **Messaggi ignorati**;
4. L'eventuale numero degli **errori riscontrati** nella ultima esecuzione dell'MSA.

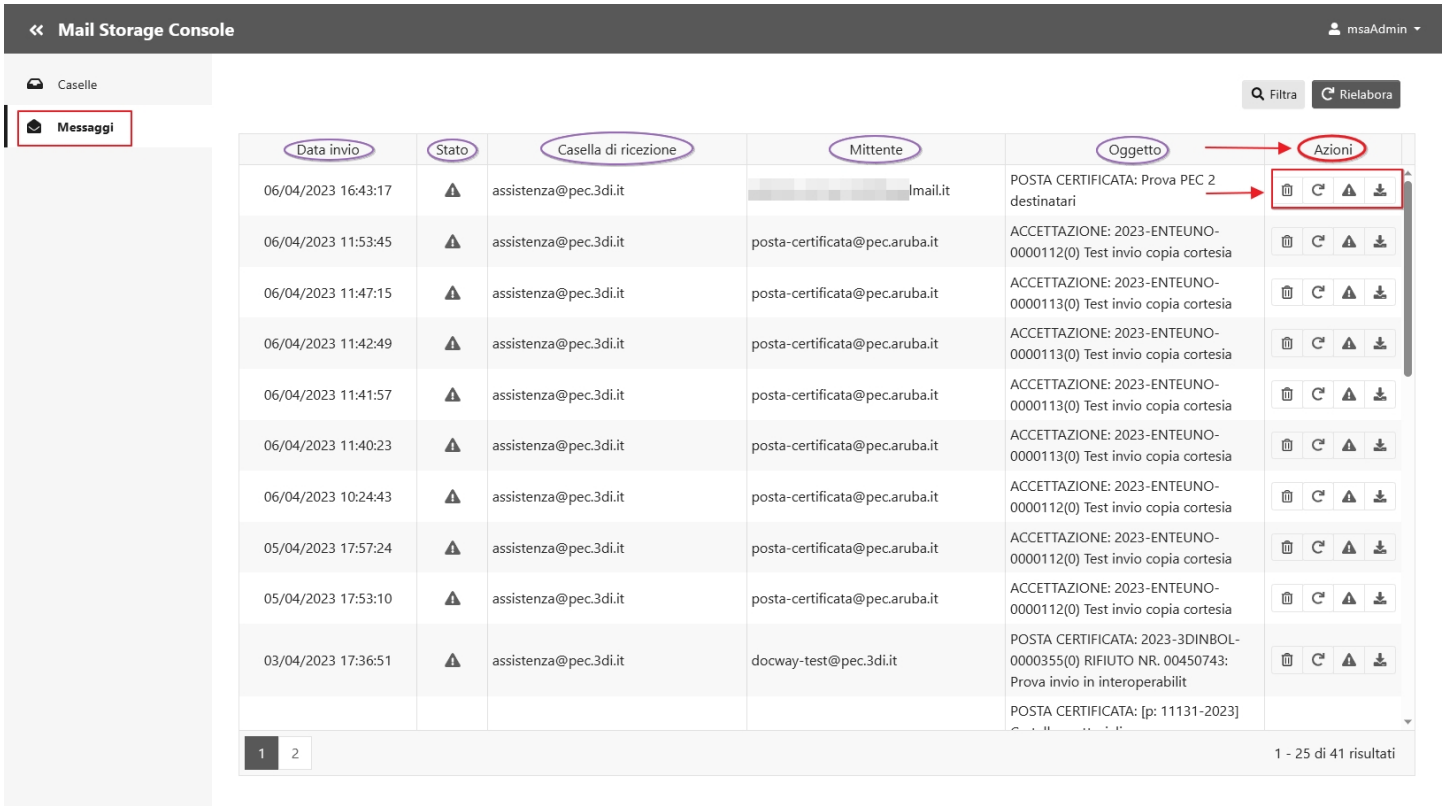


- **Messaggio** (*icona a forma di busta*): Cliccando su questo pulsante, siamo indirizzati alla sezione **Messaggi**, che contiene la tabella con l'elenco dei messaggi in errore rimasti su quella specifica casella selezionata

Messaggi

Nella **sezione** `Messaggi` sono invece visualizzati tutti i **messaggi** in **errore** di tutte le **caselle** di posta configurate.

In questa **sezione** è possibile agire a **livello** di **singolo messaggio** in **errore**. Questo consente di avere un controllo capillare di tutti i messaggi passati sulla casella di posta e permette di effettuare ulteriori azioni su ogni singolo messaggio, tramite gli appositi pulsanti contenuti nella colonna "azioni".

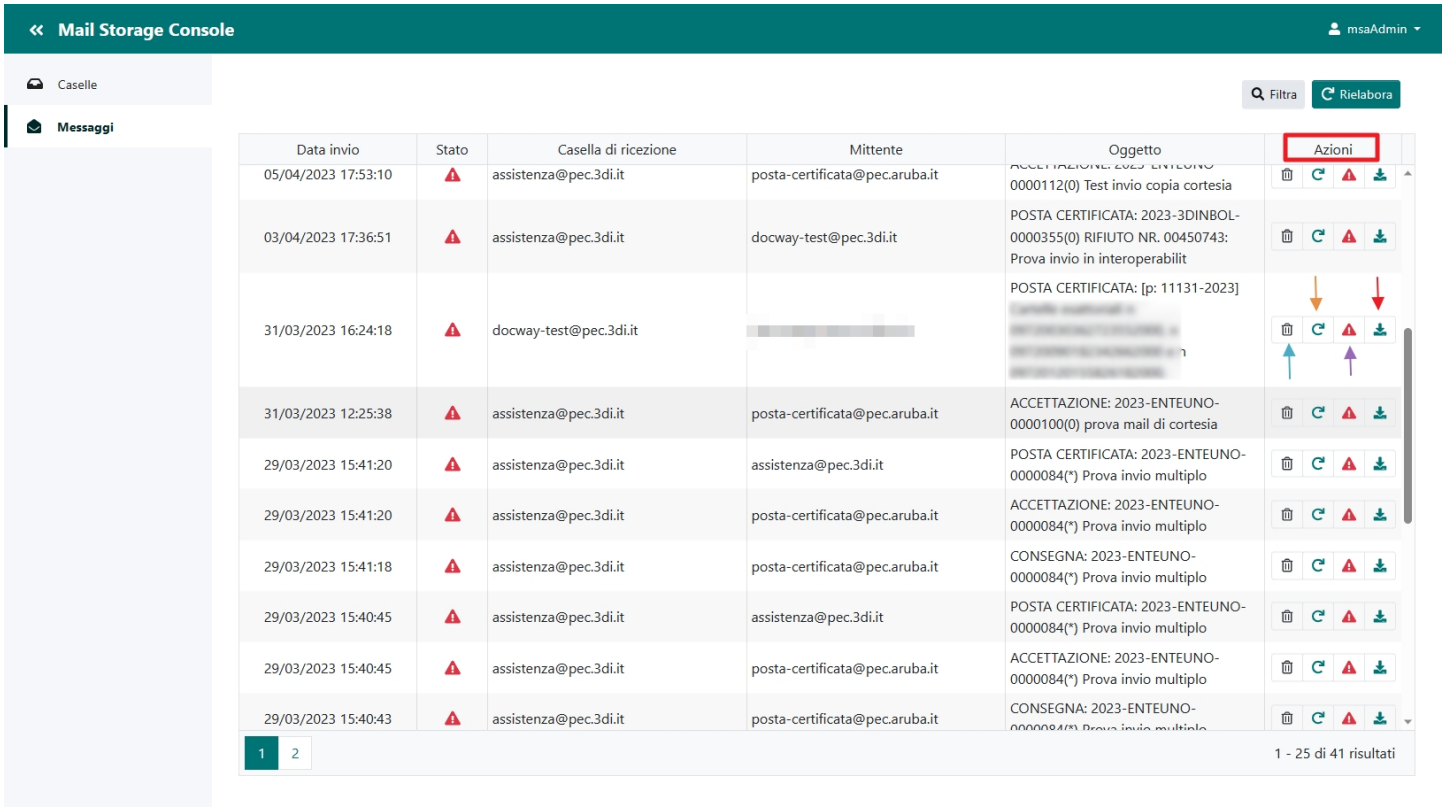


Per **selezionare** la singola **mail** fra quelle presenti nella lista, è sufficiente posizionarsi con il mouse sulla relativa **riga** e cliccare il tasto destro.

La **riga** viene evidenziata **in grigio**. Per muoversi nella **lista** è possibile utilizzare la **scrollbar** presente sulla destra della sezione.

Per ogni **email** in **errore** vengono visualizzati i seguenti **dati**:

- `Data invio` : **Data** e **ora** dell'**invio** della **mail processata**;
- `Stato` : Indica lo **stato** della **mail** relativo al suo scaricamento in DocWay da parte dell'MSA;
- `Casella di ricezione`: **Nome** della **casella** registrato in **ACL** nel **campo** `NOME` ;
- `Mittente`: l'inviante della mail
- `Oggetto`: **Oggetto** della **mail processata**;
- `Azioni`: Permette di accedere ai **pulsanti** relativi alle **azioni** disponibili sulle singole **caselle** (Cestino, Rielabora, Dettaglio, EML), come illustrato nella tabella seguente.

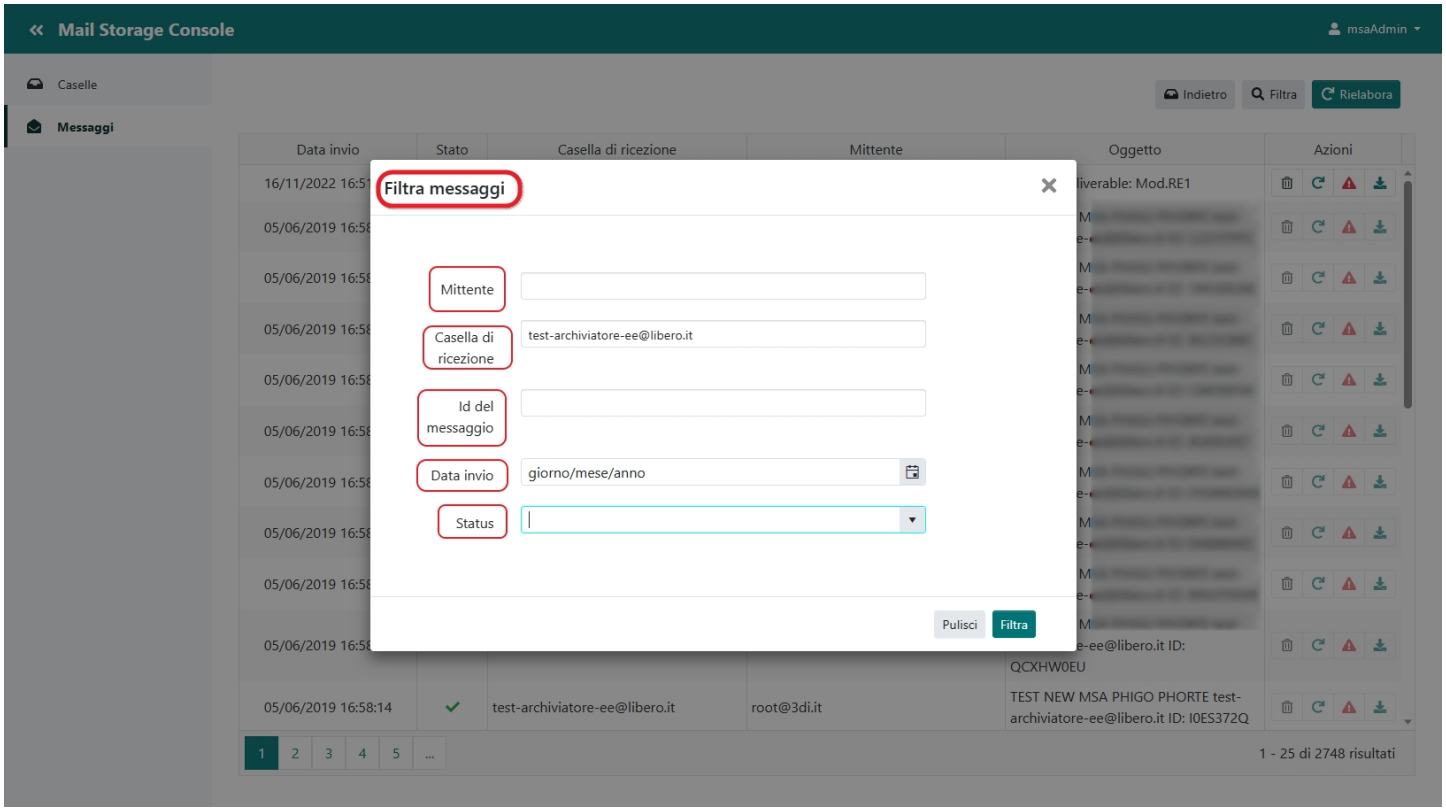


1. **Eliminazione** (*icona cestino*): questa azione permette di eliminare il messaggio dalla tabella;
2. **Rielabora** (icona freccia ricurva): Cliccando su questo pulsante viene riavviato il processo di scaricamento della mail da parte dell'MSA. Se l'errore risulta risolto, la mail scomparirà dalla lista dei messaggi e scalerà il numero degli errori presenti sulla casella relativa alla mail riprocessata;
3. **Dettaglio** (icona triangolo rosso): viene visualizzato il dettaglio dell'errore riscontrato in fase di scaricamento dall'MSA;
4. **EML** (icona freccia verso il basso): Cliccando su questo pulsante viene proposta la possibilità di aprire o salvare l'EML originale della email che è stata processata e che è andata in errore nella fase di scaricamento.

Sopra la tabella sono presenti i pulsanti "filtra" e "rielabora" che hanno analoghe funzioni a quelle illustrate per la sezione **Caselle**.

Cliccando su "filtra", comparirà la finestra "filtra messaggi", che ci consentirà di effettuare la ricerca dei messaggi secondo i parametri:

- Mittente;
- Casella di ricezione;
- Id. del messaggio;
- Data Invio;
- Status (error,success, retry):



Il pulsante **Rielabora**, invece, agisce su tutte i messaggi in errore della caselle di posta selezionata e permette di modificare lo stato di tutti i messaggi, passandolo da Errore a Riprova, in modo tale che l'archiviatore, nel momento in cui riparte con lo scaricamento delle email, rielabori tutti i messaggi presenti nello stato di errore