# MSA - Manuale utente - Vecchio

## Introduzione

La presente pagina del Wiki costituisce il Manuale utente della Console del Mail Storage Agent (MSA), applicativo creato per il monitoraggio del nuovo archiviatore PEC/EMAIL di DocWay.

Nella tabella di seguito si riporta l'elenco delle abbreviazioni, acronimi e definizioni utilizzati nei paragrafi seguenti:

Termine	Descrizione
ANSC	Accademia Nazionale Santa Cecilia
PEC	Posta Elettronica Certificata
MSA	Mail Storage Agent
ACL	Access Control List

### Destinatari

I destinatari del manuale sono il personale interno ANSC, in particolar modo gli amministratori delle caselle di posta (email e PEC) configurate all'interno dell'applicativo DocWay.

### Organizzazione

Il **manuale** è organizzato sulla base delle **funzionalità** del **sistema**. Le singole funzionalità vengono descritte nello specifico, tramite le **interfacce** applicative, in modo da essere una guida puntuale per l'**utente** nella **comprensione** dell'utilizzo dell'**applicativo**.

### Struttura

Il **manuale** è stato strutturato in modo tale da seguire logicamente il **flusso** di **navigazione** dell'**applicativo** descrivendo le singole **funzionalità** messe a disposizione.

### Contenuti

### Login e logout

Gli **utenti** autorizzati avranno a disposizione una **login** e una **password** da inserire nella pagina di **login** per effettuare l'accesso tramite **autenticazione** all'**applicativo**.

Per effettuare il **logout** dall'**applicativo**, è necessario cliccare sull'**icona** dell'**omino** posta in alto a destra della pagina, e cliccare sulla funzione **logout**.



L'utente esce dall'applicativo.

### Home Page Console MSA

Dopo aver effettuato il login nell'applicativo, l'utente visualizza l'Home Page della console dell'MSA.

La console permette di monitorare lo **stato** dei **messaggi archiviati** tramite **MSA** su **DocWay**, evidenziando lo stato dell'ultima esecuzione dell'MSA e gli **errori** riscontrati nello **scaricamento** dei singoli **messaggi email/PEC**, **suddivisi** in base alla **casella** mail di **provenienza**.

×

/lail Storage Agent (	Console									( <b>2</b> ) A	dmin
Caselle di p	osta		Errori	Rielabora	١	Messaggi					
Nome	Indirizzo	Stato	Errori Az	ioni		Casella	Data invio	Oggetto	Stato	Azioni	^
Prova	test-archiviatore- xw@libero.it	~	7	Rielabora Dettaglio Errori		Prova	21/05/2018 12:19:45	Re: Fwd: Richiesta 280623 assegnata: abilitazione - B29 - Gestione Documentale	<b>A</b>	Rielabora Dettaglio EML	
Casella archiviazione mail	test-archiviatore- xw@libero.it	~	5	Rielabora Dettaglio Errori		Prova	21/05/2018 12:19:51	l: 3D Informatica Help Desk - Richiesta #15955 risolta	<b>A</b>	Rielabora Dettaglio EML	
Casella Servizio Archivistico	docway-test@pec.3di.it	~	0	Rielabora Dettaglio Errori		Prova	21/05/2018 12:19:53	PROFILI ED ASPETTI PRATICI NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ED IN PARTICOLARE NEI CONCORSI PER IL RECLUTAMENTO - 20/21 settembre 2018 - Università degli Studi di Roma Foro Italico	A	Rielabora Dettaglio EML	
Casella Area amministrativa	assistenza@pec.3di.it	~	0	Rielabora Dettaglio Errori		Casella archiviazione mail	21/05/2018 12:19:56	Re: richiesta di offerta preliminare	A	Rielabora Dettaglio EML	
Casella archiviazione seconda mail	test-archiviatore- ee@libero.it	~	0	Rielabora Dettaglio Errori		Casella archiviazione mail	21/05/2018 12:19:57	Consegne Obiettivo 2 - Docway	<b>A</b>	Rielabora Dettaglio EML	
					$\searrow$	Casella	21/05/2018	Re: firma grafometrica su allegati PDF - in docway4	A	Rielabora	~

L'interfaccia è suddivisa in due parti. Sulla sinistra dello schermo è presente la sezione Posta , sulla destra dello schermo è presente la sezione Messaggi .

#### Sezione Caselle di posta

La **sezione** Posta contiene l'**elenco** di tutte le **caselle** di **posta** configurate all'interno dell'applicativo **DocWay**, nella **sezione** Caselle di posta dell'**ACL**.

In questa **sezione** è possibile agire a **livello** di **caselle** di **posta**, agendo su tutti i **messaggi** pervenuti sulla singola **casella**. Nella **sezione** Caselle di posta sono presenti i **pulsanti** Errori e Rielabora, che agiscono su tutte le **caselle** di **posta** configurate.



Il **pulsante** Errori permette di **ricaricare** tutti i **messaggi** in **errore** di tutte le **caselle** (visualizzati nella parte destra dello schermo nella sezione Messaggi), che vengono già ricaricati in **automatico** al momento della **login** nell'applicativo.

Il **pulsante** Rielabora permette di **modificare** lo **stato** di tutti i **messaggi**, passandolo da Error a Retry , in modo tale che l'**archiviatore**, nel momento in cui riparte con lo scaricamento delle email, rielabori tutti i **messaggi** presenti nello **stato** di Error in tutte le **caselle**.

I **messaggi** in **errore** vengono infatti riprocessati solo se viene cliccato il **pulsante rielabora**, per evitare che il sistema rielabori in continuazione i messaggi in errore, mandando più volte le medesime **notifiche** di **errore**.

Al termine della **rielaborazione** dei **messaggi** in **errore**, la **situazione** del dettaglio delle singole **caselle** sarà **aggiornata** con le eventuali **risoluzioni** di **errori** effettuate.



Per ogni casella di posta presente vengono riportate le seguenti informazioni:

- Nome della casella: Nome della casella registrato in ACL nel campo NOME ;
- Indirizzo: Indirizzo email della casella configurato in ACL nel campo EMAIL della sezione Mailbox\_in della Casella di posta;
- Stato: Indica lo stato della casella, relativo all'ultima esecuzione dell'MSA;
- Errori: Indica il numero totale di messaggi PEC/EMAIL in errore presenti sulla casella di posta;
- Azioni: Permette di accedere ai **pulsanti** relativi alle **azioni** disponibili sulle singole **caselle** (Rielabora, Dettaglio, Errori).

Lo stato è sempre relativo all'ultima esecuzione dell'MSA, e può avere due diversi valori:

• Success : E' rappresentato dal simbolo della spunta, posizionandosi con il mouse sopra il simbolo viene visualizzata lo



stato Success:

• Error : E' rappresentato dal simbolo del triangolo con il punto esclamativo, posizionandosi con il mouse sopra il



simbolo viene visualizzata lo stato Error:

Lo stato indica se l'MSA è in grado di processare correttamente la casella di posta configurata sull'ACL:

- Se lo stato è Success , la casella viene processata correttamente;
- Se lo stato è Error vuol dire che è stato riscontrato un problema nel processare la casella di posta (ad esempio perché non è possibile connettersi alla casella perché la password registrata è sbagliata).

In caso di Error sarà necessario intervenire sulla configurazione della casella di posta lato ACL per risolvere i problemi di connessione.

Nella **sezione** Azioni, posizionandosi sul **pulsante** Dettaglio con il mouse, viene mostrato il dettaglio relativo all'**ultima esecuzione** dell'**MSA** su quella **casella** di posta.



Il dettaglio riporta le indicazioni relative al totale dei messaggi trovati sulla casella, il numero di messaggi che sono stati archiviati correttamente su DocWay e l'eventuale numero degli errori riscontrati nell'ultima esecuzione dell'MSA.

Viene inoltre riportata l'informazione relativa all'inizio e alla fine dell'elaborazione della casella di posta da parte dell'MSA (data e ora).

Il numero degli errori disponibili nel dettaglio riporta quindi esclusivamente gli errori riscontrati nell'ultima esecuzione dell'MSA sulla casella; mentre nella sezione Errori viene riportato il numero totale di messaggi in errore rimasti sulla casella. Questo permette di avere un controllo capillare di tutti i messaggi passati sulla casella di posta.

Il pulsante Rielabora permette di riavviare il processo di scaricamento delle mail andate in errore presenti sulla singola

×

casella da parte dell'MSA. I messaggi in errore vengono infatti riprocessati solo se viene cliccato il pulsante rielabora, per evitare che il sistema rielabori in continuazione i messaggi in errore, mandando più volte le medesime notifiche di errore.

Al termine della **rielaborazione** dei **messaggi** in **errore**, la situazione del **dettaglio** delle singole **caselle** sarà aggiornata con le eventuali **risoluzioni** di **errori** effettuate.

Il pulsante Errori permette di aggiornare il numero totale delle mail in errore presenti sulla casella.

### Sezione Messaggi

×

Nella **sezione** Messaggi sono invece visualizzati tutti i **messaggi** in **errore** di tutte le **caselle** di posta configurate. In questa **sezione** è possibile agire a **livello** di **singolo messaggio** in **errore**.

Messaggi				
Casella	Data invio	Oggetto	Stato	Azioni
Prova	21/05/2018 12:19:45	Re: Fwd: Richiesta 280623 assegnata: abilitazione - B29 - Gestione Documentale	A	Rielabora Dettaglio EML
Prova	21/05/2018 12:19:51	l: 3D Informatica Help Desk - Richiesta #15955 risolta	<b>A</b>	Rielabora Dettaglio EML
Prova	21/05/2018 12:19:53	PROFILI ED ASPETTI PRATICI NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ED IN PARTICOLARE NEI CONCORSI PER IL RECLUTAMENTO - 20/21 settembre 2018 - Università degli Studi di Roma Foro Italico	A	Rielabora Dettaglio EML
Casella archiviazione mail	21/05/2018 12:19:56	Re: richiesta di offerta preliminare	A	Rielabora Dettaglio EML
Casella archiviazione mail	21/05/2018 12:19:57	Consegne Obiettivo 2 - Docway	A	Rielabora Dettaglio EML

Per **selezionare** la singola **mail** fra quelle presenti nella lista, è sufficiente posizionarsi con il mouse sulla relativa **riga** e cliccare il tasto destro.

La **riga** viene evidenziata **in grigio**. Per muoversi nella **lista** è possibile utilizzare la **scrollbar** presente sulla destra della sezione. Per ogni **email** in **errore** vengono visualizzati i seguenti **dati**:

- Nome della casella : Nome della casella registrato in ACL nel campo NOME ;
- Data invio : Data e ora dell'invio della mail processata;
- Oggetto : Oggetto della mail processata;
- Stato : Indica lo stato della mail relativo al suo scaricamento in DocWay da parte dell'MSA;
- Azioni : Permette di accedere ai **pulsanti** relativi alle **azioni** disponibili sulle singole **caselle** (Rielabora, Dettaglio, EML).

Posizionando il **mouse** sull'**icona** della **busta** è possibile visualizzare il Message-ID della **mail processata**:

Rielabora Messaggi				
IN_ADDED_MISSING@mx.google.co	Data invio	Oggetto	Stato	Azioni
elabora Prova	21/05/2018 12:19:45	Re: Fwd: Richiesta 280623 assegnata: abilitazione - B29 - Gestione Documentale	A	Rielabora Dettaglio EML

Lo stato segnala tramite l'apposito simbolo lo stato di errore della mail, ovvero che la mail non è stata scaricata correttamente su DocWay da parte dell'MSA. Posizionandosi con il mouse sopra il simbolo del triangolo viene visualizzata la scritta Error. Nella sezione Azioni, posizionando il mouse sul pulsante Dettaglio, viene visualizzato il dettaglio dell'errore riscontrato in fase di scaricamento dall'MSA:



Cliccando invece sul **pulsante** EML viene proposta la possibilità di **aprire** o **salvare** l'**EML originale** della **email** che è stata **processata** e che è andata in **errore** nella fase di **scaricamento**:

Rie	labora	Ν	lessaggi						
ni	Apertura di I	Messaggio.e	eml		;	×	Stato	Azioni	^
Riela Detta Erro	È stato scel	to di aprire: <b>aggio.eml</b> Thunderbir ttp://10.17.6 deve fare Fir	d Document (3,9 kł 51.253:4200 refox con questo fil	3) e?		30623 assegnata: abilitazione - B29 - ale	<b>A</b>	Rielabora Dettaglio EML	
Riela Detta Erro	● <u>A</u> pr ○ <u>S</u> alv □ Da (	irlo con T ra file ora in avant	hunderbird (predet i esegui questa azio	ïinita) ne per tutti i <u>f</u> ile	lp Desk - Richiesta #15955 risolta	A	Rielabora Dettaglio EML		
Riela Detta Erro	ri			OK	Annulla	PRATICI NEL PROCEDIMENTO D IN PARTICOLARE NEI CONCORSI NTO - 20/21 settembre 2018 - li di Roma Foro Italico	•	Rielabora Dettaglio EML	
Rielat Detta Erro	glio ri	$\geq$	Casella archiviazione mail	21/05/2018 12:19:56	Re: richiesta di o	fferta preliminare	<b>A</b>	Rielabora Dettaglio EML	
Rielat Detta Erro	glio ri		Casella archiviazione mail	21/05/2018 12:19:57	Consegne Obiett	tivo 2 - Docway		Rielabora Dettaglio EML	
		$\geq$	Casella	21/05/2018	Re: firma grafom	netrica su allegati PDF - in docway4	▲	Rielabora	~

×

Cliccando su Rielabora invece viene riavviato il processo di scaricamento della mail da parte dell'MSA: se l'errore risulta risolto, la mail scomparirà dalla lista dei messaggi e scalerà il numero degli errori presenti sulla casella relativa alla mail riprocessata.