

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

# **ACL CROSS-REFERENCE MANUALE**

**versione 1.1.4**

## Indice generale

<b>1 RIFERIMENTI.....</b>	<b>3</b>
<b>2 PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
2.1 DEFINIZIONI.....	4
2.2 OPERAZIONI INIZIALI.....	4
2.2.1 Importazione ACL pregresse.....	4
2.2.2 Procedura di sincronizzazione.....	4
<b>3 ACCESSO ALL'ACCESS CONTROL LIST CROSS-REFERENCE.....</b>	<b>5</b>
<b>4 VISUALIZZAZIONE PAGINA INIZIALE.....</b>	<b>6</b>
<b>5 VISUALIZZAZIONE DELLA GERARCHIA.....</b>	<b>7</b>
<b>6 EFFETTUARE UNA RICERCA.....</b>	<b>11</b>
6.1 RICERCA PERSONA/STRUTTURA.....	11
6.2 FINESTRA DEI SUGGERIMENTI.....	12
6.3 CAMPI DI RICERCA.....	13
6.4 RICERCA GRUPPI.....	15
6.5 ELENCO DEI RISULTATI.....	15
<b>7 PROCEDURE DI CREAZIONE DEL COLLEGAMENTO SINOTTICO.....</b>	<b>17</b>
7.1 CREAZIONE COLLEGAMENTO UTENTE NEWCO – UTENTE ADR.....	17
7.2 CREAZIONE COLLEGAMENTO UTENTE NEWCO – UOR ADR.....	20
7.3 CREAZIONE COLLEGAMENTO UTENTE NEWCO – GERARCHIA UOR ADR.....	24
<b>8 ELIMINAZIONE PERSONE DA UN GRUPPO.....</b>	<b>28</b>
<b>9 TRASFERISCI / COPIA GRUPPO.....</b>	<b>30</b>
<b>10 ESPORTAZIONE IN CSV.....</b>	<b>32</b>
10.1 ESPORTAZIONE DI UNA PERSONA O DI UN ELENCO DI PERSONE.....	33
10.2 ESPORTAZIONE DI UNA STRUTTURA O DI UN ELENCO DI STRUTTURE.....	34
10.3 ESPORTAZIONE DI UN GRUPPO O DI UN ELENCO DI GRUPPI.....	35
<b>11 FUNZIONALITÀ DI CAMBIO PASSWORD.....</b>	<b>36</b>

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

## 1 RIFERIMENTI

RIFERIMENTI	
Oggetto	ACL CROSS-REFERENCE
Categoria	
Destinatario	Equitalia Sud; Equitalia Centro; Equitalia Nord
Referenti	
Nome File	Manuale_acl_cross-reference_v1.1.4.pdf
Versione	
Data di creazione	12/07/2011
Ultimo aggiornamento	11/01/2012
Autore	3D Informatica: Nicola Candelora; Elisa Luconi
Approvazioni	
Allegati	

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - <http://www.3di.it>

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

## 2 PREMESSA

### 2.1 DEFINIZIONI

Ai fini della comprensione dell'applicativo di gestione della tabella sinottica si precisano le seguenti definizioni:

**Utente NewCo:** utente appartenente ad una delle 3 nuove società costituite (Equitalia Nord, Equitalia Centro, Equitalia Sud)

**Utente AdR:** utente appartenente alle società pregresse incorporate nelle New Co

**UOR AdR:** uffici/strutture interne che costituivano le società pregresse incorporate nelle New Co

### 2.2 OPERAZIONI INIZIALI

Al momento dell'installazione 3D informatica ha effettuato le seguenti operazioni:

- importazione di tutti gli utenti e di tutte le strutture delle AdR incorporate nelle NewCo al 1° luglio 2011;
- procedura di sincronizzazione/importazione degli utenti delle 3 NewCo.

#### 2.2.1 Importazione ACL pregresse

L'importazione degli utenti/strutture interne è stata effettuata solo per le AdR (o parti di esse) attualmente incorporate.

Gli utenti sono stati importati come **Persone**, mantenendo i dati identificativi e l'appartenenza che avevano nell'AdR pregressa.

Le strutture interne sono state importate come **Strutture**, mantenendo anch'esse i dati identificativi e le relazioni gerarchiche che avevano nell'AdR pregressa; il codice identificativo della struttura è stato riportato facendolo precedere dal codice dell'AOO a cui apparteneva (ad esempi il codice di una UOR di Nomos è diventato NMS\_313)

#### 2.2.2 Procedura di sincronizzazione

La procedura di sincronizzazione ha effettuato l'importazione di tutti gli utenti delle NewCo.

Per ogni utente NewCo importato è stato creato un **Gruppo** identificato dalla matricola e dal nominativo dell'utente così come definiti nell'ACL di Docway.

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

### 3 ACCESSO ALL'ACCESS CONTROL LIST CROSS-REFERENCE

Per accedere all'applicativo Access Control List Cross-reference, inserire il seguente link sul browser:

<http://10.55.32.89:8080/acl/>

ACL Cross-reference

eXTRAWAY®

v.1.1.0

Login

Username \_\_\_\_\_

Password \_\_\_\_\_

Login

3D Informatica s.r.l.

In seguito all'inserimento delle personali credenziali di accesso, viene visualizzata la pagina iniziale.

## 4 VISUALIZZAZIONE PAGINA INIZIALE

La pagina iniziale visualizzata in seguito all'accesso all'ACL Cross-reference, si presenta come di seguito:

**ACL Cross-reference** eXTRAWAY®

Benvenuto Amministratore  
[Logout](#)

**Gestione Utenti** **Gerarchia**

**Ricerca**

**Persone** **Strutture** **Profili** **Gruppi**

**Inserimento**

**Persone** **Strutture** **Profili** **Gruppi**

**Utilità**

**Cambia Password**

3D Informatica s.r.l.

In alto a sinistra un menù a linguetta contente le seguenti istanze:

- **Gestione utenti**
- **Gerarchia**

Il menù **Gestione utenti** è visualizzato nella pagina iniziale.

## 5 VISUALIZZAZIONE DELLA GERARCHIA

La procedura di importazione ha consentito di ricostruire la gerarchia delle AdR incorporate.

Tramite il pulsante Gerarchia si accede alla visualizzazione della gerarchia:

The screenshot displays the ACL Cross-reference software interface. At the top, there is a red header bar with the ACL logo and the text "ACL Cross-reference" on the left, and the eXTRAWAY logo on the right. Below the header, the text "Benvenuto Amministratore" and a "Logout" link are visible. The main content area has two tabs: "Gestione Utenti" and "Gerarchia", with "Gerarchia" being the active tab. The "Gerarchia" section contains a sidebar with three buttons: "Carica Strutture", "Pagina avanti", and "Pagina indietro". The main area of the "Gerarchia" section is currently empty. At the bottom right of the interface, the text "3D Informatica s.r.l." is displayed.

La gerarchia rende graficamente esplicite le relazioni gerarchiche tra le strutture interne, consentendo di accedere direttamente alla visualizzazione della schede descrittive delle strutture, a qualsiasi livello di gerarchia.

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

Per visualizzare la gerarchia selezionare il comando **Carica Strutture** presente nella barra dei pulsanti verticali, sulla sinistra della pagina.

In seguito al caricamento dei dati, viene visualizzata la gerarchia:

The screenshot shows the ACL Cross-reference software interface. At the top, there is a red header with the ACL logo and the text "Cross-reference". To the right of the header is the eXTRAWAY logo. Below the header, the text "Benvenuto Amministratore" and a "Logout" button are visible. The main interface has two tabs: "Gestione Utenti" and "Gerarchia". The "Gerarchia" tab is active, showing a list of structures under the heading "Strutture". On the left side of the structure list, there is a vertical toolbar with buttons for "Ricarica Strutture", "Pagina avanti", and "Pagina indietro". The structure list contains the following entries:

Struttura	Indirizzo
Direzione Generale Equitalia Esatri Spa - EQUIESE (EA00010000)	
Equitalia Cerit - EQUICER (EQUICER)	
Equitalia Gerit - equiger (gerit)	
Equitalia Nomos spa	Via dell'Arcivescovado, n. 8. Torino (TO).
Equitalia Pragma spa	Via D'Annunzio Gabriele, n. 91. Pescara (PE).
Equitalia Umbria - EQUIUMB (EQUIUMB)	
EQUITALIAPOLIS - EQPOLIS (SI000019)	

Nel caso in cui le strutture di primo livello siano maggiori di 10, vengono attivati i comandi **Pagina avanti** e **Pagina indietro** presenti nella barra dei pulsanti verticale.

Ogni ramo della gerarchia è strutturato in modo da consentire all'utente di accedere alla visualizzazione della scheda descrittiva e di visualizzare eventuali sottostrutture.

Il ramo presenta la denominazione della struttura e l'indicazione della sua localizzazione geografica (indirizzo completo, se disponibile):

This image shows a close-up of a single structure entry from the screenshot above. It features a blue folder icon with a plus sign on the left, followed by a checkbox, the structure name "Equitalia Nomos spa", and its address "Via dell'Arcivescovado, n. 8. Torino (TO)". A magnifying glass icon is on the right side of the entry.

A sinistra della denominazione è presente un'icona quadrata con all'interno il simbolo +:





**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

Cliccando sull'icona il ramo della struttura si espande visualizzando le sottostrutture presenti:

**Gerarchia**

Ricarica Strutture

Pagina avanti

Pagina indietro

**Strutture**

- Direzione Generale Equitalia Esatri Spa - EQUIESE (EA00010000)
- Area Legale Lombardia - EQUIESE (EA01289A)
- Delegato Aziendale Salute e Sicurezza Esatri - EQUIESE (EA00200000)
- Direzione Rete Territoriale - EQUIESE (EA09500000)
- Distacco c/o Equitalia Servizi Spa - EQUIESE (EA007370)
- Distacco c/o Equitalia Spa - EQUIESE (EA00736900)
- Servizio Amministrazione Esatri - EQUIESE (EA09350000)
- Servizio Fiscalità Locale - EQUIESE (EA09400000)
- Servizio Risorse Umane - EQUIESE (EA09290000)
- Ufficio Assicurazione Qualità - EQUIESE (EA09150000)
- Unità Morosità Rilevante Esatri - EQUIESE (EA01000000)
- Equitalia Cerit - EQUICER (EQUICER)

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

Allo stesso modo, per ogni ramo che presenta la stessa icona è possibile visualizzare le sottostrutture.

Nel momento in cui il ramo si espande, viene visualizzata una diversa icona che consente di richiudere il ramo aperto:



Per accedere alla scheda di una struttura dalla visualizzazione della gerarchia occorre cliccare sull'icona presente alla destra del ramo:



Nella scheda della struttura sono contenute tutte le informazioni relative alla struttura selezionata.

## 6 EFFETTUARE UNA RICERCA

### 6.1 RICERCA PERSONA/STRUTTURA

Dalla pagina del menù **Gestione utenti**, nella sezione **Ricerca**, cliccando su **Persone** o su **Strutture** si accede alla maschera di inserimento dei dati per effettuare una ricerca sugli utenti inseriti nell'ACL:

The screenshot shows the ACL Cross-reference software interface. At the top, there is a red header with the ACL logo and the text 'ACL Cross-reference'. On the right side of the header, there is the 'eXTRAWAY' logo and the text 'Benvenuto Amministratore' and 'Logout'. Below the header, there is a navigation menu with 'Gestione Utenti' selected. Under 'Gestione Utenti', there is a sub-menu with 'Ricerca - Persone' selected. The main area contains a search form with the following fields: 'Cerca', 'Pulisci', and 'Menu' on the left; and 'Cognome', 'Nome', 'Login', 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', 'Titolo', 'Via', 'Numero', 'Città', 'CAP', 'Provincia', and 'Nazione' on the right. Each field has a corresponding input line.

3D Informatica s.r.l.

The screenshot shows the ACL - Access Control List software interface. At the top, there is a red header with the ACL logo and the text 'ACL - Access Control List'. On the right side of the header, there is the 'eXTRAWAY' logo and the text 'Benvenuto Amministratore' and 'Logout'. Below the header, there is a navigation menu with 'Gestione Utenti' selected. Under 'Gestione Utenti', there is a sub-menu with 'Ricerca - Strutture' selected. The main area contains a search form with the following fields: 'Cerca', 'Pulisci', and 'Menu' on the left; and 'Tipologia' (with radio buttons for 'Interna' and 'Esterna'), 'Denominazione', 'Codice AMM', 'Codice AOO', 'Via', 'Numero', 'Città', 'CAP', 'Provincia', 'Nazione', and 'Codice Fiscale' on the right. Each field has a corresponding input line. There is also a checkbox labeled 'Attiva ricerca in OR' which is checked.

3D Informatica s.r.l.

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

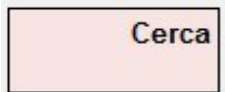
**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

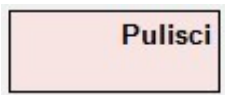
Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

A sinistra della pagina contenente la maschera per l'inserimento dei dati di una ricerca, è presente una barra dei pulsanti verticale che comprende i seguenti comandi:

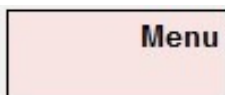
**Cerca** : cliccando sul comando si avvia la ricerca;



**Pulisci** : cliccando sul comando si rimuovono tutte le informazioni già inserite nei campi di ricerca;



**Menu** : cliccando sul comando si ritorna alla pagina iniziale del menù "Gestione Utenti".



## 6.2 FINESTRA DEI SUGGERIMENTI

In alcuni campi della maschera di ricerca è presente un ausilio alla compilazione al fine di facilitare l'inserimento corretto del termine da ricercare.

Tale facilitazione è effettuata tramite la comparsa di *suggestion box*, piccole finestre contenenti l'elenco dei suggerimenti, in ordine alfabetico, recuperati dai dati già inseriti nel sistema in fase di registrazione nello specifico campo che si sta valorizzando. Una volta selezionato dall'elenco il termine corretto per la ricerca, esso verrà visualizzato nel relativo campo della maschera di ricerca, compreso tra virgolette alte ("").

Tipologia	<input checked="" type="radio"/> Interna <input type="radio"/> Esterna
Denominazione	equi
Via	<b>EQUITALIAPOLIS - EQPOLIS (SI000019)</b>
Numero	Equitalia Cerit - EQUICER (EQUICER)
Città	Equitalia Gerit - equiger (gerit)
CAP	Equitalia Nomos spa
Provincia	Equitalia Pragma spa
Nazione	Equitalia Umbria - EQUIUMB (EQUIUMB)
Codice Fiscale	

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - <http://www.3di.it>

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

### 6.3 CAMPI DI RICERCA

I campi di ricerca previsti sono i seguenti:

#### **Cognome**

E' presente solo in fase di ricerca di persone; consente di inserire il cognome di un utente per effettuare una ricerca.

#### **Nome**

E' presente solo in fase di ricerca di persone; consente di inserire il nome di un utente per effettuare una ricerca.

#### **Denominazione**

E' presente solo in fase di ricerca di strutture; consente di inserire la denominazione di una struttura per effettuare una ricerca.

#### **Codice AMM**

E' presente solo in fase di ricerca di strutture; consente di inserire il codice amministrazione di una struttura per effettuare una ricerca.

#### **Codice AOO**

E' presente solo in fase di ricerca di strutture; consente di inserire il codice AOO di una struttura per effettuare una ricerca.

#### **Login**

E' presente solo in fase di ricerca di persone; consente di inserire il login di un utente per effettuare una ricerca. È un campo libero.

#### **Codice Fiscale**

In fase di ricerca di persone il campo consente di inserire il codice fiscale di un utente per effettuare una ricerca.

In fase di ricerca di strutture il campo consente di inserire il codice univoco della struttura per effettuare una ricerca.

È possibile attivare, solo per le strutture, un ulteriore parametro costituito dall'utilizzo dell'operatore booleano OR selezionando l'opzione "Attiva ricerca in OR": in questo modo, intervallando i codici con l'operatore "or" si ottengono come risultati tutte le strutture corrispondenti ai codici inseriti.

**Codice Fiscale** LIS\_997570221 or LIS\_997570220  **Attiva ricerca in OR**

È un campo libero.

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

### **Partita IVA**

E' presente solo in fase di ricerca di persone; consente di inserire la partita IVA di un utente per effettuare una ricerca. È un campo libero.

### **Titolo**

E' presente solo in fase di ricerca di persone; consente di inserire il titolo di un utente per effettuare una ricerca.

### **Via**

E' possibile inserire il nome della via di residenza/recapito di un utente o di una struttura per effettuare una ricerca. Il campo è libero.

### **Numero**

E' possibile inserire il numero civico di residenza/recapito di un utente o di una struttura per effettuare una ricerca. Il campo è libero.

*Si raccomanda l'utilizzo del seguente campo in combinazione con il campo precedente "Via" al fine di ottenere dei risultati maggiormente accurati.*

### **Città**

E' possibile inserire il nome della città di un utente o di una struttura per effettuare una ricerca. Il campo è libero.

### **CAP**

E' possibile inserire il codice di avviamento postale della città di un utente o di una struttura per effettuare una ricerca. Il campo è vincolato all'inserimento di 5 caratteri numerici.

### **Provincia**

E' possibile inserire la sigla della provincia di un utente o di una struttura per effettuare una ricerca. Il campo è libero.

### **Nazione**

E' possibile inserire il nome della nazione di un utente o di una struttura per effettuare una ricerca. Il campo è libero.

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - http:// [www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

## 6.4 RICERCA GRUPPI

Dalla pagina del menù "Gestione utenti", nella sezione "Ricerca", cliccando su **Gruppi** si accede alla maschera di inserimento dei dati per effettuare una ricerca sui gruppi inseriti nell'ACL:

La ricerca può essere effettuata sui seguenti campi:

**Nome** : codice identificativo del gruppo

**Descrizione** : denominazione del gruppo che coincide con il nominativo di un utente appartenente alla NewCo

## 6.5 ELENCO DEI RISULTATI

Nel caso in cui i risultati di una ricerca effettuata siano maggiori di uno il sistema restituisce un elenco dei risultati, **Risultati di Ricerca**, da cui è possibile accedere alla visualizzazione della scheda descrittiva di ognuno dei risultati presenti in elenco.

Per i termini che per la loro lunghezza non sono compresi nei limiti definiti per la colonna, posizionandosi con il puntatore sopra il termine viene visualizzato in modo completo tramite una finestra a scomparsa.

Risultati di Ricerca - Persone da 1 a 21 (su 4708)			
Cognome	Nome	Città	Strutture di appartenenza
ABATE	PASQUALE		NA PROCEDURE PRESS...
ABBATE	LUIGI		L'Aquila - Avezzano - equig...
ABBIATI	GABRIELLA		Ufficio Risorse Umane - EQ...
Abbiati	Valentino		Service Business Unit Berg...
ABBONANTE	FRANCESCO		DIR PROTOCOLLO AZIEN...
ABBONDANTE	GAETANO		DIR APPLICATION MANA...
ABBONDANZA	MAURO		VE PROCEDURE CONCO...
ABETINI	PATRIZIA		Ufficio Procedure e Servizi ...
Abrioli	Carlo		Unità Op...
ACCHIONI	ELISABETTA		PD ICI - EQPOLIS (104869...
ACCIARINI	DARIO		Roma - Aurelio - equiger (S...

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

Quando l'elenco presenta un numero elevato di risultati, vengono disposti su differenti pagine che è possibile scorrere tramite i comandi di navigazione posti in fondo all'elenco:

BHP0147	ABBONDANZA MAURO
EA02278	ABRIOLI CARLO
BHP0001	ACCHIONI ELISABETTA
EA02600	ACETI DANIELA
BHS0012	ACOTTO ANGIOLETTA
EA08629	ACRI ROSARIA
BHS0013	ADORNO PIER BRUNO
BHS0004	AGACCIO PIERLUCA
BHS0014	AGGIO STEFANO
BH35541	AGHEMO LUCA
EA08307	AGLIARDI CINZIA ANGELA
EA08356	AGOSTINELLI ETTORE
BH35237	AGRIPPINO RAFFAELLA
EA02045	AIELLO GASPARE
BHS0015	AILUNO ENRICO
BH35293	AIROLA VILLIAM
EA02243	ALAMPI DOMENICO

Pagina  
1 di  
134
»
»»
»»»



## 7 PROCEDURE DI CREAZIONE DEL COLLEGAMENTO SINOTTICO

### 7.1 CREAZIONE COLLEGAMENTO UTENTE NEWCO – UTENTE ADR

Per effettuare un collegamento tra utenteNewCo e utente AdR occorre seguire la procedura di seguito descritta:

- 1) effettuare la ricerca dell'utente AdR a cui l'utente NewCo deve essere collegato (tramite le indicazioni del capitolo 4)
- 2) dalla visualizzazione della scheda dell'utente, ottenuta dalla ricerca, selezionare il pulsante **Elenco** che compare nella barra dei pulsanti laterale

The screenshot shows a web application interface for managing personnel. On the left, a sidebar contains several buttons: 'Elenco' (highlighted with a red circle), 'Inizio', 'Successivo', 'Precedente', 'Fine', 'Modifica', 'Disabilita', 'Elimina', 'Replica dati', 'Esportazione CSV', 'Indietro', and 'Menu'. The main content area is titled 'Persone' and shows 'Persona 1 di 1'. Below this, there are several sections:

- Dettagli persona**: A table with fields for Nome (MANFREDI), Cognome (ADAMO), Login (DMAMFR64H10A485A\_equirer), Ruolo (Utente), Genere (M), and Titolo (-).
- Strutture di appartenenza**: A table with columns for Nome, Profilo, Mansione, and Posizione. One entry is visible: 'Livorno - Sportello - equiger (SI000100)'.
- Indirizzi**: A section for electronic addresses.
- Indirizzi di posta elettronica**: A table with columns for Indirizzo, Tipologia, and Descrizione. One entry is visible: 'MANFREDI.ADAMO@equitaliagerit.it' with Tipologia 'Ordinaria' and Descrizione '- '.
- Contatti Telefonici**: A section for telephone contacts.
- Dati anagrafici**: A section for demographic data.

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

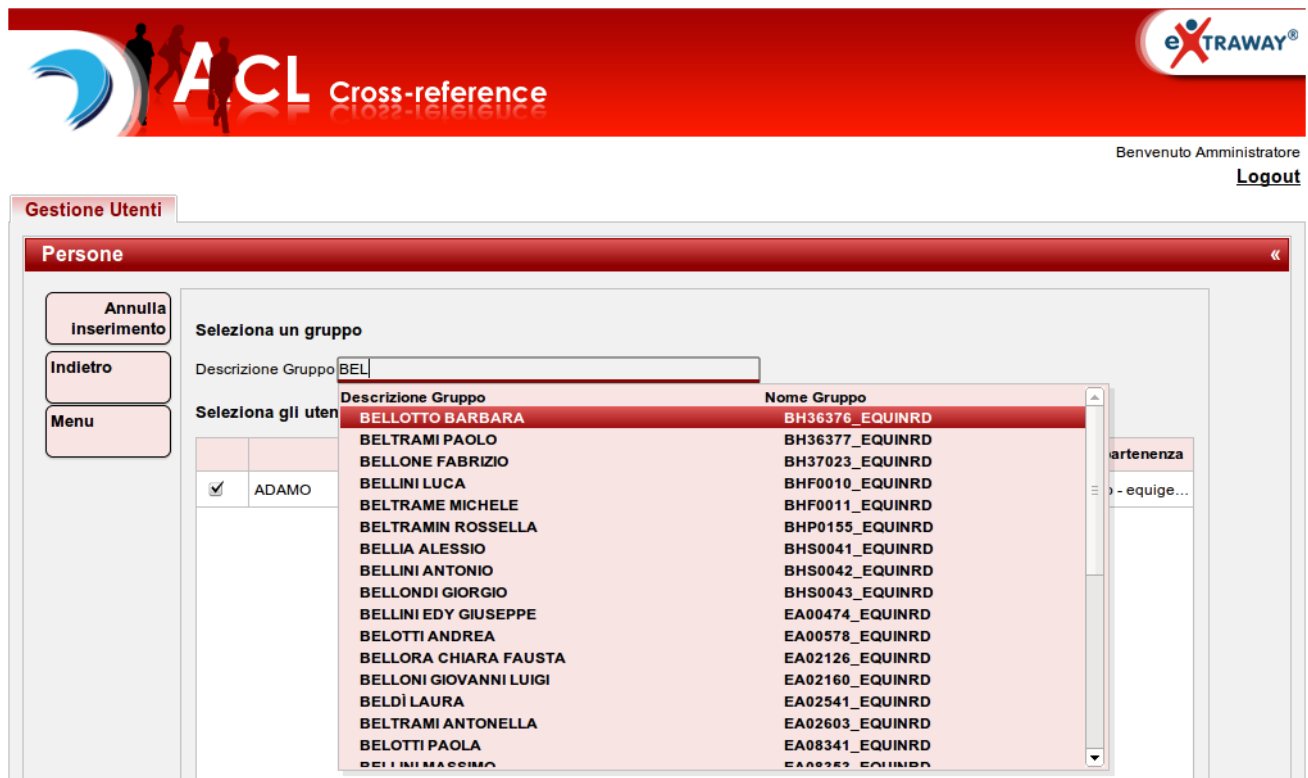
informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

- 3) dalla visualizzazione dell'elenco selezionare il pulsante **Inserisci in un gruppo** che compare nella barra dei pulsanti laterale



- 4) viene visualizzato un campo per procedere alla ricerca del gruppo in cui inserire l'utente; una volta individuato il gruppo corretto nella barra dei pulsanti laterale compaiono due pulsanti: **Effettua inserimento** per completare la procedura e effettuare il collegamento; **Annulla inserimento** per annullare la procedura.





Benvenuto Amministratore

[Logout](#)

Gestione Utenti

Persone

Effettua  
inserimento

Annulla  
inserimento

Indietro

Menu

Seleziona un gruppo

Descrizione Gruppo BELLOTTO BARBARA

Seleziona gli utenti da inserire nel gruppo

	Cognome	Nome	Città	Strutture di appartenenza
<input checked="" type="checkbox"/>	ADAMO	MANFREDI		Livorno - Sportello - equiger...

Gruppo 1 di 1

Nome BH36376\_EQUINRD  
Descrizione BELLOTTO BARBARA

Utenti

**BELLOTTO BARBARA** 617 Audit Verona - EQUINMS (617)

**ADAMO MANFREDI** Livorno - Sportello - equiger (SI000100)

Strutture

Profili

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

## 7.2 CREAZIONE COLLEGAMENTO UTENTE NEWCO – UOR ADR

Per effettuare un collegamento tra utente NewCo e UOR AdR occorre seguire la procedura di seguito descritta:

- 1) effettuare la ricerca dell'UOR AdR a cui l'utente NewCo deve essere collegato (tramite le indicazioni del capitolo 4)
- 2) dalla visualizzazione della scheda dell'UOR, ottenuta dalla ricerca, selezionare il pulsante **Visualizza persone** in modo da ottenere l'elenco di tutti gli utenti AdR appartenenti alla UOR AdR

The screenshot shows a web application interface for managing organizational structures. On the left is a vertical sidebar with buttons: Inizio, Successivo, Precedente, Fine, Modifica, Disabilita, Elimina, Visualizza sottostrutture, **Visualizza persone** (highlighted with a red circle), Inserisci sottostruttura, Inserisci persona, Indietro, and Menu. The main content area displays details for a structure:

Dettagli struttura	
Denominazione	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
Struttura di appartenenza	<b>Area Coordinamento Provinciale Bergamo - EQUIESE (EAB1900000)</b>
Tipo Struttura	Interna
Codice Amministrativo	EQUI
Codice AOO	ESE

Below the details are several expandable sections, each with a red header and a right-pointing arrow:

- Dati fiscali
- Indirizzi
- Indirizzi di posta elettronica
- Contatti Telefonici
- Dati bancari
- Informazioni aggiuntive
- Gruppi

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - http:// [www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

- 3) dalla visualizzazione dell'elenco selezionare il pulsante **Inserisci in un gruppo** che compare nella barra dei pulsanti laterale

The screenshot shows the ACL Cross-reference software interface. At the top, there is a red header with the ACL logo and the text 'ACL Cross-reference'. To the right of the header is the EXTRAWAY logo. Below the header, the text 'Benvenuto Amministratore' and a 'Logout' link are visible. The main content area is titled 'Gestione Utenti' and contains a sub-section 'Persone'. A sidebar on the left of the 'Persone' section contains several buttons: 'Inserisci in un gruppo' (highlighted with a red circle), 'Esportazione CSV', 'Indietro', and 'Menu'. The main area displays a table of users belonging to the structure 'Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)'. The table has four columns: 'Cognome', 'Nome', 'Città', and 'Strutture di appartenenza'. The table lists 21 users, with the first few rows visible as follows:

Cognome	Nome	Città	Strutture di appartenenza
Abbiati	Valentino		Service Business Unit Berg...
Albani Rocchetti	Egidio		Service Business Unit Berg...
Andreoletti	Daniela		Service Business Unit Berg...
Andreoletti	Ivana		Service Business Unit Berg...
Battaglia	Barbara		Service Business Unit Berg...
Benin	Monica		Service Business Unit Berg...
Bettoni	Fabia		Service Business Unit Berg...
Capelli	Paolo		Service Business Unit Berg...
De Filippi	Maria Elena		Service Business Unit Berg...
Epis	Angelo Eugenio		Service Business Unit Berg...
Ferrari	Maria Teresa		Service Business Unit Berg...
Fumagalli	Gabriella		Service Business Unit Berg...
Gavazzeni	Vincenzo		Service Business Unit Berg...
Limonta	Valter		Service Business Unit Berg...

- 4) viene visualizzato un campo per procedere alla ricerca del gruppo in cui inserire l'utente; per ogni utente compare un *check-box* per *selezionare/deselezionare* gli utenti AdR



Benvenuto Amministratore

[Logout](#)

**Gestione Utenti**

**Persone**

Seleziona un gruppo

Descrizione Gruppo:

Seleziona gli utenti

Descrizione Gruppo	Nome Gruppo
BELLOTTI BARBARA	BH36376_EQUINRD
BELTRAMI PAOLO	BH36377_EQUINRD
BELLONE FABRIZIO	BH37023_EQUINRD
BELLINI LUCA	BHF0010_EQUINRD
BELTRAME MICHELE	BHF0011_EQUINRD
BELTRAMIN ROSSELLA	BHP0155_EQUINRD
BELLIA ALESSIO	BHS0041_EQUINRD
BELLINI ANTONIO	BHS0042_EQUINRD
BELLONDI GIORGIO	BHS0043_EQUINRD
BELLINI EDY GIUSEPPE	EA00474_EQUINRD
BELOTTI ANDREA	EA00578_EQUINRD
BELLORA CHIARA FAUSTA	EA02126_EQUINRD
BELLONI GIOVANNI LUIGI	EA02160_EQUINRD
BELDI LAURA	EA02541_EQUINRD
BELTRAMI ANTONELLA	EA02603_EQUINRD
BELOTTI PAOLA	EA08341_EQUINRD
BELINI MASSIMO	EA08353_EQUINRD

Abbiati  
 Albani Rocchetti  
 Andreoletti  
 Andreoletti  
 Battaglia  
 Benin  
 Bettoni  
 Capelli  
 De Filippi

Strutture di appartenenza

Unit Berg.  
Unit Berg.  
Unit Berg.  
Unit Berg.  
Unit Berg.  
Unit Berg.  
Unit Berg.  
Unit Berg.  
Unit Berg.  
Unit Berg.

5) una volta individuato il gruppo corretto nella barra dei pulsanti laterale compaiono due pulsanti: **Effettua inserimento** per completare la procedura e effettuare il collegamento; **Annulla inserimento** per annullare la procedura.

**Gestione Utenti**

**Persone**

Seleziona un gruppo

Descrizione Gruppo:

Seleziona gli utenti da inserire nel gruppo

	Cognome	Nome	Città	Strutture di appartenenza
<input checked="" type="checkbox"/>	Abbiati	Valentino		Service Business Unit Berg
<input checked="" type="checkbox"/>	Albani Rocchetti	Egidio		Service Business Unit Berg
<input checked="" type="checkbox"/>	Andreoletti	Daniela		Service Business Unit Berg
<input checked="" type="checkbox"/>	Andreoletti	Ivana		Service Business Unit Berg
<input checked="" type="checkbox"/>	Battaglia	Barbara		Service Business Unit Berg
<input type="checkbox"/>	Benin	Monica		Service Business Unit Berg
<input checked="" type="checkbox"/>	Bettoni	Fabia		Service Business Unit Berg
<input type="checkbox"/>	Capelli	Paolo		Service Business Unit Berg
<input checked="" type="checkbox"/>	De Filippi	Maria Elena		Service Business Unit Berg
<input checked="" type="checkbox"/>	Epis	Angelo Eugenio		Service Business Unit Berg

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

## Gruppo 1 di 1

**Nome** BHF0010\_EQUINRD  
**Descrizione** BELLINI LUCA

### Utenti

<b><u>Abbiati Valentino</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Albani Rocchetti Egidio</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Andreoletti Daniela</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Andreoletti Ivana</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Battaglia Barbara</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Bettoni Fabia</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>De Filippi Maria Elena</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Epis Angelo Eugenio</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Ferrari Maria Teresa</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Fumagalli Gabriella</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Gavazzeni Vincenzo</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Limonta Valter</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Moretti Sabrina</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Nozza Alice</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Pioni Seila Ines</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Pozzi Milena</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Rocca Giovanni</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Rota Milena</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Sacchetti Marco</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Sonzogni Alessandro Michele</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Tortolano Achille</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Vavassori Silvia</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)
<b><u>Vicini Santina</u></b>	Service Business Unit Bergamo - EQUIESE (EAB1910000)

### Strutture

### 7.3 CREAZIONE COLLEGAMENTO UTENTE NEWCO – GERARCHIA UOR ADR

Per effettuare un collegamento tra utente NewCo e una gerarchia di UOR AdR occorre seguire la procedura di seguito descritta:

- 1) effettuare la ricerca dell'UOR AdR di livello gerarchico superiore a cui l'utente NewCo deve essere collegato (tramite le indicazioni del capitolo 4)
- 2) dalla visualizzazione della scheda dell'UOR, ottenuta dalla ricerca, selezionare il pulsante **Visualizza sottostrutture** in modo da ottenere l'elenco di tutti le UOR gerarchicamente sottostanti

The screenshot shows a web application window titled "Strutture". On the left is a sidebar with buttons: "Elenco", "Inizio", "Successivo", "Precedente", "Fine", "Modifica", "Disabilita", "Elimina", "Visualizza sottostrutture" (circled in red), "Visualizza persone", and "Inserisci sottostruttura". The main area displays "Struttura 1 di 1" and "Dettagli struttura" for "Equitalia Umbria - EQUIUMB (EQUIUMB)". Below this are several expandable sections: "Dati fiscali", "Indirizzi", "Indirizzi di posta elettronica", "Contatti Telefonici", "Dati bancari", "Informazioni aggiuntive", and "Gruppi".

- 3) dall'elenco delle UOR selezionare il pulsante **Visualizza persone** per ottenere l'elenco di tutti gli utenti AdR appartenenti alle UOR individuate





Benvenuto Amministratore

[Logout](#)

**Gestione Utenti**

**Strutture**

Visualizza persone

Inserisci in un gruppo

Ricerca

Menu

Sottostrutture della struttura "Direttore generale - EQUIUMB (101)" - Strutture da 1 a 15 (su 15)

Denominazione	Città
Affari Generali Foligno - EQUIUMB (254)	
Affari Generali Perugia - EQUIUMB (255)	
Affari Generali Responsabile - EQUIUMB (253)	
Affari Legali e Societari - EQUIUMB (104)	
Amministrazione del Personale - EQUIUMB (256)	
Amministrazione e Controllo - EQUIUMB (106)	
Commerciale Perugia - EQUIUMB (302)	
Commerciale Terni - EQUIUMB (702)	
Internal Audit - EQUIUMB (103)	
Morosità Rilevanti - EQUIUMB (226)	
Morosità Rilevanti Foligno - EQUIUMB (306)	
Morosità Rilevanti Perugia - EQUIUMB (206)	

- 4) dalla visualizzazione dell'elenco selezionare il pulsante **Inserisci in un gruppo** che compare nella barra dei pulsanti laterale



Benvenuto Amministratore

[Logout](#)

**Gestione Utenti**

**Persone**

Inserisci in un gruppo

Esportazione CSV

Indietro

Menu

Risultati di Ricerca - Persone da 1 a 21 (su 28)

Cognome	Nome	Città	Strutture di appartenenza
ADRIANI	MAURIZIO		Organizzazione e Sistemi In...
APRILE	GIUSEPPE		Organizzazione e Sistemi In...
BARCAROLI	BARBARA		Affari Generali Foligno - EQ...
BICARONI	RICCARDO		Amministrazione del Perso...
BIRCIION	CLAUDIA		Organizzazione e Sistemi In...
BORRINI	DANIELA		Affari Generali Foligno - EQ...
BRIZI	VALERIO		Morosità Rilevanti Perugia - ...
CARRARESI	ROBERTO		Affari Generali Responsabil...
CASCINI	NICOLA		Morosità Rilevanti Perugia - ...
CASINI	PIERLUIGI		Morosità Rilevanti Perugia - ...
CONTENTI	AUGUSTO		Amministrazione e Controll...
CRISANTI	ANTONIO		Commerciale Perugia - EQ...
GIANNELLI	SIMONE		Amministrazione e Controll...

5) viene visualizzato un campo per procedere alla ricerca del gruppo in cui inserire l'utente; per ogni utente compare un *check-box* per selezionare/deselezionare gli utenti AdR

**Gestione Utenti**

**Persone**

Annulla inserimento

Indietro

Menu

Seleziona un gruppo

Descrizione Gruppo

Seleziona gli utenti

	Descrizione Gruppo	Nome Gruppo	
<input checked="" type="checkbox"/>	MARITANO CLAUDIO	BH35318_EQUINRD	
<input checked="" type="checkbox"/>	MARTINO MONICA	BH35319_EQUINRD	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAROCCHINO PATRIZIA	BH35363_EQUINRD	
<input checked="" type="checkbox"/>	MARZO ROBERTO	BH35602_EQUINRD	
<input checked="" type="checkbox"/>	MARIANI FRANCESCO	BH35619_EQUINRD	
<input checked="" type="checkbox"/>	MARTINO SONIA	BH35660_EQUINRD	
<input checked="" type="checkbox"/>	MARCOLONGO PAOLA	BH36295_EQUINRD	
<input checked="" type="checkbox"/>	MARIOTTI CRISTOFORO	BH36297_EQUINRD	
<input checked="" type="checkbox"/>	MARCHET MARICA	BH36485_EQUINRD	
<input checked="" type="checkbox"/>	MARCHIRO MASSIMO MARTINO	BH36486_EQUINRD	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAROGNOLLI GIULIANA	BH36487_EQUINRD	
<input checked="" type="checkbox"/>	MARTIGNONI ISA	BH36489_EQUINRD	
<input checked="" type="checkbox"/>	MARCHESINI MARZIO	BH36628_EQUINRD	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAROGNOLLI LAURA	BH36633_EQUINRD	
<input checked="" type="checkbox"/>	MARCHEZZOLO LORENZO	BH36637_EQUINRD	
<input checked="" type="checkbox"/>	MARTINO LUISANGELO	BH37040_EQUINRD	
<input checked="" type="checkbox"/>	MARAN GIUSEPPE	BH50084_EQUINRD	
<input checked="" type="checkbox"/>	CASCINI	NICOLA	Morosità Rilevanti Perugia .
<input checked="" type="checkbox"/>	CASINI	PIERLUIGI	Morosità Rilevanti Perugia .
<input checked="" type="checkbox"/>	CONTENTI	AUGUSTO	Amministrazione e Controll.

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

- 6) una volta individuato il gruppo corretto nella barra dei pulsanti laterale compaiono due pulsanti: **Effettua inserimento** per completare la procedura e effettuare il collegamento; **Annulla inserimento** per annullare la procedura.

**Gestione Utenti**

**Persone**

Effettua inserimento

Annulla inserimento

Indietro

Menu

**Seleziona un gruppo**

Descrizione Gruppo MARTINO MONICA

**Seleziona gli utenti da inserire nel gruppo**

	Cognome	Nome	Città	Strutture di appartenenza
<input checked="" type="checkbox"/>	ADRIANI	MAURIZIO		Organizzazione e Sistemi Ir
<input checked="" type="checkbox"/>	APRILE	GIUSEPPE		Organizzazione e Sistemi Ir
<input checked="" type="checkbox"/>	BARCAROLI	BARBARA		Affari Generali Foligno - EQ
<input checked="" type="checkbox"/>	BICARONI	RICCARDO		Amministrazione del Perso
<input type="checkbox"/>	BIRCION	CLAUDIA		Organizzazione e Sistemi Ir
<input checked="" type="checkbox"/>	BORRINI	DANIELA		Affari Generali Foligno - EQ
<input checked="" type="checkbox"/>	BRIZI	VALERIO		Morosità Rilevanti Perugia -
<input checked="" type="checkbox"/>	CARRARESI	ROBERTO		Affari Generali Responsabi
<input type="checkbox"/>	CASCINI	NICOLA		Morosità Rilevanti Perugia -
<input checked="" type="checkbox"/>	CASINI	PIERLUIGI		Morosità Rilevanti Perugia -
<input type="checkbox"/>	CONTENTI	AUGUSTO		Amministrazione e Controll

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - <http://www.3di.it>

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

## Gruppo 1 di 1

**Nome** BH35319\_EQUINRD  
**Descrizione** MARTINO MONICA

### Utenti

<b><u>MARTINO MONICA</u></b>	565 Sportello di Chieri - EQUINMS (565)
<b><u>BARCAROLI BARBARA</u></b>	Affari Generali Foligno - EQUIUMB (254)
<b><u>BORRINI DANIELA</u></b>	Affari Generali Foligno - EQUIUMB (254)
<b><u>MARTELLA OVIDIO</u></b>	Affari Generali Foligno - EQUIUMB (254)
<b><u>CARRARESI ROBERTO</u></b>	Affari Generali Responsabile - EQUIUMB (253)
<b><u>RANIERI MARCO</u></b>	Affari Legali e Societari - EQUIUMB (104)
<b><u>BICARONI RICCARDO</u></b>	Amministrazione del Personale - EQUIUMB (256)
<b><u>LATINI ROSELLA</u></b>	Amministrazione del Personale - EQUIUMB (256)
<b><u>SACCONI STEFANIA</u></b>	Amministrazione del Personale - EQUIUMB (256)
<b><u>CONTENTI AUGUSTO</u></b>	Amministrazione e Controllo - EQUIUMB (106)
<b><u>GIANNELLI SIMONE</u></b>	Amministrazione e Controllo - EQUIUMB (106)
<b><u>MARCUCCI CLAUDIA</u></b>	Amministrazione e Controllo - EQUIUMB (106)
<b><u>PASQUINELLI MARIA GRAZIA</u></b>	Amministrazione e Controllo - EQUIUMB (106)
<b><u>PERTICONI FABIOLA</u></b>	Amministrazione e Controllo - EQUIUMB (106)
<b><u>ROSCINI NATALIA</u></b>	Amministrazione e Controllo - EQUIUMB (106)
<b><u>CRISANTI ANTONIO</u></b>	Commerciale Perugia - EQUIUMB (302)
<b><u>VENTURI CARLO</u></b>	Commerciale Terni - EQUIUMB (702)
<b><u>SANNIPOLI FEDERICO</u></b>	Internal Audit - EQUIUMB (103)
<b><u>ROSATI PIERLUIGI</u></b>	Morosità Rilevanti Foligno - EQUIUMB (306)
<b><u>BRIZI VALERIO</u></b>	Morosità Rilevanti Perugia - EQUIUMB (206)
<b><u>CASCINI NICOLA</u></b>	Morosità Rilevanti Perugia - EQUIUMB (206)
<b><u>CASINI PIERLUIGI</u></b>	Morosità Rilevanti Perugia - EQUIUMB (206)
<b><u>ADRIANI MAURIZIO</u></b>	Organizzazione e Sistemi Informativi - EQUIUMB (109)
<b><u>APRILE GIUSEPPE</u></b>	Organizzazione e Sistemi Informativi - EQUIUMB (109)
<b><u>BIRCION CLAUDIA</u></b>	Organizzazione e Sistemi Informativi - EQUIUMB (109)

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

## 8 ELIMINAZIONE PERSONE DA UN GRUPPO

Per eliminare uno o più utenti inseriti in un gruppo è necessario entrare in fase di modifica del gruppo tramite il pulsante **Modifica** presente nella barra dei pulsanti verticale.



Una volta entrati nella fase di modifica a fianco di ogni nominativo compare un'icona che consente di effettuare l'eliminazione di una persona dal gruppo.



Una volta effettuata l'eliminazione, essa viene resa effettiva dal pulsante **Salva**.

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

L'eliminazione di un utente AdR dal gruppo che identifica un utente NewCo comporta che quest'ultimo non abbia più la visibilità sui documenti pregressi dell'utente AdR eliminato.

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - http:// [www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

## 9 TRASFERISCI / COPIA GRUPPO

In seguito a cambiamenti o trasferimenti di responsabilità all'interno dell'amministrazione potrebbe essere necessario spostare i collegamenti da un gruppo ad un'altro (quindi da un utente NewCo ad un altro utente NewCo).

Per facilitare tali operazioni è stata implementata la funzionalità di **Trasferimento/Copia Gruppo** a cui si accede tramite relativo pulsante presente in fase di visualizzazione di un gruppo.



Benvenuto Amministratore

[Logout](#)

**Gestione Gruppi**

**Gruppi**

**Elenco**

Inizio

Successivo

Precedente

Fine

Modifica

**Trasferisci/  
Copia Gruppo**

Elimina

Indietro

Menu

**Gruppo 1 di 1**

Nome PI000015\_EQUISUD  
Descrizione SCIUME' MARIO

**Utenti**

<u>BISCONTI GABRIELLA</u>	DG - Amministratore Delegato - equiger (SI000002)
<u>RIVA ALESSANDRA</u>	DG - Amministratore Delegato - equiger (SI000002)
<u>ATTANASIO SIMONA</u>	DG - Segreteria e Affari Generali - equiger (SI000003)
<u>CERATO SARA</u>	DG - Segreteria e Affari Generali - equiger (SI000003)
<u>CILIBERTO GIUSEPPE</u>	DG - Segreteria e Affari Generali - equiger (SI000003)
<u>CINGOLANI GIULIANO</u>	DG - Segreteria e Affari Generali - equiger (SI000003)
<u>CONTI MASSIMILIANO</u>	DG - Segreteria e Affari Generali - equiger (SI000003)
<u>CRISTOFARO ANTONIO GRAZIANO</u>	DG - Segreteria e Affari Generali - equiger (SI000003)
<u>D'AURIA ANDREA</u>	DG - Segreteria e Affari Generali - equiger (SI000003)
<u>D'URSO ANNANTONIA</u>	DG - Segreteria e Affari Generali - equiger (SI000003)
<u>DI PIETRO FABIO</u>	DG - Segreteria e Affari Generali - equiger (SI000003)
<u>ERCOLANI DORETTA</u>	DG - Segreteria e Affari Generali - equiger (SI000003)
<u>FABRI GIUSEPPE</u>	DG - Segreteria e Affari Generali - equiger (SI000003)
<u>FERGOLA ALESSANDRO</u>	DG - Segreteria e Affari Generali - equiger (SI000003)
<u>GABELLONE CLAUDIO</u>	DG - Segreteria e Affari Generali - equiger (SI000003)
<u>LAUDENZI CLAUDIO</u>	DG - Segreteria e Affari Generali - equiger (SI000003)
<u>MAFFIA GIUSEPPE</u>	DG - Segreteria e Affari Generali - equiger (SI000003)

La differenza tra trasferimento e copia consiste nel fatto che:

- nel *trasferimento* i collegamenti vengono eliminati da un gruppo e ricreati su un altro gruppo;
- nella *copia* i collegamenti vengono creati in un gruppo, senza modificare quelli del gruppo da cui sono stati copiati.

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - http:// [www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

Una volta selezionato il pulsante, si accede alla schermata di trasferimento/copia dove è possibile ricercare il gruppo in cui si vuole trasferire o copiare i collegamenti.



Individuato il gruppo, vengono visualizzate le diverse opzioni della funzionalità:

- *Copia Utenti/Strutture/Profili nel gruppo;*
- *Trasferisci Utenti/Strutture/Profili nel gruppo;*
- *Annulla.*



Al termine dell'operazione viene visualizzato il gruppo in cui sono stati trasferiti o copiati i collegamenti.



**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

## 10 ESPORTAZIONE IN CSV

L'applicativo ACL-permette l'esportazione dei dati relativi alla persone inserite in formato CSV.

Tale funzionalità avviene tramite il pulsante **Esportazione CSV** che compare in fase di visualizzazione della scheda di dettaglio di una persona/struttura/gruppo e in fase di visualizzazione di un elenco di risultati di una ricerca.

**Persone**

Elenco  
Inizio  
Successivo  
Precedente  
Fine  
Modifica  
Disabilita  
Elimina  
Replica dati  
**Esportazione CSV**  
Indietro  
Menu

**Persona 1 di 1**

**Dettagli persona**

**Nome** Amministratore  
**Cognome** Amministratore  
**Login** admin

**Ruolo** Amministratore  
**Genere** M  
**Titolo** -

**Strutture di appartenenza**

**Indirizzi**

Via *	Num. *	Città *	CAP	Prov. *	Nazione *	Tipologia *	Descrizione
Via Speranza	35	San Lazzaro di Savena	40068	BO	IT	Lavoro	-

**Indirizzi di posta elettronica**

Indirizzo	Tipologia	Descrizione
informazioni@3di.it	Ordinaria	-

**Persone**

Inserisci in un gruppo  
**Esportazione CSV**  
Indietro  
Menu

**Risultati di Ricerca - Persone da 1 a 21 (su 47)**

Cognome	Nome	Città	Strutture di appartenenza
Alleruzzo	Nicola		Gestori Ruoli Como - EQUI...
Andreoli	Nicola		Unità Operativa Territoriale...
Azzarito Cannella	Nicola		Gestori Ruoli Catanzaro - E...
BECCI	Nicola		Procedure Mobiliari Tarant...
BERTOLINI	NICOLA		128 Coattivo Ambito di Ma...
BON	NICOLA		VE ANALISI E PROCEDUR...
BORRELLI	NICOLA		Latina - Procedure sul Terri...
Caricola	Nicola		Servizio del Personale - E...
CASABURI	NICOLA		SA PROCEDURE MOBILIA...
CASCINI	NICOLA		Morosità Rilevanti Perugia ...
Ciarlo	Nicola		Service Business Unit Brin...
CITARELLA	NICOLA		SA RICEZIONE ANAGRAF...
Curatolo	Nicola		Unità Operativa Territoriale...
D'ALTERIO	NICOLA		NA RISCOSSIONI - EQPOL...
DAL CANTO	NICOLA		Ufficio Procedure e Servizi ...
DE CHIARA	NICOLA		610 Amministratore Delega...
De Cicco	Nicola		Gestori Ruoli Brescia - EQ...
Delliperi	Nicola		Unità Procedure Immobiliar...
Di Francia	Nicola		Unità Procedure Immobiliar...
DI NUNZIO	NICOLA		CB PROCEDURE DIVERS...
Di Pinto	Nicola		Servizio Amministrazione E...

Pagina 1 di 3

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - <http://www.3di.it>

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

Il pulsante conduce ad una pagina in cui è possibile configurare l'esportazione desiderata tramite la possibilità di selezionare, tramite relativi check-box, i campi da esportare.

Tale selezione è differenziata in base all'entità oggetto dell'esportazione (Persone, Strutture o Gruppi).

## 10.1 ESPORTAZIONE DI UNA PERSONA O DI UN ELENCO DI PERSONE

Nella procedura di esportazione di una persona o di un elenco di persone l'applicativo consente di selezionare sia i campi relativi alla persona che quelli relativi alla sua struttura di appartenenza.

**Export CSV** «

**Seleziona i campi da esportare**

<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Esporta</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Indietro</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">Menu</div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid gray; padding: 5px; vertical-align: top;"> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid gray; margin-bottom: 5px;"><b>Persone</b></div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dettagli persona</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cognome</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Nome</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Ruolo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Genere</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Titolo</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Indirizzi (Via, Numero, Città, CAP, Provincia, Stato)</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Indirizzi <input checked="" type="radio"/> Campo Unico <input type="radio"/> Campi Separati</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Indirizzi di posta elettronica</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Indirizzi di posta elettronica</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Contatti Telefonici</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Contatti Telefonici</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dati anagrafici</b> »</div> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dati fiscali</b> »</div> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dati bancari</b> »</div> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Informazioni aggiuntive</b> »</div> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Gruppi</b> »</div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p><b>Deseleziona tutti</b></p> <p>Scegli il carattere separatore : <input style="width: 20px;" type="text"/></p> </div> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid gray; margin-bottom: 5px;"><b>Strutture associate alle persone</b></div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dettagli struttura</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Nome</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tipo Struttura</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Codice AOO</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Codice Amministrativo</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Indirizzi (Via, Numero, Città, CAP, Provincia, Stato)</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Indirizzi <input checked="" type="radio"/> Campo Unico <input type="radio"/> Campi Separati</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Indirizzi di posta elettronica</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Indirizzi di posta elettronica</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Contatti Telefonici</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Contatti Telefonici</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dati fiscali</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Codice Fiscale</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Partita IVA</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dati bancari</b> »</div> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Informazioni aggiuntive</b> »</div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p><b>Deseleziona tutti</b></p> </div> </td> </tr> </table>	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid gray; margin-bottom: 5px;"><b>Persone</b></div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dettagli persona</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cognome</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Nome</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Ruolo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Genere</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Titolo</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Indirizzi (Via, Numero, Città, CAP, Provincia, Stato)</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Indirizzi <input checked="" type="radio"/> Campo Unico <input type="radio"/> Campi Separati</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Indirizzi di posta elettronica</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Indirizzi di posta elettronica</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Contatti Telefonici</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Contatti Telefonici</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dati anagrafici</b> »</div> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dati fiscali</b> »</div> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dati bancari</b> »</div> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Informazioni aggiuntive</b> »</div> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Gruppi</b> »</div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p><b>Deseleziona tutti</b></p> <p>Scegli il carattere separatore : <input style="width: 20px;" type="text"/></p> </div>	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid gray; margin-bottom: 5px;"><b>Strutture associate alle persone</b></div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dettagli struttura</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Nome</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tipo Struttura</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Codice AOO</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Codice Amministrativo</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Indirizzi (Via, Numero, Città, CAP, Provincia, Stato)</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Indirizzi <input checked="" type="radio"/> Campo Unico <input type="radio"/> Campi Separati</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Indirizzi di posta elettronica</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Indirizzi di posta elettronica</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Contatti Telefonici</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Contatti Telefonici</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dati fiscali</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Codice Fiscale</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Partita IVA</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dati bancari</b> »</div> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Informazioni aggiuntive</b> »</div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p><b>Deseleziona tutti</b></p> </div>
<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid gray; margin-bottom: 5px;"><b>Persone</b></div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dettagli persona</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cognome</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Nome</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Ruolo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Genere</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Titolo</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Indirizzi (Via, Numero, Città, CAP, Provincia, Stato)</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Indirizzi <input checked="" type="radio"/> Campo Unico <input type="radio"/> Campi Separati</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Indirizzi di posta elettronica</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Indirizzi di posta elettronica</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Contatti Telefonici</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Contatti Telefonici</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dati anagrafici</b> »</div> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dati fiscali</b> »</div> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dati bancari</b> »</div> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Informazioni aggiuntive</b> »</div> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Gruppi</b> »</div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p><b>Deseleziona tutti</b></p> <p>Scegli il carattere separatore : <input style="width: 20px;" type="text"/></p> </div>	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid gray; margin-bottom: 5px;"><b>Strutture associate alle persone</b></div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dettagli struttura</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Nome</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tipo Struttura</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Codice AOO</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Codice Amministrativo</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Indirizzi (Via, Numero, Città, CAP, Provincia, Stato)</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Indirizzi <input checked="" type="radio"/> Campo Unico <input type="radio"/> Campi Separati</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Indirizzi di posta elettronica</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Indirizzi di posta elettronica</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Contatti Telefonici</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Contatti Telefonici</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dati fiscali</b> «</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Codice Fiscale</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Partita IVA</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Dati bancari</b> »</div> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: right;"><b>Informazioni aggiuntive</b> »</div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p><b>Deseleziona tutti</b></p> </div>		

Ogni sezione è espandibile e richiudibile cliccando sulla barra dove compare il nome della sezione. All'interno di ogni sezione è presente l'elenco dei campi che la costituiscono con il relativo check-box per selezionare/deselezionare il campo.

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - <http://www.3di.it>

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

Per la sezione *Indirizzi* si ha la possibilità di scegliere le seguenti opzioni:

- campo unico : l'esportazione avviene raggruppando tutti i sotto-campi che costituiscono il campo "indirizzo" e generando nel csv un'unico valore;
- campi separati : l'esportazione avviene mantenendo separati i sotto-campi che costituiscono il campo "indirizzo" generando nel csv un valore per ogni sott-campo.

L'applicativo consente anche di scegliere il carattere separatore; di default è impostato il punto e virgola (;).

La procedura di esportazione viene avviata tramite il pulsante **Esporta**.

## 10.2 ESPORTAZIONE DI UNA STRUTTURA O DI UN ELENCO DI STRUTTURE

Nella procedura di esportazione di una struttura o di un elenco di strutture l'applicativo consente di selezionare i campi oggetto dell'esportazione.

Export CSV
«

### Seleziona i campi da esportare

Esporta

Indietro

Menu

Dettagli struttura
«

Nome  
 Tipo Struttura  
 Codice AOO  
 Codice Amministrativo

Indirizzi (Via, Numero, Citta, CAP, Provincia, Stato)
«

Indirizzi     Campo Unico     Campi Separati

Indirizzi di posta elettronica
«

Indirizzi di posta elettronica

Contatti Telefonici
«

Contatti Telefonici

Dati fiscali
«

Codice Fiscale  
 Partita IVA

Dati bancari
«

IBAN  
 BIC

Informazioni aggiuntive
»

Gruppi
«

Gruppi

Deseleziona tutti

Scegli il carattere separatore :

**BOLOGNA** - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

**ROMA** - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

Ogni sezione è espandibile e richiudibile cliccando sulla barra dove compare il nome della sezione. All'interno di ogni sezione è presente l'elenco dei campi che la costituiscono con il relativo check-box per selezionare/deselezionare il campo.

Per la sezione *Indirizzi* si ha la possibilità di scegliere le seguenti opzioni:

- campo unico : l'esportazione avviene raggruppando tutti i sotto-campi che costituiscono il campo "indirizzo" e generando nel csv un'unico valore;
- campi separati : l'esportazione avviene mantenendo separati i sotto-campi che costituiscono il campo "indirizzo" generando nel csv un valore per ogni sotto-campo.

L'applicativo consente anche di scegliere il carattere separatore; di default è impostato il punto e virgola (;).

La procedura di esportazione viene avviata tramite il pulsante **Esporta**.

### 10.3 ESPORTAZIONE DI UN GRUPPO O DI UN ELENCO DI GRUPPI

La procedura di esportazione di un gruppo o di un elenco di gruppi compone un file di esportazione composto da tutti i campi del gruppo (Nome e Descrizione) e dall'indicazione di tutti i collegamenti effettuati su ogni gruppo.

La procedura viene avviata tramite il pulsante **Esporta**.



## 11 FUNZIONALITÀ DI CAMBIO PASSWORD

La sezione **Utilità** presente nella pagina iniziale del menù **Gestione utenti** contiene il comando **Cambia Password** che consente di accedere alla maschera per il cambio della password di accesso all'ACL:

The screenshot shows a web interface with a tab labeled "Gestione Utenti". Below the tab is a red header bar with the text "Cambia Password". To the left of the main form area is a button labeled "Menu". The main form area contains three input fields: "Vecchia Password:", "Nuova Password:", and "Conferma Password:". Below these fields are two buttons: "Cambia Password" and "Annulla".

La maschera presenta i seguenti campi:

- **Vecchia password** : inserire la password da cambiare.
- **Nuova Password** : inserire la nuova password di accesso all'ACL.
- **Conferma Password** : inserire la nuova password per conferma.

Il comando **Cambia Password** rende effettivo la modifica della password; al successivo accesso l'utente utilizzerà la nuova password inserita.