

BOLOGNA - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

ROMA - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

CONSOLE DI CONSULTAZIONE MANUALE

Versione 1.8.0.2

Indice generale

1 RIFERIMENTI.....	3
2 SCOPO.....	4
3 DEFINIZIONI.....	5
4 FUNZIONALITÀ.....	6
4.1 HOME PAGE.....	6
4.2 ACCESSO DIRETTO AGLI ARCHIVI.....	6
4.3 RICERCA DOCUMENTI.....	7
4.4 RICERCA FASCICOLI.....	9
4.5 RISULTATI DELLA RICERCA.....	10
4.6 ELENCO DEI TITOLI – RICERCA DOCUMENTI.....	11
4.7 VISUALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO.....	12
4.8 ELENCO DEI TITOLI – RICERCA FASCICOLI.....	13
4.9 VISUALIZZAZIONE DEL FASCICOLO.....	14
4.10 ORDINAMENTO DEI TITOLI.....	14
4.11 PAGINAZIONE DEI RISULTATI.....	16
4.12 BARRA DELLA SESSIONE.....	17

BOLOGNA - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

ROMA - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

1 RIFERIMENTI

RIFERIMENTI	
Oggetto	CONSOLE DI CONSULTAZIONE EQUITALIA
Categoria	Document Life Cycle Management
Destinatario	Equitalia Nord; Equitalia Centro; Equitalia Sud
Referenti	
Nome File	Manuale_console_consultazione_v1.8.0.2.odt Manuale_console_consultazione_v1.8.0.2.pdf
Versione	1.8.0.2
Versione precedente	
Data di creazione	09/12/11
Ultimo aggiornamento	18/01/2012
Autore	Nicola Candelora
Approvazioni	
Allegati	
Note	

BOLOGNA - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

ROMA - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

2 SCOPO

Questo documento descrive le funzionalità delle console di consultazione sviluppata per l'accesso agli archivi Equitalia in seguito alla riorganizzazione delle Agenzie di riscossione nelle tre new co Equitalia Nord s.p.a., Equitalia Centro s.p.a., Equitalia Sud s.p.a.

La console di consultazione consente l'accesso in visualizzazione dei documenti registrati sia presso gli archivi correnti delle new co, sia presso gli archivi delle agenzie di riscossione inglobate.

La visualizzazione dei documenti delle agenzie di riscossione inglobate è assoggettata solo ed esclusivamente ad una tabella sinottica dove sono stati definiti, tramite specifiche procedure di collegamento, i diritti di accesso degli utenti delle new co rispetto agli archivi pregressi.

BOLOGNA - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

ROMA - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

3 DEFINIZIONI

- **NewCo:** con questo termine vengono individuate le tre nuove società nate dalla riorganizzazione: Equitalia Nord s.p.a., Equitalia Centro s.p.a. e Equitalia Sud s.p.a.
- **AdR:** agenzia di riscossione; con questo termine vengono identificate le agenzie di riscossione esistenti prima della riorganizzazione.

BOLOGNA - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

ROMA - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

4 FUNZIONALITÀ

4.1 HOME PAGE

La home page della console di consultazione si presenta nel seguente modo:

La home page è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- 1) "zona dei comandi": è posta nella parte sinistra della pagina e ha un orientamento verticale. Tale zona contiene:
 - i pulsanti per accedere alle maschere di ricerca:
 - "**Ricerca Documenti**"
 - "**Ricerca Fascicoli**"
 - la lista degli archivi su cui l'utente ha accesso:
 - "**DB List**".
- 2) "**zona principale**": è la parte dove vengono visualizzate le maschere di ricerca e le maschere di visualizzazione dei titoli e dei documenti;
- 3) "**zona sessione**": contiene le informazioni sulla sessione in corso e la sequenza delle operazioni di ricerca effettuate dall'utente.

4.2 ACCESSO DIRETTO AGLI ARCHIVI

Nella finestra "**DB List**" nella zona dei comandi è presente l'elenco degli archivi a cui l'utente ha accesso.

Posizionandosi sul nome del singolo archivio l'utente può accedere direttamente all'archivio Docway (in caso di accesso ad un archivio pregresso dovranno essere utilizzando le specifiche credenziali).

BOLOGNA - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

ROMA - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - http:// www.3di.it

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000



I check-box consento di effettuare una ricerca limitandola ad un singolo archivio o ad una selezione di archivi. Di default la ricerca viene effettuata su tutti gli archivi (tutti i check-box sono spuntati).



Ricerca limitata agli archivi di Polis e Pragma



Ricerca limitata agli archivi di Sud e Polis



Ricerca limitata agli archivi di Sud e Pragma

4.3 RICERCA DOCUMENTI

La pagina iniziale dell'applicativo è posizionata sulla maschera di ricerca di un documento.

Cerca Pulisci

CERCA DOCUMENTI

Testo

Anno ()

Tipo

Classificazione

Oggetto

PROTOCOLLO

Data () ?

Protocollo ()

RIFERIMENTI

UOR

RPA

Mittente/Destinatario

La ricerca può essere effettuata tramite i seguenti campi di ricerca:

- **Testo** : campo di ricerca globale; la stringa inserita verrà ricercata in tutti i campi del documento;
- **Anno** : consente di effettuare ricerche in base all'anno di registrazione del documento; è possibile impostare anche un intervallo di date impostando un anno di inizio e un anno di fine;

Anno 2009 ()

Ricerca su un singolo anno

Anno 2009 (2011)

Ricerca su un intervallo di date

BOLOGNA - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

ROMA - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - <http://www.3di.it>

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

- **Tipo** : consente di selezionare il tipo di documento; il campo propone un menù a tendina contenente i seguenti valori: *arrivo / partenza / interno / non protocollato*;

- **Classificazione** : consente di impostare una ricerca in base all'indice di classificazione di un documento; la ricerca può essere impostata:

- tramite l'indicazione dell'indice di classificazione in numerazione araba:

Classificazione

- tramite l'indicazione della descrizione della classe di Titolare;

Classificazione

- tramite l'indicazione di entrambi i punti precedenti.

Classificazione

- **Oggetto** : consente di effettuare ricerche sull'oggetto del documento.

- **Data** : consente di effettuare ricerche impostando una data di registrazione o un intervallo di date; l'indicazione della data deve rispettare il formato gg/mm/aaaa:

Data ()

Ricerca su una singola data

Data ()

Ricerca su un intervallo di date

- **Protocollo** : consente di impostare le ricerche indicando un numero di protocollo o un intervallo di numeri di protocollo. Il numero di protocollo deve essere inserito nella sua interezza (es. *2011-EQPOLIS-0094297*); in alternativa è possibile inserire soltanto il numero preceduto dalla wild card asterisco "*" (es. **94297*):

Protocollo ()

Ricerca con numero di protocollo intero

Protocollo ()

Ricerca numero di protocollo con wild card

- **UOR** : consente di effettuare ricerche sull'ufficio a cui è stato assegnato un documento; il campo può essere valorizzato con la denominazione completa (es. *Procedure mobiliari Taranto*) oppure con una parte di essa seguita dalla wild card asterisco "*" (es. *Procedure mobiliari**); in questo secondo caso l'esito della ricerca sarà costituito dai documenti assegnati non ad un singolo ufficio ma a tutti gli uffici che hanno nella loro denominazione i termini "procedure mobiliari":

UOR

Ricerca UOR denominazione completa

UOR

Ricerca UOR denominazione con wild card

BOLOGNA - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

ROMA - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - <http://www.3di.it>

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

- **RPA** : consente di effettuare ricerche in base al nominativo dell'RPA del documento; il nominativo deve essere valorizzato nella forma *Cognome Nome* (es. *Rossi Mario* e non *Mario Rossi*);
- **Mittente/Destinatario** : consente di effettuare la ricerca in base al nome del mittente o destinatario del documento.

4.4 RICERCA FASCICOLI

Tramite il pulsante **Ricerca fascicoli** presente nella "zona dei comandi" della home page si accede alla maschera di ricerca dei fascicoli.

La ricerca può essere effettuare tramite i seguenti campi di ricerca:

- **Anno** : consente di effettuare ricerche in base all'anno di istruzione del fascicolo; è possibile impostare anche un intervallo di date impostando un anno di inizio e un anno di fine;

Anno 2009

Ricerca su un singolo anno

Anno 2009 (2011)

Ricerca su un intervallo di date

- **Oggetto** : consente di effettuare ricerche sull'oggetto del fascicolo;
- **Numero** : consente di impostare le ricerche indicando il numero del fascicolo o un intervallo di numeri del fascicolo. Il numero del fascicolo può essere inserito:
 - nella sua interezza (es. *2010-EQPRCLE-03/04.00001*);

Numero

- indicando il numero identificativo del fascicolo preceduto dalla wild card asterisco "*"; il numero identificativo del fascicolo deve essere costituito sempre da 5 cifre numeriche: in caso di un numero con meno di 5 cifre è necessario farlo precedere da tanti zeri quante sono le cifre mancanti: ad esempio 1 diventa 00001 (es. **00001*);

Numero

BOLOGNA - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

ROMA - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

- oppure utilizzando l'indice di classificazione seguito dal numero identificativo del fascicolo a 5 cifre preceduti dalla wild card asterisco "*" (es. *03/04.00001);

Numero

- **UOR** : consente di effettuare ricerche sull'ufficio responsabile del fascicolo; il campo può essere valorizzato con la denominazione completa (es. *Procedure mobiliari Taranto*) oppure con una parte di essa seguita dalla wild card asterisco "*" (es. *Procedure mobiliari**); in questo secondo caso l'esito della ricerca sarà costituito dai fascicoli assegnati non ad un singolo ufficio ma a tutti gli uffici che hanno nella loro denominazione i termini "procedure mobiliari";
- **RPA** : consente di effettuare ricerche in base al nominativo dell'RPA del fascicolo; il nominativo deve essere valorizzato nella forma *Cognome Nome* (es. *Rossi Mario* e non *Mario Rossi*).

4.5 RISULTATI DELLA RICERCA

Effettuata una qualsiasi ricerca, sia sui documenti che sui fascicoli, il suo esito viene filtrato in base all'archivio in cui si trovano. Per ogni archivio viene mostrato anche il numero delle occorrenze risultanti dalla ricerca impostata:

The screenshot displays the 'RISULTATI di ricerca' page in the ARCHIVIO DOCWAY system. On the left, there are search filters under 'DB List' including 'Archivi', 'NewCo', 'AdR', and the four Equitalia entities. The main area shows the search results for 'Equitalia' entities, with counts for each: Equitalia Sud (16), Equitalia Polis (23), Equitalia Pragma (11028), and Equitalia Umbria (41).

BOLOGNA - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

ROMA - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - <http://www.3di.it>

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

4.6 ELENCO DEI TITOLI – RICERCA DOCUMENTI

Dalla pagina degli esiti della ricerca, una volta selezionato l'archivio da visionare, si ottiene l'elenco dei titoli dei documenti ricercati:

Tipo	Numero	Data	Mittente/Destinatario	Oggetto
	2011-EQUISUD-0000003	13/01/2011	MEF - Dipartimento delle Finanze	Domanda di iscrizione nell'albo nazionale ex art. 53, comma 1, del D lgs
	2011-EQUISUD-0000004	20/01/2011	S.p.A.	Servizio di brokeraggio assicurativo
	2011-EQUISUD-0000013	11/03/2011	Amministratore delegato	Attivazione polizze assicurative derivanti dai contratti di Gruppo Equitalia Spa - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 11, com
	2011-EQUISUD-0000014	11/03/2011	Amministratore delegato	Richiesta di attivazione coperture assicurative Gruppo Equitalia
	2011-EQUISUD-0000019	16/03/2011	Amministratore delegato	Determinazione AD: Attribuzione poteri dispositivi nel sistema di Equitalia SpA per la gestione dei pagame
	2011-EQUISUD-0000020	16/03/2011	Equitalia S.p.A.	Attribuzione poteri dispositivi nel sistema di Equitalia SpA per la gestione dei pagamenti societari di Equita
	2011-EQUISUD-0000021	16/03/2011	S.p.A.	Ordine di acquisto per l'affidamento dei servizi di revisione legale dei conti, ex art.2409 bis e seguenti c.c., del bilancio di eserc
	2011-EQUISUD-0000022	21/03/2011	Equitalia S.p.A.	avviso di convocazione Assemblea straordinaria
	2011-EQUISUD-0000024	22/03/2011	Banca Infrastrutture Innovazione e Sviluppo S.p.A	Equitalia Sud S.p.A. - Quietanza
	2011-EQUISUD-0000029	04/04/2011	S.p.A.	Polizza fidejussoria revisione legale dei conti
	2011-EQUISUD-0000054	04/05/2011	Registro Imprese Roma	Segnalazione certificata inizio attivita'
	2011-EQUISUD-0000055	05/05/2011	Organi sociali	Integrazione avviso di convocazione CdA
	2011-EQUISUD-0000060	09/05/2011	Presidente ODV	Nomina Organismo di Vigilanza ai sensi del d. lgs. 231/2001
	2011-EQUISUD-0000061	09/05/2011	Componenti ODV	Nomina Organismo di Vigilanza ai sensi del d. lgs. 231/2001
	2011-EQUISUD-0000102	24/06/2011	CCIAA Roma	Comunicazione variazione sede legale
	2011-EQUISUD-0000103	27/06/2011	INPS	Attribuzione del numero di matricola e della classificazione ai fini previdenziali ed assistenziali ai sensi dell'art. 49 L.88/89

In esso sono contenute le informazioni identificative dei documenti:

- *Tipo del documento* : per ogni tipo c'è una specifica icona che riprende i colori di Docway:



Arrivo



Partenza



Interno



Non protocollato

- *Numero di protocollo* (nel formato completo);
- *Data di protocollo*;
- *Mittente/Destinatario*;
- *Oggetto*.

Dal ogni titolo si può accedere alla maschera di visualizzazione del singolo documento.

BOLOGNA - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

ROMA - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

4.7 VISUALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

La maschera di visualizzazione del documento contiene tutti i dati del documento presenti nell'archivio Docway originario.

 **Prot n. 1 del 13/1/2012 (2012-EQUISUD-0000001)**  **originale DocWay** 

Mittente Equitalia Spa
Dati doc. Posta Prioritaria
Oggetto Richiesta di accesso agli atti.
Allegati 0 - nessun allegato
Classif. I/10 - Archivio

Responsabilità

UOR RPA DG Sviluppo Applicazioni - GIOVANNA
CC Amministratore Delegato - Amministratore Amministratore

Annotazioni

Annotazioni Ricevuta e presa in carico da Mario Rossi. [13/1/2012 16:34:11 Amministratore Amministratore (Amministratore Delegato)]

Documenti informatici 

Allegati  Richiesta_di_accesso

In alto a destra è presente un link "**originale Docway**" che apre la visualizzazione del documento nell'archivio Docway di origine; in caso di accesso ad un archivio pregresso è necessario avere le specifiche credenziali.

La sezione "**Documenti informatici**" contiene gli allegati informatici associati alla registrazione di protocollo; questi possono essere visualizzati ed eventualmente salvati in locale.

BOLOGNA - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

ROMA - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - http:// www.3di.it

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

4.8 ELENCO DEI TITOLI – RICERCA FASCICOLI

Dalla pagina degli esiti della ricerca, una volta selezionato l'archivio da visionare, si ottiene l'elenco dei titoli dei fascicoli ricercati:

ARCHIVIO DOCWAY > Ricerca > Risultati di ricerca > Titoli [DB_pragma]					
Ricerca Documenti		Ord.to avanzato Ord.to semplice		Mittente/Destinatario	dir. Decrescente
Ricerca Fascicoli		originali DocWay			
Tipo	Numero	Data	Mittente/Destinatario	Oggetto	
	2010-EOPRCLE-III/3.4	23/04/2010		PIGN C/TERZI 358/2010	
	2010-EOPRCLE-III/3.5	23/04/2010		Sospensioni, sgarvi, e discarichi	
	2010-EOPRCLE-III/4.1	23/04/2010		Diazioni	
	2010-EOPRCLE-III/4.12	30/07/2010		III/4 - Dilazioni	
	2010-EOPRCLE-III/5.1	21/04/2010		strag 420/2010 debitore	
	2010-EOPRCLE-III/5.3	23/04/2010		strag 413/2010 debitore	
	2010-EOPRCLE-III/5.19	01/06/2010		III/5 - Certificazioni	
	2010-EOPRCLE-III/5.20	07/06/2010		Certificazioni	
	2010-EOPRCLE-III/5.24	24/08/2010		Corrispondenza Enti e Privati	
	2010-EOPRCLE-III/6.6	28/04/2010		VARIE ED EVENTUALI	

Nell'elenco sono contenute le informazioni identificative dei fascicoli:

- *Numero del fascicolo* (in formato completo);
- *Data di apertura*;
- *Oggetto*.

E' possibile ottenere ulteriori informazioni (stato del fascicolo, classificazione, RPA) sul fascicolo cliccando sull'icona corrispondente:

	2010-EQPRCLE-III/5.24	24/08/2010		Corrispondenza Enti e Privati
<p>Stato aperto</p> <p>Classif. III/5 - Certificazioni</p> <p>UOR RPA Notifica Taranto - MIANO Giulio</p>				
	2010-EQPRCLE-III/6.6	28/04/2010		VARIE ED EVENTUALI
<p>Stato chiuso</p> <p>Classif. III/6 - Estratti ruolo e situazioni contabili del contribuente</p> <p>UOR RPA Procedure Presso Terzi Taranto - D'ORIA Monica</p>				

Da ogni titolo è possibile accedere alla maschera di visualizzazione del singolo fascicolo.

BOLOGNA - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

ROMA - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

4.9 VISUALIZZAZIONE DEL FASCICOLO

La maschera di visualizzazione del fascicolo contiene tutti i dati del fascicolo presenti nell'archivio Docway originario.

 **2012-EQUISUD-I/10.1 «Richieste di accesso agli atti.»**  originale DocWay

Classif. I/10 - Archivio
Aperto il 13/1/2012
Chiuso il 20120113
Documenti visualizza

Responsabilità
UOR RPA DG Sviluppo Applicazioni - ESPOSITO GIOVANNA

In alto a destra è presente un link "**originale Docway**" che apre la visualizzazione del fascicolo nell'archivio Docway di origine; in caso di accesso ad un archivio pregresso è necessario avere le specifiche credenziali.

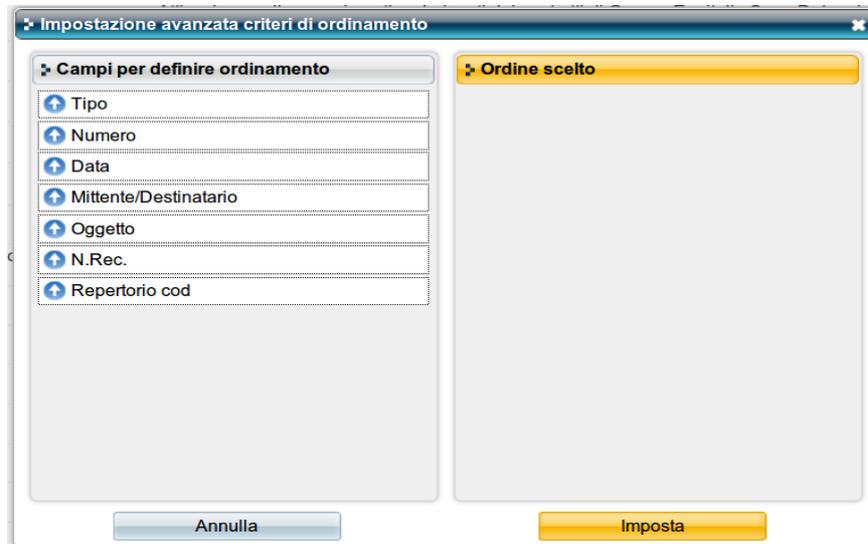
Dal fascicolo è possibile accedere alla visualizzazione dei documenti contenuti tramite il collegamento ipertestuale "**visualizza**" presente nel campo **Documenti**.

4.10 ORDINAMENTO DEI TITOLI

Nella pagina di visualizzazione dei risultati di una ricerca è possibile personalizzare l'ordinamento tramite gli strumenti presenti sia sopra che sotto l'elenco:

Ord.to avanzato Ord.to semplice **Non ordinato** dir. >>

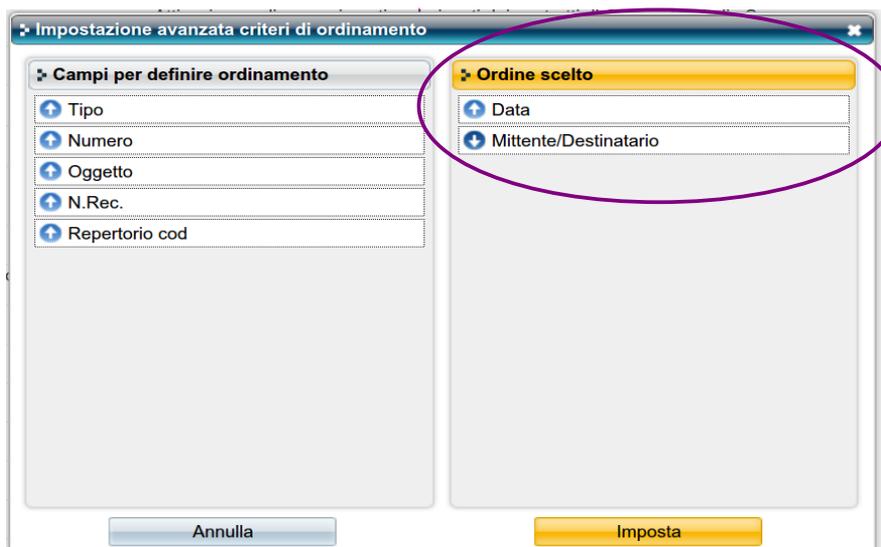
- **Ordinamento semplice** : consente di definire un unico criterio di ordinamento differente da quello predefinito; dai menù a tendina è possibile scegliere il campo su cui basare l'ordinamento e stabilirne l'andamento (crescente / decrescente) ;
- **Ordinamento avanzato** : consente di impostare uno o più criteri di ordinamento in relazione tra loro; il comando apre una nuove finestra per l'impostazione dei criteri:



Nella colonna di sinistra c'è l'elenco dei campi che è possibile utilizzare per la definizione dell'ordinamento; nella colonna di destra i campi selezionati per impostare l'ordinamento.

I campi possono essere "trascinati" da una colonna all'altra, fino ad ottenere l'ordinamento desiderato; la freccia indica l'andamento del criterio di ordinamento (crescente / decrescente): cliccando sopra le freccia l'andamento cambia.

L'ordine dei campi definisce la gerarchia degli ordinamenti: il primo campo è l'ordinamento primario, il secondo quello secondario...



BOLOGNA - Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena - Tel. 051.450844 - Fax. 051.451942

ROMA - Via Torino, 150 - 00141 - Tel. 06.97271370 - Fax. 06.97271670

informazioni@3di.it - [http:// www.3di.it](http://www.3di.it)

Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000

Il comando **"Imposta"** ritorna all'elenco dei titoli della ricerca, riportando in modo evidente l'ordinamento impostato.

Ord.to avanzato Ord.to semplice **Ordinamento personalizzato/avanzato** dir. > > originali DocWay pagina 1 di 1

Tipo	Numero	Data ↑(1)	Mittente/Destinatario ↓(2)	Oggetto
	2011-EQUISUD-0000003	13/01/2011	MEF - Dipartimento delle Finanze	Domanda di iscrizione nell'albo nazionale ex art. 53, comma 1, del D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446.
	2011-EQUISUD-0000004	20/01/2011	General	Servizio di brokeraggio assicurativo
	2011-EQUISUD-0000013	11/03/2011	Amministratore delegato	Attivazione polizze assicurative derivanti dai contratti di Gruppo Equitalia Spa - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D. lgs. 12 Aprile 2006 n. 163
	2011-EQUISUD-0000014	11/03/2011	Amministratore delegato	Richiesta di attivazione coperture assicurative Gruppo Equitalia
	2011-EQUISUD-0000021	16/03/2011	KP	Ordine di acquisto per l'affidamento dei servizi di revisione legale dei conti, ex art.2409 bis e seguenti c.c., del bilancio di esercizio di Equitalia Sud S.p.A, relativamente agli esercizi sociali 2011, 2012 e 2013 Lotto 1

4.11 PAGINAZIONE DEI RISULTATI

I risultati di una ricerca vengono paginati in modo da consentirne una migliore consultazione.

In alto a destra e in basso a destra si trovano i comandi per la navigazione delle pagine:



4.12 BARRA DELLA SESSIONE

Nella "zona sessione" è presente una barra che storicizza le operazioni eseguite durante una sessione di ricerca; tramite i relativi link è possibile ritornare alla visualizzazione delle pagine precedenti:

The screenshot shows the Docway interface. At the top, a breadcrumb navigation bar is highlighted with a purple oval, containing the following links: **ARCHIVIO DOCWAY**, **Ricerca**, **Risultati di ricerca**, **Titoli [DB_polis]**, and **Documento**. Below this, the left sidebar contains a 'DB List' with several items: **Archivi** (checked), **NewCo** (checked), **Equitalia Sud** (checked), **AdR** (checked), **Equitalia Polis** (checked), **Equitalia Pragma** (checked), and **Equitalia Umbria** (checked). The main content area displays details for document **Prot n. 45548 del 11/2/2011 (2011-EQPOLIS-0045548)**. The details include: **Mittente** SABRINA, **Dati doc.** Raccomandata a mano, **Oggetto** PROVA AGENDA LEGALE DOCWAY DFSDFGRG RGERG ERG ERG ER, **Allegati** 0 - nessun allegato, and **Classif.** I/9 - Privacy e accesso agli atti (CRP). Below this, a **Responsabilità** section shows **UOR RPA** DIR APPLICATION MANAGEMENT - ANTIMO. At the bottom, a **Documenti informatici** section lists **Allegati** DOC001.pdf and DOC001_1.txt.

Dalla visualizzazione del singolo documento:

- **Titoli [DB_polis]** : link che ritorna alla visualizzazione dell'elenco dei documenti recuperati nell'archivio Polis;
- **Risultati della ricerca** : link che ritorna all'esito riassuntivo della ricerca dove sono indicate le occorrenze trovate per ciascun archivio;
- **Ricerca** : link che ritorna alla maschera di ricerca con i parametri impostati per la sessione di ricerca.